Examenreglement STC vmbo

Basisberoepsgerichte leerweg

Kaderberoepsgerichte leerweg

Gemengde leerweg

Schooljaar 2026-2027 (leerjaar 3 en leerjaar 4)

DATUM 20-10-2026
VERSIE 1
KENMERK Schooljaar 2026-2027

Voor u ligt het examenreglement van STC vmbo.

Versiebeheer en vaststelling:

Voorgenomen besluit goedkeuring CvB op:	6 juli 2026
Instemming verleend door de Ouderraad op	1 juli 2026
Instemming verleend door de Ondernemingsraad op:	23 september 2026
Vaststelling CvB op:	23 september 2026

Het examenreglement is aan de inspectie toegezonden.

Bij vragen, onduidelijkheden en alle andere zaken zoals vermeld in dit document, kan contact worden opgenomen met de examencommissie vmbo via e-mailadres examencommissie-vmbo@stc-r.nl.

Bij de samenstelling van het reglement is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Desondanks kan het voorkomen dat op onderdelen de formele regelgeving niet correct is weergegeven bijvoorbeeld omdat deze tussentijds gewijzigd is. Als er sprake is van verschil tussen deze tekst en de formele regelgeving (Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en Uitvoeringsbesluit WVO 2020), dan geldt de regelgeving. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de collegedirecteur.

Inhoudsopgave

Lijst met afkortingen 5

Algemene bepalingen 6

- Artikel 1 Soorten (school)examens 6
- Artikel 2 De examensecretaris 6
- Artikel 3 De examencommissie 7
- Artikel 4 Bezwaar en beroep 8
- Artikel 5 Regeling afwijkende wijze van examineren 9
- Artikel 6 Het programma van toetsing en afsluiting 9
- Artikel 7 Proeve van Bekwaamheid 10

Onregelmatigheden 11

- Artikel 8 onregelmatigheden en fraude 11
- Artikel 8.1 procedure bij onregelmatigheden 13

De organisatie van het eindexamen 13

- Artikel 9 de organisatie van het eindexamen 13

De gang van zaken tijdens het examen 14

- Artikel 10 procedure afmelden examen 14
- Artikel 11 te laat komen 15
- Artikel 12 de examenzitting 15
- Artikel 13 inleveren van gemaakt examenwerk 16

Communicatie 17

- Artikel 14 Inzage, klachten, overige communicatie 17

De herkansing van het schoolexamen en het centraal examen 18

- Artikel 15 herkansing van het SE en praktische opdrachten 18
- Artikel 15.1 de herkansing van het centraal examen 19

De uitslag 20

- Artikel 16 eindcijfer en combinatiecijfer 20
- Bijlage 1 – Artikel 8 t/m 14 reglement commissie van beroep voor de eindexamens vmbo 22

Lijst met afkortingen

Afkorting	**Betekenis**
BB	Basisberoepsgerichte leerweg
CE	Centraal Examen
CSPE	Centraal Schriftelijk Praktisch Examen
CvB	College van Bestuur
ELO	Elektronische leeromgeving
GL	Gemengde leerweg
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
LOB	Loopbaanoriëntatie- en Begeleiding
MaT	Maritiem & Techniek
OR	Ondernemingsraad
PBM	Persoonlijke Beschermingsmiddelen
PTA	Programma voor Toetsing en Afsluiting
PvB	Proeve van Bekwaamheid
SE	Schoolexamen
WVO	Wet Voortgezet Onderwijs

Algemene bepalingen

Algemene bepalingen

Artikel 1 Soorten (school)examens

Alle schoolexamens voor het betreffende cohort zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De volgende soorten schoolexamens worden onderscheiden:

- Schriftelijke toets
- Mondelinge toets
- Praktische toets; werkstuk of presentatie
- Digitale toets
- Handelingsopdracht; excursie, stage of opdrachten bij het vak lichamelijke opvoeding.

Handelingsopdrachten worden niet met een cijfer beoordeeld maar moeten 'voldaan' worden. Het 'voldoen' van alle handelingsopdrachten die opgenomen zijn in het PTA is een vereiste om het schoolexamen te voltooien. Zonder afgesloten handelingsdelen kan er geen eindcijfer voor het schoolexamen worden vastgesteld en is het examendossier niet compleet.

Het profielwerkstuk
Het profielwerkstuk is een verplichte opdracht voor leerlingen in het laatste jaar van de vmbo-gl opleiding. Het is een werkstuk waarin de leerling de kennis, inzichten en vaardigheden die bij het profiel horen, laat zien.

Het vmbo-profielwerkstuk:

- Twee examinatoren beoordelen het vmbo-profielwerkstuk;
- Bij de beoordeling wordt gekeken naar het proces én het ingeleverde stuk;
- Leerlingen krijgen vooraf de beoordelingseisen;
- Leerlingen besteden minimaal 20 uur aan het profielwerkstuk;
- De beoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn, anders kan de leerling niet slagen;
- Bij een onvoldoende mag de leerling niet deelnemen aan het centraal examen. Het schoolexamen is dan nog niet afgerond.

Artikel 2 De examensecretaris

De examensecretaris is degene die door of namens de collegedirecteur is belast met de organisatie van het eindexamen. De examensecretaris wordt uit het personeel door de collegedirecteur aangewezen. De examensecretaris treedt op als adviseur van de examencommissie, maar is geen onderdeel van de examencommissie. Een overzicht van de taken die de examensecretaris uitvoert is op te vragen bij de examencommissie via examencommissie-vmbo@stc-r.nl.

Artikel 3 De examencommissie

1. Er is een examencommissie vmbo.

2. De leden en plaatsvervangende leden worden aangesteld door het bevoegd gezag. Leden van het bevoegd gezag, de collegedirecteur, leden van de OR en ouderraad, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

3. Het bevoegd gezag draagt er, mede door de samenstelling en scholing van de examencommissie, zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

4. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal en tenminste drie leden.

5. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
- **a.** Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 voor het bevoegd gezag;
- **b.** Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a voor het bevoegd gezag;
- **c.** Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
- **d.** Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
- **e.** Overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

Deze bevoegdheden laten onverlet de bevoegdheden, rechten en plichten van de examencommissie vastgelegd in de Wet voortgezet onderwijs 2020. Een overzicht van deze taken en bevoegdheden is op te vragen bij de examencommissie.

6. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.

7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.

8. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

9. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school[1].

[1] Artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020

10. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 4 Bezwaar en beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met een beslissing van de collegedirecteur vmbo ten aanzien van een onregelmatigheid op grond van Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020[2], kan de kandidaat een bezwaar indienen bij de Commissie van Beroep via klachten@stc-r.nl.

De kandidaat vermeldt daarbij ten minste:

- Naam en adres van de indiener;
- Datum van indiening;
- Naam van de opleiding;
- Een omschrijving van de maatregel of besluit waartegen bezwaar wordt ingediend, zo mogelijk onder bijvoeging van kopieën;
- De gronden van het bezwaar;
- Eventuele bewijsstukken;
- Een kopie van de beslissing waartegen het beroep is ingesteld of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren om een beslissing te nemen, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen.

Het beroep tegen een beslissing van de collegedirecteur vmbo dient binnen vijf dagen, nadat de beslissing aan de leerling bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij de commissie.

Samenstelling Commissie van Beroep

1. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter. Deze personen worden allen in de desbetreffende hoedanigheid benoemd door het College van Bestuur. De commissie wordt ondersteund door een secretaris.

2. De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie maken geen deel uit van het bevoegd gezag, het managementteam mbo of vmbo, van een examencommissie of van de onderwijsinspectie.

3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een deskundige samenstelling van de commissie. De deskundigheid heeft betrekking op juridische kennis, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.

Commissie van Beroep
Lloydstraat 300, 3024 EA Rotterdam

Procedure bij volledige behandeling

[2] Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020

De procedure die de Commissie van Beroep voor de Examens volgt bij de volledige behandeling van een bezwaarschrift is vastgelegd in artikel 8 tot en met 14 van het reglement van de commissie. Voor de volledige tekst van deze artikelen wordt verwezen naar bijlage 1 van dit examenreglement.

Artikel 5 Regeling afwijkende wijze van examineren

Passend examineren is aan de orde als een kandidaat beschikt over de kennis en vaardigheden om aan de exameneis te voldoen, maar hierin door een beperking wordt belemmerd. Door het toestaan van (algemene) hulpmiddelen en het doen van aanpassingen kan het bevoegd gezag de kandidaat alsnog in staat stellen om aan de exameneis te voldoen. Het handelingsgericht werken met de kandidaat in de dagelijkse onderwijspraktijk vormt het vertrekpunt in de afweging bij het doen van aanpassingen.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) publiceert jaarlijks een Handreiking passend examineren over de mogelijkheden bij de centrale examens voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte. De uitgangspunten die in deze brochure staan, worden ook gebruikt om te bepalen of er een afwijkende wijze van examineren moet plaatsvinden voor het schoolexamen.

Artikel 6 Het programma van toetsing en afsluiting

De school publiceert vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting, hierna te noemen PTA, dat betrekking heeft op het betreffende cohort. Daarin is ten minste aangegeven welk deel van de leerstof in het schoolexamen wordt getoetst, hoe de leerstof over de verschillende delen van het schoolexamen is verdeeld, de wijze waarop de verschillende delen van het schoolexamen worden afgenomen en welk gewicht de cijfers voor de verschillende toetsen van het schoolexamen hebben bij de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen.

De PTA's worden zowel digitaal als fysiek uitgereikt aan ouders en leerlingen. Daarnaast worden de PTA gepubliceerd op de website van de school. Door te tekenen voor ontvangst, geven ouders dan wel wettelijke vertegenwoordiger(s) van minderjarige leerlingen en meerderjarige leerlingen aan, hiervan op de hoogte te zijn en dus toegang te hebben tot alle belangrijke informatie rondom het school- en eindexamen. Meer informatie over het PTA is te vinden op de website van stichting platforms vmbo.

Artikel 7 Proeve van Bekwaamheid

Binnen het profielvak Maritiem en Techniek (MaT) vormt de Proeve van Bekwaamheid (PvB) de afsluitende toetsvorm ter vervanging van het traditioneel Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE). De PvB wordt afgenomen in een realistische, beroepsgerichte context waarin de examenkandidaat aantoont de vereiste beroepscompetenties te beheersen en deze op geïntegreerde wijze toe te passen.

In plaats van één centraal examenmoment aan het einde van leerjaar 4, wordt voor iedere profielmodule afzonderlijk een PvB afgenomen. Elke PvB sluit één profielmodule af.

De proeve van bekwaamheid

1. De proeve van bekwaamheid vindt plaats op een door de school vastgesteld moment en wordt aangekondigd door middel van een examenoproep.
2. Op de proeve van bekwaamheid zijn de examenregels, zoals omschreven in artikel 10, 11 en 12, van toepassing.
3. De examenkandidaat heeft het recht om twee van de vier PvB's te herkansen.

Cijferbepaling en slaagregeling basisberoepsgerichte leerweg (BB) en kaderberoepsgerichte leerweg (KB):

1. Iedere profielmodule wordt afgesloten met een afzonderlijke PvB. In totaal zijn er vier PvB's.
2. Het cijfer voor het profieldeel Maritiem en Techniek (CE-cijfer) wordt berekend als het rekenkundig gemiddelde van de vier PvB's: (PvB1 + PvB2 + PvB3 + PvB4) ÷ 4 = CE-cijfer profieldeel MaT.
3. Het profielcijfer telt mee in de reguliere slaag-/zakregeling, conform de plaats die eerder het CSPE-cijfer innam.

Cijferbepaling en slaagregeling gemengde leerweg (GL):

1. Iedere profielmodule wordt afgesloten met een afzonderlijke PvB. In totaal zijn er twee PvB's.
2. Het cijfer voor het profieldeel Maritiem en Techniek (CE-cijfer) wordt berekend als het rekenkundig gemiddelde van de vier PvB's: (PvB1 + PvB2) ÷ 2 = CE-cijfer profieldeel MaT.
3. Het profielcijfer telt mee in de reguliere slaag-/zakregeling, conform de plaats die eerder het CSPE-cijfer innam.

Pilot Proeve van Bekwaamheid profiel MaT

Het aanbieden van de proeve van bekwaamheid in het profiel Maritiem & Techniek vindt plaats in het kader van een pilot van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. STC vmbo neemt, samen met de andere drie scholen die het profiel MaT aanbieden, deel aan deze pilot. Deze pilot is van kracht gedurende de schooljaren 2024–2025 tot en met 2028–2029.

Onregelmatigheden

Artikel 8 onregelmatigheden en fraude

Artikel 8 is van toepassing op zowel het schoolexamen als het centraal examen.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de collegedirecteur maatregelen nemen (artikel 2.61 lid 1 WVO[3]).
- **a)** Onder "zonder geldige reden afwezig" wordt verstaan: afwezigheid waarbij de kandidaat geen, niet tijdig of onvoldoende aannemelijk gemaakte reden voor verhindering heeft opgegeven. De collegedirecteur stelt dit vast op basis van de melding van de ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat, eventuele bewijsstukken en de omstandigheden van de casus.

2. De maatregelen, bedoeld in artikel 2.61, eerste lid, van de wet, die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:

- **a)** het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- **b)** het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- **c)** het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
- **d)** het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen (Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.

4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

5. De rector of directeur stuurt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

6. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de collegedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.61, eerste lid, administratief beroep instellen bij de commissie van beroep voor de eindexamens die is ingesteld door het bevoegd gezag. De collegedirecteur mag geen deel uitmaken van deze commissie.

[3] Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020

7. In overeenstemming met artikel 2.63 lid 2 Wet voortgezet onderwijs 2020[4] wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de collegedirecteur en aan de inspectie.

Als **onregelmatigheid** worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, aangemerkt:
- elke vorm van verstoring van het examen of van de gelegenheid tot afleggen van een examen,
- fraude.

8. Als **fraude** wordt aangemerkt:
elke vorm van actie of handeling van een examenkandidaat waardoor de kandidaat probeert de examenuitslag te beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld (niet limitatief):
- het gebruik van hulpmiddelen die niet als toegestaan zijn aangemerkt in de exameninformatie (zoals voorblad van het examenformulier of in de opdracht),

het zich anderszins niet houden aan de richtlijnen, zoals beschreven in de examenregels, of het niet opvolgen van de instructies van de surveillant:
- spieken, d.w.z. het inwinnen van opzettelijk relevante, niet toegestane informatie betreffende de uitwerking en/of beantwoording van de opdrachten, dan wel het in het bezit hebben van deze informatie tijdens de examinering,
- afkijken, d.w.z. het opzettelijk relevante informatie inwinnen bij andere kandidaten, met inbegrip van het gebruiken of bij zich hebben van een mobiele telefoon of een smarthorloge,
- het mogelijk maken van spieken en afkijken,
- het plegen van plagiaat (het weergeven van elke vorm van tekst of informatie uit andere bronnen met opwekking van de schijn als ware het eigen werk).

9. De collegedirecteur kan andere gedragingen, handelingen en dergelijke dan genoemd in het vorige lid op redelijke gronden aanmerken als onregelmatigheid of fraude.

10. Als onregelmatigheid wordt ook aangemerkt het herhaaldelijk niet leveren van een prestatie voor het examen in één of meerdere (deel)vakken, zoals het bij herhaling niet tijdig inleveren van werkstukken of niet nakomen van andere verplichtingen. In geval van herhaaldelijk niet presteren is de collegedirecteur uitsluitend gerechtigd tot het nemen van de maatregel genoemd art. 9 lid 2 van dit examenreglement.

[4] Artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 8.1 procedure bij onregelmatigheden

Indien wordt vermoed dan wel vastgesteld dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid volgt de school de volgende procedure.

1. De examensecretaris informeert de examencommissie over de casus en deelt het proces verbaal van het betreffende (school)examen met de examencommissie.

2. De examencommissie verzamelt benodigde informatie en gaat in gesprek met de examensecretaris, de kandidaat en de surveillanten die de onregelmatigheid hebben geconstateerd.

3. De examencommissie bespreekt de casus in haar overleg en brengt een advies uit aan de collegedirecteur over een passende maatregel.

4. De collegedirecteur neemt het advies van de examencommissie in overweging en neemt een besluit over de casus.

5. De examencommissie informeert de kandidaat over het besluit en de maatregel middels een brief en vermeldt daarin de mogelijkheid en de wijze waarop de kandidaat bezwaar kan indienen bij de commissie van beroep.

6. De examencommissie informeert de onderwijsmanager, de examensecretaris, de mentor van de kandidaat en de vakdocent. De examensecretaris maakt een melding van de onregelmatigheid bij de onderwijsinspectie.

De organisatie van het eindexamen

Artikelen 9, 10, 11 en 12 zijn van toepassing op zowel het schoolexamen als het centraal examen.

Artikel 9 de organisatie van het eindexamen

1. In het PTA staat aangegeven in welk tijdvak het schoolexamen start en wanneer deze eindigt. Schoolexamens worden niet eerder afgenomen dan de eerste examenweek in leerjaar 3 en eindigen niet later dan de derde examenweek in leerjaar 4. Dit geldt voor alle typen schoolexamens die onderdeel uitmaken van het examendossier.

2. Tot het centraal examen worden slechts kandidaten toegelaten die het complete schoolexamen hebben afgesloten. Indien het examendossier niet compleet is kan de collegedirecteur vmbo besluiten de kandidaat terug te trekken voor het centraal examen. De examensecretaris maakt van dit besluit melding aan de inspectie.

a. de collegedirecteur verstrekt voor aanvang van het centraal examen de cijfers van het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, de beoordeling van het profielwerkstuk en een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier aan de examenkandidaat als bedoelt in art 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020[5].

3. Deelname aan de geplande school- en centraal examens is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid tijdens de afname van een (school)examen kan door de collegedirecteur met toepassing van art. 8 lid 2 van dit examenreglement worden bestraft.

4. Het inleveren van examenwerk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.

5. Het door de kandidaten gemaakte examenwerk (SE en CE) wordt door de school bewaard tot ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, conform artikel 3.31 lid 1[6] en artikel 4.39[7] lid 1 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Voor praktijkwerkstukken kan onder omstandigheden worden volstaan met een fotografische weergave die de vereiste kwaliteiten van het werkstuk vastlegt, bijvoorbeeld in geval dat de kandidaat het praktijkwerkstuk na diplomering mee naar huis wil nemen.

De gang van zaken tijdens het examen

Artikel 10 procedure afmelden examen

1. De examensecretaris stelt het definitieve tijdstip vast waarop de toets wordt afgenomen. In het PTA staat omschreven wanneer welk schoolexamen plaatsvindt en wanneer het schoolexamen wordt afgesloten. De kandidaten worden per brief geïnformeerd over de afnamemomenten van de centraal examens.

2. Buiten een geval van ziekte of van overmacht is de kandidaat verplicht aan alle toetsen van het schoolexamen en het centraal examen deel te nemen.

3. In geval van ziekte of overmacht informeert de examenkandidaat of –indien de kandidaat minderjarig is- diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) het servicecentrum van de school telefonisch via de gebruikelijke contactgegevens welke te vinden zijn op de website van de school. Het servicecentrum informeert de collegedirecteur, examensecretaris en de examencommissie.

[5] Artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
[6] Artikel 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
[7] Artikel 3.39 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Artikel 11 te laat komen

1. Te laat komen bij een schriftelijk examen
Een kandidaat die voor een schriftelijk examen te laat komt, mag tot uiterlijk een vierde deel van de toetsduur (met een maximum van een half uur) na de aanvang van het examen worden toegelaten. Het examen wordt op het oorspronkelijke tijdstip beëindigd.

2. Te laat komen bij een luistervaardigheidsexamen
Een kandidaat die te laat komt voor een luistervaardigheidsexamen -en het examen is al gestart- mag niet meer deelnemen aan dit examen. De surveillant bepaalt of het examen is begonnen en of de kandidaat nog kan worden toegelaten.

3. Te laat komen bij een mondeling examen
Indien een kandidaat te laat komt voor een mondeling examen, kan hij de verloren tijd slechts inhalen aan de voor dat schoolexamen gestelde tijd en alleen wanneer dat organisatorisch mogelijk is.

4. Te laat komen bij een Proeve van Bekwaamheid
Een kandidaat die voor een Proeve van Bekwaamheid (PvB) te laat komt, mag tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van het examen worden toegelaten. Het examen wordt op het oorspronkelijke tijdstip beëindigd.

Artikel 12 de examenzitting

Artikel 12 beschrijft de gang van zaken van de examenzitting en is van toepassing op zowel de schoolexamens als de (digitale) centraal examens.

1. De kandidaat is ten minste 15 minuten voor aanvang van het examen in of bij het lokaal aanwezig.

2. De kandidaat houdt zich aan de algemene schoolregels en de kledingvoorschriften van de school.
   a. Voor de Proeve van Bekwaamheid geldt tevens dat de kandidaat zich houdt aan de regels omtrent Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM).

3. Gedurende de afname van de toets is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.

4. De kandidaten leggen de examens af onder toezicht van twee surveillanten.

5. Kandidaten mogen het lokaal verlaten als zij klaar zijn met het examen, nadat minimaal de helft van de examentijd verlopen is. Het laatste kwartier van het examen mag niemand het lokaal verlaten.

6. Met het oog op maximale garantie van de authenticiteit van het werk van de kandidaat is bepaald:
   a. Dat kandidaten schoolexamens en centraal examens maken met een blauwe of zwarte pen.
   b. Welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan. Voor de schoolexamens is deze informatie te vinden in het PTA. Voor het centraal examen is deze informatie te vinden in het examenboekje.

7. Indien een kandidaat (al dan niet in strijd met de bepalingen in dit examenreglement) het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt de volgende handelwijze gehanteerd:
   a. Onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting wordt het werk gekopieerd;
   b. Het origineel wordt bewaard in een kluis;
   c. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

Artikel 13 inleveren van gemaakt examenwerk

1. De kandidaat is verplicht op de uiterste inleverdatum het werkstuk c.q. het verslag in te leveren bij de desbetreffende docent.

2. Aan een verslag of werkstuk dat niet of niet op tijd wordt ingeleverd wordt geen cijfer toegekend en is het examendossier incompleet.

3. Indien een werkstuk te laat is ingeleverd kan de kandidaat de collegedirecteur vmbo gemotiveerd verzoeken om dit werkstuk als herkansing te laten aanmerken, mits de termijn van indienen voor herkansingsopdrachten nog niet is verstreken. Daarmee ontstaat niet opnieuw een recht op herkansing in het desbetreffende schooljaar.

Communicatie

Artikel 14 Inzage, klachten, overige communicatie

1. Indien de kandidaat gemaakt examenwerk (SE en CE) wil inzien kan de kandidaat per mail een verzoek indienen bij de examencommissie vmbo. Bij inzage van het centraal examen is de examensecretaris, de collegedirecteur of een ander lid van de schoolleiding of examencommissie aanwezig. Bij inzage van het schoolexamen is de vakdocent aanwezig.

2. Ook indien de termijn voor bezwaar is verlopen maar de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt als volgt gehandeld:
- **a.** De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier en stuurt dit per e-mail naar de examencommissie vmbo.
- **b.** Op verzoek van de collegedirecteur kijkt de oorspronkelijke corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.

3. Conform artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020[8], ontvangt de kandidaat voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen:
- **a.** Een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier als bedoeld in artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020[9];
- **b.** Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
- **c.** De beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
- **d.** De beoordeling van het profielwerkstuk (alleen voor GL-leerlingen).

De kandidaat tekent het overzicht, zoals genoemd onder artikel 6, voor ontvangst.

4. Tegen elke beslissing die inzake het schoolexamen wordt genomen, kan een verzoek of klacht ingediend worden bij de examencommissie vmbo.

De kandidaat vermeldt daarbij ten minste:
- naam en adres van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van het verzoek of de klacht, zo mogelijk onder bijvoeging van kopieën;
- de gronden van het verzoek of de klacht;
- eventuele bewijsstukken.

[8] Artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
[9] Artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

De herkansing van het schoolexamen en het centraal examen

Artikel 15 herkansing van het SE en praktische opdrachten

1. Met inachtneming van de overige onderdelen van dit artikel en voor zover de mogelijkheid in het PTA geboden wordt, heeft de kandidaat het recht om:
Alsnog deel te nemen aan onderdelen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien de kandidaat ten gevolge van ziekte of overmacht, niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen. De examensecretaris bepaalt de dag en het tijdstip van het inhaalmoment. De examencommissie informeert de examenkandidaat per brief over het inhaalmoment. Dit inhaalmoment geldt als eerste afname van de toets.
   a) Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij een toets, dan geldt het inhaalmoment als laatste toetsgelegenheid voor die toets. In dit geval vervalt het recht op een herkansing.
   b) Een herkansing is een aanvullende toetsgelegenheid conform het PTA en staat los van een reguliere inhaaltoets wegens geldige afwezigheid.

2. Het hoogst behaalde cijfer bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

3. Indien een kandidaat een zonder geldige reden gemiste toets *alsnog* wil afleggen, is het aantal malen dat aan eenzelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één, dat wil zeggen dat in dat geval de herkansing de enige resterende toetsgelegenheid is.

4. Een kandidaat mag na elke toetsperiode maximaal **één** herkansing maken.

5. Alle schoolexamens zijn herkansbaar, met uitzondering van bepaalde praktische schoolexamens. In het PTA wordt aangegeven welke schoolexamens voor herkansing in aanmerking komen.

6. De herkansingen vinden alleen plaats op een door de school vastgestelde datum. Per periode organiseert de school één inhaalmoment en één herkansingsmoment. Daarna is er geen mogelijkheid meer om het schoolexamen van de betreffende periode in te halen of te herkansen. De collegedirecteur vmbo mag besluiten af te wijken van deze bepaling.

7. De mentor van de kandidaat en de vakdocent bespreken in overleg met de kandidaat welke herkansing de kandidaat gaat maken. De kandidaat stuurt daarna een e-mail naar de examensecretaris en de mentor voor welk vak er een herkansing gemaakt gaat worden.

10. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

Artikel 15.1 de herkansing van het centraal examen

De mentor van de kandidaat, de vakdocent en de examensecretaris bespreken, indien de kandidaat afgewezen is, maar nog wel een mogelijkheid tot herkansen heeft, in overleg met de kandidaat welke herkansing de kandidaat gaat maken. De kandidaat stuurt daarna een brief of e-mail naar de examensecretaris en de mentor voor welk vak er een herkansing gemaakt gaat worden. Hierbij wordt de herkansingsregeling voor centrale examens zoals vermeld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 gevolgd:

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 3.29, eerste lid, van toepassing is, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen.

2. De examenkandidaat heeft het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, indien op grond van artikel 3.35, zevende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.

3. De examenkandidaat deelt de rector of directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing, bedoeld in het eerste of tweede lid.

4. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.

5. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.

6. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de rector of directeur de uitslag definitief vast met overeenkomstige toepassing van artikel 2.57, tweede lid, van de wet en artikel 3.35 van het uitvoeringsbesluit en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

7. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de rector of directeur het definitief cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

De uitslag

Artikel 16 eindcijfer en combinatiecijfer

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2. Binnen het vmbo wordt het eindcijfer voor een vak bepaald door het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen, waarbij beide cijfers even zwaar meetellen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 4 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer zijn, naar boven afgerond.

3. De examenkandidaat die het eindexamen vmbo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien;

a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;

b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald;

c. hij onverminderd onderdeel b:

1. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;

2. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald; of

3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald;

d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het vierde of vijfde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;

e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en

f. als het gaat om een eindexamen vmbo gemengde of theoretische leerweg: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

4. Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte

leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak.

5. Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekend gemaakt, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing, genoemd in artikel 15. De uitslag is definitief indien geen herkansing plaatsvindt.

Bijlage

Bijlage 1 – Artikel 8 t/m 14 reglement commissie van beroep voor de eindexamens vmbo

Reglement Commissie van beroep voor de eindexamens

Artikel 8 Onderzoek

1. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.
2. De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval de directeur en de kandidaat. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting. De zitting is openbaar tenzij de commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.
4. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige derde. Bij minderjarigheid van de kandidaat wordt in ieder geval de wettelijke vertegenwoordiger opgeroepen.
5. De voorzitter van de examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de commissie desgevraagd de inlichtingen die de commissie voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Artikel 9 Vereenvoudigde behandeling en verzet

1. De voorzitter van de commissie kan onmiddellijk uitspraak doen als hij van oordeel is dat de commissie kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet- ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond is.
2. De voorzitter van de commissie grondt de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend op bij de commissie ingediende stukken die op het door kandidaat of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger ingediende beroep betrekking hebben.
3. Tegen de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, kan kandidaat of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger binnen twee weken na de dagtekening waarop de uitspraak hem is toegezonden, verzet doen bij de commissie. De eisen gesteld aan een beroepsschrift zijn van overeenkomstige toepassing op een verzet.

Artikel 10 Werkwijze en besluitvorming

1. De commissie regelt, met inachtneming van hetgeen is vastgelegd in deze regeling, haar eigen werkwijze. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
2. Met het indienen van het beroep geeft kandidaat of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger toestemming voor het opvragen van (onderdelen uit) het examen- en/of onderwijsdossier, voor zover relevant voor de behandeling van het beroep.
3. In situaties waarin niet is voorzien, beslist de voorzitter, gehoord hebbende de leden van de commissie.
4. Als het ingediende beroepsschrift bij een andere bezwaar- of beroepsinstantie had moeten worden ingediend, draagt de secretaris zorg voor doorzending naar

die instantie. De datum van ontvangst bij de commissie van beroep geldt in dat geval als datum van ontvangst bij de desbetreffende instantie.

Artikel 11 Uitspraak

1. De commissie doet binnen twee weken gerekend vanaf de dag na ontvangst van het beroepschrift, een met redenen omklede uitspraak over het beroepschrift, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
2. De secretaris draagt zorg voor het schriftelijk berichten van de uitspraak aan de betrokken partijen (aan de kandidaat, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) als de kandidaat minderjarig is, en de directeur). De uitspraak wordt ook geanonimiseerd naar de inspectie van het onderwijs gestuurd zoals bedoeld in artikel 3.59 lid 2 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Een ontvankelijk beroep kan door de commissie gegrond of ongegrond worden verklaard. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd artikel 3.58, 3e lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 12 Voorlopige voorziening

1. Indien noodzakelijk en met redenen omkleed, kan de kandidaat of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger bij het indienen van het beroep een verzoek tot voorlopige voorziening vragen.
2. Na ontvangst van een verzoek tot voorlopige voorziening bepaalt de voorzitter van de commissie zo spoedig mogelijk de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het verzoek tot voorlopige voorziening zal plaatsvinden. Aan betrokken partijen wordt daarvan tijdig schriftelijk mededeling gedaan.
3. Na betrokken partijen te hebben gehoord over het verzoek als bedoeld in het eerste lid neemt de voorzitter van de commissie een besluit over de gevraagde voorlopige voorziening. Dit besluit geldt tot het beroep is afgewikkeld.

Artikel 13 Herziening van uitspraak

1. Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak hebben kunnen leiden.
2. Ingeval van een verzoek tot herziening, als bedoel in lid 1, is het in artikel 12 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
3. De eisen gesteld aan een beroepschrift zijn van overeenkomstige toepassing op een verzoek tot herziening.

Artikel 14. Overige bepalingen

1. Een in dit reglement gestelde termijn die op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.

2. De leden van de commissie gaan zorgvuldig om met de aan hen beschikbaar gestelde informatie en nemen bij het vervullen van hun taak geheimhouding in acht.
3. Dit reglement kan door het Bevoegd Gezag worden gewijzigd met inachtneming van de vigerende wetgeving. De door het Bevoegd Gezag gewijzigde reglement treedt in werking per de datum van vaststelling door het Bevoegd Gezag en vervangt alle voorgaande regelingen c.q. reglementen over beroepschriften van kandidaten of hun wettelijke vertegenwoordiger als genoemd in 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020 artikel 3.58 en 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.