Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Maritiem Officier alle schepen technisch , bol (verkort)

Crebo 25683
Cohort 2026

Ingangsdatum: 1 augustus 2026

Basisinformatie

Document	Onderwijs- en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 01-08-2026
Opleiding	Maritiem Officier alle schepen technisch
Niveau	4
Bol/bbl	bol (verkort)
Opleidingsduur	3 jaar
Crebonummer	25683
Locaties	Rotterdam, Zwolle, Katwijk
Vastellingsdatum CvB	

Overzicht addenda OER

Datum	Wat is er aangepast?	Pagina

Inhoud

Afkortingen 3
Welkom STC'er 5
De opleiding 6
Extra ondersteuning tijdens je opleiding 8
Taal en rekenen 8
Loopbaan en burgerschap 9
Keuzedelen 10
Organisatie Beroepspraktijkvorming (bpv) 11
Het opleidingsprogramma 13
Opleidingsmatrix bij instroom Module 1 (basisdeel en profieldeel) 22
Diploma eisen 24
Het examenprogramma 26
Beroepsgerichte examens 26
Beroeps-, branche- en bijzondere vereisten 27
Examens en herkansingen 28
Vrijstellingen 29
Examenplan 31
Bijlagen 40

Afkortingen

BBL	Beroepsbegeleidende leerweg

BOL	Beroepsopleidende leerweg
Bpv	Beroepspraktijkvorming
Hbo	Hoger Beroepsonderwijs
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
Lbo	Lager beroepsonderwijs
OER	Onderwijs- en examenregeling
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Slb’er	Studieloopbaanbegeleider
STC	Scheepsvaart- en transportcollege
Vbo	Voorbereidend beroepsonderwijs
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

Welkom STC'er

Leuk dat je hebt gekozen voor een opleiding binnen STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd, begeleid en voorbereid wordt op een baan in een voortdurend veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er laat zich omschrijven als een nieuwsgierige vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Deze OER informeert jou over alle ins en outs van de opleiding. Waar leidt deze opleiding voor op? Bij welke bedrijven kun je straks werken? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met eisen waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.
De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, roosterprogramma, Magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op de website.
De opbouw van deze onderwijs-en examenregeling is eerst een lijst met afkortingen, dan een stuk over de opbouw van de opleiding, vervolgens worden de onderdelen vermeld, die voor elke opleiding gelden, vervolgens de opleiding specifieke onderdelen en het wordt afgesloten met de diplomaeisen.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het opleidingsteam

De opleiding

Je hebt gekozen voor de opleiding Maritiem Officier Alle Schepen Technisch.

Binnen deze opleiding word je opgeleid voor een beroep in een internationale beroepsomgeving. De maritiem officier alle schepen technisch werkt aan boord van alle typen koopvaardijschepen, baggerwerktuigen/ schepen en vissersvaartuigen die veelal wereldwijd varen in kust- en oceaanwateren. Het scheepswerktuigkundig team is in grote mate zelfvoorzienend.

In de koopvaardij vaart hij bijvoorbeeld in de stukgoed- en droge bulkvaart, containervaart, koelvaart, tankvaart, zeesleepvaart, zware ladingvaart of de passagiersvaart. Het betreft dan grote schepen (bijvoorbeeld van 200 meter lengte) met meerdere laadruimen, met eigen laadgerei, met een grote verscheidenheid aan soorten lading die wordt vervoerd en met een grote verscheidenheid aan technische systemen aan boord. De nadruk van het werk van een maritiem officier alle schepen technisch ligt op het technisch bedrijf en het technisch onderhoud van het schip. Hij is een specialist die zijn 21-eeuwse vaardigheden inzet op schepen waarop complexe technische processen plaatsvinden en die een grote diversiteit aan systemen en (hulp)werktuigen hebben.

In de waterbouw vaart hij op verschillende typen baggerwerktuigen/ schepen. De maritiem officier alle schepen technisch zet zijn 21-eeuwse vaardigheden in bij het in bedrijf stellen en houden van alle installaties aan boord. Hij moet zorgen dat het toegewezen materieel in operationele conditie is en zodoende bijdraagt aan een optimaal baggerproductieproces.

In de visserij is hij vooral werkzaam op trawlers. Bij trawlers gaat het om grote en complexe (productie)schepen waarbij sprake is van meerdere vangstmethoden en opslag- en verwerkingsmethoden. Op deze schepen wordt de vis verwerkt tot een diepvriesproduct. De maritiem officier alle schepen technisch maakt deel uit van een team van scheepsofficieren en zet zijn 21-eeuwse vaardigheden in bij het onderhoud en bediening van het technisch bedrijf aan boord inclusief de koel- en vriessystemen. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen alle rederijen ter wereld.

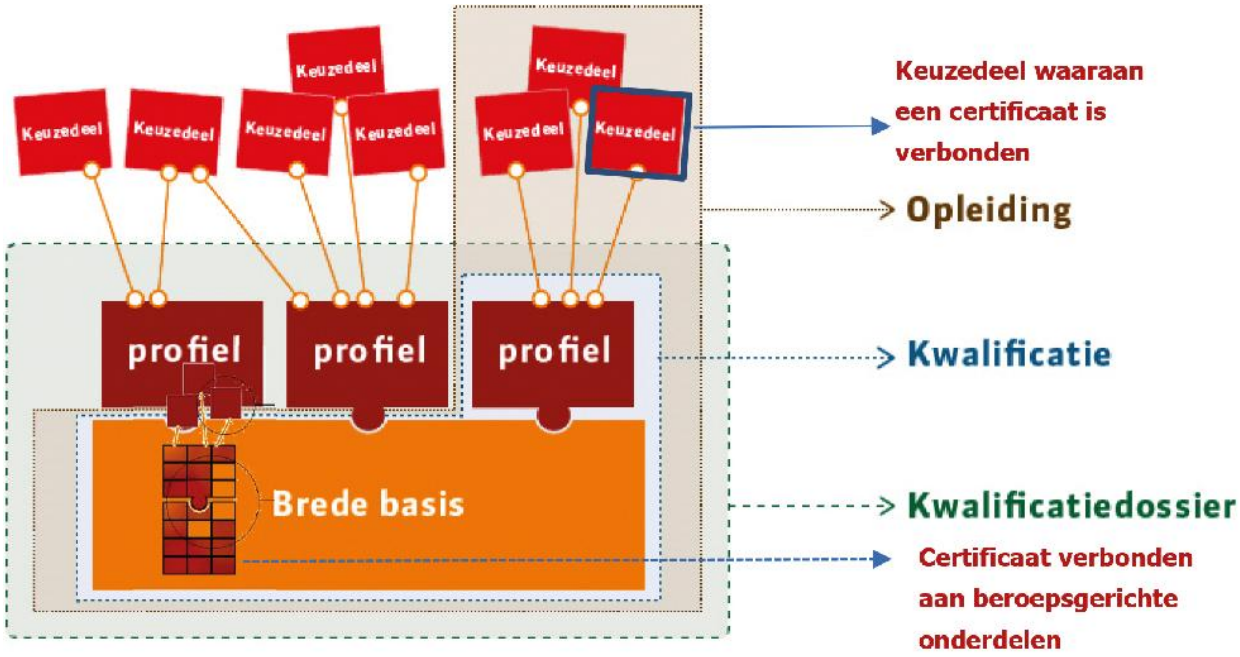
Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding die op jouw opleiding aansluit is de opleiding:

> Doorstuderen aan het HBO[1].

Een mbo-opleiding bestaat uit een brede basis en bevat de onderdelen Engels (uitsluitend voor niveau 4), Nederlandse taal, rekenen en loopbaan & burgerschap. Verder bevat het gemeenschappelijke elementen, die gelden voor alle kwalificaties in het dossier: kerntaken,

[1] *Zie voor Hoger Beroepsonderwijs (HBO) opleidingen Rotterdam Mainport Institute*

werkprocessen, vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten. Het profieldeel beschrijft de specifieke onderdelen van de opleiding. Met de keuzedelen kan je zelf bepalen of je wil verdiepen of verbreden of wil voorbereiden op het hbo. Tijdens de opleiding is het verplicht om stage te lopen of zoals het officieel heet beroepspraktijkvorming (bpv)



Extra ondersteuning tijdens je opleiding

Heb je behoefte aan extra ondersteuning om te kunnen studeren, bijvoorbeeld als je een handicap of chronische ziekte hebt? Of om een andere reden? Meld dit bij je slb'er op school. Dat kan tijdens de kennismaking, maar ook als je al begonnen bent met je opleiding. Het is belangrijk dat je zelf aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt. Anders kan de school jou niet goed helpen.

Als je aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, gaat de slb'er hier met jou over in gesprek. Samen maak je afspraken over welke ondersteuning je precies krijgt. Deze afspraken worden de ondersteuningsafspraken genoemd en worden schriftelijk vastgelegd. Jij en de slb'er moeten het samen eens zijn over deze afspraken. Minimaal één keer per jaar bespreken jullie samen of de ondersteuning nog voldoende is.

Taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Loopbaan en burgerschap

Binnen het mbo zijn loopbaan oriëntatie en loopbaanbegeleiding en burgerschap verplichte vakken. Gezamenlijk bieden deze vakken een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als onderdeel van de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden waarmee je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te kijken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.
Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

Keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen uit het aanbod van keuzedelen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke student is verplicht om keuzedelen te doen, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste **720** studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding biedt meerdere keuzedelen aan. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer of andere keuzedelen binnen STC te volgen.
In onderstaande lijst staan de keuzedelen die het meest geschikt zijn voor de opleiding die jij volgt.

Keuzedelen		
KO583	Verdieping Cargo Handling OL	240
KO585	Verdieping Controlling OL	240
KO596	Verdieping Navigation OL	240
KO592	Verdieping Marine Engineering OL	240
KO590	Verdieping Maintenance and repair OL	240
KO588	Verdieping Electrical systems OL	240
KO582	Verdieping Cargo Handling ML	240

KO584	Verdieping Controlling ML	240
KO595	Verdieping Navigation ML	240
KO591	Verdieping Marine Engineering ML	240
KO589	Verdieping Maintenance and repair ML	240
KO587	Verdieping Electrical systems ML	240

Je zou ook kunnen kiezen voor een keuzedeel, dat bij een andere opleiding binnen STC wordt aangeboden, zie de keuzedelengids. Voorwaarden zijn dat het keuzedeel niet ondoelmatig overlapt met de kwalificatie, er voldoende aanmeldingen zijn voor dit keuzedeel en het rooster technisch is uit te voeren. Uiterlijk ***twee maanden*** voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelen aanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Organisatie Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens de bpv-periode werk je mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de bpv worden er afspraken gemaakt. Zo maak je afspraken over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren, de begeleiding tijdens de bpv en de beoordeling van je bpv-periode. Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (slb'er 'studieloopbaan-begeleider', bpv-begeleider, bpv-loket).

Als je zelf op zoek gaat, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl. Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat de gemaakte bpv-tijd bij een niet erkend bedrijf niet geldig is.

De afspraken die met jou worden gemaakt, gaan over de volgende punten:

- Duur van de bpv.
- Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je bpv-periode. Hierbij krijg je te maken met een bpv-begeleider vanuit school en praktijkopleider vanuit het bedrijf.
- Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je bpv-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een digitale beroepspraktijkovereenkomst (*bpvo*) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de bpv. Volg je de bbl-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst.

Maatwerk met betrekking tot de bpv is in specifieke gevallen mogelijk, zoals bij bijzondere privésituaties of een handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het bpv-loket, bpv-begeleider of slb'er.

Vanuit de opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen uit het bpv-boek voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je alleen daarmee jouw bpv kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren. Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- Een beoordeling van de praktijkbegeleider over het functioneren in het bedrijf,
- Een voldoende resultaat voor de opdrachten uit het bpv "training record book"
- De vastgestelde bpv-vaardagen voor jouw opleiding en,
- Een positieve beoordeling van het bpv-eindgesprek.

Het opleidingsprogramma

Jouw opleiding heeft in principe, zonder vrijstellingen, een duur van 3 jaar waarvan in totaal 360 dagen op bpv. De opleiding is modulair opgezet hieronder vindt u de gehele opzet, ook voor het technische uitstroom profiel.

Verkorte opleidingen volwassenenonderwijs t.b.v. diploma's:

a. Stuurman-machinist beperkt vaargebied (SMBV), crebo 27045
b. Stuurman-werktuigkundige zeevisvaart (SW6), crebo 27046
c. Maritiem Officier Kleine Schepen nautisch, koopvaardij (MOKS-N) crebo 25677
d. Maritiem Officier Kleine Schepen technisch (MOKS-T), crebo 25679
e. Maritiem Officier Alle Schepen nautisch, koopvaardij (MOAS-N), crebo 25680
f. Maritiem Officier Alle Schepen technisch (MOAS-T), crebo 25683

Afhankelijk van uw vooropleiding volgt u één of meerdere van onderstaande modules:
Voor het gehele overzicht geldt:

*** Start:** De start van elke module is onder voorbehoud van het aantal aanmeldingen.

**** BPV:** Voor de gehele opleiding MOAS geldt een stage van 360 vaardagen en drie keuzedeel verslagen.
Door de diversiteit in vooropleidingen, Vaar Bevoegdheden Bewijzen (VBB) en vaartijd, beslist de examencommissie uiteindelijk hoeveel BPV dagen er daadwerkelijk gevaren moeten worden.

Keuzedelen: De examencommissie bepaalt ook het aantal keuzedelen welke nog afgerond moeten worden.

Module 1: Basisdeel SMBV/SW6 (nautisch/technisch)

De Verkorte opleiding SMBV kent de volgende toelatingseiseneisen;

1. De student heeft al een startkwalificatie of,
2. De student heeft al minimaal drie jaar (relevante) werkervaring of
3. De student wil de opleiding volgen op verzoek van een maritiem bedrijf of
4. De student wil op de opleiding volgen i.v.m. omscholing (bijvoorbeeld Visserij naar Koopvaardij) of
5. De student schrijft zich i.v.m. het behalen van de tegendiscipline (bijvoorbeeld Nautisch naar Technisch) of
6. De student is minimaal 24 jaar.

Duur: 13 lesweken, nautische en technische lessen op basisniveau (MBO-niveau 2)

Start*: Week 38 in 2026 (t/m week 51 in 2026)

BPV (Stage)**: Indien u het diploma SMBV of SW6 wenst te behalen volgt nu een BPV-periode van 180 vaardagen.
U behaalt dan een SMBV-diploma in het nieuwe crebo 27045.
Voor het behalen van het diploma SW6 is het volgen van Module 7 noodzakelijk.

Indien u na module 1 nog module 2 (en module 5 of 6) wil gaan volgen neem dan contact op met school om de beroepspraktijkvorming (bpv) mogelijkheden te bespreken

Voorschakel module voor module 2 (nautisch en technisch)***

***Deze voorschakel module is nog in ontwikkeling en op dit moment nog niet beschikbaar.

De voorschakel module kent de volgende toelatingseiseneisen;

1. De student heeft al een startkwalificatie of,
2. De student heeft al minimaal drie jaar (relevante) werkervaring of
3. De student wil de opleiding volgen op verzoek van een maritiem bedrijf of
4. De student wil op de opleiding volgen i.v.m. omscholing (bijvoorbeeld Visserij naar Koopvaardij) of
5. De student schrijft zich i.v.m. het behalen van de tegendiscipline (bijvoorbeeld Nautisch naar Technisch) of
6. De student is minimaal 24 jaar.

Vooropleiding:	Diploma HAVO met wiskunde en natuurkunde Diploma VWO of Hoger/Wetenschappelijk onderwijs
Duur:	Op basis van E-learning, zelfstudie en online ondersteuningsmomenten, studiebelastinguren persoonsafhankelijk
Start*:	Na aanmelding en betaling

Module 2: Maritiem officier basisdeel OL– nautisch en technisch

Algemeen: De verkorte opleidingen kennen de volgende **toelatingseisen**;

1. De student heeft al een Maritieme startkwalificatie of
2. De student heeft al minimaal drie jaar **relevante** werkervaring of
3. De student wil de opleiding volgen op verzoek van een maritiem bedrijf of
4. De student wil op de opleiding volgen i.v.m. omscholing (bijvoorbeeld Visserij naar Koopvaardij) of
5. De student schrijft zich i.v.m. het behalen van de tegendiscipline (bijvoorbeeld Nautisch naar Technisch).

Duur: 15 lesweken, nautische en technische lessen op OL-niveau (MBO 4)
Start*: Week 3 in 2027 (t/m week 20 in 2027)

BPV**: Voor de gehele opleiding geldt een stage van 360 vaardagen.

Door de diversiteit in vooropleidingen, Vaar Bevoegdheden Bewijzen (VBB) en vaartijd, beslist de examencommissie uiteindelijk hoeveel Beroeps Praktijk Vorming (BPV) dagen er daadwerkelijk gevaren moeten worden.

Met het afronden van module 2, kunt u (indien gewenst als tussentijdse uitstroom) het SMBV-diploma halen wanneer u 180 vaardagen maakt verdeeld over brug en machinekamer (met bijhouden van een Training Record Book en het afronden van de keuzedelen).

Na behalen van deze module gaat u verder met een van de twee onderstaande modules, afhankelijk van het gewenste diploma:

Module 5: Diploma’s MOKS-N of MOAS-N
Module 6: Diploma’s MOKS-T of MOAS-T

Module 3: Maritiem officier basisdeel OL – aanvullend nautisch op OL niveau

Algemeen: De verkorte opleidingen kennen de volgende **toelatingseisen**;

1. De student heeft al een Maritieme startkwalificatie of
2. De student heeft al minimaal drie jaar **relevante** werkervaring of
3. De student wil de opleiding volgen op verzoek van een maritiem bedrijf of
4. De student wil op de opleiding volgen i.v.m. omscholing (bijvoorbeeld Visserij naar Koopvaardij) of
5. De student schrijft zich i.v.m. het behalen van de tegendiscipline (bijvoorbeeld Nautisch naar Technisch).

Deze module is ontwikkeld voor (ex-) zeevarenden die in het verleden een technisch zeevaartdiploma niveau 3 of 4 (mono) hebben behaald en die hun tegendiscipline nautisch willen behalen.

Vooropleiding:	Diploma scheepswerktuigkundige kleine schepen/alle schepen
Duur:	7 lesweken, nautische lessen op OL-niveau (MBO 4)
Start*:	Week 3 in 2027 (t/m week 10 in 2027)
BPV**:	90 BPV vaardagen op de brug met bijhouden van Training Record Book en mogelijk keuzedeel(en)

Na behalen van deze module gaat u verder met module 5 of 6.

Module 4: Maritiem officier basisdeel OL – aanvullend technisch op OL niveau

Algemeen: De verkorte opleidingen kennen de volgende **toelatingseisen**;

1. De student heeft al een Maritieme startkwalificatie of
2. De student heeft al minimaal drie jaar **relevante** werkervaring of
3. De student wil de opleiding volgen op verzoek van een maritiem bedrijf of
4. De student wil op de opleiding volgen i.v.m. omscholing (bijvoorbeeld Visserij naar Koopvaardij) of
5. De student schrijft zich i.v.m. het behalen van de tegendiscipline (bijvoorbeeld Nautisch naar Technisch).

Deze module is ontwikkeld voor (ex-) zeevarenden die in het verleden een nautisch zeevaartdiploma niveau 3 of 4 (mono) hebben behaald en die hun tegendiscipline technisch willen behalen.

Vooropleiding:	Diploma Stuurman kleine schepen/alle schepen
Duur:	8 lesweken, technische lessen op OL-niveau (MBO 4)
Start*:	Week 11 in 2027 (t/m week 20 in 2027)
BPV**:	90 BPV vaardagen in de machinekamer met bijhouden van Training Record Book en mogelijk keuzedeel(en)

Na behalen van deze module gaat u verder met module 5 of 6.

Module 5: Maritiem officier alle schepen nautisch, koopvaardij

Algemeen: De verkorte opleidingen kennen de volgende **toelatingseisen**;

1. De student heeft al een Maritieme startkwalificatie of
2. De student heeft al minimaal drie jaar **relevante** werkervaring of
3. De student wil de opleiding volgen op verzoek van een maritiem bedrijf of
4. De student wil op de opleiding volgen i.v.m. omscholing (bijvoorbeeld Visserij naar Koopvaardij) of
5. De student schrijft zich i.v.m. het behalen van de tegendiscipline (bijvoorbeeld Nautisch naar Technisch).

Vooropleiding:
Module 2
Diploma Stuurman Werktuigkundige kleine schepen
Diploma Stuurman kleine schepen + module 4
Verlopen vaarbevoegdheid Maritiem officier alle schepen
Diploma Maritiem officier alle schepen Technisch

Duur: 12 lesweken, nautische lessen op Management Level (ML)

Start*: Week 39 in 2026 (t/m week 51 in 2026)

BPV**: 360 BPV vaardagen op de brug met bijhouden van Training Record Book en mogelijk keuzedeel(en)

Module 6: Maritiem officier alle schepen Technisch

Algemeen: De verkorte opleidingen kennen de volgende **toelatingseisen**;

1. De student heeft al een Maritieme startkwalificatie of
2. De student heeft al minimaal drie jaar **relevante** werkervaring of
3. De student wil de opleiding volgen op verzoek van een maritiem bedrijf of
4. De student wil op de opleiding volgen i.v.m. omscholing (bijvoorbeeld Visserij naar Koopvaardij) of
5. De student schrijft zich i.v.m. het behalen van de tegendiscipline (bijvoorbeeld Nautisch naar Technisch).

Vooropleiding:
Module 2
Diploma Stuurman Werktuigkundige kleine schepen
Diploma Scheepswerktuigkundige kleine schepen + module 3
Verlopen vaarbevoegdheid Maritiem officier alle schepen
Diploma Maritiem officier alle schepen nautisch, koopvaardij

Duur:	12 lesweken, technische lessen op Management Level (ML) niveau
Start*:	Week 39 in 2026 (t/m week 51 in 2026)
BPV**:	360 BPV vaardagen in de machinekamer met bijhouden van Training Record Book en mogelijk keuzedeel(en)

Module 7: Visserijkunde SW6

Algemeen: De verkorte opleidingen kennen de volgende **toelatingseisen**;

1. De student heeft al een Maritieme startkwalificatie of
2. De student heeft al minimaal drie jaar **relevante** werkervaring of
3. De student wil de opleiding volgen op verzoek van een maritiem bedrijf of
4. De student wil op de opleiding volgen i.v.m. omscholing (bijvoorbeeld Visserij naar Koopvaardij) of
5. De student schrijft zich i.v.m. het behalen van de tegendiscipline (bijvoorbeeld Nautisch naar Technisch).

In deze module wordt de theorie op school aangeboden. De praktijk vindt plaats aan boord waarna een eindgesprek op school plaatsvindt.

Vooropleiding:	Module 1
Duur:	2 weken
Start:	Nog niet bekend, afhankelijk van vraag.
BPV**:	Zie informatie bij Module 1

Opleidingsmatrix bij instroom Module 1 (basisdeel en profieldeel)

Opleidingsmatrix		Module 1 (Basisdeel niveau 2)	Module 2 (basisdeel niveau 4)
Leerjaar 1	Thema's/ onderwerpen/ modules	Vakken gericht op kerntaken zoals: Cargo Control Control Wetgeving Control praktijk Navigatie instrumenten Navigatie meteorologie Navigatie Simulator Navigatie Simulator Full Mission Navigatie BVA Navigatie theorie navigatie Voortstuwing Hulpsystemen Werkplaatstechniek Lassen/bankwerken Machinekamer praktijk Machinekamer Simulator Elektrotechniek theorie en praktijk Loopbaan en Burgerschap SLB/Mentor	Vakken gericht op kerntaken zoals: Cargo Control Control Wetgeving Control praktijk Navigatie instrumenten Navigatie meteorologie Navigatie Simulator Navigatie Simulator Full Mission Navigatie BVA Navigatie theorie navigatie Voortstuwing Hulpsystemen Werkplaatstechniek Lassen/bankwerken Machinekamer praktijk Machinekamer Simulator Elektrotechniek theorie en praktijk Loopbaan en Burgerschap SLB/Mentor
	School	Ca. 30 lesweken, gemiddeld 36 reguliere lesuren per week; totaal 1200 lesuren is gelijk aan 1000 klokuren per schooljaar. Overige uren zijn zelfstudie	
	Bpv		
	Keuzedeel		
	Examens	Examens worden gedurende semester 1 en 2 afgenomen	

* Deze periodisering is onder voorbehoud; vanwege organisatorische redenen kan de oriëntatiemodule in een andere, dan hier genoemde, periode plaatsvinden

Opleidingsmatrix		BPV-periode	Module 6 (profieldeel Technisch)
Leerjaar 2	Thema's/ onderwerpen/ Modules	BPV	Vakken gericht op kerntaken van het profieldeel, zoals: Voortstuwing Hulpsystemen Werkplaatstechniek Lassen/bankwerken Machinekamer praktijk Machinekamer Simulator Elektrotechniek theorie en praktijk Control Stabiliteit Control Wetgeving Loopbaan en Burgerschap Nederlands Engels Rekenen mentor
	School		Ca. 12 lesweken, gemiddeld 40 reguliere lesuren per week; totaal 480 lesuren is gelijk aan 400 klokuren per schooljaar. Overige uren zijn zelfstudie
	Bpv	BPV: 180 vaardagen (nautisch en technisch)	
	Keuzedeel	Keuzedeel 1 en 2	
	Examens		

Opleidingsmatrix		BPV-periode		
leerjaar 3	Thema's/onderwerpen /modules	BPV		
	School			
	Bpv	BPV: 180 vaardagen		
	Keuzedeel	Keuzedeel 3		
	Examenweek			

Tabel 1 opleidingsmatrix

Diploma eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Hieronder staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Beroeps vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Branche vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Bijzondere vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 4 Eindcijfer voor Nederlands, Engels en rekenen tenminste cijfer 5 of 6 (waarvan maximaal één 5)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven

Het examenprogramma

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examenonderdelen die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examenonderdeel kun je lezen in welke verwachte periode het onderdeel zal plaatsvinden De daadwerkelijke planning is 2 weken voor de examendatum bekend bij jou als student.
Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je slb'er. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

Beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens gaan over het werkveld waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het werkveld heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep beheerst. Beheersing op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het bpv-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (*cgi*), dit is een mondeling tussen jou en een examinator om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen verbonden zijn aan het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen: klik hier: Maritiem officier alle schepen technisch

Beroeps-, branche- en bijzondere vereisten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de beroeps-, branche- en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee in wat het verschil precies is tussen deze drie vereisten.

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren. Je kunt hierbij denken aan een chauffeurs-, machinistenrijbewijs of vaarbevoegdheid die je moet hebben voordat je aan het werk kunt.
2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche of het bedrijfsleven heeft gesteld. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat, MLV-certificaat of heftruckcertificaat.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek is gesteld. Een voorbeeld hiervan is het kunnen overhandigen van een verklaring omtrent gedrag, gezondheidskeuring of vastgestelde minimumleeftijd om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

De vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

Voor de start van de opleiding geldt dat je een Geneeskundige Verklaring Zeevaart moet hebben, die is uitgegeven door een aangewezen arts. Welke artsen dat zijn, kun je hier vinden:
Keuringsartsen scheepvaart/ Seafarer appointed examining doctors | Scheepvaart | Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)

De verdere vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

Beroepsvereisten		
Basic Safety Training	Certificaat	☒
Basic Safety Training-Fishery	Certificaat	☒
Advanced Fire Fighting	Certificaat	☒
Medical First Aid	Certificaat	☒
Survival craft and rescue boats other than fast rescue boats	Certificaat	☒
Security awareness	Certificaat	☒
Designated Security Duties	Certificaat	☐
Marcom A	Certificaat	☒

Examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het examenreglement[2] kun je hier meer over lezen. De aanvraag extra herkansing[3] kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het examenreglement.

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadpleeg het examenreglement als je meer wilt weten over het inzagerecht.

[2] *https://stc.nl/informatie/downloads*.
[3] *https://stc.nl/informatie/downloads*

Bijkomende kosten

Onderstaande verplichte trainingen zijn niet bij de opleidingskosten inbegrepen en worden niet door de school geregeld. Deze trainingen dienen te worden gevolgd bij een door Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) erkende exameninstelling conform de eisen zoals deze zijn gesteld.

Basic Safety Training
Basic Safety Training-Fisheries
Advanced Fire Fighting
Medical First Aid
Proficiency in Survival craft and rescue boats other than fast rescue boats
Designated Security Duties
Marcom A

Vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen van examens.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma('s)/certificaten naar de examencommissie. De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over. Vrijstellingen moeten bij voorkeur binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De aanvraag vrijstellingsdocument[4] kun je hier downloaden.
Dit is het e-mailadres: examencommissie.MT@stc-r.nl
Het e-mailadres is ook te vinden op het formulier voor de aanvraag van je vrijstelling(en).

[4] *https://stc.nl/informatie/downloads*.

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 5,0
- Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 5,0
- Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld 5,0
- Voor losse instellingsexamens Nederlands en Engels minimaal een 5,0

Rekenen:

Resultaat landelijk examen is minimaal 5,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
Vmbo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.
Havo/vwo	Vrijstellingsmogelijkheid met rekenexamen 3F.
Mbo	Niveau 2: minimaal mbo rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal mbo rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal mbo rekenniveau 4 of 3F nodig.
Hbo/wo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Let op: als je een vrijstelling aanvraagt voor een 5.0, dan beoordeelt de examencommissie of je daarmee wel je diploma kunt halen. Voor de eisen om je diploma te behalen, zie het kopje Diploma eisen in deze OER. Een vrijstelling is volgens de wet geen recht; de examencommissie beslist of de vrijstelling wordt verleend.

Examenplan

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	**Crebo**	**Niveau**	**Leerweg**	**Cohort**	**Start-datum**	**Geplan-de eind-datum**	**Vaststellings datum examenplan**
Maritiem officier alle schepen, technisch (versneld)	25683	4	BOLV	2026	1-aug-26	01-08-2029	Datum opgesteld: 20-1-2026 Datum vastgesteld: **24-09-2026**
Aanvullende informatie: **Deze kwalificatie valt in het dossier Maritiem officier, crebonummer 23278 en binnen opleidingsdomein Transport, scheepvaart en logistiek, crebonummer 79070**							
Afnamenmomenten dienen altijd minimaal 2 weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt te worden.							
Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan afgeweken worden van de geplande afnamenmomenten.							

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**periode (semester)**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
B1-K1 Voert nautische taken uit op operationeel niveau A-II/1	**B1-K1-W1** Navigation at the operational level	Proeve van bekwaamheid navigatie OL (praktijk)	Observatie * Bewijs*	195	S1, 2	S1, 2	School	5,5	9x	≥5,5
	B1-K1-W2 Cargo handling and stowage at the operational level	Casus opdracht ladingbehandeling OL	Theorie (casus)	120	S1, 2	S1, 2	School	5,5		
	Beroeps-gericht Engels B1	Engels Lezen B1	Schriftelijk	45	S1, 2	S1, 2	School	Gem. ≥5,5	1x	
		Engels luisteren B1	Schriftelijk	30	S1, 2	S1, 2	School			
		Engels gesprekken voeren B1	Mondeling	20	S1, 2	S1, 2	School			
		Engels spreken B1	Mondeling	20	S1, 2	S1, 2	School			
		Engels schrijven B1	Schriftelijk	45	S1, 2	S1, 2	School			

* Bij een onvoldoende op één van de onderdelen wordt de gehele proeve opnieuw afgenomen

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**periode (semester)**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
B1-K2 Voert technische taken uit op operationeel niveau A-III/1	**B1-K2-W1** Marine engineering at the operational level	Proeve van bekwaamheid Machinekamer-wacht OL	Bewijs* Observatie*	90	S1, 2	S1, 2	School	5,5	1	≥5,5
	B1-K2-W2 Electrical, electronic and control engineering at the operational level	Proeve van bekwaamheid storing oplossen OL	Observatie	90	S1, 2	S1, 2	School	5,5	1	
	B1-K2-W3 Maintenance and repair at the operational level	Proeve van bekwaamheid onderhoud uitvoeren OL	Observatie	90	S1, 2	S1, 2	School	5,5	1	

* Bij een onvoldoende op één van de onderdelen wordt de gehele proeve opnieuw afgenomen

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**periode (semester)**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
B1-K3 Voert operationele taken uit op operationeel niveau A-II/1 en A-III/1	**B1-K3-W1** Controlling the operation of the ship and care for persons on board at the operational level	Theorie examen scheepsbouw en stabiliteit OL	Theorie	120	S1, 2	S1, 2	School	5,5	1	≥5,5
		Theorie examen wetgeving en milieu OL	Theorie	60	S1, 2	S1, 2	school	5,5	1	

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**periode (semester)**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
B1-K4 Voert de veiligheids- en communi-catietaken uit	**B1-K4-W1** Handelt bij calamiteiten en ongevallen aan boord (Basic training)	Certificaat Basic training (A/VI-1)	Bewijs			**	Extern**	Behaald	1x	≥5,5
		Certificaat Fisheries training for all fishing vessel personnel	Bewijs			**	Extern**	Behaald	1x	
	B1-K4-W2 Bestuurt en heeft de leiding over reddings-vaartuigen	Certificaat Proficiency in survival craft & rescue boats other	Bewijs			**	Extern**	Behaald	1x	

	(survival craft & rescue boats other than fast rescue boats)	than fast rescue boats (A/VI-4)								
	B1-K4-W3 verleent eerste hulp bij ongevallen aan boord (medical first aid)	Certificaat medical first aid (A/VI-4)	Bewijs			**	Extern**	Behaald	1x	
	B1-K4-W4 Organiseert brandbestrij-dingsoperaties aan boord (advanced fire fighting)	Certificaat advanced fire fighting (A/VI-3)	Bewijs			**	Extern**	Behaald	1x	
	B1-K4-W5 Voert de beveiliging van het schip uit (designated security duties)	Certificaat designated security duties (A/VI-6-2)	Bewijs			**	Extern**	Behaald	1x	
	B1-K4-W6 Voert de maritieme communicatie (marcom A)***	Marcom A (theorie)	Theorie **			**	Extern**	behaald	1x	
		Marcom A (praktijk)	Praktijktoets **			**	Extern**			
		Marcom A (Engels SMCP)	Theorie**			**	Extern**			

** Afname examen vindt plaats bij een door Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) of Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI) erkende exameninstelling conform de eisen zoals deze zijn gesteld. Examens en/of herexamens op basis van beschikbaarheid externe aanbieder
*** De student dient de ontvangen Marcom-pas, uitgereikt door het CBR, aan het examensecretariaat te tonen, Het examensecretariaat moet een kopie van het certificaat toevoegen aan het diplomadossier

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**periode (semester)**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
P7-K1 Voert de technische taken uit op management niveau A-III/2	**P7-K1-W1** Marine engineering at the management level	Marine engineering ML theoretisch	Theorie	180	S4	S4	School	Voldoende	1x	≥5,5
		Proeve van bekwaamheid Marine engineering ML	Observatie	60	S4	S4	School	Voldoende	1x	
	P7-K1-W2 Electrical, electronic an control engineering at the management level	Proeve van bekwaamheid EECE ML	Observatie*	120	S4	S4	School	Voldoende	1x	
			Bewijs*							
	P7-K1-W3 Maintenance and repair at the management level	Proeve van bekwaamheid Maintenance and repair ML	Observatie*	120	S4	S4	School	Voldoende	1x	
			Bewijs*							
	P7-K1-W4 Controlling the operation of the ship and care for persons on board at the management level	Theorie-examen Stabiliteit ML	Theorie	90	S4	S4	School	Voldoende	1x	
		Theorie-examen Wetgeving en milieu ML	Theorie	90	S4	S4	School	Voldoende	1x	

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN								
Examenvorm	**Vaardigheid**	**Niveau Examen**	**Duur examen in minuten**	**Periode (semester)**	**Herkansing**	**Beoordeling**		**Eindresultaat**
						Examens/ Weging		**Minimale eis cijfer**
NEDERLANDS *								
Centraal examen	Lezen en luisteren	3F	120	S4	S4	Cijfer 1x		5,0/ 6,0
Instellingsexamen	Spreken	3F	6-8	S4	S4	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	6/8	S4	S4	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	3F	60	S4	S4	Cijfer 1x		
REKENEN								
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	4	150	S4	S4	Cijfer 1x		5,0/ 6,0
ENGELS *								
Centraal examen	Lezen en luisteren	B1	90	S4	S4	Cijfer 1x		5,0/ 6,0
Instellingsexamen	Spreken	A2	5-7	S4	S4	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	6-8	S4	S4	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	A2	60	S4	S4	Cijfer 1x		

* Om administratieve redenen wordt bij de taalexamens de volgende cijfers en codering gebruikt:

INH: de student is niet aanwezig geweest op het examen en heeft daarmee een gelegenheid gemist
1,0: de student heeft niet aan de precondities voldaan en het examen was daardoor niet beoordeelbaar
1,1: de student heeft het examen gemaakt en heeft de laagste mogelijke beoordeling behaald. Magister kan met dit cijfer het eindcijfer berekenen

KEUZEDELEN								
Keuzedeel	**Omschrijving en kerntaak werkprocessen**	**SBU uren**	**Examenvorm**	**periode (semester)**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Min. eis eindcijfer**	**Eindresultaat**
		240/ 480 / 720						**Min. eis cijfer**
Keuzedeel 1	Zie keuzedelen STC MBO	240		S3	S3	School	4,0	≥5,5
Keuzedeel 2	Zie keuzedelen STC MBO	240		S3	S3	School	4,0	
Keuzedeel 3	Zie keuzedelen STC MBO	240		S5	S5	School	4,0	
Totaal aantal SBU benodigd voor deze opleiding		**720 uren**						

Diplomabesluit onderdelen

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP			
LOOPBAAN ORIENTATIE EN BEGELEIDING (LOB)			**Eindresultaat**
Competenties	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**	
Kwaliteitenreflectie Motivatiereflectie Werkexploratie Loopbaansturing Netwerken	*Verklaring van het onderwijs dat student voldaan heeft aan Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding*	*Voldaan*	Voldaan
BURGERSCHAP			
Dimensies	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**	
Politiek Juridische Sociaal maatschappelijke Economische Vitaal burgerschap	*Verklaring van het onderwijs dat student voldaan heeft aan Burgerschap*	*Voldaan*	

BEROEPSPRAKTIJKVORMING		
bpv-onderdeel	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**
BPV 'on board training record book' Maritiem Officier Beoordeling van de uitvoering van de kerntaken en werkprocessen Maritiem Officier via 'on board training record book'	Verklaring van het onderwijs dat student voldaan heeft aan de Beroepspraktijkvorming	Voldaan

Bijlagen

Indien er een addendum is vastgesteld voor de opleiding, dan kan deze hier worden toegevoegd.
Neem op het voorblad een verwijzing op naar de bijlagen.