

Examenreglement

Cohort 2022

STC vmbo college

Basisberoepsgerichte leerweg

Kaderberoepsgerichte leerweg

Gemengde leerweg

Schooljaar 2022-2023 (leerjaar 3)

Schooljaar 2023-2024 (leerjaar 4)

Datum

September 2022

Versie

Cohort 2022

Voor u ligt het document examenreglement van het STC vmbo college. Dit reglement is in september 2022 vastgesteld door het bevoegd gezag van STC Group. In september 2022 is instemming verleend door de OR/ouderraad van STC vmbo college. Het examenreglement is in september 2022 aan de inspectie toegezonden.

Bij vragen, onduidelijkheden en alle andere zaken zoals vermeld in dit document, kan contact op worden genomen met de examencommissie vmbo via e-mailadres examencommissie-vmbo@stc-r.nl.

Bij de samenstelling van het reglement is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Desondanks kan het voorkomen dat op onderdelen de formele regelgeving niet correct is weergegeven bijvoorbeeld omdat deze tussentijds gewijzigd is. Als er sprake is van verschil tussen deze tekst en de formele regelgeving (Wet voortgezet onderwijs 2020 en uitvoeringsbesluit wvo 2020), dan geldt de regelgeving. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de collegedirecteur.

Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen	4
•	Artikel 1 Soorten (school)examens	4
•	Artikel 2 De examensecretaris	4
•	Artikel 3 De examencommissie	4
•	Artikel 4 Bezwaar en beroep	5
•	Artikel 5 Regeling afwijkende wijze van examineren	6
•	Artikel 6 Het programma van toetsing en afsluiting	6
2	Onregelmatigheden	7
•	Artikel 7 onregelmatigheden en fraude	7
3	De organisatie van het eindexamen	9
•	Artikel 8 de organisatie van het eindexamen	9
4	De gang van zaken tijdens het schoolexamen	10
•	Artikel 9 procedure afmelden schoolexamen	10
•	Artikel 10 te laat komen	10
•	Artikel 11 de examenzitting	10
•	Artikel 12 inleveren van gemaakt examenwerk	11
5	Communicatie	12
•	Artikel 13 Inzage, klachten, overige communicatie	12
6	De herkansing van het se (en het ce)	13
•	Artikel 14 herkansing van het SE en praktische opdrachten	13
7	De uitslag	14
•	Artikel 15 eindcijfer en combinatiecijfer	14

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Soorten (school)examens

In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat vermeldt welke schoolexamens meetellen voor het eindexamen.

De volgende soorten schoolexamens worden onderscheiden:

- Schriftelijke toets
- Mondelinge toets
- Praktische toets; werkstuk of presentatie
- Digitale toets
- Handelingsopdracht; excursie of stage

Artikel 2 De examensecretaris

De examensecretaris is degene die door of namens de collegedirecteur is belast met de organisatie van het eindexamen. De examensecretaris treedt op als adviseur van de examencommissie, maar is geen onderdeel van de examencommissie. Een overzicht van de taken die de examensecretaris uitvoert is op te vragen bij de examencommissie via examencommissie-vmbo@stc-r.nl.

Artikel 3 De examencommissie

1. Er is een examencommissie vmbo.
2. De leden en plaatsvervangende leden worden aangesteld door het bevoegd gezag. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
3. Het bevoegd gezag draagt er, mede door de samenstelling en scholing van de examencommissie, zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de collegedirecteur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
5. De examencommissie vmbo heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b) het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

- c) het opstellen van een voorstel voor het examenreglement en jaarlijks een voorstel voor het format van het programma van toetsing en afsluiting. De procedures die hierin worden gevolgd staan omschreven in het handboek examinering STC vmbo.
- d) Advies uitbrengen aan collegedirecteur vmbo inzake verzoeken, klachten, onregelmatigheden en fraude inzake het schoolexamen.
- e) namens de collegedirecteur vmbo afhandelen van verzoeken, klachten, onregelmatigheden en fraude inzake het schoolexamen.

Deze bevoegdheden laten onverlet de bevoegdheden, rechten en plichten van de examencommissie vastgelegd in de [Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

6. De examencommissie stelt zo nodig en na goedkeuring daarvan door het bevoegd gezag nadere regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

8. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 4 Bezwaar en beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met een beslissing van de collegedirecteur vmbo ten aanzien van een onregelmatigheid op grond van Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020 jo Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, kan de kandidaat een bezwaar indienen bij de Commissie van Beroep via commissievanberoep@stc-r.nl.

De kandidaat vermeldt daarbij ten minste:

- naam en adres van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van de maatregel of besluit waartegen bezwaar wordt ingediend, zo mogelijk onder bijvoeging van kopieën;
- de gronden van het bezwaar;
- eventuele bewijsstukken;
- een kopie van de beslissing waartegen het beroep is ingesteld of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren om een beslissing te nemen, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appelland had moeten worden genomen.

Het beroep tegen een beslissing van de collegedirecteur vmbo dient binnen vijf dagen, nadat de beslissing aan de leerling bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij de commissie.

Samenstelling Commissie van Beroep

1. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter. Deze personen worden allen in de desbetreffende hoedanigheid benoemd door het College van Bestuur. De commissie wordt ondersteund door een secretaris.

2. De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie maken geen deel uit van het bevoegd gezag, het managementteam mbo of vmbo, van een examencommissie of van de onderwijsinspectie.

3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een deskundige samenstelling van de commissie. De deskundigheid heeft betrekking op juridische kennis, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.

Artikel 5 Regeling afwijkende wijze van examineren

Voor examenkandidaten kan de collegedirecteur besluiten tot een afwijkende wijze van examineren. Dit geldt bijvoorbeeld voor kandidaten met dyslexie, een auditieve beperking, een visuele beperking, dyscalculie of een fysieke beperking. Jaarlijks publiceert het College voor Toetsen en Examens (CvTE) een brochure over de mogelijkheden voor kandidaten met een beperking bij de centrale examens in het voortgezet onderwijs. De uitgangspunten die in deze brochure staan, worden ook gebruikt om te bepalen of er een afwijkende wijze van examineren moet plaatsvinden voor het schoolexamen.

Artikel 6 Het programma van toetsing en afsluiting

De school publiceert vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting, hierna te noemen PTA, dat betrekking heeft op het betreffende cohort. Daarin is ten minste aangegeven welk deel van de leerstof in het schoolexamen wordt getoetst, hoe de leerstof over de verschillende delen van het schoolexamen is verdeeld, de wijze waarop de verschillende delen van het schoolexamen worden afgenomen en welk gewicht de cijfers voor de verschillende toetsen van het schoolexamen hebben bij de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen.

Het PTA wordt in oktober in digitale vorm gepubliceerd op de website van de school. Ouders en leerlingen worden hiervan tijdens een fysieke bijeenkomst en per e-mail (Magister) op de hoogte gesteld. Door te tekenen voor ontvangst, geven ouders dan wel wettelijke vertegenwoordiger(s) van minderjarige leerlingen en meerderjarige leerlingen aan, hiervan op de hoogte te zijn en dus toegang te hebben tot alle belangrijke informatie rondom het school- en eindexamen. Meer informatie over het PTA is te vinden op de website van [stichting platforms vmbo](https://www.stichtingplatforms.vmbo.nl).

2 Onregelmatigheden

Artikel 7 onregelmatigheden en fraude

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de collegedirecteur maatregelen nemen (artikel 2.61 lid 1 WVO).
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de collegedirecteur aan te wijzen onderdelen (Artikel 3.58 lid 1 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen (Artikel 3.58 lid 3 WVO 2020).

3. De collegedirecteur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
4. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de collegedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.61, eerste lid, administratief beroep instellen bij de commissie van beroep voor de eindexamens die is ingesteld door het bevoegd gezag. De collegedirecteur mag geen deel uitmaken van deze commissie.
5. In overeenstemming met artikel 2.63 lid 2 Wet voortgezet onderwijs 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar

beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de collegedirecteur en aan de inspectie.

Als **onregelmatigheid** worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, aangemerkt:

- elke vorm van verstoring van het examen of van de gelegenheid tot afleggen van een examen,
- fraude.

6. Als **fraude** wordt aangemerkt:

elke vorm van actie of handeling van een examenkandidaat waardoor hij probeert de examenuitslag te beïnvloeden om een examenresultaat te verbeteren, zoals bijvoorbeeld (niet limitatief):

- het gebruik van hulpmiddelen die niet als toegestaan zijn aangemerkt in de exameninformatie (zoals voorblad van het examenformulier of in de opdracht),
- het zich anderszins niet houden aan de richtlijnen, zoals beschreven op het voorblad van het examen,
- spieken, d.w.z. het inwinnen van opzettelijk relevante, niet toegestane informatie betreffende de uitwerking en/of beantwoording van de opdrachten, dan wel het in het bezit hebben van deze informatie tijdens de examinering,
- afkijken, d.w.z. het opzettelijk relevante informatie inwinnen bij andere kandidaten, met inbegrip van het gebruiken of bij zich hebben van een mobiele telefoon of een smarthorloge,
- het mogelijk maken van spieken en afkijken,
- het plegen van plagiaat (het weergeven van elke vorm van tekst of informatie uit andere bronnen met opwekking van de schijn als ware het eigen werk).

7. De collegedirecteur kan andere gedragingen, handelingen en dergelijke dan genoemd in het vorige lid op redelijke gronden aanmerken als onregelmatigheid of fraude.

8. Als onregelmatigheid wordt ook aangemerkt het herhaaldelijk niet leveren van een prestatie voor het examen in één of meerdere (deel)vakken, zoals het bij herhaling niet tijdig inleveren van werkstukken of niet nakomen van andere verplichtingen. In geval van herhaaldelijk niet presteren is de collegedirecteur uitsluitend gerechtigd tot het nemen van de maatregel genoemd art. 9 lid 2 van dit examenreglement.

3 De organisatie van het eindexamen

Artikel 8 de organisatie van het eindexamen

1. In het PTA staat aangegeven in welk tijdvak het schoolexamen start en wanneer deze eindigt. Schoolexamens worden niet eerder afgenomen dan de eerste examenweek in leerjaar 3 en eindigen niet later dan de derde examenweek in leerjaar 4. Dit geldt voor alle typen schoolexamens die onderdeel uitmaken van het examendossier.
2. Tot het centraal examen worden slechts kandidaten toegelaten die het complete schoolexamen hebben afgesloten. Indien het examendossier niet compleet is kan de collegedirecteur vmbo besluiten de kandidaat terug te trekken voor het centraal examen. De examensecretaris maakt van dit besluit melding aan de inspectie.
 - a. de collegedirecteur verstrekt voor aanvang van het centraal examen de cijfers van het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, de beoordeling van het profielwerkstuk en een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier aan de examenkandidaat als bedoelt in art 3:11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid tijdens de afname van een toets kan door de collegedirecteur met toepassing van art. 7 lid 2 van dit examenreglement worden bestraft.
4. Het inleveren van examenwerk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
5. Het door de kandidaten gemaakte examenwerk (SE en CE) wordt door de school bewaard tot ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, conform artikel 3:31 lid 1 en artikel 4.39 lid 1 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Voor praktijkwerkstukken kan onder omstandigheden worden volstaan met een fotografische weergave die de vereiste kwaliteiten van het werkstuk vastlegt, bijvoorbeeld in geval dat de kandidaat het praktijkwerkstuk na diplomering mee naar huis wil nemen.

4 De gang van zaken tijdens het schoolexamen

Artikel 9 procedure afmelden schoolexamen

1. De examensecretaris stelt het definitieve tijdstip vast waarop de toets wordt afgenomen. In de PTA's staat omschreven wanneer welk schoolexamen plaatsvindt en wanneer het schoolexamen wordt afgesloten.
2. Buiten een geval van ziekte of van overmacht is de leerling verplicht aan alle toetsen van het schoolexamen deel te nemen.
3. In geval van ziekte of overmacht informeert de examenkandidaat of –indien de kandidaat minderjarig is- diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) het servicecentrum van de school via de gebruikelijke contactgegevens welke te vinden zijn op de website van de school. Het servicecentrum informeert de collegedirecteur en de examencommissie.

Artikel 10 te laat komen

1. Te laat komen bij een schriftelijke toets
Een leerling die voor een schriftelijke toets te laat komt, mag tot uiterlijk een vierde deel van de toetsduur (met een maximum van een half uur) na de aanvang van de toets worden toegelaten. De toets wordt op het oorspronkelijke tijdstip beëindigd.
2. Te laat komen bij een luistervaardigheidstoets
Een leerling die te laat komt voor een luistervaardigheidstoets - en de toets is al gestart - mag niet meer deelnemen aan deze toets.
3. Te laat komen bij een mondeling examen
Indien een leerling te laat komt voor een mondeling examen, kan hij de verloren tijd slechts inhalen aan de voor dat schoolexamen gestelde tijd en alleen wanneer dat organisatorisch mogelijk is.

Artikel 11 de examenzitting

1. De kandidaat is ten minste 15 minuten voor aanvang van de toets in of bij het lokaal aanwezig.
2. De kandidaat houdt zich aan de algemene schoolregels en de kledingvoorschriften van de school.

3. Gedurende de afname van de toets is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
4. De kandidaten leggen de toetsen af onder toezicht van twee surveillanten.
5. Kandidaten mogen het lokaal verlaten als zij klaar zijn met het examen, nadat minimaal de helft van de examentijd verlopen is.
6. Met het oog op maximale garantie van de authenticiteit van het werk van de kandidaat is bepaald:
 - a. Dat kandidaten schoolexamens en centraal examens maken met een blauwe of zwarte pen.
 - b. Welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan.
7. Indien een kandidaat (al dan niet in strijd met de bepalingen in dit examenreglement) het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt de volgende handelwijze gehanteerd:
 - a. Onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting wordt het werk gekopieerd;
 - b. Het origineel wordt bewaard in een kluis;
 - c. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

Artikel 12 inleveren van gemaakt examenwerk

1. Indien voor het inleveren van werkstukken en onderdelen van het loopbaandossier (vmbo) als onderdeel van het schoolexamen een uiterste datum geldt, wordt deze in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld.
2. De kandidaat is verplicht op de uiterste inleverdatum, zoals vermeld in het PTA, het werkstuk c.q. het verslag steeds via de elektronische leeromgeving (elo) of hardcopy in te leveren bij de desbetreffende docent binnen de gestelde tijd.
3. Aan een verslag of werkstuk dat niet of niet op tijd wordt ingeleverd wordt geen cijfer toegekend en is het examendossier incompleet.
4. Indien een werkstuk te laat is ingeleverd kan de kandidaat de collegedirecteur vmbo gemotiveerd verzoeken om dit werkstuk als herkansing te laten aanmerken, mits de termijn van indienen voor herkansingsopdrachten nog niet is verstreken. Daarmee ontstaat niet opnieuw een recht op herkansing in het desbetreffende schooljaar.
5. Indien de kandidaat van mening is dat er een geldige reden was voor het niet tijdig inleveren van een werkstuk of verslag, kan de betreffende kandidaat schriftelijk of per email aantonen met bewijsstukken wat de reden is geweest.

De collegedirecteur vmbo bepaalt of het werkstuk of verslag alsnog wordt geaccepteerd, zodat de kandidaat het recht op herkansing behoudt.

5 Communicatie

Artikel 13 Inzage, klachten, overige communicatie

1. Indien de kandidaat gemaakt examenwerk (SE en CE) wil inzien kan de kandidaat een verzoek indienen bij de examencommissie vmbo. Bij inzage is de collegedirecteur of een ander lid van de schoolleiding of examencommissie aanwezig.
2. Ook indien de termijn voor bezwaar is verlopen maar de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt als volgt gehandeld:
 - a. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier en stuurt dit per email naar de examencommissie vmbo.
 - b. Op verzoek van de collegedirecteur kijkt de oorspronkelijke corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. Conform artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, ontvangt de kandidaat voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen:
 - a. Een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier als bedoeld in artikel 3:11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
 - b. Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. De beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. De beoordeling van het profielwerkstuk (alleen voor GL-leerlingen).De kandidaat tekent het overzicht, zoals genoemd onder lid a, voor ontvangst.
4. Tegen elke beslissing die inzake het schoolexamen wordt genomen, kan een verzoek of klacht ingediend worden bij de examencommissie vmbo.

De kandidaat vermeldt daarbij ten minste:

- naam en adres van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van het verzoek of de klacht, zo mogelijk onder bijvoeging van kopieën;
- de gronden van het verzoek of de klacht;
- eventuele bewijsstukken.

6 De herkansing van het se (en het ce)

Artikel 14 herkansing van het SE en praktische opdrachten

1. Met inachtneming van de overige onderdelen van dit artikel en voor zover de mogelijkheid in het PTA geboden wordt, heeft de kandidaat het recht om:
 - a. *Alsnog* deel te nemen aan onderdelen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien de kandidaat ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
3. Indien een kandidaat een reeds afgelegde toets *opnieuw* wil afleggen, is het aantal malen dat aan een herkansing van dezelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen ten behoeve van herprofilering.
4. Indien een kandidaat een zonder geldige reden gemiste toets *alsnog* wil afleggen, is het aantal malen dat aan eenzelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één, dat wil zeggen dat in dat geval de herkansing de enige resterende toetsgelegenheid is.
5. Een kandidaat mag na elke toetsperiode maximaal **één** herkansing maken.
6. De herkansingen vinden alleen plaats op een door de school vastgestelde datum.
7. Inhaaltoetsen worden in de herkansingsperiode gemaakt en zijn niet meer opnieuw herkansbaar, tenzij de collegedirecteur vmbo oordeelt dat er een geldige reden is voor afwezigheid. De collegedirecteur vmbo mag besluiten af te wijken van deze bepaling.
8. De mentor van de kandidaat en de vakdocent bespreken in overleg met de kandidaat welke herkansing de kandidaat gaat maken. De kandidaat stuurt daarna een e-mail naar de examensecretaris en de mentor voor welk vak er een herkansing gemaakt gaat worden.
9. Herexamen schoolexamen vmbo
 - a. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

- b. De collegedirecteur van het vmbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan herkansen.
- c. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- d. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

10. Herkansing van het Centraal Examen

De mentor van de kandidaat, de vakdocent en de examensecretaris bespreken, indien de kandidaat gezakt is, maar nog wel een mogelijkheid tot herkansen heeft, in overleg met de kandidaat welke herkansing de kandidaat gaat maken. De kandidaat stuurt daarna een brief of e-mail naar de examensecretaris en de mentor voor welk vak er een herkansing gemaakt gaat worden.

7 De uitslag

Artikel 15 eindcijfer en combinatiecijfer

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Binnen het vmbo wordt het eindcijfer voor een vak bepaald door het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen, waarbij beide cijfers even zwaar meetellen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 4 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Een en ander laat onverlet de eis dat voor bepaalde vakken, genoemd in het PTA, voorafgaand een andere score dient te zijn behaald, namelijk 'voldoende' voor LO dan wel 'voldaan' KVVC. voor toelating tot het eindexamen.
4. *Combinatiecijfer:*
 - Voor de toepassing van het eerste lid, wordt het eindcijfer van het beroepsgerichte profielvak in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als één (1) eindcijfer (CSPE). De 4 beroepsgerichte keuzevakken (4) worden afgesloten met een schoolexamen. Het behaalde cijfer voor dit schoolexamen is tevens het eindcijfer. De cijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken worden voor de uitslagregeling

gecombineerd tot een combinatiecijfer. Dit gemiddelde combinatiecijfer telt als één (1) eindcijfer mee in de uitslagregeling.

- Voor de gemengde leerweg geldt dat het combinatiecijfer naast de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken ook het eindcijfer over het profielvak omvat. Voor de bepaling van het combinatiecijfer telt het eindcijfer over het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken. Het combinatiecijfer voor het beroepsgerichte programma telt in de uitslagbepaling mee als één (1) eindcijfer.

- Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekend gemaakt, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing, genoemd in artikel 16. De uitslag is definitief indien geen herkansing plaatsvindt.