

## Specialist Transport en Logistiek BOL (25777)



**Onderwijs- & Examenregeling (OER)**

CREBO:25777 Crebonummer invoeren.

**COHORT 2023**

# BASISINFORMATIE

<b>Document</b>	Onderwijs en examenregeling
<b>Cohort</b>	Geldig vanaf 1-8-2023
<b>Opleiding</b>	Specialist Transport en Logistiek
<b>BOL/BBL</b>	BOL
<b>Opleidingsduur</b>	3 jaar
<b>Crebonummer</b>	25777

## Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is aangepast	Wijzigingsblad

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# INHOUDSOPGAVE

<b>WELKOM STC'ER.....</b>	<b>5</b>
Onderwijs en examenreglement.....	5
<b>DE OPLEIDING .....</b>	<b>6</b>
<b>HET OPLEIDINGSPROGRAMMA.....</b>	<b>8</b>
Opleidingsmatrix .....	8
Overzicht ontwikkelgerichte toetsen .....	10
Organisatie stage .....	11
<b>HET EXAMENPROGRAMMA .....</b>	<b>13</b>
Kort en bondig over beroepsgerichte examens.....	13
Kort en bondig over taal en rekenen.....	15
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap.....	16
Kort en bondig over keuzedelen .....	18
Kort en bondig over examens en herkansingen .....	21
Kort en bondig over vrijstellingen.....	22
<b>BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN.....</b>	<b>24</b>
Bindend studieadvies.....	24
Overgangseisen .....	25
Afronding basisjaar.....	27
<b>EXAMENPLAN .....</b>	<b>28</b>
<b>DIPLOMA EISEN .....</b>	<b>39</b>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

## Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie waalhaven zuidzijde 16, Rotterdam

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden in de [STC-MBO-Gids](#)<sup>1</sup>.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

<sup>1</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Specialist Transport en Logistiek. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot planner/hoofd afdeling planning. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen de transport- en logistieke sector. De Specialist Transport en Logistiek is werkzaam in een dynamische (internationale) omgeving binnen de transport- en logistieke sector als allround manager. Je bent verantwoordelijk voor het zo efficiënt mogelijk vervoeren en/of opslaan van goederen.

De Specialist Transport en Logistiek regelt de voorraden en zorgt voor een optimale opslag van goederen. De Specialist Transport en Logistiek zorgt ervoor dat de vrachtwagens of andere modaliteiten zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Hij/zij stuurt chauffeurs en/of logistiek personeel aan. Daarnaast houdt de Specialist Transport en Logistiek zich bezig met de commerciële kant van het vak. Hij/zij is servicegericht, flexibel, representatief en kan goed improviseren. De Specialist Transport en Logistiek beschikt over specialistische kennis van de relevante wet- en regelgeving en de innovaties van de sector. De Specialist Transport en Logistiek beschikt over analytische vaardigheden om de steeds wisselende situaties in te kunnen schatten. Dit vereist in grote mate probleemoplossend te kunnen handelen onder tijdsdruk.

Als BOL<sup>2</sup> student breng je het grootste deel van de opleiding op school door. In de stage(s) ga je ervaren hoe het is om te werken binnen het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

- Logistics Engineering;
- Logistics Management;
- Business Studies;
- Associate degree Logistiek management.

---

<sup>2</sup> Beroeps opleidende leerweg

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

De opleiding behoudt zich het recht voor om onderdelen 'op maat' aan te bieden, hierdoor is het voor een student mogelijk om invloed op de opleidingsduur uit te oefenen. De beslissing hiervoor wordt genomen door het bevoegd gezag van de opleiding.

Met het diploma Logistiek Supervisor ben je ook toelaatbaar tot andere HBO- opleidingen, zolang de wetgeving dit toelaat. Soms kom je erachter dat je de opleiding leuk vindt, maar dat een ander niveau beter bij je past. Je kunt dan intern overstappen naar: Logistiek teamleider niveau 3 of de Logistiek medewerker niveau 2

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 3 jaar, waarvan je een aantal keer op stage gaat.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht hieronder:

## Opleidingsmatrix

Een studiejaar voor een BOL-opleiding heeft 1600 studiebelastingsuren waarvan er minimaal 1000 uur klokuur les en BPV wordt verzorgd.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
Leerjaar 1	Thema's/ onderwerpen	- Logistiek - Transport - Management - AVO - Beroepshouding/Praktijk - Burgerschap	- Logistiek - Transport - Management - AVO - Beroepshouding/Praktijk - Burgerschap	- Logistiek - Transport - Management - AVO - Beroepshouding/Praktijk - Burgerschap	- Logistiek - Transport - Management - AVO - Beroepshouding/Praktijk - Burgerschap
	school	38 lesweken, gemiddeld 27 lesuren per week; Totale onderwijstijd is ongeveer 1040 klokuren per schooljaar.			
	keuzedeel	Duits/Frans/Spaans	Duits/Frans/Spaans	Duits/Frans/Spaans	Duits/Frans/Spaans

Tabel 1 opleidingsmatrix

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN



Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
leerjaar 2	Thema's/ onderwerpen	- BPV	- BPV	- Transport - Management - AVO - Beroepshouding/Praktijk	- Transport - Management - AVO - Beroepshouding/Praktijk
	school	19 lesweken, gemiddeld 28,5 lesuren per week; Totale onderwijstijd is ongeveer 500 klokuren per schooljaar.			
	stage	20 weken, 640 stage uren		n.v.t.	
	keuzedeel			Keuzedeel 1 (vervolg) Keuzedeel 2	

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
leerjaar 3	Thema's/ onderwerpen	- Transport - Management - AVO - Beroepshouding/Praktijk	- Transport - Management - AVO - Beroepshouding/Praktijk	- BPV - Begeleiding examenopdracht	- BPV - Begeleiding examenopdracht
	school	19 lesweken, gemiddeld 28,5 lesuren per week; Totale onderwijstijd is ongeveer 500 klokuren per schooljaar.			
	stage	n.v.t.	n.v.t.	20 weken, 640 stage uren	
	keuzedeel	Keuzedeel 1 (vervolg) Keuzedeel 3			

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij ervoor staat in jouw opleiding. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

Het overzicht van de formatieve toetsen van leerjaar 1 en 2 ontvang je aan de start van ieder leerjaar.

Over het algemeen zal er iedere periode van ieder thema een cijfer ontstaan. Dit kan zijn in de vorm van een toets, een praktijkopdracht of aanwezigheid en meedoen in de les.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-coördinator, BPV-begeleider, BPV-Loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl).
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (S-BB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de S-BB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider, BPV-coördinator en je praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Maatwerk t.a.v. de BPV is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met de BPV-coördinator.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

### **Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?**

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren van je praktijkbegeleider en/of BPV-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken
- > alle onderdelen/opdrachten hebt ingeleverd.
- > als je voldaan hebt aan de vastgestelde aantal stage-uren: 2x 640 uur
- >

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan aan.

## Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een gesprek tussen jou en een examinator om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

5. Presentatie

6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen klik hier: [Specialist Transport en Logistiek](#).

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welke niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt het vak loopbaan en het vak burgerschap in leerjaar 1 aangeboden. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Capaciteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**



De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Binnen de opleiding worden meer keuzedelen aangeboden dan nodig is om de 720 studiebelastingsuren te behalen. Hierdoor heb jij ruimte om keuzes te maken richting keuzedelen die beter bij jou en je ontwikkelingspad passen. In leerjaar 2 en in leerjaar 3 maak jij van tevoren een keuze voor één van de keuzedelen die in het aanbod zijn opgenomen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen uit een aantal keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel overgaat kijk dan in de examenplan keuzedelen.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Je wordt altijd over geïnformeerd over wijzigingen.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren<sup>3</sup>.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

*In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:*

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9	1e keuzedeel	7	1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	5	2e keuzedeel	7	2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	7
<b>Eindcijfer</b> $(9+5+3) / 3$	<b>6</b>	<b>Eindcijfer</b> $(7+7+3) / 3$	<b>6</b>	<b>Eindcijfer</b> $(4+6+7) / 3$	<b>6</b>
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
	<b>Niet voldaan</b>		<b>Niet voldaan</b>		<b>Voldaan</b>

<sup>3</sup> Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Kort en bondig over beroeps-, branche en bijzondere

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de beroeps-, branche en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee naar wat het verschil precies is tussen deze drie vereisten:

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren.  
Voor jouw beroep gelden er geen specifieke vereisten. Het heftruck-certificaat en VCA zijn een pré.
2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche of het bedrijfsleven heeft gesteld.  
Voor jouw branche gelden er geen specifieke vereisten.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek wordt gesteld.  
Voor jouw branche en beroepsuitoefening gelden geen specifieke eisen.

### De vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

Beroepsvereisten		n.v.t <input type="checkbox"/>	
VCA	Resultaatverplichting <input type="checkbox"/>	Inspanningsverplichting <input checked="" type="checkbox"/>	Certificaat <input type="checkbox"/>
Heftruck	Resultaatverplichting <input type="checkbox"/>	Inspanningsverplichting <input type="checkbox"/>	Certificaat <input checked="" type="checkbox"/>

Het heftruckcertificaat en VCA examen worden vanuit school 1x aangeboden. De kosten voor het VCA examen zijn voor eigen rekening.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Kort en bondig over examens en herkansingen

### Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Voor elk examen is er per studiejaar maximaal 1 herkansingsmogelijkheid (zie examenreglement). Deze wordt op het tweede moment aangeboden volgens een vooraf gedeeld moment. Dit is tevens het enige moment.

Er is geen inhaalmoment voor een examen. Wanneer je het reguliere examenmoment mist, ben je automatisch aanwezig op het tweede moment voor het inhaalexamen en vervalt de herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan. Dat kan via de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je hier (linkje plaatsen).

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)<sup>4</sup> kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)<sup>5</sup> kun je hier downloaden.

### Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

### Inzagerecht

Je hebt recht op inzage van jouw gemaakte examen. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

<sup>4</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

<sup>5</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeeld of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)<sup>6</sup> kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: [examencommissie.LV@stc-r.nl](mailto:examencommissie.LV@stc-r.nl)

### Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

#### *Taal:*

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

<sup>6</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

*Rekenen:*

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

*NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.*

## Hoe gaat dit nu in z'n werk...

In het eerste half jaar van de opleiding wordt je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken wordt jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, of positief of negatief.

- > Bij een voorlopig *positief* studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN



- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Voor meerjarige opleidingen:

Het bindend studieadvies krijg je tussen 9 en 12 maanden na start van jouw opleiding.

## Overgangseisen

Een schooljaar bestaat uit 4 perioden. In een periode kunnen er voorwaardelijke toetsen en examens afgetoetst worden.

Voor bevordering naar het volgende studiejaar geldt:

## Overgangseisen

Een schooljaar bestaat uit 4 perioden. In een periode kunnen er voorwaardelijke toetsen en examens afgetoetst worden. Om naar het volgende schooljaar te kunnen worden bevorderd, moet je aan de volgende eisen voldoen:

1. Je moet gemiddeld ten minste een 5,5 hebben voor ieder thema. In je studiewijzer is omschreven hoe deze thema's zijn samengesteld per schooljaar.
  - A Logistiek
  - B Transport (in leerjaar 1)
  - C Management
  - D AVO (**let op:** ondergrens Nederlands cijfer 4,0)
  - E Beroepshouding / Praktijk.Iedereen met 1x een 5,5 is automatisch een bespreekgeval. De docentenvergadering beslist dan of je bevorderd bent of niet.
2. Alle voorwaardelijke toetsen of examens moeten beoordeeld zijn of beoordeelbaar zijn. Cijfer 1,0 (geen gegevens) mag niet op de cijferlijst voorkomen;

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

3. Minimaal 75% van alle examens moeten tijdens het desbetreffende schooljaar met de minimale eisen voor dat examen zijn afgesloten. Dit is alleen van het lopende studiejaar. Examens van voorgaand leerjaar moeten allemaal behaald zijn.
  4. Herkansingen (2<sup>e</sup> toetsmoment) zijn alleen op aanvraag en indien goedgekeurd door de docentenvergadering.
- Iedereen met minder dan 75% wordt automatisch besproken. De docentenvergadering beslist of je bevorderd bent of niet.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

Wanneer aan het einde van het 1e leerjaar een negatief bindend studieadvies krijgt dan ga je een andere opleiding volgen. Mocht doubleren mogelijk zijn dan worden de behaalde examens en toegekende vrijstellingen door de Examencommissie worden overgenomen in het nieuwe cohort.  
Je neemt deel aan alle lessen.

## **Afronding basisjaar**

Heb je het basisjaar succesvol afgerond volgens de overgangseisen van de opleiding logistiek supervisor dan kun je aan het einde van dit eerste schooljaar nog een opleidingswissel maken naar de opleiding Logistiek Supervisor leerjaar 2. Deze opleidingswissel kun je zonder enige vertraging in je opleidingstraject maken.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is geeft een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
<i>Specialist Transport en Logistiek</i>	25777	4	BOL	2023	1 aug 2023	31 juli 2026	Opgesteld op: Juni 2023
							Vastgesteld op: 29-11-2023
Aanvullende informatie							
Deze kwalificatie valt in het dossier management transport en logistiek.							

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Examen periode **	Herkansing Dinsdag **	Plaats van afname	Beoordeling examens		
								Min. eis	Weging	Eindresultaat Kerntaak
B1-K1 <i>Houdt toezicht op het logistieke proces en transport</i>	W1: Brengt de ketenlogistiek in kaart.	Proeve – Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Proeve	Duur van is afhankelijk van opdracht	10, 11, 12	11, 12	School en BPV	5,5	3x	5,5
	W2: Bewaakt het logistieke proces en transport.									
	W3: Handelt bij problemen en incidenten in het logistieke proces en transport.									
	W4: Levert input voor het financiële beleid.									
	Theorie-examen bedrijfsmanagement	Theorie; digitaal (remindo)	60 minuten	8	9	School	5,5	1x		

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen in minuten	Examen periode	Herkansin g periode	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak
								Min. eis	Weging		
<b>B1-K2</b> <i>Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces</i>	<b>W1:</b> Organiseert en begeleidt werkoverleg.	Proeve – Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces	Proeve	Duur van is afhankelijk van opdracht	10, 11, 12	11, 12	School en BPV	5,5	3x	5,5	
											<b>W2:</b> Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces.
	Theorie-examen kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen A		Theorie; digitaal (remindo)	60 minuten	7	8	School	Min. 4	5,5	1x	
	Theorie-examen kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen B		Theorie; digitaal (remindo)	60 minuten	7	8	School	Min. 4		1x	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen in minuten	Examen leerjaar	Herkansing leerjaar	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak
								Min. eis	Weging	
<b>B1-K3</b> <i>Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit</i>	<b>W1:</b> Beheert relaties.	Proeve – Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit	Proeve	Duur van is afhankelijk van opdracht	10, 11, 12	11, 12	School en BPV	5,5	3x	5,5
	<b>W2:</b> Werkt klantvragen uit tot een voorstel.									

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Examen leerjaar	Herkansing leerjaar	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak
								Min. eis	Weging	
<b>B1-K4</b> <i>Ondersteunt bij de uitvoering van het personeels- beleid</i>	<b>W1:</b> Adviseert over de personeels- behoefte.	Proeve – Ondersteunt bij de uitvoering van personeels- beleid	Proeve	Duur van is afhankelijk van opdracht	10, 11, 12	11, 12	School en BPV	5,5	3x	5,5
	<b>W2:</b> Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers.									
<b>W3:</b> Begeleidt medewerkers.										
	Theorie-examen personeelsmanagement		Theorie; digitaal (remindo)	60 minuten	8	9	School	5,5	1x	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN



BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen in minuten	Examen	Herkansing	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak
								Min. eis	Weging	
P1-K1 <i>Plant en organiseert het transport</i>	W1: Maakt een planning en organiseert het transport.	Proeve – Plant en organiseert het transport	Proeve	Duur van is afhankelijk van opdracht	10, 11, 12	11, 12	School en BPV	5,5	3x	5,5
	W2: Verzorgt documenten voor transporten.									
	W3: Verzorgt de administratie en levert management- informatie.									
	W4: Draagt zorg voor onderhoud en vervanging van materiaal, materieel en systemen in een transport- omgeving.									

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

	Theorie-examen Wegvervoer 1	Theorie; digitaal (remindo)	60 minuten	8	9	School	5,5	1x	
	Theorie-examen Wegvervoer 2	Theorie; digitaal (remindo)	60 minuten	10	11	School	5,5	1x	
	Theorie-examen Calculatie	Theorie; digitaal (remindo)	60 minuten	9	10	School	5,5	1x	
	Theorie-examen Financieel Management	Theorie; digitaal (remindo)	60 minuten	10	11	School	5,5	1x	

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN									
Examenvorm	Vaardigheid	Examen Niveau	in minuten	Duur examen in minuten	Examen	Herkansing	Weging examens	Min. eis cijfer	Eindresultaat
NEDERLANDS *									
Centraal examen	Lezen en luisteren	3F	120	P8	P9	Cijfer 1x		≥1,5	5,0 / 6,0
Instellingsexamen	Spreken	3F	10	P9	P10	Cijfer 1x	Cijfer 1x	≥1,5	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	15	P10	P11	Cijfer 1x		≥1,5	
Instellingsexamen	Schrijven	3F	100	P7	P8	Cijfer 1x		≥1,5	
REKENEN *									

Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	4	100	P6	P7	Cijfer 1x		≥1,5	5,0 / 6,0
ENGELS *									
Centraal examen	Lezen en luisteren	B1	100	P10	P11	Cijfer 1x		≥1,5	5,0 / 6,0
Instellingsexamen	Spreken	A2	5	P8	P9	Cijfer 1x	Cijfer 1x	≥1,5	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	10	P9	P10	Cijfer 1x		≥1,5	
Instellingsexamen	Schrijven	A2	100	P7	P8	Cijfer 1x		≥1,5	

\* **Niveau 4:** voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlandse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6

\*\* *Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden*

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP						
LOOPBAAN						Eind- resultaat
Competenties	Inspanningsverplichting	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resultaat	
Kwaliteitenreflectie	Introductie Competentietest Opdrachten deel A	1	P1 t/m 4	School	<i>Voldaan</i>	<i>Voldaan</i>
Motievenreflectie						
Werkexploratie	Opdrachten deel D	1	P1 t/m 4	School	<i>Voldaan</i>	
Loopbaansturing	Opdrachten deel C Voortgang (Algemeen)	1	P1 t/m 4	School	<i>Voldaan</i>	
Netwerken	Opdrachten deel B-1 Opdrachten deel B-2	1	P1 t/m 4	School	<i>Voldaan</i>	
BURGERSCHAP						
Dimensies	Inspanningsverplichting	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resultaat	
Politiek Juridische dimensie	Opdrachten leerwerkboek (Thema's Burgerschap voor MBO) les: 1 t/m 24	1	P1 t/m 4	School	<i>Voldaan</i>	
Sociaal maatschappelijke dimensie						
Economische dimensie						
Vitaal burgerschap						

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

BEROEPSPRAKTIJKVORMING						
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Schooljaar	Aantal weken	Aantal uren	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV Leerjaar 2	<p>Het doel binnen je stage leerjaar 2 is dat je de processen leert kennen vanuit het bedrijfsleven. Dit kan bij verschillende bedrijven plaatsvinden zoals bij een magazijn, warehouse t.b.v. de in-, op en overslag en/of kennis maakt met de werkzaamheden op kantoor binnen de logistiek en of transport.</p> <p>In de stageopdrachten worden per onderdeel hiervoor concrete leerdoelen opgesteld.</p>	2	20	640	<p>De beoordeling van de BPV onderdelen of het BPV onderdeel gebeurt op drie manieren waaraan je allemaal moet voldoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een positieve beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider vanuit school over jouw functioneren in het bedrijf,</li> <li>2. Een voldoende resultaat voor de BPV opdrachten die je hebt moeten maken en, Als je voldaan hebt aan de vastgestelde BPV uren, voor jouw opleiding.</li> </ol>	
BPV Leerjaar 3	In deze stage ga je onderzoek doen bij je het stagebedrijf met betrekking op de logistieke en/of transport processen. Dit doe je door o.a. een verbetervoorstel	3	20	640		

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

	<p>en lever je managementinformatie.</p> <p>In de examenopdrachten worden per onderdeel hiervoor concrete leerdoelen opgesteld.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Hieronder staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
<b>Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen</b>	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
<b>Landelijke eisen taal en rekenen</b>	<b>Niveau 4</b> Eindcijfer voor Nederlands, Engels en rekenen tenminste cijfer 5 of 6 (waarvan maximaal één 5)
<b>Loopbaan en burgerschap</b>	Voldaan aan de inspanningsverplichting
<b>Keuzedelen</b>	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.</li><li>&gt; Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.</li><li>&gt; Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.</li></ul>
<b>Beroepspraktijkvorming (stage)</b>	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN