**Persoonlijke gegevens van de student:**

**AANVRAAGFORMULIER EXTRA HERKANSING**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling  (+ voorletters) |  |
| Studentnummer |  |
| STC e-mailadres |  |
| Opleiding |  |
| Klas |  |
| Telefoonnummer |  |

**Gegevens van het examen waarvoor een extra herkansing wordt aangevraagd:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam examen |  |
| Code examen |  |
| Naam lesgevende docent |  |
| Datum 1e examen en reguliere herkansing |  |
| Naam mentor |  |

**Ik vraag deze extra herkansing aan om de volgende redenen:**

Geef in onderstaand vak heel duidelijk aan waarom de examencommissie je verzoek zou moeten inwilligen. Bijvoorbeeld vanwege zeer bijzondere omstandigheden.

|  |
| --- |
|  |

**Aantal bijlagen: ……**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Handtekening leerling |  |

**Toelichting op dit formulier**

De student vult het formulier volledig in en stuurt dit vervolgens naar [examencommissie.LV@STC-r.nl](mailto:examencommissie.LV@STC-r.nl) Eventuele bewijsstukken zijn toegevoegd aan dit formulier. Het formulier dient **binnen vier weken** na de reguliere herkansing van het examen aangevraagd te zijn. Indien deze termijn is verstreken, neemt de examencommissie het verzoek niet in behandeling.

**Let op:** één herkansingsaanvraag per formulier.

**Besluit Examencommissie**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Het verzoek voor een extra herkansing is goedgekeurd |
|  | Het verzoek voor een extra herkansing is niet goedgekeurd |

|  |
| --- |
| **Toelichting op besluit Examencommissie** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ondertekening besluit Examencommissie** | | | |
| Examencommissie: | |  | |
| Naam: |  | | Handtekening: |
| Functie: |  | |  |
| Datum: |  | |

**Let op: Incomplete aanvragen worden niet in behandeling genomen!**