

# STUDIEGIDS

## Planner Wegtransport BBL



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

COHORT 2021

# INHOUDSOPGAVE

## WELKOM STC'ER

De studiegids

## DE OPLEIDING

### HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Opleidingsmatrix

Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Organisatie stage

Vorbereiding en matching

### HET EXAMENPROGRAMMA

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Kort en bondig over taal en rekenen

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Kort en bondig over keuzedelen

Ik heb een herkansing wat nu?

Heb ik recht op vrijstellingen?

### BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

Bindend studieadvies

Overgangseisen

### DIPLOMERING

3

3

4

5

6

7

7

8

9

11

12

14

16

18

20

22

22

23

24

## WELKOM STC'ER

## DE OPLEIDING

## HET OPLEIDINGS- PROGRAMMA

## HET EXAMEN- PROGRAMMA

## BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## DIPLOMERING

# WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo optimaal mogelijk begeleid wordt om je klaar te stomen voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich kenmerkt als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

## De studiegids

De studiegids is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waartoe deze opleiding je opleidt, ofwel bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. Op de laatste bladzijde van jouw studiegids vind je een voorbeeld overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

Voor de algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je deze vinden in de [STC MBO-Gids](#)<sup>1</sup>.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docenten team van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

---

<sup>1</sup> <https://mbo-stc.nl/mbogids>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

# DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Planner Wegtransport. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot planner in de transportsector. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen een planningsafdeling van een beroepsgoederenvervoerder, op de transportafdeling van een eigen vervoerder of een verlader. Je werkt veelal in een team met meerdere planners wegtransport. De werkzaamheden die horen bij deze functies zijn als volgt:

De planner wegtransport vervult een spilfunctie in een dynamische omgeving waar hij verschillende werkzaamheden uitvoert. Hij is klantgericht, dienstverlenend, ondernemend, flexibel, creatief en oplossingsgericht. De planner wegtransport werkt op een planningsafdeling waar het hectisch kan zijn waardoor er snel fouten kunnen ontstaan, terwijl het plannen van wegtransporten vraagt om nauwkeurigheid. De planner wegtransport stelt de juiste prioriteiten in het uitvoeren van de werkzaamheden die vaak gekenmerkt worden door hectiek en diversiteit. De planner wegtransport werkt ook onder tijdsdruk en ten tijde van hectiek nauwkeurig. De planner wegtransport is op onregelmatige tijden beschikbaar. Hij moet ook bereid zijn om buiten kantooruren werkzaamheden te verrichten. De planner wegtransport is communicatief vaardig; zowel schriftelijk als mondeling. Hij past zijn manier van communiceren aan de situatie aan. De planner wegtransport is standvastig en staat voor zijn eigen planningsoplossing vanuit de belangen van zijn bedrijf.

Als BBL<sup>2</sup> student leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen je leert binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleidingen die op jouw opleiding aansluiten zijn de opleidingen:

- > Logistiek Supervisor BBL

---

<sup>2</sup> Beroepsbegeleidende leerweg

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

# HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 2 jaar, waarbij je 4 dagen per week werkt bij een erkend stagebedrijf en je 1 dag per week op school bent.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde. Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen.

De ontwikkelgerichte toetsen zijn ook bepalend om vast te stellen of je over kunt gaan naar het volgende leerjaar. In het hoofdstuk 'overzicht ontwikkelgerichte toetsen' vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of keuzedelenpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen ga dan naar het hoofdstuk 'kort en bondig over keuzedelen'.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Opleidingsmatrix

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Engels beroepsgericht	Engels beroepsgericht	Engels beroepsgericht	Engels beroepsgericht
		Rekenen 2F	Rekenen 2F	Nederlands 2F	Nederlands 2F
		Nederlands 2F	Nederlands 2F	Loopbaan	Loopbaan
		Loopbaan	Loopbaan	Planning nationaal	Planning internationaal
		Planning nationaal Vervoer/documenten	Planning nationaal Vervoer/infrastructuur	Vervoer/vergunningen	Lading zekeren
	school	37 weken, gemiddeld 7 lesuren per week; totaal ca. 260 lesuren			
	BPV	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur
keuzedeel			Digitale vaardigheden (Ca. 240 uur)		
toets-/examenweek					

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
leerjaar 2	Thema's/onderwerpen	Duits beroepsgericht	Duits beroepsgericht	Duits beroepsgericht	Duits beroepsgericht
		Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap
		Planning internationaal Kostprijs	Planning internationaal Transportanalyse	Routeplanning internationaal Personeelsmanagement	Planning internationaal Leidinggeven
	school	37 weken, gemiddeld 7 lesuren per week; totaal ca. 260 lesuren			
	BPV	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur	Ca. 240 uur
	keuzedeel		Keuze 2 (Ca. 240 uur)	Keuze 2 (Ca. 240 uur)	
	toets-/examenweek				

Tabel 1 voorbeeld opleidingsmatrix

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Alle ontwikkelgerichte toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar.

Binnen de opleiding komen de volgende ontwikkelgerichte toetsen aan bod, die voorwaardelijk zijn voor de overgang naar het tweede leerjaar:

Vervoer  
Infrastructuur  
Planning Nationaal  
Ladingzekeren

## Organisatie stage

Een belangrijk deel van je opleiding Planner wegtransport bestaat uit werken en leren in de praktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming of BPV. Als je een BBL-opleiding volgt, ben je in dienst van een bedrijf. Je staat op de loonlijst en werkt het grootste deel van de week en je gaat één dag per week naar school.

De BPV bestaat uit vier fases:

- Voorbereiding en matching
- Begeleiding
- Beoordeling
- Evaluatie

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Vorbereiding en matching

Voor de start van de BPV-periode besteedt jouw opleiding veel aandacht aan:

- Bedrijfsoriëntatie en presentatie (vaak in samenwerking met het bedrijfsleven)
- Sollicitatievaardigheden
- Persoonlijk leerprogramma
- Uitleg opdrachten en beoordeling BPV

Een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle BPV is dat er een goede match wordt gemaakt tussen de leerdoelen van jouw opleiding en de leermogelijkheden bij het leerbedrijf. Voordat je aan de BBL-opleiding begint, heb je zelf een betaalde leerwerkplek geregeld. Vanuit het STC bieden wij hierbij veel ondersteuning in jouw zoektocht naar een door SBB erkende passende leerwerkplek.

## Begeleiding

Tijdens de BPV krijg je te maken met:

### *Praktijkopleider*

De praktijkopleider is namens het leerbedrijf verantwoordelijk voor de directe begeleiding bij de uitvoering van jouw ontwikkelingsprogramma binnen het leerbedrijf en tevens aanspreekpunt.

### *BPV-begeleider*

De BPV-begeleider van het STC is goed geïnformeerd en beschikt over voldoende vakdeskundigheid en houdt indirect toezicht tijdens de BPV-periode en is tevens jouw aanspreekpunt. Hij/zij zorgt voor voldoende begeleiding volgens de afspraken en voldoende contactmomenten (minimaal 3x). Tijdens deze contactmomenten bewaakt hij/zij de voortgang en de aansluiting van de vooropgestelde leerdoelen en de leermogelijkheden in het bedrijf. Als er zich problemen tijdens de BPV-periode voordoen, wordt in eerste instantie contact opgenomen met je BPV-begeleider.

## Beoordeling

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING



BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding. Om je diploma te behalen, moet je dit onderdeel met een voldoende afsluiten. Het college L&V maakt samen met jou en het leerbedrijf afspraken over:

- De duur van de BPV en de begeleiding.
- De kerntaken, werkprocessen, competenties en werkhouding die in de praktijk behaald moeten worden.

Deze afspraken liggen vast in de BPVO (beroepspraktijkvormingsovereenkomst). Studenten van een BBL-opleiding hebben daarnaast een arbeidsovereenkomst of leerwerkovereenkomst met het bedrijf of de instelling waar zij werken.

### Evaluatie

We krijgen graag inzicht in jouw ervaring tijdens de BPV en de kwaliteit van de begeleiding die je hebt gekregen. Om dit mogelijk te maken houden we aan het eind van elke BPV-periode een evaluatie.

Raadpleeg voor meer informatie de BPV-gids College L&V van het STC <Hyperlink>.

# HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

- > keuzedeel examens en
- > beroeps-, branche en bijzondere vereisten.

Om je goed uitleg te geven over al deze verschillende examens vind je onder het examenprogramma hoofdstukken die beginnen met “kort en bondig...”. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je SLB-er.

[Klik hier](#)<sup>3</sup> om het overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding te openen.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

---

<sup>3</sup> <https://mbo-stc.nl/wp-content/uploads/sites/2/2021/08/Examenplan-2021-Planner-Wegtransport-25389-BBL.pdf>

## Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het stagebedrijf en waarbij gebruik wordt gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een mondeling gesprek om de examinerer ervan te overtuigen dat je de opgestelde leerdoelen beheerst.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> [www](#)

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijk vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vier rekenvaardigheden zijn:

1. Getallen
2. Verhoudingen
3. Meten en meetkunde
4. Verbanden

Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

We hebben de eisen die voor jouw opleiding gelden hieronder op een rijtje gezet:

LANDELIJK		
TAAL: NEDERLANDS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Lezen	2F	Centraal examen
Luisteren	2F	
Schrijven	2F	School examen
Spreken	2F	School examen
Gesprekken voeren	2F	School examen

BEROEPSGERICHT		
TAAL: DUIJS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Lezen	A2	School examen
Schrijven	A2	School examen
Spreken	A2	School examen
Gesprekken voeren	A2	School examen

BEROEPSGERICHT		
TAAL: ENGELS		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Lezen	B1	School examen
Schrijven	B1	School examen
Spreken	B1	School examen
Gesprekken voeren	B1	School examen

LANDELIJK		
REKENEN		
Vaardigheid	Niveau	Examenvorm
Getallen	2F	Centraal examen
Verhoudingen		
Meten en meetkunde		
Verbanden		

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo gelden landelijk loopbaan en burgerschap als verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt loopbaan gedurende de hele opleiding aangeboden. Dit vak hoort bij het mentoruur. Je maakt tijdens deze lessen opdrachten op de computer, die uiteindelijk een dossier vormen over wie jij bent en wat je kan. Burgerschap wordt in het tweede leerjaar aangeboden. Tijdens de lessen bespreek je allerlei actuele thema's en maak je vragen en opdrachten aan de hand van een boek. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen in deze maatschappij en om jouw eigenschappen, talenten en kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen tot beginnend beroepsprofessional.

Wat leer je nu waar... bij lob leer je alles over jouw loopbaancompetenties en bij burgerschap leer je alles hoe je om kan gaan met de maatschappij waarin we leven.

Goed, even uitleggen:

Bij loopbaan leer je jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie
2. Motievenreflectie
3. Werkexploratie
4. Loopbaansturing
5. Netwerken

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies/thema's. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Geloof je bijvoorbeeld alles wat op internet verteld wordt of te lezen staat of kijk je of er nog andere bronnen hetzelfde of juist iets anders zeggen? Je leert

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies/thema's zijn:

1. economisch,
2. sociaal,
3. politiek en
4. vitaliteit ofwel gezondheid en leefstijl.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

## Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn een verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van 720 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden. De uren worden onderverdeeld in lesuren, stage-uren en zelfstudie-uren.

Uiterlijk  **twee maanden**  voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen tussen 4 pakketten; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)<sup>5</sup>.

### Pakket 1

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0022	Digitale vaardigheden basis	240
K0517	Verdieping Blijvend Fit: veilig en gezond werken	240
K0030	Duurzaamheid in het beroep C	240

### Pakket 2

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0022	Digitale vaardigheden basis	240
K0517	Verdieping Blijvend Fit: veilig en gezond werken	240
K0985	Frans A1/A2	240

<sup>5</sup> <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids-21-22/>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING



### Pakket 3

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0022	Digitale vaardigheden basis	240
K0030	Duurzaamheid in het beroep C	240
K0985	Frans A1/A2	240

### Pakket 4

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0022	Digitale vaardigheden basis	240
K1130	Rekenen 3F	480

### Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is mogelijk om te compenseren<sup>6</sup>.

Wel gelden er een aantal regels:

- > gemiddeld moet het cijfer een 6,0 zijn,
- > voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer een 6,0 zijn en
- > er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een cijfer 4,0.

Hieronder drie voorbeelden:

*In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:*

<sup>6</sup> Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

VOORBEELD 1	
	cijfer
1e keuzedeel	9,0
2e keuzedeel	4,0
3e keuzedeel	5,8
<b>Eindcijfer</b> $(9 + 4 + 5,8 / 3)$	<b>6,3</b>
> Gemiddeld 6,0	✓
> Helft is 6,0 of "voldoende"	✗
> Geen cijfer onder 4,0	✗
Niet voldaan	

VOORBEELD 2	
	cijfer
1e keuzedeel	8,5
2e keuzedeel	7,0
3e keuzedeel	3,8
<b>Eindcijfer</b> $(8,5 + 7 + 3,8 / 3)$	<b>6,8</b>
> Gemiddeld 6,0	✓
> Helft is 6,0 of "voldoende"	✓
> Geen cijfer onder 4,0	✗
Niet voldaan	

VOORBEELD 3	
	cijfer
1e keuzedeel	4,0
2e keuzedeel	9,0
3e keuzedeel	6,0
<b>Eindcijfer</b> $(4 + 9 + 6 / 3)$	<b>6,3</b>
> Gemiddeld 6,0	✓
> Helft is 6,0 of "voldoende"	✓
> Geen cijfer onder 4,0	✓
Voldaan	

## Ik heb een herkansing wat nu?

Het kan gebeuren dat je een examen niet behaald hebt.

### Inzagerecht

Als eerste heb je recht op inzage van jouw gemaakte examen.

### Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd betekent dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het oordeel van de examencommissie dan kun je hiertegen in bezwaar gaan. In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)<sup>7</sup> kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)<sup>8</sup> kun je hier downloaden.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

---

<sup>7</sup> <https://stc-group.nl/wp-content/uploads/2021/07/Examenreglement-07062018.pdf>

<sup>8</sup> <https://stc-group.nl/wp-content/uploads/2021/08/aanvraag-extra-herkansing-formulier.docx>

## Heb ik recht op vrijstellingen?

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens.

Indien je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)<sup>9</sup> kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: [examencommissie.LV@stc-r.nl](mailto:examencommissie.LV@stc-r.nl)

### Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

#### Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van schoolexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld 6,0

*Het is niet mogelijk om voor losse schoolexamens vrijstelling te krijgen.*

#### Rekenen:

- > Resultaat centraal examen is minimaal 6,0

<sup>9</sup> <https://stc-group.nl/wp-content/uploads/2021/08/formulier-verzoek-vrijstellingen-examenonderdeel.docx>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

## Vrijstellingen op basis van eerder diploma

Voor studenten die doorstromen van de ene naar de andere opleiding binnen het STC gelden dezelfde regels als hierboven beschreven.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**DIPLOMERING**

# BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

*NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.*

## Hoe gaat dit nu in z'n werk...

In het eerste half jaar van de opleiding wordt je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken wordt jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, hetzij positief of negatief.

- > Bij een voorlopig *positief* studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Het bindend studieadvies krijg je tussen 9 en 12 maanden na start van jouw opleiding.

## Overgangseisen

Een schooljaar bestaat uit 4 perioden. In een periode kunnen er ontwikkelgerichte toetsen en examens afgetoetst worden. Om naar het volgende schooljaar te kunnen worden bevorderd, moet je aan de volgende eisen voldoen:

1. Je moet per periode minimaal 75% van de ontwikkelgerichte toetsen een voldoende beoordeling behaald hebben (minimaal cijfer 5,5). Informatie over deze ontwikkelgerichte toetsen staat beschreven op pagina 8 en 9.
2. Alle ontwikkelgerichte toetsen moeten beoordeeld zijn. Cijfer 1,0 (geen gegevens) mag niet op de cijferlijst voorkomen;
3. Minimaal 75% van alle examens moeten tijdens het desbetreffende schooljaar met een voldoende zijn afgesloten.

Dit is alleen van het lopende studiejaar. Examens van voorgaand leerjaar moeten allemaal behaald zijn.

4. Per periode zijn er maximaal 3 herkansingen van de ontwikkelgerichte toetsen en examens samen.

Het team bespreekt aan het einde van het schooljaar de overgang van alle studenten. Daarbij heeft het team de mogelijkheid om beargumenteerd af te wijken van bovenstaande eisen.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING

# DIPLOMERING

Wie alle vereiste examenonderdelen, inspanningsvereisten en de beroepspraktijkvorming heeft behaald, krijgt een diploma. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt.

Hieronder een voorbeeld hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
<b>Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen</b>	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6,0
<b>Beroeps vereisten</b>	Niet van toepassing
<b>Branche vereisten</b>	Niet van toepassing
<b>Bijzondere vereisten</b>	Niet van toepassing
<b>Landelijke eisen taal en rekenen</b>	<b>Niveau 3</b> Eindcijfer voor Nederlands ten minste 5,0 Cijfer rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma (maar moet wel aan zijn deelgenomen). <i>Voor rekenen geldt een inspanningsverplichting voor het behalen van het diploma.</i>
<b>Loopbaan en burgerschap</b>	Voldaan aan de inspanningsverplichting
<b>Keuzedelen</b>	Aanwezigheid van een voldoende examenresultaten voor de gevolgde keuzedelen waardoor voldaan is aan de keuzedelenverplichting
<b>Beroepspraktijkvorming (stage)</b>	Voldaan aan afrondingseisen

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

DIPLOMERING