



Schoolkostenbeleid

STC

2026-2027

ACM
April 2026
Vastgesteld CvB: 12 mei 2026
Instemming SR: 10 juni 2026

Inhoud

Inleiding	3
1. Soorten schoolkosten	4
1.1 Les- of cursusgeld	4
1.2 Basisuitrusting school	4
1.3 Onderwijsbenodigdheden	4
1.3.1 Boeken, readers en syllabi	5
1.3.2 Kantoorbenodigdheden.....	5
1.3.3 Devices	5
1.3.4 Software licenties	5
1.3.5 Sport- en werkkleding	5
1.4 Vrijwillige bijdrage	5
1.5 Kosten beroepsvereisten en keuringen	5
1.5.1 Beroepsvereisten.....	6
1.5.2 Keuringen	6
1.6 Kosten extraneus	6
1.7 Tijdelijke maatregel gratis schoolboeken mbo voor minderjarige.....	Fout!
Bladwijzer niet gedefinieerd.	
1.8 Studentenfonds	6
2. Restitutie les- en cursusgeld.....	6
3. Kosten voor het vmbo	7
4. Informatievoorziening	7
5. Proces.....	8

Inleiding

Dit document bevat het schoolkostenbeleid vmbo en mbo van STC. Het doel van dit document is dat leerlingen en studenten duidelijk weten welke kosten zij kunnen verwachten, welke kosten de school betaalt, welke kosten vrijwillig zijn en welke rechten studenten hebben. Het beleid voorkomt financiële drempels en zorgt voor gelijke kansen.

Dit schoolkostenbeleid is gebaseerd op wet- en regelgeving en op het Servicedocument Schoolkosten van JOB MBO, de MBO Raad en OCW. Op grond van WEB artikel 8a.2.2, derde lid, onderdeel b, heeft de studentenraad instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het studentenstatuut. Het studentenstatuut dient (op grond van WEB artikel 7.4.8, vierde lid, onderdeel f) het beleid te bevatten met betrekking tot het beperkt en beheersbaar houden van de middelen die van de studenten worden gevraagd voor schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden.

STC heeft onder andere als wettelijke taak het zorg dragen voor de toegankelijkheid van het onderwijs, in het bijzonder voor kansarme groepen (artikel 1.3.5 WEB). Het onderwijs moet voor alle studenten toegankelijk zijn, ongeacht hun financiële achtergrond. Op grond van WEB art 8.1.4 Onderwijsbijdragen wordt de inschrijving niet afhankelijk gesteld van een andere dan bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage.

Op grond van de Wet Voortgezet onderwijs 2020 art. 8.8 lid 7 wordt de toelating tot een school niet afhankelijk gesteld van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde financiële bijdrage. Op grond van art. 2.92 lid 2 sub f wordt vermeld dat de financiële bijdrage vrijwillig is en dat het niet voldoen van die bijdrage niet leidt tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

1. Soorten schoolkosten

Schoolkosten kunnen in vijf categorieën onderverdeeld worden:

1. Les- of cursusgeld
2. Basisuitrusting school
3. Onderwijsbenodigdheden
4. Vrijwillige bijdrage
5. Overige schoolkosten en aanvullende toelatingseisen, gebaseerd op wetgeving

1.1 Les- of cursusgeld

Lesgeld is een vast bedrag dat een mbo-student elk studiejaar betaald voor een voltijds beroepsopleidende leerweg (BOL). Studenten betalen wettelijk lesgeld wanneer zij op 1 augustus van een studiejaar 18 jaar of ouder zijn. Dit lesgeld wordt jaarlijks door de overheid vastgesteld en gepubliceerd op de website van de rijksoverheid. De hoogte van het lesgeld voor schooljaar 2026-2027 bedraagt €1.511,00. Studenten betalen dit lesgeld aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Studenten die een beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen betalen jaarlijks cursusgeld als zij op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn. Hiervoor krijgen studenten een factuur van STC. De hoogte hiervan is afhankelijk van de opleiding en bedraagt voor schooljaar 2026-2027 voor:

- mbo 1 & 2 (assistent-,entree- en basisberoepsopleiding) € 314,00
- mbo 3 & 4 (vak-, midden- en specialistenopleiding) €762,00

1.2 Basisuitrusting school

Hiermee wordt bedoeld alles wat de student nodig heeft om op school de opleiding te volgen en het examen te doen (inclusief gereedschappen). De school voorziet in de basisuitrusting school. De student moet respectvol en zuinig omgaan met de basisuitrusting school. Indien een student dat niet doet en er ontstaat schade, dan kunnen deze kosten in rekening gebracht worden.

De standaardverbruiksmaterialen vallen hier ook onder. Indien een student ervoor kiest om voor het gemak extra materialen aan te schaffen, komen deze voor rekening van de student.

1.3 Onderwijsbenodigdheden

De student zorgt ervoor dat hij/zij/hen beschikt over onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik. Voor de inschrijving maakt de school duidelijk welke onderwijsbenodigdheden er voor een bepaalde opleiding nodig zijn. De student bepaalt zelf hoe en waar deze spullen gekocht of geleend worden. STC bepaalt de functionele specificaties van de onderwijsbenodigdheden, niet zijnde een specifiek merk. Wat er van de student qua onderwijsbenodigdheden wordt gevraagd moet redelijk en billijk zijn. Indien de student de benodigdheden niet kan betalen kan de student een aanvraag doen bij het mbo-studentenfonds. Studenten die niet beschikken over onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik mogen niet geweigerd worden aan het onderwijs deel te nemen en lessen te volgen.

Er zijn diverse soorten van onderwijsbenodigdheden:

1.3.1 Boeken, readers en syllabi

De student kan de boeken bij een boekhandel naar keuze bestellen, de student kan ze ook tweedehands aanschaffen of lenen. Bij readers en syllabi hoeft er geen keuze te zijn om ze elders te kunnen aanschaffen, aangezien hier een andere wettelijke regeling voor is.

1.3.2 Kantoorbenodigdheden

Bijvoorbeeld usb-sticks, multomappen, notitieblokken, papier, pennen, passers et cetera.

1.3.3 Devices

Indien een device (computer) nodig is om de lessen voor te bereiden kan aan een student gevraagd worden een device ter beschikking te hebben. STC kan aangeven welke specificaties nodig zijn.

1.3.4 Software licenties

Algemene licenties zoals Word of Excel et cetera kunnen tot de onderwijsbenodigdheden behoren. Aan de student kan ook gevraagd worden licenties die bedoeld zijn als leermateriaal, namelijk behorend bij of als vervanging van een boek, aan te schaffen.

1.3.5 Sport- en werkkleding

Indien dit noodzakelijk is voor de opleiding.

1.4 Vrijwillige bijdrage

STC vraagt geen vrijwillige bijdrage van leerlingen van het vmbo. Verplichte excursies en activiteiten worden door STC betaald (maximaal €100,00 per leerling/ student per jaar).

Voor het mbo geldt, dat voor activiteiten, die extra kosten met zich meebrengen, maar wel meerwaarde hebben voor de opleiding, een vrijwillige bijdrage wordt gevraagd. Voor studenten die hier niet aan mee kunnen/ willen doen, wordt een kosteloos alternatief aangeboden waarmee de student voldoet aan de wettelijke urennorm. Indien de activiteit buiten de onderwijstijd plaatsvindt, is deelname voor de student volledig vrijwillig en is er geen vervangende activiteit vereist.

1.5 Kosten beroepsvereisten en keuringen

Volgens artikel 8.1.4 WEB wordt *"De inschrijving niet afhankelijk gesteld van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage."*

De verwijzing "bij of krachtens de wet.." in de bovenvermelde wetsbepaling houdt in dat die kosten hun basis zowel in een wet in formele zin mogen vinden, als in uitvoeringswetgeving (zoals een AMVB of een Ministeriële Regeling).

Daarbij is sprake van 'geregelde' bijdrage. Het gaat dus niet om een bij of krachtens

wet voorgeschreven bijdrage, alleen specificatie van een bijdrage is al voldoende.

1.5.1 Beroepsvereisten

Het gaat in het geval van STC om wetgeving in beheer bij andere ministeries dan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, zoals het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Dit ministerie beheert wetgeving waarin bepaalde, extern afgenomen, examens worden voorgeschreven en waarin bepaalde extern afgegeven certificaten worden voorgeschreven om in aanmerking te komen voor de beroepsbevoegdheid.

Voorts worden in die wetgeving bepaalde keuringen voorgeschreven die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van deze beroepsbevoegdheid.

Voor de zeevaart, binnenvaart, het spoorvervoer, de luchtvaart, het wegvervoer en de zeevisvaart stelt de desbetreffende wetgeving bepaalde certificaten en keuringen verplicht. In een aantal gevallen worden die examens dan ook nog door een externe instantie afgenomen en worden certificaten door een externe instantie afgegeven. STC mag deze kosten doorbelasten aan de student. Herexamens bij het CBR zijn te allen tijde voor rekening student.

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0037661/2022-08-01> artikel 5

1.5.2 Keuringen

Voor een aantal STC-opleidingen is voor toelating aan de opleiding een medische en of psychologische keuring verplicht. Dit is vastgelegd in de Ministeriële regeling 'Regeling aanvullende eisen toelating middelbaar beroepsonderwijs' van het Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. [Regeling aanvullende eisen toelating middelbaar beroepsonderwijs](#)

STC organiseert deze keuringen voor de studenten omdat dat vanwege de grote aantallen goedkoper is. Studenten zijn echter vrij om zelf een keuring te organiseren bij een erkend instituut naar hun keuze. De kosten voor deze keuringen zijn voor de student.

1.6 Kosten extraneus

Het extraneus traject is voor studenten die geen lessen meer nodig hebben of stage moeten afronden en dus alleen nog examen(s) moeten halen voor hun diplomering. STC maakt voor deze examens extra kosten: denk aan het opstellen van nieuwe examens, surveilleren en beschikbaarheid lokalen. In sommige gevallen zijn dit zeer hoge kosten, bijvoorbeeld bij een examen op een simulator.

Om aan deze kosten enigszins tegemoet te komen is de volgende bijdrage ingesteld: €100,00 per examengelegenheid voor studenten die hun opleiding als extraneus willen voltooien.

1.7 Studentenfonds

Indien de schoolkosten niet kunnen worden betaald, kan onder bepaalde voorwaarden een beroep worden gedaan op het mbo-studentenfonds. Informatie hierover is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/middelbaar-beroepsonderwijs/vraag-en-antwoord/wanneer-recht-op-mbo-studentenfonds>

2. Restitutie les- en cursusgeld

Voor bol-studenten, die voor 1 mei stoppen met de opleiding is het onder voorwaarde mogelijk om een deel van het lesgeld terug te krijgen. Zie voor de voorwaarden en de aanvraag voor restitutie <https://duo.nl/particulier/lesgeld/lesgeld-terugvragen-of-termijnregeling-stopzetten.jsp>

Voor bbl-studenten is het mogelijk om restitutie van cursusgeld aan te vragen bij STC als:

- de student voor de 1e dag waarop de lessen beginnen zich uitschrijft;
- de student zich inschrijft bij een andere school en lesgeld betaalt in dezelfde periode als bij STC is betaald. Dit geldt niet voor inschrijving bij een particuliere onderwijsinstelling;
- de student te maken heeft met bijzondere omstandigheden, zoals ernstige ziekte of een familielid overlijdt. De student krijgt dan 1/12 van het cursusgeld terug voor iedere maand dat de student de opleiding niet volgt.
- bij overlijden van de student, krijgen de nabestaanden (een deel van) het cursusgeld terug.
- Haalt de student voor het einde van het cursusjaar een diploma van de opleiding, dan kan de student voor iedere maand 1/10 deel van het cursusgeld terugkrijgen. (de maanden juni en juli tellen daarbij niet mee)

Restitutie kan als aan de voorwaarden is voldaan aangevraagd worden via: Leerlingzaken@stc-r.nl

3. Kosten voor het vmbo

Leerlingen in het vo betalen geen lesgeld en de boeken worden gratis ter beschikking gesteld. Tevens wordt er geen (vrijwillige) ouderbijdrage gevraagd. Dit financieel drempelloze beleid leidt ertoe dat ook leerlingen uit financieel minderdraagkrachtige gezinnen voor een opleiding van STC kunnen kiezen.

4. Informatievoorziening

Wat betreft de informatievoorziening t.a.v. schoolkosten, wordt door STC een indicatie van de te verwachten kosten gegeven vóórdat een student zich inschrijft. De hoogte van de schoolkosten kan namelijk zijn/haar keuze bepalen:

Dit kan onder meer door:

- Het verstrekken van een duidelijke specificatie van de leermiddelen;
- Het verstrekken van duidelijke specificatie van eventueel persoonsgebonden materialen;

Op de volgende plekken zal hierover, in ieder geval, duidelijkheid moeten worden verschaft:

- De website van STC;
- De Onderwijs- en examenregeling OER;
- Het presentatiemateriaal voor voorlichting en bij entree van studenten.
- De Website van mbo-webshop

De schoolkosten per opleiding worden gepubliceerd op de website van MBOWebshop.

De procesplanning zal jaarlijks gecommuniceerd worden door de dienst ACM aan de collegedirecteuren van het vmbo en het mbo.

5. Proces

Na vaststelling van het schoolkostenbeleid door CvB en instemming van SR, worden de volgende processtappen doorlopen:

- De collegedirecteuren leveren de schoolkosten bij voorkeur vóór 1 juni aan bij MBOwebshop.
- Facturatie van de vaststaande schoolkosten bij de start van het schooljaar.
- Jaarlijkse evaluatie of bovenstaand proces adequaat is doorlopen.
- Het formuleren van het schoolkostenbeleid van het volgende jaar inclusief de planning wordt gestart in oktober, zodat de studenten vóór inschrijving een indicatie hebben van de te verwachten schoolkosten.

6. Slotbepaling

Dit beleid treedt in werking op 1 augustus 2026. Met de inwerkingtreding van dit beleid vervalt de vorige versie.