



Examenreglement STC vmbo

Cohort 2025

Basisberoepsgerichte leerweg

Kaderberoepsgerichte leerweg

Gemengde leerweg

Schooljaar 2025-2026 (leerjaar 3)

Schooljaar 2026-2027 (leerjaar 4)

DATUM

Mei 2025

VERSIE

Vastgesteld

KENMERK

Cohort 2025



Voor u ligt het examenreglement van STC vmbo. Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van STC. Tevens is er instemming verleend door de ondernemingsraad (OR) en de ouderraad van STC vmbo. De OR en de ouderraad vormen de medezeggenschapsraad (MR). Het examenreglement is aan de inspectie toegezonden.

Bij vragen, onduidelijkheden en alle andere zaken zoals vermeld in dit document, kan contact worden opgenomen met de examencommissie vmbo via e-mailadres examencommissie-vmbo@stc-r.nl.

Bij de samenstelling van het reglement is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Desondanks kan het voorkomen dat op onderdelen de formele regelgeving niet correct is weergegeven bijvoorbeeld omdat deze tussentijds gewijzigd is. Als er sprake is van verschil tussen deze tekst en de formele regelgeving (Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en Uitvoeringsbesluit WVO 2020), dan geldt de regelgeving. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de collegedirecteur.

Inhoudsopgave

Lijst met afkortingen	5
Algemene bepalingen	6
• Artikel 1 Soorten (school)examens	6
• Artikel 2 De examensecretaris	6
• Artikel 3 De examencommissie	6
• Artikel 4 Bezwaar en beroep	7
• Artikel 5 Regeling afwijkende wijze van examineren	8
• Artikel 6 Het programma van toetsing en afsluiting	9
• Artikel 7 Proeve van Bekwaamheid	9
Onregelmatigheden	10
• Artikel 8 onregelmatigheden en fraude	10
• Artikel 8.1 procedure bij onregelmatigheden	12
De organisatie van het eindexamen.....	13
• Artikel 9 de organisatie van het eindexamen	13
De gang van zaken tijdens het examen.....	14
• Artikel 10 procedure afmelden examen	14
• Artikel 11 te laat komen	14
• Artikel 12 de examenzitting	14
• Artikel 13 inleveren van gemaakt examenwerk	15
Communicatie	16
• Artikel 14 Inzage, klachten, overige communicatie	16
De herkansing van het schoolexamen en het centraal examen	17
• Artikel 15 herkansing van het SE en praktische opdrachten	17
• Artikel 15.1 de herkansing van het centraal examen	18
De uitslag	19
• Artikel 16 eindcijfer en combinatiecijfer	19



Bijlage	21
---------------	----

- Bijlage 1 – artikel 8 t/m 11 reglement commissie van beroep voor examens 21

Lijst met afkortingen

Afkorting	Betekenis
<i>BB</i>	Basisberoepsgerichte leerweg
<i>CE</i>	Centraal Examen
<i>CSPE</i>	Centraal Schriftelijk Praktisch Examen
<i>CvB</i>	College van Bestuur
<i>ELO</i>	Elektronische leeromgeving
<i>GL</i>	Gemengde leerweg
<i>KB</i>	Kaderberoepsgerichte leerweg
<i>LOB</i>	Loopbaanoriëntatie- en Begeleiding
<i>MaT</i>	Maritiem & Techniek
<i>OR</i>	Ondernemingsraad
<i>PTA</i>	Programma voor Toetsing en Afsluiting
<i>PvB</i>	Proeve van Bekwaamheid
<i>SE</i>	Schoolexamen
<i>WVO</i>	Wet Voortgezet Onderwijs

Algemene bepalingen

Artikel 1 Soorten (school)examens

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat vermeld welke schoolexamens meetellen voor het eindexamen. De volgende soorten schoolexamens worden onderscheiden:

- Schriftelijke toets
- Mondelinge toets
- Praktische toets; werkstuk of presentatie
- Digitale toets
- Handelingsopdracht; excursie, stage of opdrachten bij het vak lichamelijke opvoeding.

Handelingsopdrachten worden niet met een cijfer beoordeeld maar moeten 'voldaan' worden. Het 'voldoen' van alle handelingsopdrachten die opgenomen zijn in het PTA is een vereiste om het schoolexamen te voltooien. Zonder afgesloten handelingsdelen kan er geen eindcijfer voor het schoolexamen worden vastgesteld en is het examendossier niet compleet.

Artikel 2 De examensecretaris

De examensecretaris is degene die door of namens de collegedirecteur is belast met de organisatie van het eindexamen. De examensecretaris wordt uit het personeel door de collegedirecteur aangewezen. De examensecretaris treedt op als adviseur van de examencommissie, maar is geen onderdeel van de examencommissie. Een overzicht van de taken die de examensecretaris uitvoert is op te vragen bij de examencommissie via examencommissie-vmbo@stc-r.nl.

Artikel 3 De examencommissie

1. Er is een examencommissie vmbo.
2. De leden en plaatsvervangende leden worden aangesteld door het bevoegd gezag. Leden van het bevoegd gezag, de collegedirecteur, leden van de OR en ouderraad, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
3. Het bevoegd gezag draagt er, mede door de samenstelling en scholing van de examencommissie, zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden.

5. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in [artikel 2.60](#) voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in [artikel 2.60a](#) voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

Deze bevoegdheden laten onverlet de bevoegdheden, rechten en plichten van de examencommissie vastgelegd in de [Wet voortgezet onderwijs 2020](#). Een overzicht van deze taken en bevoegdheden is op te vragen bij de examencommissie.

6. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
8. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
9. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school¹.
10. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 4 Bezwaar en beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met een beslissing van de collegedirecteur vmbo ten aanzien van een onregelmatigheid op grond van Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020² en Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020³, kan de kandidaat een bezwaar indienen bij de Commissie van Beroep via klachten@stc-r.nl.

De kandidaat vermeldt daarbij ten minste:

- naam en adres van de indiener;
- datum van indiening;
- naam van de opleiding;

¹ [Artikel 2.60e Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

² [Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

³ [Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

- een omschrijving van de maatregel of besluit waartegen bezwaar wordt ingediend, zo mogelijk onder bijvoeging van kopieën;
- de gronden van het bezwaar;
- eventuele bewijsstukken;
- een kopie van de beslissing waartegen het beroep is ingesteld of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren om een beslissing te nemen, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen.

Het beroep tegen een beslissing van de collegedirecteur vmbo dient binnen vijf dagen, nadat de beslissing aan de leerling bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij de commissie.

Samenstelling Commissie van Beroep

1. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter. Deze personen worden allen in de desbetreffende hoedanigheid benoemd door het College van Bestuur. De commissie wordt ondersteund door een secretaris.

2. De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie maken geen deel uit van het bevoegd gezag, het managementteam mbo of vmbo, van een examencommissie of van de onderwijsinspectie.

3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een deskundige samenstelling van de commissie. De deskundigheid heeft betrekking op juridische kennis, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.

Commissie van Beroep
Lloydstraat 300
3024 EA Rotterdam

Procedure bij volledige behandeling

De procedure die de Commissie van Beroep voor de Examens volgt bij de volledige behandeling van een bezwaarschrift is vastgelegd in artikel 8 tot en met 11 van het reglement van de commissie. Voor de volledige tekst van deze artikelen wordt verwezen naar bijlage 1 van dit examenreglement.

Artikel 5 Regeling afwijkende wijze van examineren

Voor examenkandidaten kan de collegedirecteur besluiten tot een afwijkende wijze van examineren (artikelen 3.54⁴ en 3.55⁵ Uitvoeringsbesluit WVO 2020). Dit geldt bijvoorbeeld voor kandidaten met dyslexie, een auditieve beperking, een visuele beperking, dyscalculie of een fysieke beperking. Jaarlijks publiceert het College voor Toetsen en Examens (CvTE) een brochure over de mogelijkheden voor kandidaten

⁴ [Artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

⁵ [Artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

met een beperking bij de centrale examens in het voortgezet onderwijs. De uitgangspunten die in deze brochure staan, worden ook gebruikt om te bepalen of er een afwijkende wijze van examineren moet plaatsvinden voor het schoolexamen.

Artikel 6 Het programma van toetsing en afsluiting

De school publiceert vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting, hierna te noemen PTA, dat betrekking heeft op het betreffende cohort. Daarin is ten minste aangegeven welk deel van de leerstof in het schoolexamen wordt getoetst, hoe de leerstof over de verschillende delen van het schoolexamen is verdeeld, de wijze waarop de verschillende delen van het schoolexamen worden afgenomen en welk gewicht de cijfers voor de verschillende toetsen van het schoolexamen hebben bij de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen.

Het PTA wordt in oktober in digitale vorm gepubliceerd op de website van de school. Ouders en leerlingen worden hiervan tijdens een fysieke bijeenkomst en per e-mail (Magister) op de hoogte gesteld. Door te tekenen voor ontvangst, geven ouders dan wel wettelijke vertegenwoordiger(s) van minderjarige leerlingen en meerderjarige leerlingen aan, hiervan op de hoogte te zijn en dus toegang te hebben tot alle belangrijke informatie rondom het school- en eindexamen. Meer informatie over het PTA is te vinden op de website van [stichting platforms vmbo](https://stichtingplatforms.vmbo.nl).

Artikel 7 Proeve van Bekwaamheid

Binnen het profielvak Maritiem en Techniek (MaT) vormt de Proeve van Bekwaamheid (PvB) de afsluitende toetsvorm ter vervanging van het traditioneel Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE). De PvB wordt afgenomen in een realistische, beroepsgerichte context waarin de examenkandidaat aantoont de vereiste beroepscompetenties te beheersen en deze op geïntegreerde wijze toe te passen. Reflectie op het eigen handelen is hierbij een verplicht onderdeel.

In plaats van één centraal examenmoment aan het einde van leerjaar 4, wordt voor iedere profielmodule afzonderlijk een PvB afgenomen. Elke PvB sluit één profielmodule af.

Afname en beoordeling

1. Elke PvB wordt ontwikkeld door de school, passend binnen de eigen praktijksituatie en conform de vastgestelde exameneisen.
2. Docenten kunnen, op basis van de formatieve voortgang, een leerling adviseren de PvB op een later moment af te leggen. Dit uitstelmoment geldt in dat geval nog steeds als eerste afnamekans. Het betreft echter een niet-bindend advies; de leerling behoudt het recht om direct deel te nemen.
3. De beoordeling van de PvB betreft zowel de uitvoering van de opdracht als de reflectie op het eigen handelen.

Cijferbepaling en slaagregeling

1. Iedere profielmodule wordt afgesloten met een afzonderlijke PvB. In totaal zijn er vier PvB's.
2. Het cijfer voor het profieldeel Maritiem en Techniek (CE-cijfer) wordt berekend als het rekenkundig gemiddelde van de vier PvB's: $(PvB1 + PvB2 + PvB3 + PvB4) \div 4 = \text{CE-cijfer profieldeel MaT}$.
3. Het profielcijfer telt mee in de reguliere slaag-/zakregeling, conform de plaats die eerder het CSPE-cijfer innam.

Voor de profielmodulen in leerjaar 3 gelden de overgangsnormen zoals vastgesteld in de schoolstructuur.

Pilot Proeve van Bekwaamheid profiel MaT

Het aanbieden van de proeve van bekwaamheid in het profiel Maritiem & Techniek vindt plaats in het kader van een pilot van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. STC vmbo neemt, samen met de andere drie scholen die het profiel MaT aanbieden, deel aan deze pilot. Deze pilot is van kracht gedurende de schooljaren 2024–2025 tot en met 2028–2029.

Onregelmatigheden

Artikel 8 onregelmatigheden en fraude

Artikel 8 is van toepassing op zowel het schoolexamen als het centraal examen.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de collegedirecteur maatregelen nemen (artikel 2.61 lid 1 WVO⁶).
2. De maatregelen, bedoeld in [artikel 2.61, eerste lid, van de wet](#), die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen ([Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)).
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.

⁶[Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
6. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de collegedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.61, eerste lid, administratief beroep instellen bij de commissie van beroep voor de eindexamens die is ingesteld door het bevoegd gezag. De collegedirecteur mag geen deel uitmaken van deze commissie.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 lid 2 Wet voortgezet onderwijs 2020⁷ wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de collegedirecteur en aan de inspectie.

Als **onregelmatigheid** worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, aangemerkt:

- elke vorm van verstoring van het examen of van de gelegenheid tot afleggen van een examen,
- fraude.

8. Als **fraude** wordt aangemerkt:

elke vorm van actie of handeling van een examenkandidaat waardoor hij probeert de examenuitslag te beïnvloeden om een examenresultaat te verbeteren, zoals bijvoorbeeld (niet limitatief):

- het gebruik van hulpmiddelen die niet als toegestaan zijn aangemerkt in de exameninformatie (zoals voorblad van het examenformulier of in de opdracht),
- het zich anderszins niet houden aan de richtlijnen, zoals beschreven op het voorblad van het examen,
- spieken, d.w.z. het inwinnen van opzettelijk relevante, niet toegestane informatie betreffende de uitwerking en/of beantwoording van de opdrachten, dan wel het in het bezit hebben van deze informatie tijdens de examinering,
- afkijken, d.w.z. het opzettelijk relevante informatie inwinnen bij andere kandidaten, met inbegrip van het gebruiken of bij zich hebben van een mobiele telefoon of een smarthorloge,

⁷ [Artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

- het mogelijk maken van spieken en afkijken,
 - het plegen van plagiaat (het weergeven van elke vorm van tekst of informatie uit andere bronnen met opwekking van de schijn als ware het eigen werk).
- 9.** De collegedirecteur kan andere gedragingen, handelingen en dergelijke dan genoemd in het vorige lid op redelijke gronden aanmerken als onregelmatigheid of fraude.
- 10.** Als onregelmatigheid wordt ook aangemerkt het herhaaldelijk niet leveren van een prestatie voor het examen in één of meerdere (deel)vakken, zoals het bij herhaling niet tijdig inleveren van werkstukken of niet nakomen van andere verplichtingen. In geval van herhaaldelijk niet presteren is de collegedirecteur uitsluitend gerechtigd tot het nemen van de maatregel genoemd art. 9 lid 2 van dit examenreglement.

Artikel 8.1 procedure bij onregelmatigheden

Indien wordt vermoed dan wel vastgesteld dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid volgt de school de volgende procedure.

- 1.** De examensecretaris informeert de examencommissie over de casus en deelt het proces verbaal van het betreffende (school)examen met de examencommissie.
- 2.** De examencommissie verzamelt benodigde informatie en gaat in gesprek met de examensecretaris en de surveillanten die de onregelmatigheid hebben geconstateerd.
- 3.** De examencommissie bespreekt de casus in haar overleg en brengt een advies uit aan de collegedirecteur over een passende maatregel.
- 4.** De collegedirecteur neemt het advies van de examencommissie in overweging en neemt een besluit over de casus.
- 5.** De examencommissie informeert de kandidaat over het besluit en de maatregel middels een brief en vermeldt daarin de mogelijkheid en de wijze waarop de kandidaat bezwaar kan indienen bij de commissie van beroep.
- 6.** De examencommissie informeert de onderwijsmanager, de examensecretaris, de mentor van de kandidaat en de vakdocent. De examensecretaris maakt een melding van de onregelmatigheid bij de onderwijsinspectie.

De organisatie van het eindexamen

Artikelen 9, 10, 11 en 12 zijn van toepassing op zowel het schoolexamen als het centraal examen.

Artikel 9 de organisatie van het eindexamen

1. In het PTA staat aangegeven in welk tijdvak het schoolexamen start en wanneer deze eindigt. Schoolexamens worden niet eerder afgenomen dan de eerste examenweek in leerjaar 3 en eindigen niet later dan de derde examenweek in leerjaar 4. Dit geldt voor alle typen schoolexamens die onderdeel uitmaken van het examendossier.
2. Tot het centraal examen worden slechts kandidaten toegelaten die het complete schoolexamen hebben afgesloten. Indien het examendossier niet compleet is kan de collegedirecteur vmbo besluiten de kandidaat terug te trekken voor het centraal examen. De examensecretaris maakt van dit besluit melding aan de inspectie.
 - a. de collegedirecteur verstrekt voor aanvang van het centraal examen de cijfers van het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, de beoordeling van het profielwerkstuk en een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier aan de examenkandidaat als bedoelt in art 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020⁸.
3. Deelname aan de geplande school- en centraal examens is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid tijdens de afname van een (school)examen kan door de collegedirecteur met toepassing van art. 7 lid 2 van dit examenreglement worden bestraft.
4. Het inleveren van examenwerk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
5. Het door de kandidaten gemaakte examenwerk (SE en CE) wordt door de school bewaard tot ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, conform artikel 3.31 lid 1⁹ en artikel 4.39¹⁰ lid 1 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Voor praktijkwerkstukken kan onder omstandigheden worden volstaan met een fotografische weergave die de vereiste kwaliteiten van het werkstuk vastlegt, bijvoorbeeld in geval dat de kandidaat het praktijkwerkstuk na diplomering mee naar huis wil nemen.

⁸ [Artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

⁹ [Artikel 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

¹⁰ [Artikel 3.39 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

De gang van zaken tijdens het examen

Artikel 10 procedure afmelden examen

1. De examensecretaris stelt het definitieve tijdstip vast waarop de toets wordt afgenomen. In het PTA staat omschreven wanneer welk schoolexamen plaatsvindt en wanneer het schoolexamen wordt afgesloten. De kandidaten worden per brief geïnformeerd over de afnamemomenten van de centraal examens.
2. Buiten een geval van ziekte of van overmacht is de kandidaat verplicht aan alle toetsen van het schoolexamen en het centraal examen deel te nemen.
3. In geval van ziekte of overmacht informeert de examenkandidaat of –indien de kandidaat minderjarig is- diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) het servicecentrum van de school via de gebruikelijke contactgegevens welke te vinden zijn op de website van de school. Het servicecentrum informeert de collegedirecteur, examensecretaris en de examencommissie.

Artikel 11 te laat komen

1. Te laat komen bij een schriftelijk examen

Een kandidaat die voor een schriftelijk examen te laat komt, mag tot uiterlijk een vierde deel van de toetsduur (met een maximum van een half uur) na de aanvang van het examen worden toegelaten. Het examen wordt op het oorspronkelijke tijdstip beëindigd.

2. Te laat komen bij een luistervaardigheidsexamen

Een kandidaat die te laat komt voor een luistervaardigheidsexamen -en het examen is al gestart- mag niet meer deelnemen aan dit examen. De surveillant bepaalt of het examen is begonnen en of de kandidaat nog kan worden toegelaten.

3. Te laat komen bij een mondeling examen

Indien een kandidaat te laat komt voor een mondeling examen, kan hij de verloren tijd slechts inhalen aan de voor dat schoolexamen gestelde tijd en alleen wanneer dat organisatorisch mogelijk is.

Artikel 12 de examenzitting

Artikel 11 beschrijft de gang van zaken van de examenzitting en is van toepassing op zowel de schoolexamens als de (digitale) centraal examens.

1. De kandidaat is ten minste 15 minuten voor aanvang van het examen in of bij het lokaal aanwezig.
2. De kandidaat houdt zich aan de algemene schoolregels en de kledingvoorschriften van de school.

3. Gedurende de afname van de toets is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
4. De kandidaten leggen de examens af onder toezicht van twee surveillanten.
5. Kandidaten mogen het lokaal verlaten als zij klaar zijn met het examen, nadat minimaal de helft van de examentijd verlopen is. Het laatste kwartier van het examen mag niemand het lokaal verlaten.
6. Met het oog op maximale garantie van de authenticiteit van het werk van de kandidaat is bepaald:
 - a. Dat kandidaten schoolexamens en centraal examens maken met een blauwe of zwarte pen.
 - b. Welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan. Voor de schoolexamens is deze informatie te vinden in het PTA. Voor het centraal examen is deze informatie te vinden in het examenboekje.
7. Indien een kandidaat (al dan niet in strijd met de bepalingen in dit examenreglement) het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt de volgende handelwijze gehanteerd:
 - a. Onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting wordt het werk gekopieerd;
 - b. Het origineel wordt bewaard in een kluis;
 - c. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

Artikel 13 inleveren van gemaakt examenwerk

1. De kandidaat is verplicht op de uiterste inleverdatum, zoals vermeldt in het PTA en/of de elektronische leeromgeving (elo), het werkstuk c.q. het verslag via de elo of hardcopy in te leveren bij de desbetreffende docent binnen de gestelde tijd.
2. Aan een verslag of werkstuk dat niet of niet op tijd wordt ingeleverd wordt geen cijfer toegekend en is het examendossier incompleet.
3. Indien een werkstuk te laat is ingeleverd kan de kandidaat de collegedirecteur vmbo gemotiveerd verzoeken om dit werkstuk als herkansing te laten aanmerken, mits de termijn van indienen voor herkansingsopdrachten nog niet is verstreken. Daarmee ontstaat niet opnieuw een recht op herkansing in het desbetreffende schooljaar.

Communicatie

Artikel 14 Inzage, klachten, overige communicatie

1. Indien de kandidaat gemaakt examenwerk (SE en CE) wil inzien kan de kandidaat een verzoek indienen bij de examencommissie vmbo. Bij inzage is de colledirecteur of een ander lid van de schoolleiding of examencommissie aanwezig.
2. Ook indien de termijn voor bezwaar is verlopen maar de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt als volgt gehandeld:
 - a. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier en stuurt dit per e-mail naar de examencommissie vmbo.
 - b. Op verzoek van de colledirecteur kijkt de oorspronkelijke corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. Conform artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020¹¹, ontvangt de kandidaat voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen:
 - a. Een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier als bedoeld in artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020¹²;
 - b. Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. De beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. De beoordeling van het profielwerkstuk (alleen voor GL-leerlingen).

De kandidaat tekent het overzicht, zoals genoemd onder artikel 6, voor ontvangst.

4. Tegen elke beslissing die inzake het schoolexamen wordt genomen, kan een verzoek of klacht ingediend worden bij de examencommissie vmbo.

De kandidaat vermeldt daarbij ten minste:

- naam en adres van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van het verzoek of de klacht, zo mogelijk onder bijvoeging van kopieën;
- de gronden van het verzoek of de klacht;
- eventuele bewijsstukken.

¹¹ [Artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

¹² [Artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

De herkansing van het schoolexamen en het centraal examen

Artikel 15 herkansing van het SE en praktische opdrachten

1. Met inachtneming van de overige onderdelen van dit artikel en voor zover de mogelijkheid in het PTA geboden wordt, heeft de kandidaat het recht om:
Alsnog deel te nemen aan onderdelen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien de kandidaat ten gevolge van ziekte of overmacht, niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen. De examensecretaris bepaalt de dag en het tijdstip van het inhaalmoment. De examencommissie informeert de examenkandidaat per brief over het inhaalmoment.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
3. Indien een kandidaat een reeds afgelegde toets *opnieuw* wil afleggen, is het aantal malen dat aan een herkansing van dezelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen ten behoeve van herprofilering.
4. Indien een kandidaat een zonder geldige reden gemiste toets *alsnog* wil afleggen, is het aantal malen dat aan eenzelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één, dat wil zeggen dat in dat geval de herkansing de enige resterende toetsgelegenheid is.
5. Een kandidaat mag na elke toetsperiode maximaal **één** herkansing maken.
6. Alle schoolexamens zijn herkansbaar, met uitzondering van bepaalde praktische schoolexamens. In het PTA wordt aangegeven welke schoolexamens voor herkansing in aanmerking komen.
7. De herkansingen vinden alleen plaats op een door de school vastgestelde datum.
8. Inhaaltoetsen worden in de herkansingsperiode gemaakt en zijn niet meer opnieuw herkansbaar, tenzij de collegedirecteur vmbo oordeelt dat er een geldige reden is voor afwezigheid. De collegedirecteur vmbo mag besluiten af te wijken van deze bepaling.
9. De mentor van de kandidaat en de vakdocent bespreken in overleg met de kandidaat welke herkansing de kandidaat gaat maken. De kandidaat stuurt daarna een e-mail naar de examensecretaris en de mentor voor welk vak er een herkansing gemaakt gaat worden.

10. Herexamenregeling voor het schoolexamen vmbo

De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

Artikel 15.1 de herkansing van het centraal examen

De mentor van de kandidaat, de vakdocent en de examensecretaris bespreken, indien de kandidaat gezakt is, maar nog wel een mogelijkheid tot herkansen heeft, in overleg met de kandidaat welke herkansing de kandidaat gaat maken. De kandidaat stuurt daarna een brief of e-mail naar de examensecretaris en de mentor voor welk vak er een herkansing gemaakt gaat worden. Hierbij wordt de herkansingsregeling voor centrale examens zoals vermeld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 gevolgd:

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien [artikel 3.29, eerste lid](#), van toepassing is, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cspe.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
3. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
4. De examenkandidaat heeft het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, indien op grond van [artikel 3.34, vijfde lid](#), of [artikel 3.35, zevende lid](#), de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
5. De examenkandidaat deelt de rector of directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing, bedoeld in het eerste of tweede lid.
6. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.
7. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
8. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de rector of directeur de uitslag definitief vast met overeenkomstige toepassing van [artikel 2.57, tweede lid, van de wet](#) en de [artikelen 3.34](#) en [3.35](#) en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

9. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de rector of directeur het definitief cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

De uitslag

Artikel 16 eindcijfer en combinatiecijfer

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Binnen het vmbo wordt het eindcijfer voor een vak bepaald door het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen, waarbij beide cijfers even zwaar meetellen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 4 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. De examenkandidaat die het eindexamen vmbo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien;
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1.voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - 2.voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald; of
 - 3.voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het vierde of vijfde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;

e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en

f. als het gaat om een eindexamen vmbo gemengde of theoretische leerweg: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

- 4.** Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak.
- 5.** Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 6.** Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekend gemaakt, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing, genoemd in artikel 15. De uitslag is definitief indien geen herkansing plaatsvindt.

Bijlage

Bijlage 1 – artikel 8 t/m 11 reglement commissie van beroep voor examens

Artikel 8. Behandeling van het beroep

1. De leden van de examencommissie en/of de examinatoren en/of de verantwoordelijken voor studieadviezen verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht.
2. De commissie is gerechtigd om getuigen en deskundigen op te roepen en te horen.
3. De voorzitter van de commissie bepaalt de procesorde met inachtneming van de termijnen zoals gesteld in dit reglement.

Artikel 9. Voorlopige voorziening

1. Indien noodzakelijk en met redenen omkleed, kan de appellant bij het indienen van het beroep een verzoek tot voorlopige voorziening vragen.
2. Na ontvangst van een verzoek tot voorlopige voorziening bepaalt de voorzitter van de commissie zo spoedig mogelijk de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het verzoek tot voorlopige voorziening zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig schriftelijk mededeling gedaan.
3. Na partijen te hebben gehoord over het verzoek als bedoeld in het eerste lid neemt de voorzitter van de commissie een besluit omtrent de gevraagde voorlopige voorziening. Dit besluit geldt tot het beroep is afgewikkeld.

Artikel 10. De zitting

1. De zitting van de commissie is niet openbaar tenzij de commissie anders beslist.
2. Tijdens de zitting wordt aan partijen de gelegenheid gegeven hun belangen en standpunt in deze voor te dragen of te doen voordragen.
3. Als partijen nog nadere stukken wensen over te leggen, dienen zij daarvan uiterlijk 5 dagen voor de hoorzitting afschriften te zenden aan de commissie en aan de andere partij. In het geval deze termijn wordt overschreden zal de commissie oordelen over het in behandeling nemen van deze stukken.
4. Beide partijen kunnen uiterlijk twee dagen voor de hoorzitting aan de commissie per mail laten weten dat hij door hemzelf mee te brengen getuigen, informanten en/of deskundigen door de commissie willen laten horen onder opgave van de naam en hoedanigheid van deze persoon/personen. De commissie beslist voorafgaand of tijdens de hoorzitting over het horen van deze persoon/personen.

5. Partijen worden in de gelegenheid gesteld om uiterlijk zeven dagen voor de zitting kennis te nemen van en inzage te hebben in alle op het geschil betrekking hebbende stukken.
6. De appellant kan zich laten bijstaan door een gemachtigde. Bij minderjarigheid van de appellant wordt in ieder geval de wettelijk vertegenwoordiger opgeroepen.
7. Door (een van) de partijen kan een verzoek tot wraking worden ingediend op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Het verzoek wordt schriftelijk en onder opgave van redenen gedaan zodra de feiten en omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden maar niet na afloop van de hoorzitting. Tijdens de hoorzitting kan het verzoek ook mondeling worden gedaan. Als een verzoek om wraking tijdens de hoorzitting wordt gedaan, wordt de hoorzitting geschorst. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen. De andere zittende leden van de commissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van de stemming wordt het verzoek geacht te zijn toegewezen. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk aan partijen en het commissielid meegedeeld.
8. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.
9. Een ieder die bij het beroepschrift betrokken wordt, is verplicht tot geheimhouding over hetgeen in de hoorzitting aan de orde komt.

Artikel 11. Uitspraak

1. In geval van een beroepschrift tegen een besluit van de examencommissie en/of examiner en/of een besluit betreffende een studieadvies doet de commissie binnen vier weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, een met redenen omklede uitspraak over het beroepschrift, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De secretaris draagt zorg voor het schriftelijk berichten van de uitspraak aan de betrokken partijen (aan de appellant, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) indien de appellant minderjarig is, aan de verweerder en aan het bevoegd gezag en aan het bedrijf dat de organisatie van de beroepspraktijkvorming verzorgt). De uitspraak wordt ook geanonimiseerd naar de inspectie van het onderwijs gestuurd zoals bedoeld in artikel 7.5.4 WEB.

2. Een ontvankelijk beroep kan door de commissie gegrond of ongegrond worden verklaard.
3. Indien de commissie het ingestelde beroep gegrond acht, vernietigt de commissie de genomen beslissing geheel of gedeeltelijk. De commissie van beroep is niet

bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen.

4. De commissie kan bepalen dat opnieuw of indien de beslissing is geweigerd alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.

5. De verweerder van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie voor de examens. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen in overeenstemming met artikel 7.5.4. lid 6 van de WEB.