

# STUDIEGIDS

## Chauffeur Wegvervoer (verkort)



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

CREBO: 25671

COHORT 2022

# INHOUDSOPGAVE

## **WELKOM STC'ER**

De studiegids

**3**

3

## **DE OPLEIDING**

**4**

## **HET OPLEIDINGSPROGRAMMA**

**5**

Opleidingsmatrix

6

Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

6

Organisatie stage

8

## **HET EXAMENPROGRAMMA**

**10**

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

11

Kort en bondig over taal en rekenen

12

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

14

Kort en bondig over keuzedelen

16

Kort en bondig over beroeps-, branche en bijzondere vereisten

20

Ik heb een herkansing wat nu?

20

Heb ik recht op vrijstellingen?

22

## **BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN**

**24**

Bindend studieadvies

24

Overgangseisen

24

## **DIPLOMERING**

**26**

# WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo optimaal mogelijk begeleid wordt om je klaar te stomen voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich kenmerkt als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

## De studiegids

De studiegids is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waartoe deze opleiding je opleidt, ofwel bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. Op de laatste bladzijde van jouw studiegids vind je een voorbeeld overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

Voor de algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je deze vinden in de [STC-MBO-Gids](#)<sup>1</sup>.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

---

<sup>1</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

# DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Chauffeur Wegvervoer. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot vrachtwagenchauffeur. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen transportbedrijven. De werkzaamheden die horen bij deze functies zijn:

De chauffeur wegvervoer vervoert lading van de ene naar de andere plek in binnen- of buitenland. Hij laadt en lost de lading op een professionele wijze. Hier hoort ook het controleren van lading en bijbehorende documenten bij. Hij levert de lading volgens afspraak en op tijd af en kiest daarvoor de juiste route. Hij is verantwoordelijk voor de vrachtwagen, de lading, de veiligheid van de medeweggebruikers en zichzelf, en leeft de wettelijke richtlijnen na. Bij incidenten neemt de chauffeur wegvervoer zelfstandig beslissingen.

Als BBL<sup>2</sup> student leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen dat leert binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding die op jouw opleiding aansluit is de opleiding:

- > Logistiek Teamleider

---

<sup>2</sup> Beroepsbegeleidende leerweg

# HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 1 jaar, waarbij je 4 dagen per week/weken werkt bij een erkend stagebedrijf en je 1 dag per week op school bent.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde. Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. De ontwikkelgerichte toetsen zijn ook bepalend om vast te stellen of je over kunt gaan naar het volgende leerjaar. In het hoofdstuk 'overzicht ontwikkelgerichte toetsen' vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of keuzedelenpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen ga dan naar het hoofdstuk 'kort en bondig over keuzedelen'.

## Opleidingsmatrix

Een lesjaar voor een BBL opleiding heeft 1600 studiebelastingsuren waarvan er gemiddeld 200 uur wordt lesgegeven.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Voorbereiding CBR	Voorbereiding CBR	Burgerschap	Burgerschap
		Theorie	Theorie	Nederlands 2F	Loopbaan
		Loopbaan	Nederlands 2F	Rekenen mbo niv. 2	Nederlands 2F
		Nederlands 2F	Duits beroepsgericht	Duits beroepsgericht	Duits beroepsgericht
			Engels beroepsgericht	Engels beroepsgericht	Engels beroepsgericht
				Deelmarkten (keuzedeel 1)	Topografie
				Keuzedeel 2	
	school	37 weken, gemiddeld 7 lesuren per week; totaal ca. 260 lesuren			
	BPV	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur
	keuzedeel	Deelmarkten (Ca. 240 uur)			
toets-/examenweek					

## Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Alle ontwikkelgerichte toetsen geven een beeld van jouw basiskennis. Ze zijn bedoeld om vast te kunnen stellen of jij over voldoende basiskennis beschikt om naar verwachting je examens goed te kunnen maken

Aanwezigheid in de lessen is geen voorwaarde voor deelname aan de examens.

Om te kunnen slagen voor het diploma dient de student ten eerste aan alle onderdelen van de opleiding te hebben deelgenomen. Dit geldt voor zowel toetsen als examens. De student moet dus voor alle aangeboden toetsen en examens een resultaat hebben behaald.

Daarnaast vindt de opleiding het belangrijk, in het kader van het opdoen van voldoende basiskennis voor de examens, dat de student de volgende ontwikkelingsgerichte toetsen met een voldoende beoordeling afsluit:

- Topografie (toets)
- Lading zekeren (toets)

Tijdens de diplomeringsvergadering aan het eind van het eerste leerjaar wordt elke student door het onderwijsteam besproken. Daarbij heeft het onderwijsteam de mogelijkheid om beargumenteerd af te wijken van bovengenoemde normen.

## Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je draait mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Indien je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl).
- > Indien het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning dient een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB te voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst.

### Wat wordt er van jou verwacht tijdens je stage(s)?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw stageperiode kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren van je praktijkbegeleider en/of stagebegeleider school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken en

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING



> als je voldaan hebt aan de vastgestelde stage uren, voor jouw opleiding zijn dit 960 stage uren.

Maatwerk t.a.v. de stage uren is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

# HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens en
- > beroeps-, branche en bijzondere vereisten.

Om je goed uitleg te geven over al deze verschillende examens vind je onder het examenprogramma hoofdstukken die beginnen met "kort en bondig...". Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je SLB-er.

[Klik hier](#)<sup>3</sup> om het overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding te openen.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het stagebedrijf en waarbij gebruik wordt gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een mondeling gesprek om de examinerer ervan te overtuigen dat je de opgestelde leerdoelen beheerst.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)<sup>4</sup>

<sup>4</sup> <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/chauffeur-wegvervoer-gewijzigd-2021/cmVzdWx0YWFOVHlwZT01O2Rvc3NpZXJJZD01MjM1O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTEzMjIxNzA=>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

We hebben de eisen die voor jouw opleiding gelden hieronder op een rijtje gezet:

LANDELIJK		
TAAL: NEDERLANDS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Lezen	2F	Centraal examen
Luisteren	2F	
Schrijven	2F	School examen
Spreken	2F	School examen
Gesprekken voeren	2F	School examen

BEROEPSGERICHT		
TAAL: DUIJS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Lezen	A2	School examen
Schrijven	A1	School examen
Spreken	A2	School examen
Gesprekken voeren	A2	School examen

LANDELIJK			BEROEPSGERICHT		
REKENEN			TAAL: ENGELS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm	Vaardigheid	Vaardigheid	Vaardigheid
Grootheden en eenheden	Mbo-2	Schoolexamen	Lezen	Lezen	Lezen
Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld			Schrijven	Schrijven	Schrijven
Verhoudingen herkennen en gebruiken			Spreken	Spreken	Spreken
Procenten gebruiken			Gesprekken voeren	Gesprekken voeren	Gesprekken voeren
Omgaan met kwantitatieve informatie					

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw wordt loopbaan gedurende de hele opleiding aangeboden. Dit vak hoort bij het mentoruur. Je maakt tijdens deze lessen opdrachten op de computer, die uiteindelijk een dossier vormen over wie jij bent en wat je kan. Burgerschap wordt in het tweede leerjaar aangeboden. Tijdens de lessen bespreek je allerlei actuele thema's en maak je vragen en opdrachten aan de hand van een boek. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar.

Bij loopbaan besteed je aandacht aan de verdere ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)
2. Motievenreflectie (ontdek je passie)
3. Werkexploratie (ontdek je werkplek)
4. Loopbaansturing (zelf aan zet)
5. Netwerken (in gesprek met)

Capaciteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames. Ook leer

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 480 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden. De uren worden onderverdeeld in lesuren, stage-uren en zelfstudie-uren.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen tussen 3 pakketten; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)<sup>5</sup>.

### Pakket 1

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0344	Deelmarkten 1	240
K0022	Digitale vaardigheden basis	240

### Pakket 2

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0344	Deelmarkten 1	240
K0516	Verdieping Blijvend Fit: veilig en gezond werken	240

### Pakket

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0344	Deelmarkten 1	240

<sup>5</sup> <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids-22-23/>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING



K0029	Duurzaamheid in het beroep B	240
-------	------------------------------	-----

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd over geïnformeerd over wijzigingen.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen moet je als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren<sup>6</sup>.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is een 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

*In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:*

---

<sup>6</sup> Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

VOORBEELD 1	
	cijfer
1e keuzedeel	9
2e keuzedeel	5
3e keuzedeel	3
<b>Eindcijfer</b> $(9+5+3) / 3$	<b>6</b>
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗
> Geen cijfer onder 4	✗
Niet voldaan	

VOORBEELD 2	
	cijfer
1e keuzedeel	7
2e keuzedeel	7
3e keuzedeel	3
<b>Eindcijfer</b> $(7+7+3) / 3$	<b>6</b>
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗
Niet voldaan	

VOORBEELD 3	
	cijfer
1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	7
<b>Eindcijfer</b> $(4+6+7) / 3$	<b>6</b>
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4,0	✓
Voldaan	

## Kort en bondig over beroeps-, branche en bijzondere vereisten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de beroeps-, branche en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee wat het verschil nu is tussen deze drie vereisten.

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren. Je kunt hierbij denken aan een chauffeurs-, machinistenrijbewijs of vaarbevoegdheid dat je moet hebben voordat je aan het werk kunt.
2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche ofwel het bedrijfsleven heeft gesteld. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek zijn gesteld. Een voorbeeld hiervan is het kunnen overhandigen van een verklaring omtrent gedrag, gezondheidskeuring of vastgestelde minimumleeftijd om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

De vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

Beroepsvereisten			
Rijbewijs CE met code 95	Resultaatverplichting <input checked="" type="checkbox"/>	Inspanningsverplichting <input type="checkbox"/>	Certificaat <input type="checkbox"/>

## Ik heb een herkansing wat nu?

Het kan gebeuren dat je een examen niet behaald hebt.

### Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. Het termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het examenreglement.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Inzagerecht

Als eerste heb je recht op inzage van jouw gemaakte examens. Raadpleeg het examenreglement als je meer wilt weten over het inzagerecht.

## Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken.

Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het oordeel van de examencommissie dan kun je hiertegen in bezwaar gaan.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)<sup>7</sup> kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)<sup>8</sup> kun je hier downloaden.

---

<sup>7</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

<sup>8</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Heb ik recht op vrijstellingen?

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens.

Indien je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)<sup>9</sup> kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: [examencommissie.LV@stc-r.nl](mailto:examencommissie.LV@stc-r.nl)

### Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

#### Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van schoolexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

*Het is niet mogelijk om voor losse schoolexamens vrijstelling te krijgen.*

<sup>9</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

### Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

### Vrijstellingen op basis van eerder diploma

Voor studenten die doorstromen van de ene naar de andere opleiding binnen het STC gelden dezelfde regels als hierboven beschreven.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

# BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

*NB: in de afweging van jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.*

## Hoe gaat dit nu in z'n werk...

Tijdens de opleiding word je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken worden jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, hetzij positief of negatief.



- > Bij een voorlopig *positief* studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.
- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Het bindend studieadvies krijg je tussen 3 en 4 maanden na start van jouw opleiding.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

# DIPLOMERING

Wie alle vereiste examenonderdelen, inspanningsvereisten en de beroepspraktijkvorming heeft behaald, krijgt een diploma. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt.

Onderdeel	Diploma-eis
<b>Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen</b>	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6,0
<b>Beroeps vereisten</b>	Rijbewijs CE met code 95
<b>Landelijke eisen taal en rekenen</b>	Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
<b>Loopbaan en burgerschap</b>	Voldaan aan de inspanningsverplichting
<b>Keuzedelen</b>	Aanwezigheid van een voldoende examenresultaat voor de gevolgde keuzedelen waardoor voldaan is aan de keuzedelenverplichting
<b>Beroepspraktijkvorming (stage)</b>	Voldaan aan afrondingseisen

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING