

# STUDIEGIDS

## KAPITEIN MANAGER BINNENVAART BOL



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

COHORT 2021

# INHOUDSOPGAVE

## WELKOM STC'ER

De studiegids

## DE OPLEIDING

### HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Opleidingsmatrix

ontwikkelgerichte toetsen

Organisatie beroepspraktijkvorming

Beroepsgerichte examens

Taal- en rekenenvereisten

Loopbaan en Burgerschap

Keuzedelen

Ik heb een herkansing, wat nu?

vrijstellingen

Bindend studieadvies

Overgangseisen

## DIPLOMERING

3

3

4

6

7

11

17

19

20

25

27

31

33

34

36

37

## WELKOM STC'ER

## DE OPLEIDING

### HET OPLEIDINGS- PROGRAMMA

### HET EXAMEN- PROGRAMMA

### BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## DIPLOMERING

# WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo optimaal mogelijk begeleid wordt om je klaar te maken voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich kenmerkt als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

## De studiegids

De studiegids is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, of bij welke bedrijven kun je straks aan de slag kunt? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die worden afgenomen. Op de laatste bladzijde van jouw studiegids vind je een voorbeeld met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

Voor de algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier en examencommissie, kun je deze vinden in de [STC MBO-Gids](#)<sup>1</sup>.

Wij wensen je veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze opleiding.

Hartelijke groet,

Het docenten team van het STC mbo college Maritiem & Techniek

---

<sup>1</sup> <https://mbo-stc.nl/mbogids>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

# DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Kapitein manager binnenvaart. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot Kapitein. Dit betekent dat je kunt gaan werken in de sector Rijn- en binnenvaart, of een binnenvaart gerelateerde walfunctie kunt uitoefenen. De werkzaamheden die horen bij deze functie zijn:

De Kapitein binnenvaart werkt samen met bemanningsleden op een binnenvaartschip. De Kapitein binnenvaart is eigenaar van een eigen binnenvaartschip of hij/zij vaart in dienst van een bedrijf/rederij. Als de Kapitein binnenvaart in dienst is van een bedrijf/rederij, is hij/zij aan boord de vertegenwoordiger van de rederij. De Kapitein binnenvaart bepaalt het beleid aan boord van het schip zoals het veiligheidsbeleid, het milieuzorgbeleid, het kwaliteitsbeleid en het personeelsbeleid.

Hij/zij bepaalt welke werkzaamheden aan boord uitgevoerd moeten worden en werkt hier zelf ook aan mee. Zo voert hij/zij nautische werkzaamheden uit, verzorgt hij/zij de belading van het schip en voert hij/zij onderhoudswerkzaamheden uit. Daarnaast geeft hij/zij leiding aan bemanningsleden en begeleidt hij/zij hen bij het (leren) uitvoeren van de verschillende werkzaamheden. De Kapitein binnenvaart verblijft tijdens diensttijd aan boord van het binnenvaartschip. hij/zij zorgt voor de veiligheid en het welzijn van de bemanningsleden. De Kapitein binnenvaart heeft een grote verantwoordelijkheid. Zo is hij/zij eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Daarvoor moet hij/zij soms lastige beslissingen durven nemen.

Op termijn kan de Kapitein binnenvaart doorgroeien naar managementfuncties op de wal in de sectoren transport, logistiek en dienstverlening.

Als BOL<sup>2</sup> student leer je vooral door een mooie combinatie van school en stage, met aanvullende praktijklessen. Daarnaast verdiep je jezelf in de innovaties van de binnenvaart gedurende jouw opleiding.

---

<sup>2</sup> Beroepsopleidende leerweg

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

Na het behalen van jouw diploma kun je gaan werken in het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding die op jouw opleiding aansluit is de opleiding:

- > Een HBO-opleiding naar keuze.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

# HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 4 jaar, waarbij je de schoolperiodes afwisselt met stagevaren bij een erkend leerbedrijf. Gedurende de gehele opleiding loop je driemaal een half schooljaar stage.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde. Bij veel vakken worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen.

In het hoofdstuk 'ontwikkelgerichte toetsen' vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of welk keuzedeelpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen ga dan naar het hoofdstuk 'keuzedelen'.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

# Opleidingsmatrix

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Duits Engels LB Mentor Nederlands Rekenen Veiligheid ADN 1.3 theorie ADN 1.3 praktijk Eerste hulp bij ongelukken Koppelen & ontkoppelen Kennis schip Laden & lossen matroos Meren, ontmeren, ankeren & zeeklaar maken Opleidingsschip Reglementen - matroos Reparatie & onderhoud Roeien & wrikken Splitsen en knopen Scheepswerktuigkunde Passagiersvaart Toetsen/herkansingen Topografie Zwemmen	Duits Engels LB Mentor Nederlands Rekenen Veiligheid ADN 1.3 theorie ADN 1.3 praktijk Eerste hulp bij ongelukken Koppelen & ontkoppelen Kennis schip Laden & lossen matroos Meren, ontmeren, ankeren & zeeklaar maken Opleidingsschip Reglementen - matroos Reparatie & onderhoud Roeien & wrikken Splitsen en knopen Scheepswerktuigkunde Passagiersvaart Toetsen/herkansingen Topografie Zwemmen	STAGE	STAGE
	School	19 weken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal ca. 513 lesuren			
	Bpv			324	324

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**



Keuzedeel		keuze 1		keuze 2
-----------	--	---------	--	---------

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4	
leerjaar 2	Thema's/onderwerpen	Duits Engels Mentor Nederlands ADN theorie ADN praktijk AOV-financiële administratie AOV-financieel management AOV-personeel & organisatie Beheer schip Boeken, kaarten & instrumenten (leerj. 2) Informatica Laden & lossen schipper Marifonie Meteorologie Opleidingsschip Radar Reglementen - BPR/RPR/SRW/Betonning Reisvoorbereiding Rivieren / kanalen / meren / kennis vaarwater Scheepswerktuigkunde	Duits Engels Mentor Nederlands ADN theorie ADN praktijk AOV-financiële administratie AOV-financieel management AOV-personeel & organisatie Beheer schip Boeken, kaarten & instrumenten (leerj. 2) Informatica Laden & lossen schipper Marifonie Meteorologie Opleidingsschip Radar Reglementen - BPR/RPR/SRW/Betonning Reisvoorbereiding Rivieren / kanalen / meren / kennis vaarwater Scheepswerktuigkunde	Duits Engels Mentor Nederlands ADN theorie ADN praktijk AOV-financiële administratie AOV-financieel management AOV-personeel & organisatie Beheer schip Boeken, kaarten & instrumenten (leerj. 2) Informatica Laden & lossen schipper Marifonie Meteorologie Opleidingsschip Radar Reglementen - BPR/RPR/SRW/Betonning Reisvoorbereiding Rivieren / kanalen / meren / kennis vaarwater Scheepswerktuigkunde	Duits Engels Mentor Nederlands ADN theorie ADN praktijk AOV-financiële administratie AOV-financieel management AOV-personeel & organisatie Beheer schip Boeken, kaarten & instrumenten (leerj. 2) Informatica Laden & lossen schipper Marifonie Meteorologie Opleidingsschip Radar Reglementen - BPR/RPR/SRW/Betonning Reisvoorbereiding Rivieren / kanalen / meren / kennis vaarwater Scheepswerktuigkunde	Duits Engels Mentor Nederlands ADN theorie ADN praktijk AOV-financiële administratie AOV-financieel management AOV-personeel & organisatie Beheer schip Boeken, kaarten & instrumenten (leerj. 2) Informatica Laden & lossen schipper Marifonie Meteorologie Opleidingsschip Radar Reglementen - BPR/RPR/SRW/Betonning Reisvoorbereiding Rivieren / kanalen / meren / kennis vaarwater Scheepswerktuigkunde
	school	38 weken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal ca. 1026 lesuren				
	Bpv					
	keuzedeel					

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
leerjaar 3	Thema's/onderwerpen	STAGE	STAGE	Duits Engels Mentor Nederlands Projectw Projectl ADN theorie AOV-financieel administratie AOV-financieel management AOV-operationeel management Containerstuwplan Informatica Opleidingsschip Personeelsmanagement Radar Ruim vaarwater (leerj. 3) Scheepsbouw & uitrusting	Duits Engels Mentor Nederlands Projectw Projectl ADN theorie AOV-financieel administratie AOV-financieel management AOV-operationeel management Containerstuwplan Informatica Opleidingsschip Personeelsmanagement Radar Ruim vaarwater (leerj. 3) Scheepsbouw & uitrusting
	school	12 weken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal ca. 513 lesuren			
	Bpv	344	344		
	keuzedeel		keuze 3		

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
leerjaar 4	Thema's/onderwerpen	Aovop Bevracht Duits Engels Vorbereiding HBO Mentor Natuurkunde Nederlands Projectw Projectl AOV-financieel management AOV-marketing Veiligheidsadviseur Passagiersvaart	Aovop Bevracht Duits Engels Vorbereiding HBO Mentor Natuurkunde Nederlands Projectw Projectl AOV-financieel management AOV-marketing Veiligheidsadviseur Passagiersvaart	STAGE	STAGE
	school	19 weken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal ca. 513 lesuren			
	Bpv			344	344
	keuzedeel	keuze 4	keuze 4		

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Ontwikkelgerichte toetsen

Alle ontwikkelgerichte toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar. In het vierde leerjaar bereiden de toetsen je goed voor op de examens.

Leerjaar 1:

Vakken	Toetsen	Toetsen	Toetsen	Toetsen	Toetsen
Duits	schrijven A1	spreken A1	lezen A1	luisteren A1	
Passagiersvaart	MT: Dienstverlening aan passagiers				
Machinekamer Simulator	MT: prmk 1	MT: prmk 2	MT: prmk 3		
Veiligheid	MT: veiligheid hst 1 en 2	MT: veiligheid hst 3-5	MT: veiligheid hst 6 en 7	MT: veiligheid hst 8 en 9	
Eerste hulp bij ongelukken	Bewustz. St	Ademhal. St	Reanimatie en AED	Ziekten en letsels	Onderkoeling
Koppelen & ontkoppelen	MT: Koppelen Hs 1-3	MT:Koppelen Hs 4-6			
Kennis schip	MT: KS hst 1	MT: KS hst 2 en 3	MT: KS hst 4, 5 en 6	MT: KS hst 7,8 en 9	
Laden & lossen matroos	MT: lalo hst 1 en 2	MT: lalo hst 3	MT: lalo hst 4		
Meren, ontmeren, ankeren & zeeklaar maken	MT: meren, ontm. en ankeren hst 1-4	MT: meren, ontm. en ankeren hst 5-8	MT: meren, ontm. en ankeren hst 9-11		
Reglementen - matroos	MT: reglementen hst 1	MT: Reglementen hst 2	MT: Reglementen hst 3	MT: Reglementen hst 4	MT: Reglementen hst 5
Reparatie & onderhoud	MT rep. Ond. Hst 1-5	MT: rep. Ond. Hst 6-9			
Roeien & wrikken	MT: roeien	MT: Buitenboordmotor varen	MT: Drenkeling redden		
Splitsen en knopen	MT: knopen	MT: 3 strengs	MT: 12 strengs	MT: knopenbord	MT: Werplijn
Scheepswerktuigkunde	MT: SWK hst 1-3	MT:SWK hst 4-6	MT: SWK hst 7-9	MT: SWK hst 10-13	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

Topografie	MT: topo NL: Noord	MT: topo NL: midden	MT: topo NL: Zuid	MT: topo België en Frankrijk	MT: topo Duistland / MT: topo Rijn
Zwemmen	Materiaal kennis	Persoonlijke veiligheid	Reddingsparcours	Noodscenario	

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

Leerjaar 2:

Vakken	Toetsen	Toetsen	Toetsen	Toetsen	Toetsen
Nederlands	NL 1	NL 2	NL 3	NL 4	
AOV-financiële administratie	Toets deel 1, hoofdstuk 1 t/m 3	Toets deel 1, hoofdstuk 1 t/m 8	Toets deel 2, hoofdstuk 1 en 2	Toets deel 2, hoofdstuk 3, 4 en 5	
AOV-financieel management	KP: Eenmanszaak	KP: VOF	KP: BV en NV	KP: Overige rechtsvormen	
AOV-personeel & organisatie	Opdracht organisatiestructuren	Toets afdeling 1 en 2	Opdracht Kamer van Koophandel	Toets afdeling 3 en 4	
Beheer schip	Sch: Beheer schip				
Boeken, kaarten & instrumenten (leerj. 2)	Sch: BKI theorie	Sch: BKI praktijk			
Informatica	Eindopdracht Word	Eindopdrachten PowerPoint			
Laden & lossen schipper	Sch: lalo hst 1-2.6	Sch: lalo hst 2.7-2.9	Sch: lalo hst 1 en 2	Sch: lalo hst 3-3.15	Sch: lalo hst 3 en 4
Meteorologie	Sch: meteo hst 1 tm 3	Sch: meteo 1 tm 7			
Reglementen - BPR/RPR/SRW/Betonning	Sch: regl. BPR en RPR	Sch: regl. SRW en betonning			
Reisvoorbereiding	Sch: NAP + KP	Sch: OLR Nederland en Rijn	Sch: Getijden Westerschelde en Waddenzee		
Rivieren / kanalen / meren / kennis vaarwater	Sch: kennis vaarwater	Sch: RKM			
Scheepswerktuigkunde	Sch: SWK2 hst 1-3	Sch: SWK 2 HST 4-6	Sch: SWK 2 HST 7-9	Sch: SWK 2 Hst 10-12	Sch: SWK 2 Hst 13-14

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

Leerjaar 3:

Vakken	Toetsen	Toetsen	Toetsen	Toetsen
Projectles	KP: opdracht 1	KP: opdracht 2	KP: opdracht 3	KP: Portfolio
AOV-financiële administratie	Toets hoofdstuk 6 en 7	KP: FA Computerboekhouden opdrachten		
AOV-financieel management	KP: Kostensoorten	KP: Ambacht en dienstverlening	KP: constante- en variabele kosten	
AOV-operationeel management	Eindopdrachten			
Containerstuwplan	Sch: Containerstuwplan			
Informatica	Eindopdrachten Excel			
Personeelsmanagement	Sollicitatiebrief en CV.	Functioneringsgesprek		
Ruim vaarwater (leerj. 3)	Sch: Ruim vaarwater			
Scheepsbouw & uitrusting	Sch: SBU			

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

Leerjaar 4:

<b>Vakken</b>	<b>Toetsen</b>	<b>Toetsen</b>	<b>Toetsen</b>	<b>Toetsen</b>
bevrachting	Bevrachting			
Veiligheidsadviseur	Wetgeving en verpakkingen	Verpakkingen, tanks en etiketten	Verdieping ADN	Verantwoordelijkheden en documenten
AOV-financieel management	KP: Vermogensbehoefte en solvabiliteit	KP: Liquiditeit	KP: Cashflow	KP: Rentabiliteit
AOV-marketing	KP: Opdracht Market Insight	KP: Huisstijl	KP: Promotie	
Passagiersvaart	Opdracht Marktonderzoek	Toets boek hoofdstuk 1 t/m 12		
Projectles	KP: Hermotorisering	KP: Innovatie	KP: Faillissement	KP: Promotie binnenvaart

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**



## Organisatie beroepspraktijkvorming

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt bij een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt over wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf, met ondersteuning vanuit school door jouw BPV-mentor.
- > Indien het bedrijf niet erkend is dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is.
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij tekent voor de duur van de BPV.

### Wat wordt er van jou verwacht tijdens de beroepspraktijkvorming

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw stageperiode kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken.

Maatwerk t.a.v. de stage is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen als je denkt dat dit voor jou geldt, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er?

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

# HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen naar verwachting zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens.

Om je goed uitleg te geven over al deze verschillende examens vind je onder het examenprogramma hoofdstukken die deze onderwerpen behandelen. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je mentor/SLB-er.

[Klik hier](#)<sup>3</sup> om het overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding te openen.

<sup>3</sup> <https://mbo-stc.nl/wp-content/uploads/sites/2/2021/08/examenplan-2021-kapitein-binnenvaart-25612-bol.pdf>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het stagebedrijf en waarbij gebruik wordt gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een mondeling gesprek om de examinerer ervan te overtuigen dat je de opgestelde leerdoelen beheerst.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)<sup>4</sup>

<sup>4</sup> [www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/kwalificatiedossiers)

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Taal- en rekenenvereisten

In het mbo is taal en rekenen een landelijk vereiste. Hoe werkt dat precies?

Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je onderstaande vaardigheden beheerst.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vier rekendomeinen zijn:

1. Getallen
2. Verhoudingen
3. Meten en meetkunde
4. Verbanden

Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

We hebben de eisen die voor jouw opleiding gelden hieronder uitgewerkt in overzichtelijke tabellen:

LANDELIJK		
TAAL: NEDERLANDS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Lezen	2F	Centraal examen
Luisteren	2F	
Schrijven	2F	School examen
Spreken	2F	School examen
Gesprekken voeren	2F	School examen

LANDELIJK		
REKENEN		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Getallen	2F	Centraal examen
Verhoudingen		
Metten en meetkunde		
Verbanden		

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

LANDELIJK		
TAAL: NEDERLANDS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Lezen	3F	Centraal examen
Luisteren	3F	
Schrijven	3F	School examen
Spreken	3F	School examen
Gesprekken voeren	3F	School examen

LANDELIJK		
REKENEN		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Getallen	3F	Centraal examen
Verhoudingen		
Meten en meetkunde		
Verbanden		

BEROEPSGERICHT		
TAAL: DUIJS MATROOS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Gesprekken voeren	A1	School examen

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

BEROEPSGERICHT		
TAAL: ENGELS MATROOS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Luisteren	A1	School examen
Spreken	A1	School examen
Gesprekken voeren	A1	School examen

BEROEPSGERICHT		
TAAL: ENGELS SCHIPPER		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Luisteren	B1	School examen
Gesprekken voeren	A2	School examen
Lezen	A2	School examen
Spreken	A2	School examen
Schrijven	A2	School examen

BEROEPSGERICHT		
TAAL: DUI TS SCHIPPER		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Luisteren	B1	School examen
Gesprekken voeren	A2	School examen
Lezen	A2	School examen
Spreken	A2	School examen
Schrijven	A2	School examen

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

BEROEPSGERICHT		
TAAL: ENGELS KAPITEIN		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Gesprekken voeren	B1	School examen
Lezen	B1	School examen
Spreken	B1	School examen

BEROEPSGERICHT		
TAAL: DUI TS KAPITEIN		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Gesprekken voeren	B1	School examen
Lezen	B1	School examen
Spreken	B1	School examen

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**



## Loopbaan en Burgerschap

Op het mbo gelden landelijk loopbaan en burgerschap als verplichte vakken. Binnen jouw opleiding **bieden we deze lessen aan in het eerste leerjaar**. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen in deze maatschappij en om jouw eigenschappen, talenten en kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen tot beginnend beroepsprofessional.

Bij Loopbaan leer je alles over jouw loopbaancompetenties en bij Burgerschap leer je alles hoe je om kan gaan met de maatschappij waarin we leven.

Samengevat:

Bij loopbaan leer je jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie
2. Motievenreflectie
3. Werkexploratie
4. Loopbaansturing
5. Netwerken

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies/thema's. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Geloof je bijvoorbeeld alles wat op internet verteld wordt of te lezen staat of kijk je of er nog andere bronnen hetzelfde of juist iets anders zeggen? Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies/thema's zijn:

1. economisch,
2. sociaal,
3. politiek en
4. vitaliteit ofwel gezondheid en leefstijl.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn een verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van 960 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden. De uren worden onderverdeeld in lesuren, stage-uren en zelfstudie-uren.

Uiterlijk **twee maanden** voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen uit keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel overgaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> <https://stc-r.nl/maglr.com/keuzedelengids-21-22>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is mogelijk om te compenseren<sup>6</sup>.

Wel gelden er een aantal regels:

- > gemiddeld moet het cijfer een 6,0 zijn,
- > voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer een 6,0 zijn en
- > er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een cijfer 4,0.

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9,0	1e keuzedeel	8,5	1e keuzedeel	4,0
2e keuzedeel	4,0	2e keuzedeel	7,0	2e keuzedeel	9,0
3e keuzedeel	5,8	3e keuzedeel	3,8	3e keuzedeel	6,0
<b>Eindcijfer</b> $(9 + 4 + 5,8 / 3)$	<b>6,3</b>	<b>Eindcijfer</b> $(8,5 + 7 + 3,8 / 3)$	<b>6,8</b>	<b>Eindcijfer</b> $(4 + 9 + 6 / 3)$	<b>6,3</b>
> Gemiddeld 6,0	✓	> Gemiddeld 6,0	✓	> Gemiddeld 6,0	✓
> Helft is 6,0 of "voldoende"	✗	> Helft is 6,0 of "voldoende"	✓	> Helft is 6,0 of "voldoende"	✓
> Geen cijfer onder 4,0	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
Niet voldaan		Niet voldaan		Voldaan	

<sup>6</sup> Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## BEROEPS-, BRANCHE EN BIJZONDERE VEREISTEN

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de beroeps-, branche en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee wat het verschil nu is tussen deze drie vereisten.

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren. Je kunt hierbij denken aan een chauffeurs-, machinistenrijbewijs of vaarbevoegdheid dat je moet hebben voordat je aan het werk kunt.
2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche ofwel het bedrijfsleven heeft gesteld. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek zijn gesteld. Een voorbeeld hiervan is het kunnen overhandigen van een verklaring omtrent gedrag, gezondheidskeuring of vastgestelde minimumleeftijd om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

De vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

Beroepsvereisten			
De kapitein binnenvaart beschikt over: - Alle kennis en vaardigheden vereist voor het Groot Vaarbewijs A en drie van de benodigde vier jaren vaartijd (Bron: Binnenvaartregeling artikelen 2.9, tweede lid, en 7.13, en artikel 3.02, zevende lid, van het RSP) - Alle kennis en vaardigheden benodigd voor het Radarpatent (Bron: RSP, artikel 6.03) - Basiscertificaat Marifonie (Bron: Binnenvaartpolitierglement (BPR) artikel 4.05, vierde lid) - Vereisten voor het diploma Ondernemer in de binnenvaart(Bron: Binnenvaartregeling artikel 2.2.)	Resultaatverplichting, en deel onderdeel van het onderwijs- en examenprogramma. <input checked="" type="checkbox"/>	Inspanningsverplichting <input type="checkbox"/>	Certificaat <input type="checkbox"/>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

<p>Met ingang van 17 januari 2022 beschikt de schipper binnenvaart over: - Alle kennis en vaardigheden vereist voor het Kwalificatiecertificaat schipper binnenvaart op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU), en zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018-II-4, van 8 november 2018); - Alle kennis en vaardigheden vereist voor de specifieke vergunning voor schippers die varen op wateren die zijn geclassificeerd als binnenwateren van maritieme aard op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU), en zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018-II-6, van 8 november 2018); - Alle kennis en vaardigheden vereist voor de specifieke vergunning voor schippers die varen met behulp van radar op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU) zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

CESNI 2018II-7, van 8 november 2018); - Alle kennis en vaardigheden vereist voor het gebruik van de marifoon, aan te tonen door het bezit van het Basiscertificaat Marifonie, op grond van Bijlage I, 3.1, onderdeel a, van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU).			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## Ik heb een herkansing, wat nu?

Het kan gebeuren dat je een examen niet behaald hebt.

### Inzagerecht

Als eerste heb je recht op inzage van jouw gemaakte examen.

### Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken.

Als er een sanctie is opgelegd betekent dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar.

Ben je het niet eens met het oordeel van de examencommissie dan kun je hiertegen in bezwaar gaan.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)<sup>7</sup> kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)<sup>8</sup> kun je hier downloaden.

<sup>7</sup> <https://stc-group.nl/wp-content/uploads/2021/07/Examenreglement-07062018.pdf>

<sup>8</sup> <https://stc-group.nl/wp-content/uploads/2021/08/aanvraag-extra-herkansing-formulier.docx>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**



## vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens.

Indien je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)<sup>9</sup> kun je hier downloaden.

Voor het college Maritiem & Techniek is dit het mailadres: [examencommissie.MT@stc-r.nl](mailto:examencommissie.MT@stc-r.nl)

### Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

#### Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van schoolexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

*Het is niet mogelijk om voor losse schoolexamens vrijstelling te krijgen.*

#### Rekenen:

- > Resultaat centraal examen is minimaal 6,0

<sup>9</sup> <https://stc-group.nl/wp-content/uploads/2021/08/formulier-verzoek-vrijstellingen-examenonderdeel.docx>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

# BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

*NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.*

## Werkwijze

In het eerste half jaar van de opleiding wordt je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken wordt jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, hetzij positief of negatief.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

- > Bij een voorlopig *positief* studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.
- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Het bindend studieadvies krijg je tussen 9 en 12 maanden na start van jouw opleiding.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Overgangseisen

### Algemeen

- Per lesperiode wordt voor elk vak minimaal één ontwikkelingsgerichte toets aangeboden.
- Een toets is onvoldoende bij een cijfer lager dan een 5,5.
- Geen enkele toets mag lager dan een 4 zijn.

### Herkansen

- Toetsen lager dan een 5,5 mogen één keer herkanst worden.
- Periode 1, 2 en 3 mag je herkansen.
- Periode 4 mag je niet herkansen.
- Herkansingen uit een vorig schooljaar kunnen niet voorkomen.

### Overgangsnormen (gemiddelde eindcijfers per vak)

- Gemiddeld eindcijfer per vak minimaal 5,5

Te allen tijden kan het docententeam anders beslissen in het voordeel van de student. De ontwikkeling van de student is minstens zo belangrijk als het behalen van resultaten. De overgangsvergadering aan het eind van ieder schooljaar is daarvoor ingericht.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

# DIPLOMERING

Wie alle vereiste examenonderdelen, inspanningsvereisten en de beroepspraktijkvorming heeft behaald, krijgt een diploma. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan hebt voldaan.

Hieronder een voorbeeld hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
<b>Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen</b>	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6,0
<b>Beroeps vereisten</b>	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
<b>Branche vereisten</b>	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
<b>Bijzondere vereisten</b>	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
<b>Landelijke eisen taal en rekenen</b>	<b>Niveau 4</b> Eindcijfer voor Nederlands en Engels tenminste 5,0 of 6,0 (willekeurige volgorde) <i>Voor rekenen geldt een inspanningsverplichting voor het behalen van het diploma.</i>
<b>Loopbaan en burgerschap</b>	Voldaan aan de inspanningsverplichting
<b>Keuzedelen</b>	Aanwezigheid van een voldoende examenresultaten voor de gevolgde keuzedelen waardoor voldaan is aan de keuzedelenverplichting
<b>Beroepspraktijkvorming (stage)</b>	Voldaan aan afrondingseisen

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING