Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Kapitein Binnenvaart, bol

Crebo 25972
Cohort 2026

Ingangsdatum: 1 augustus 2026

Basisinformatie

Document	Onderwijs- en examenregeling
Cohort	**Geldig vanaf 01-08-2026**
Opleiding	**Kapitein Binnenvaart**
Niveau	**4**
Bol/bbl	**bol**
Opleidingsduur	**4 jaar**
Crebonummer	**25972**
Locaties	**Rotterdam**
Vastellingsdatum CvB	

Overzicht addenda OER

Datum	Wat is er aangepast?	Pagina

Inhoud

Afkortingen 4
Welkom STC'er 5
De opleiding 6
Toelatingseisen 7
Extra ondersteuning tijdens je opleiding 8
Taal en rekenen 8
Loopbaan en burgerschap 9
Keuzedelen 10
Organisatie Beroepspraktijkvorming (bpv) 12
Het opleidingsprogramma 13
Overgangsnormen 20
Diploma eisen 20
Het examenprogramma 24
Beroepsgerichte examens 24
Beroeps-, branche- en bijzondere vereisten 25
Examens en herkansingen 27
Vrijstellingen 28
Examenplan 31
Bijlagen 45

Afkortingen

BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
BOL	Beroepsopleidende leerweg
bpv	Beroepspraktijkvorming
Hbo	Hoger Beroepsonderwijs
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
Lbo	Lager beroepsonderwijs
OER	Onderwijs- en examenregeling
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Slb'er	Studieloopbaanbegeleider
STC	Scheepsvaart- en transportcollege
Vbo	Voorbereidend beroepsonderwijs
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

Welkom STC’er

Leuk dat je hebt gekozen voor een opleiding binnen STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd, begeleid en voorbereid wordt op een baan in een voortdurend veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC’er. Een STC’er laat zich omschrijven als een nieuwsgierige vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Deze OER informeert jou over alle ins en outs van de opleiding. Waar leidt deze opleiding voor op? Bij welke bedrijven kun je straks werken? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met eisen waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.
De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, roosterprogramma, Magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op de website.
De opbouw van deze onderwijs-en examenregeling is eerst een lijst met afkortingen, dan een stuk over de opbouw van de opleiding, vervolgens worden de onderdelen vermeld, die voor elke opleiding gelden, vervolgens de opleiding specifieke onderdelen en het wordt afgesloten met de diplomaeisen.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het opleidingsteam

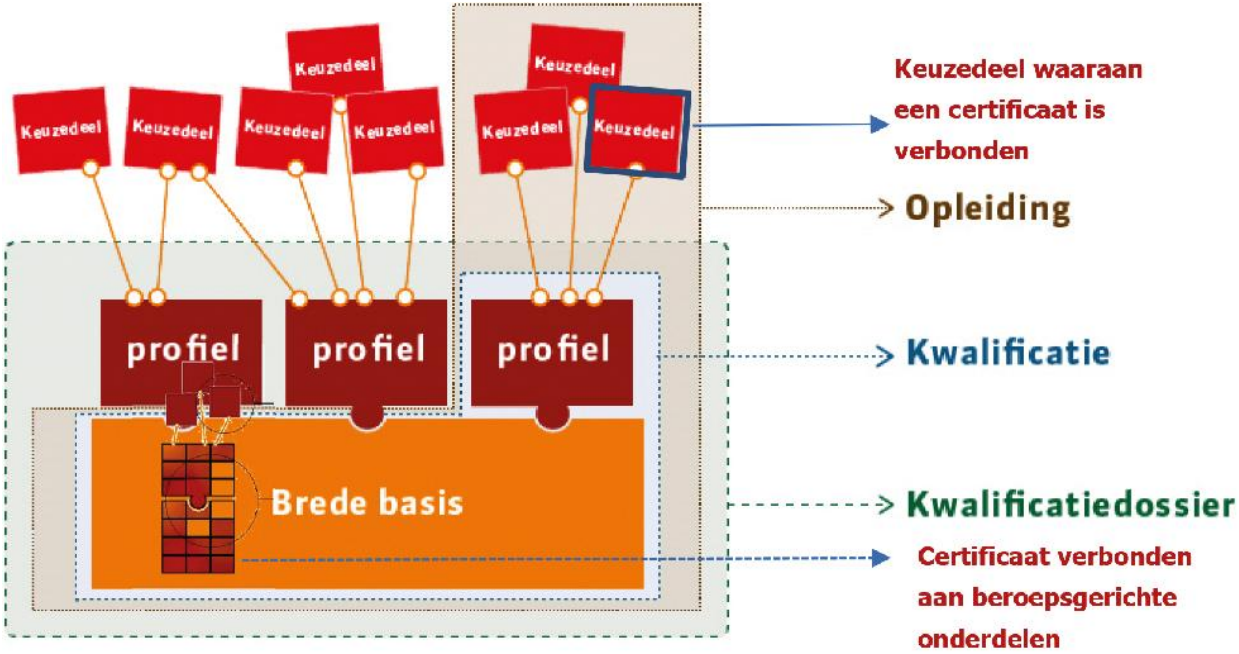
De opleiding

Je hebt gekozen voor de opleiding Kapitein Binnenvaart. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot Kapitein. Dit betekent dat je kunt gaan werken in de Rijn- en Binnenvaart, of een binnenvaart gerelateerde walfunctie kunt uitoefenen.

De Kapitein Binnenvaart werkt aan boord van een binnenvaartschip en is ondernemend. De Kapitein Binnenvaart plant werkzaamheden, verzorgd de administratie, geeft leiding aan bemanningsleden en houdt zich bezig met de bedrijfsvoering. De Kapitein Binnenvaart voert werkzaamheden uit volgens de milieu- en veiligheidsvoorschriften en zorgt aan boord voor een veilige werkomgeving voor de bemanning en zichzelf. De Kapitein Binnenvaart bepaalt het beleid aan boord en houdt het overzicht, maar heeft daarnaast ook een operationele rol. De kapitein is eindverantwoordelijk voor de inzet van de bemanning, de administratie en de bedrijfsvoering.

Na het behalen van jouw diploma kun je gaan werken in het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. Je bent na het behalen van het diploma toelaatbaar tot het HBO om bijvoorbeeld een Bacheloropleiding te volgen.

Een mbo-opleiding bestaat uit een brede basis en bevat de onderdelen Engels (uitsluitend voor niveau 4), Nederlandse taal, rekenen en loopbaan & burgerschap. Verder bevat het gemeenschappelijke elementen, die gelden voor alle kwalificaties in het dossier: kerntaken, werkprocessen, vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten. Het profieldeel beschrijft de specifieke onderdelen van de opleiding. Met de keuzedelen kan je zelf bepalen of je wil verdiepen of verbreden of wil voorbereiden op het hbo. Tijdens de opleiding is het verplicht om stage te lopen of zoals het officieel heet; de beroepspraktijkvorming (bpv)



Toelatingseisen

Toelating tot een mbo-opleiding vindt plaats op basis van de vooropleiding:

Mbo-1 entreeopleiding:	iedereen vanaf 16 jaar zonder vooropleiding
Mbo-2 basisberoepsopleiding:	een diploma lbo, vbo, vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg, een mbo 1 entreeopleiding of een overgangsbewijs naar havo 4 of vwo 4

Mbo-3 vakopleiding:	een diploma lbo, vbo of vmbo kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg, een mbo-2 basisberoepsopleiding, een mbo-3 vakopleiding of een overgangsbewijs naar havo 4 of vwo 4
Mbo-4 middenkaderopleiding	idem aan mbo-3 vakopleiding
Mbo-4 specialistenopleiding	een mbo-3 vakopleiding in hetzelfde beroep

Als blijkt dat je deze opleiding beter in een ander tempo kunt volgen, omdat dit bijvoorbeeld beter bij je past of wegens bepaalde omstandigheden, dan zijn er ook mogelijkheden voor maatwerk. Neem dan contact op met je slb'er.

Extra ondersteuning tijdens je opleiding

Heb je behoefte aan extra ondersteuning om te kunnen studeren, bijvoorbeeld als je een handicap of chronische ziekte hebt? Of om een andere reden? Meld dit bij je slb'er op school. Dat kan tijdens de kennismaking, maar ook als je al begonnen bent met je opleiding. Het is belangrijk dat je zelf aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt. Anders kan de school jou niet goed helpen.

Als je aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, gaat de slb'er hier met jou over in gesprek. Samen maak je afspraken over welke ondersteuning je precies krijgt. Deze afspraken worden de ondersteuningsafspraken genoemd en worden schriftelijk vastgelegd. Jij en de slb'er moeten het samen eens zijn over deze afspraken. Minimaal één keer per jaar bespreken jullie samen of de ondersteuning nog voldoende is.

Taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per

opleiding. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Loopbaan en burgerschap

Binnen het mbo zijn loopbaan oriëntatie en loopbaanbegeleiding en burgerschap verplichte vakken. Gezamenlijk bieden deze vakken een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als onderdeel van de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden waarmee je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te kijken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.
Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

Keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen uit het aanbod van keuzedelen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke student is verplicht om keuzedelen te doen, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste **720** studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding biedt meerdere keuzedelen aan. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer of andere keuzedelen binnen STC te volgen.
In onderstaande lijst staan de keuzedelen die het meest geschikt zijn voor de opleiding die jij volgt:

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0022	Digitale vaardigheden basis	240
K0023	Digitale vaardigheden gevorderd	240
K0565	Passagiersvaart I	240
K0558	Droge lading II	240
K0880	Tankvaart II	240
K0556	Containervaart II	240
K1136	Vervoer gevaarlijke stoffen over binnenwateren (ADN)	240

Je zou ook kunnen kiezen voor een keuzedeel, dat bij een andere opleiding binnen STC wordt aangeboden, zie de keuzedelengids. Voorwaarden zijn dat het keuzedeel niet ondoelmatig overlapt met de kwalificatie, er voldoende aanmeldingen zijn voor dit keuzedeel en het rooster technisch is uit te voeren. Uiterlijk ***twee maanden*** voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelen aanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee voor het behalen van jouw diploma. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Organisatie Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens de bpv-periode werk je mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de bpv worden er afspraken gemaakt. Zo maak je afspraken over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren, de begeleiding tijdens de bpv en de beoordeling van je bpv-periode. Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (slb'er 'studieloopbaan-begeleider', bpv-begeleider, bpv-loket).

Als je zelf op zoek gaat, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl. Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat de gemaakte bpv-tijd bij een niet erkend bedrijf niet geldig is.

De afspraken die met jou worden gemaakt, gaan over de volgende punten:

- Duur van de bpv.
- Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je bpv-periode. Hierbij krijg je te maken met een bpv-begeleider vanuit school en praktijkopleider vanuit het bedrijf.
- Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je bpv-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een digitale beroepspraktijkovereenkomst (*bpvo*) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de bpv. Volg je de bbl-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst.

Maatwerk met betrekking tot de bpv is in specifieke gevallen mogelijk, zoals bij bijzondere privésituaties of een handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het bpv-loket, bpv-begeleider of slb'er.

Vanuit de opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen uit het bpv-boek voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je alleen daarmee jouw bpv kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren. Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- Een beoordeling op functioneren door je praktijkopleider en/of bpv-begeleider op school.
- Een voldoende resultaat voor de opdrachten uit het bpv-boek die je hebt gemaakt.

Het opleidingsprogramma

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde.

Opleidingsoverzicht
Een studiejaar voor een bol-opleiding heeft 1600 studiebelastingsuren waarvan er minimaal 1000 uur klokuur les wordt verzorgd en de andere uren zijn bpv (beroepspraktijkvorming) en zelfstudie.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/ onderwerpen/ modules	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming. Financieel management	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming. Financieel management	bpv	bpv

		Algemeen vormende vakken: rekenen, Nederlands, Engels, en Loopbaan en burgerschap. Beroepsgerichte taal: Engels Basisveiligheids-training.	Algemeen vormende vakken: rekenen, Nederlands, Engels, en Loopbaan en burgerschap. Beroepsgerichte taal: Engels		
	School	19 weken school van ca 680 lesuren, wat gelijk staat aan 570 klokuren.			
	bpv	28 weken bpv van ca 730 klokuren			
	Keuzedeel	Keuzedeel 1	Keuzedeel 2		

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 2	Thema's/ onderwerpen/ Modules	Diverse vakken binnenvaartkunde voor management level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Varen op binnenwateren van maritieme aard; Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming. Marifonie Algemeen vormende vakken zoals:	Diverse vakken binnenvaartkunde voor management level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Varen op binnenwateren van maritieme aard; Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming. Marifonie Algemeen vormende vakken zoals:	Diverse vakken binnenvaartkunde voor management level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Varen op binnenwateren van maritieme aard; Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming. Marifonie Algemeen vormende vakken zoals:	bpv

		rekenen, Engels en Nederlands. Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.	rekenen, Engels en Nederlands. Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.	rekenen, Engels en Nederlands. Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.	
	School	28 weken school van ca 975 lesuren wat gelijk staat aan 810 klokuren			
	bpv	10 weken bpv van ca 300 klokuren			
	Keuzedeel				

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
leerjaar 3	Thema's/onderwerpen /modules	bpv	bpv	Binnenvaartkunde voor management level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Varen op binnenwateren van maritieme aard; Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming. Financiële administratie Financieel management Personeelsmanagement Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.	Binnenvaartkunde voor management level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Varen op binnenwateren van maritieme aard; Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming. Financiële administratie Financieel management Personeelsmanagement Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.

	School	19 weken school van ca 590 lesuren wat gelijk staat aan 490 klokuur les			
	bpv	20 weken bpv van ca 700 klokuur			
	Keuzedeel	Keuzedeel 3			

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
leerjaar 4	Thema's/onderwerpen /modules	bpv	bpv	Financiële administratie Financieel management Personeelsmanagement Ondernemingsplan Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.	Financiële administratie Financieel management Personeelsmanagement Ondernemingsplan Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.
	School	19 weken school van ca 590 lesuren wat gelijk staat aan 490 klokuur les			
	bpv	20 weken bpv van ca 700 klokuur			
	Keuzedeel	Keuzedeel 3			

tabel 1 opleidingsmatrix

Overzicht voortgangstoetsen

Binnen elk vak worden er voortgangstoetsen afgenomen, ook wel ontwikkelgerichte toetsen genoemd. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij verder kan met jouw opleiding.
Tijdens de lessen worden voortgangstoetsen afgenomen. In de meeste gevallen krijg je per onderwijsperiode, per vak, één of twee toetsen.

Overgangsnormen

Om succesvol door te kunnen gaan naar het volgende studiejaar gelden er binnen de opleiding overgangsnormen. Deze normen geven aan of je de kennis, vaardigheden en beroepshouding voldoende beheerst om goed verder te leren.
Per lesperiode worden een aantal ontwikkelingsgerichte toetsen en examens afgenomen. Alle toetsen samen leveren een rapport op wat besproken wordt in de rapportvergadering.

De opleiding werkt met tekortpunten. Een tekortpunt is het verschil tussen het cijfer dat je hebt behaald en het cijfer 5,5.

Voor de overgang gelden alle behaalde cijfers uit de 4 periodes. Er wordt gekeken naar de resultaten die behaald zijn. Is het gemiddelde per vak boven de 5,5 dan is er niets aan de hand. Is het gemiddelde lager dan 5,5 levert dit tekortpunten op. Bijvoorbeeld een 5,0 gemiddeld is dan 1 tekortpunt en een 4,0 gemiddeld is dan 2 tekortpunten.

In leerjaar 1 zijn onderstaande vakken medebepalend voor overgang naar leerjaar 2

Nautisch vak Navigatie		
Vak	**Minimale eis eindcijfer**	**Eindresultaat**
Topografie	4	Minimaal 5,5
Reglementen	6	
Meren & Ontmeren	4	
Koppelen & Duwvaart	4	
Inrichting Stuurhut	4	

In leerjaar 2 zijn onderstaande vakken medebepalend voor overgang naar leerjaar 3.

Nautisch vak Navigatie		
Vak	**Minimale eis eindcijfer**	**Eindresultaat**
Reisvoorbereiding	6	Minimaal 5,5
Reglementen	6	
Meteorologie	4	

Je gaat over naar het volgende leerjaar als je voldoet aan onderstaande regels:
- Het aantal tekortpunten is 3,0 of lager.
- En elk vak moet na 4 periodes gemiddeld een 4,0 of hoger zijn.

Je bent bespreekgeval:
- Als er meer dan 3,0 tot maximaal 5,0 tekortpunten zijn.
- Of als na 4 periodes je gemiddelde van een vak lager dan 4,0 is.

Je blijft zitten of er volgt een programma om je achterstand in te halen als je niet voldoet aan bovenstaande regels. Tijdens de overgangsvergadering kan afgeweken worden van bovenstaande regels wegens (bijvoorbeeld) persoonlijke omstandigheden.

Diploma eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Hieronder staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Beroeps vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Branche vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Bijzondere vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 4 Eindcijfer voor Nederlands, Engels en rekenen tenminste cijfer 5 of 6 (waarvan maximaal één 5)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen - Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. - Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.

	> Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven

Het examenprogramma

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examenonderdelen die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examenonderdeel kun je lezen in welke verwachte periode het onderdeel zal plaatsvinden De daadwerkelijke planning is 2 weken voor de examendatum bekend bij jou als student. Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je slb'er. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

Beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens gaan over het werkveld waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het werkveld heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep beheerst. Beheersing op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het bpv-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (*cgi*), dit is een mondeling tussen jou en een examinator om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen verbonden zijn aan het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen: klik hier: Kapitein Binnenvaart

Beroeps-, branche- en bijzondere vereisten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de beroeps-, branche- en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee in wat het verschil precies is tussen deze drie vereisten.

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren. Je kunt hierbij denken aan een chauffeurs-, machinistenrijbewijs of vaarbevoegdheid die je moet hebben voordat je aan het werk kunt.
2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche of het bedrijfsleven heeft gesteld. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat, MLV-certificaat of heftruckcertificaat.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek is gesteld. Een voorbeeld hiervan is het kunnen overhandigen van een verklaring omtrent gedrag, gezondheidskeuring of vastgestelde minimumleeftijd om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

De vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

Voor de start van de opleiding geldt dat je een Geneeskundige Verklaring Rijn- en Binnenvaart moet hebben, die is uitgegeven door een aangewezen arts[1].
Alle informatie hierover is onderdeel van de intake voor de opleiding.

[1] *Medische keuring binnenvaart en zeevaart | Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)*

Beroepsvereisten	☒
Vanaf 17 januari 2022 is de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU) van kracht. Dat betekent dat schippers en matrozen die na 17 januari 2022 voor het eerst als bemanningslid in de binnenvaart aan het werk gaan, in het bezit moeten zijn van respectievelijk een kwalificatiecertificaat schipper of matroos overeenkomstig de Richtlijn. Om op basis van het kd Binnenvaart voor de afgifte van een kwalificatiecertificaat matroos in aanmerking te komen heeft de aanvrager van ten minste 17 jaar oud, een opleidingsprogramma als bedoeld in artikel 19 van de richtlijn van ten minste twee jaar afgerond dat gebaseerd is op de competentiestandaarden voor kwalificaties in de binnenvaart (ES-QIN) op operationeel niveau en heeft een vaartijd van ten minste 90 dagen opgebouwd als onderdeel van het opleidingsprogramma. In de werkprocessen van het basisdeel van het kwalificatiedossier Binnenvaart zijn de competentiestandaarden voor kwalificaties in de binnenvaart (ES-QIN) op operationeel niveau opgenomen. In deze competentiestandaarden zijn de competenties en kennis en vaardigheden beschreven voor het kwalificatiecertificaat matroos binnenvaart. Om op basis van het kd Binnenvaart voor de afgifte van een kwalificatiecertificaat schipper in aanmerking te komen heeft de aanvrager van ten minste 18 jaar oud, een opleidingsprogramma als bedoeld in artikel 19 van de richtlijn van ten minste drie jaar afgerond dat gebaseerd is op de competentiestandaarden voor kwalificaties in de binnenvaart (ES-QIN) op leidinggevend niveau, heeft deze een vaartijd van ten minste 360 dagen opgebouwd als onderdeel van het opleidingsprogramma of na het afronden daarvan en is deze houder van een certificaat radio-operator. In de werkprocessen van de profieldelen P2 Schipper binnenvaart en P3 Kapitein binnenvaart zijn de competentiestandaarden voor kwalificaties in de binnenvaart (ES-QIN) op leidinggevend niveau opgenomen. Deze competentiestandaarden en de competentiestandaarden voor kwalificaties in de binnenvaart (ES-QIN) op operationeel niveau bevatten gezamenlijk de competenties en kennis en vaardigheden voor het kwalificatiecertificaat schipper binnenvaart (idem voor de kapitein binnenvaart). Daarnaast dienen de schipper binnenvaart en kapitein binnenvaart te beschikken over specifieke vergunningen voor het varen op binnenwateren van maritieme aard en het besturen van een vaartuig met behulp van radar. De competentiestandaarden voor kwalificaties in de binnenvaart (ES-QIN) voor deze specifieke vergunningen zijn opgenomen in P2/P3-K1-W4 en P2/P3-K1-W4. Voor de specifieke vergunning voor het varen met behulp van radar moeten de examens Radar theorie-examen (BVRT) en het Radar praktijkexamen (BVRP) worden behaald bij het CBR. De schipper binnenvaart en de kapitein binnenvaart moeten een marifoon kunnen gebruiken. Daarvoor is een bedieningscertificaat nodig. Voor het gebruik van maritieme frequentieruimte op vooral de binnenwateren moet het theorie-examen marifonie basis worden behaald zoals bedoeld in de Examenregeling frequentiegebruik 2008 bij één van de CBR-locaties voor de examens maritieme radiocommunicatie. De Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (voorheen Agentschap telecom) geeft het bedieningscertificaat marifonie basis af. De kennis en vaardigheden benodigd voor het gebruik van de marifoon zijn opgenomen in kerntaak P2-K3 (schipper) en kerntaak P3-K3 (kapitein).	☒

Examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het examenreglement[2] kun je hier meer over lezen. De aanvraag extra herkansing[3] kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het examenreglement.

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadpleeg het examenreglement als je meer wilt weten over het inzagerecht.

---

[2] *https://stc.nl/informatie/downloads.*

[3] *https://stc.nl/informatie/downloads*

Bijkomende kosten
Het examen Marifoon (CBR), Radar theorie, Radar praktijk en ADN-basis gecombineerd (tankvaart en drogelading ((CBR)) wordt éénmaal door school betaald. Indien er een herkansing of extra examengelegenheid nodig is, zijn de kosten voor de student.

Een actueel overzicht van de examenkosten bij het CRB is te vinden op de website van het CBR: CBR
Examentarief Marifoon basis is €83,65 per examen
Examentarief Radar theorie is €110,35 per examen
Examentarief Radar praktijk is €283,65 per examen
Examentarief ADN-basisexamen is € 131,80 per examen

Let op: heb je recht op extra tijd, dan zijn daar toeslagen aan verbonden bij het CBR.

Vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen van examens.

Een vrijstelling kan verleend worden als:
- Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een ‘verzoek voor een vrijstelling’ indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma(‘s)/certificaten naar de examencommissie. De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail

over. Vrijstellingen moeten bij voorkeur binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De aanvraag vrijstellingsdocument[4] kun je hier downloaden.
Dit is het e-mailadres: examencommissie.MT@stc-r.nl Het e-mailadres is ook te vinden op het formulier voor de aanvraag van je vrijstelling(en).

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 5,0
- Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 5,0
- Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld 5,0
- Voor losse instellingsexamens Nederlands en Engels minimaal een 5,0

Rekenen:

Resultaat landelijk examen is minimaal 5,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

[4] *https://stc.nl/informatie/downloads*.

Vooropleiding	Vrijstelling
Vmbo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.
Havo/vwo	Vrijstellingsmogelijkheid met rekenexamen 3F.
Mbo	Niveau 2: minimaal mbo-rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal mbo-rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal mbo-rekenniveau 4 of 3F nodig.
Hbo/wo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Let op: als je een vrijstelling aanvraagt voor een 5.0, dan beoordeelt de examencommissie of je daarmee wel je diploma kunt halen. Voor de eisen om je diploma te behalen, zie het kopje Diploma eisen in deze OER. Een vrijstelling is volgens de wet geen recht; de examencommissie beslist of de vrijstelling wordt verleend.

Examenplan

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die binnen jouw opleiding worden afgenomen.

EXAMENPLAN							
Opleiding	**Crebo**	**Niveau**	**Leerweg**	**Cohort**	**Startdatum**	**Geplande einddatum**	**Vaststellings datum examenplan**
Kapitein Binnenvaart	25972	4	BOL	2026	1-aug-26	01-08-2030	Datum opgesteld: 3-12-2025 Datum vastgesteld: **09-07-2026**
Aanvullende informatie: **Deze kwalificatie valt binnen het dossier Binnenvaart Crebonr. 23389 en binnen opleidingsdomein Transport, scheepvaart en logistiek, crebonummer 79070**							
Afnamemomenten dienen altijd minimaal 2 weken voorafgaand aan het examen bekend te worden gemaakt.							
Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan worden afgeweken van de geplande afnamemomenten.							

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
B1-K1 Voert nautische taken uit op operationeel niveau	**B1-K1-W1** Navigatie **B1-K1-W2** Bedienen van het vaartuig	Proeve van bekwaamheid: Navigatie en bedienen van het schip	Praktijkexamen	8 uur	P6	P8	School	Voldoende	1	≥5,5
	B1-K1-W3 Lading-behandeling, stuwen en passagiers-vervoer	Casus: Laden, stuwen en passagiersvervoer	Theorie-examen	60	P4	P5	School	Voldoende	1	

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten)**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
B1-K2 Voert nautische taken uit op operationeel niveau	**B1-K2-W1** Scheepsbouw, elektriciteit, elektronica en meet- en regeltechniek **B1-K2-W2** Onderhoud en reparatie	Proeve van bekwaamheid: scheepsbouw, elektronica, reparatie en onderhoud	Praktijkexamen	4 uur	P6	P8	School	Voldoende	1	≥5,5

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
B1-K3 Voert taken uit met betrekking tot communi-catie, gezondheid, veiligheid en milieube-scherming op operationeel niveau	**B1-K3-W1** Communicatie **B1-K3-W2** Gezondheid, veiligheid en milieubescher ming	Proeve van bekwaamheid: communicatie, gezondheid, veiligheid en milieubescherming	Praktijkexamen	3 dagen	P4	P4	School	Voldoende	1	≥5,5
	B1-K3-W1: Beroeps-gericht Engels A1	Luisteren A1	Schriftelijk	50	P6	P6	School	≥5,5	1	
		Spreken A1	Mondeling	6-8						
		Gesprekken voeren A1	Mondeling	6-8						

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten)**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
Basis veiligheids-training Dek-bemanning	Basisopleiding veiligheid deksmannen conform CESNI 2021-I-1 en EU richtlijn 2017/2397	Certificaat basisopleiding veiligheid	Bewijs	1 dag	1			Behaald	1	Behaald

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten)**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
P3-K1 Voert nautische taken uit op leiding-gevend niveau	**P3-K1-W1** Navigatie	Kennisexamen Navigeren	Theorie-examen		P11	P12	School	Voldoende	1	≥5,5
		Proeve van bekwaamheid Navigeren	Reisvoorbereiding en varen (conform ES-Qin)		P11	P12	School (simulator)	Voldoende	1	

	P3-K1-W2 Bedienen van het vaartuig **P3-K1-W3** Ladingbehandeling, stuwen en passagiers-vervoer	Vaartuig bedienen, laden, stuwen en passagiers vervoeren	Theorie-examen		P12	P12	School	(elk werkproces) Voldoende	1	
	P3-K1-W4 Varen op binnenwateren van maritieme aard	Varen op binnenwateren van maritieme aard	Theorie-examen		P8	P9	School	Voldoende	1	
	P3-K1-W5 Besturen van een vaartuig met behulp van radar	Praktijkexamen: Besturen van een vaartuig met behulp van radar	Praktijkexamen (CBR)		P9	P10	School (onder toezicht CBR)	Voldoende	1	
		Theorie examen: Besturen van een vaartuig met behulp van radar	Theorie-examen (CBR)		P9	P10	CBR	Voldoende	1	

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
P3-K2 Voert technische taken uit op leiding-gevend niveau	**P3-K2-W1** Scheepswerk-tuigkunde, elektriciteit, elektronica en meet- en regeltechniek **P3-K2-W2** Onderhoud en reparatie	Proeve van bekwaamheid Scheepswerktuig-kunde, elektronica, reparatie en onderhoud	Praktijkexamen	8 uur	P10	P12	School	(elk werkproces) Voldoende	1	≥5,5

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**Leerjaar / periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
P3-K3 Voert taken uit met betrekking tot communi-catie, gezondheid, veiligheid en milieu-bescherming op leiding-gevend niveau	**P3-K3-W1** Communicatie	Proeve van bekwaamheid: Communicatie, gezondheid, veiligheid en milieubescherming	Praktijkexamen	120	P11	P12	School	Voldoende	1	≥5,5
	P3-K3-W2 Gezondheid, veiligheid, milieu-bescherming									
	P3-K3-W1 Beroepsgericht Engels A2/B1 (schipper P2-K3)	Lezen A2	Schriftelijk	50	1	1	School	Gem. ≥5,5	1	
		Schrijven A2	Schriftelijk	50						
		Spreken A2	Mondeling	6-8						
		Gesprekken voeren A2	Mondeling	6-8						
		Luisteren B1	Schriftelijk	50						
	P3-K3-W1 Beroepsgericht Duits A2 (Schipper P2-K3)	Lezen A2	Schriftelijk	50	1	1	School	Gem. ≥5,5	1	
		Luisteren B1	Schriftelijk	50						
		Spreken A2	Mondeling	6-8						
		Gesprekken voeren A2	Mondeling	6-8						

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
P3-K4 Voert het onderne-mingsbeleid	**P3-K4-W1** Ontwikkelt een ondernemings-plan voor de binnenvaart	Portfolio examen Ondernemingsplan		3 maanden	P15	P16	School	Voldoende	1	≥5,5
	P3-K4-W2 Verwerft vervoers-opdrachten									
	P3-K4-W4 Voert het bedrijfsbeleid uit									
	P3-K4-W5 Promoot de binnenvaart-onderneming									
	P3-K4-W6 Onderhoudt externe contacten									

	P3-K4-W8 Innoveert de binnenvaart-onderneming									
	P3-K4-W3 Stelt prijzen voor dienstverlening vast	Prijsberekeningen dienstverlening	Schriftelijk	60	P15	P16	School	Voldoende	1	
	P3-K4-W7 Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaart-onderneming	Financiële administratie	Schriftelijk	60	P15	P16	School	Voldoende	1	
	P3-K4 Beroepsgericht Engels A2/B1	Lezen B1	Schriftelijk	50	P15	P16	School	Gem. ≥5,5	1	
		Schrijven A2	Schriftelijk	50						
		Spreken B1	Mondeling	6-8	P15	P16	School			
		Gesprekken voeren B1	Mondeling	6-8						
		Luisteren B1	Schriftelijk	50						
	P3-K4 Beroepsgericht Duits B1	Lezen B1	Mondeling	50	P15	P16	School	Gem. ≥5,5	1	
		Luisteren B1	Schriftelijk	50						
		Spreken B1	Mondeling	6-8						
		Gesprekken voeren B1	Mondeling	6-8						

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	**Werkproces (sen)**	**Examenonderdeel (titel)**	**Vorm**	**Duur examen in minuten)**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Beoordeling examens**		**Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer**
								Min. eis	**Weging**	
Marifoon basis-certificaat	Beroeps-vereiste basis-certificaat Marifoon	Certificaat Marifoon basis	Bewijs	60	P8	P9	CBR	Behaald	1	Behaald

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN								
Examenvorm	**Vaardigheid**	**Niveau Examen**	**Duur examen in min**	**Leerjaar/ periode**	**Herkansing**	**Beoordeling Examens/ Weging**		**Eindresultaat Minimale eis cijfer**
NEDERLANDS*								
Centraal examen	Lezen en luisteren	3F	120	P13	P15	1		5,0/ 6,0
Instellingsexamen	Spreken	3F	6-8	P15	P16	1	1	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	6/8	P15	P16	1		
Instellingsexamen	Schrijven	3F	60	P12	P14	1		
REKENEN								
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	4	150	P13	P16	1		5,0/ 6,0
Engels*								
Centraal examen	Lezen en luisteren	B1	90	P15	P16	1		5,0/ 6,0
Instellingsexamen	Spreken	A2	5-7	P7	P7	1	1	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	4/6	P6	P6	1		
Instellingsexamen	Schrijven	A2	60	P7	P8	1		

* Om administratieve redenen wordt bij de taalexamens de volgende cijfers en codering gebruikt:

INH: de student is niet aanwezig geweest op het examen en heeft daarmee een gelegenheid gemist

1,0: de student heeft niet aan de precondities voldaan en het examen was daardoor niet beoordeelbaar

1,1: de student heeft het examen gemaakt en heeft de laagste mogelijke beoordeling behaald. Magister kan met dit cijfer het eindcijfer berekenen.

KEUZEDELEN								
Keuzedeel	**Omschrijving en kerntaak werkprocessen**	**SBU-uren**	**Examenvorm**	**Periode**	**Herkansing**	**Plaats van afname**	**Min. eis eindcijfer**	**Eindresultaat**
		240/ 480/ 720						**Min. eis cijfer**
Keuzedeel 1	Zie keuzedelen STC MBO	240				School	4,0	≥5,5
Keuzedeel 2	Zie keuzedelen STC MBO	240				School	4,0	
Keuzedeel 3	Zie keuzedelen STC MBO	240				School	4,0	
Totaal aantal SBU benodigd voor deze opleiding		**720 uren**						

In onderstaande lijst staan de keuzedelen die het meest geschikt zijn voor de opleiding die jij volgt:

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0022	Digitale vaardigheden basis	240
K0023	Digitale vaardigheden gevorderd	240
K0565	Passagiersvaart I	240
K0558	Droge lading II	240
K0880	Tankvaart II	240
K0556	Containervaart II	240
K1136	Vervoer gevaarlijke stoffen over binnenwateren (ADN)	240

Diplomabesluit onderdelen

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP			
LOOPBAAN ORIENTATIE EN BEGELEIDING (LOB)			**Eindresultaat**
Competenties	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**	
Kwaliteitenreflectie Motivatiereflectie Werkexploratie Loopbaansturing Netwerken	Verklaring van het onderwijs dat student voldaan heeft aan Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding	Voldaan	Voldaan
BURGERSCHAP			
Dimensies	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**	
Politiek Juridische Sociaal maatschappelijke Economische Vitaal burgerschap	Verklaring van het onderwijs dat student voldaan heeft aan Burgerschap	Voldaan	

BEROEPSPRAKTIJKVORMING		
bpv-onderdeel ivm stapeldiploma Matroos en Schipper	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**
bpv: leerjaar 1,2 en 3 Beoordeling van de competenties in het bpv-boek Schipper Binnenvaart	Verklaring van het onderwijs dat student voldaan heeft aan de Beroepspraktijkvorming	Voldaan

BEROEPSPRAKTIJKVORMING		
bpv-onderdeel vereisten Kapitein	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**
bpv: leerjaar 4 Beoordeling van de competenties in het bpv-boek Kapitein Binnenvaart	Verklaring van het onderwijs dat student voldaan heeft aan de Beroepspraktijkvorming	Voldaan

Bijlagen

Indien er een addendum is vastgesteld voor de opleiding, dan kan deze hier worden toegevoegd.
Neem op het voorblad een verwijzing op naar de bijlagen.