

## Gevorderd Medewerker Havenoperaties BBL



**DÉ OPLEIDER  
IN EN OM DE  
HAVEN VOOR  
IEDEREEN**

**Onderwijs- & Examenregeling (OER)**

CREBO: Crebonummer invoeren.

**COHORT 2024**

# BASISINFORMATIE

<b>Document</b>	Onderwijs en examenregeling
<b>Cohort</b>	Geldig vanaf 1-8-2024
<b>Opleiding</b>	Gevorderd Medewerker havenoperaties
<b>BOL/BBL</b>	BBL
<b>Opleidingsduur</b>	2 jaar
<b>Crebonummer</b>	25901

## Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is aangepast	Wijzigingsblad

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# INHOUDSOPGAVE

<b>WELKOM STC'ER.....</b>	<b>4</b>
Onderwijs en examenreglement.....	4
<b>DE OPLEIDING .....</b>	<b>5</b>
<b>HET OPLEIDINGSPROGRAMMA.....</b>	<b>6</b>
Opleidingsmatrix .....	7
Overzicht ontwikkelgerichte toetsen .....	8
Organisatie stage .....	9
<b>HET EXAMENPROGRAMMA .....</b>	<b>10</b>
Kort en bondig over beroepsgerichte examens.....	10
Kort en bondig over taal en rekenen.....	12
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap.....	13
Kort en bondig over keuzedelen .....	14
Kort en bondig over examens en herkansingen .....	16
Kort en bondig over vrijstellingen.....	17
<b>BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN.....</b>	<b>19</b>
Bindend studieadvies.....	19
Overgangseisen .....	20
<b>EXAMENPLAN .....</b>	<b>21</b>
<b>DIPLOMA EISEN .....</b>	<b>29</b>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

## Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op [de locatie Waalhaven Zz 16](#)

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op MijnSTC.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Havens

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding *Gevorderd medewerker havenoperaties*. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot medewerker havenoperaties. Dit betekent dat je kan gaan werken bij een stuwadoor of een bedrijf in of dichtbij de haven dat bezig is met het laden, lossen en opslaan van lading.

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. Als medewerker havenoperaties werk je bij een bedrijf in of nabij de haven dat bezig is met het laden, lossen en opslaan van lading. Dit betekent onder andere werken met specifieke werktuigen. Door ontwikkelingen in de automatisering, zullen de werkzaamheden ten aanzien van het op- en overslag van goederen veranderen. Hierdoor zullen mogelijk ook de werkzaamheden van de medewerker havenoperaties veranderen. Afhankelijk van het soort lading werk je bij een breakbulk bedrijf, roro-bedrijf, containeroverslagbedrijf, bulkbedrijf of een opslag- en distributiebedrijf. Aangezien de meeste bedrijven volcontinue-diensten draaien, kan je te maken krijgen met ploegendiensten en met onregelmatige werktijden.

Als BBL<sup>1</sup> student leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen dat je leert binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

- > Coördinator havenoperaties.

Soms kom je erachter dat je de opleiding leuk vindt, maar dat een ander niveau beter bij je past. Je kunt dan kiezen tussen de volgende afstroom- en/of opstroommogelijkheden:

- > Medewerker Havenoperaties

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

---

<sup>1</sup> *Beroepsbegeleidende leerweg*

# HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 2 jaar, waarbij je 4 dagen per week werkt bij een erkend stagebedrijf en 1 dag per week je op school bent.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde. Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen.

De ontwikkelgerichte toetsen zijn ook bepalend om vast te stellen of je over kunt gaan naar het volgende leerjaar. In het hoofdstuk 'overzicht ontwikkelgerichte toetsen' vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of keuzedelenpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen ga dan naar het hoofdstuk 'kort en bondig over keuzedelen'.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Opleidingsmatrix

Een studiejaar voor een BBL-opleiding heeft 1600 studiebelastingsuren waarvan er minimaal 200 klokuur [les](#) en minimaal 610 klokuur BPV wordt verzorgd.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	Thema's/onderwerpen	Warehouse	Breakbulk	Container	Bulk
	School	40 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 320 lesuren is gelijk aan 266 klokuren per schooljaar Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 60 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	Stage (BPV)	40 weken, gemiddeld 32 uren per week; Totaal ca. 1280 uur			
	Keuzedeel				
	toets-/examenweek				

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
<b>leerjaar 2</b>	Thema's/onderwerpen	Begeleidt operationele stuwadoors werkzaamheden			
	School	40 lesweken, gemiddeld 7 lesuren per week; totaal 280 lesuren is gelijk aan 233 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 90 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	Stage (BPV)	40 weken, gemiddeld 32 uren per week; Totaal ca. 1280 uur			
	keuzedeel	Keuze 1	Keuze 2	Keuze 3	
	toets-/examenweek				

Tabel 1 opleidingsmatrix

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij er voor staat in jouw opleiding. Daarnaast worden de toetsen meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar, zie hoofdstuk Overgangseisen.

Leerjaar 1					
Vak	Toetsoverzicht				
Burgerschap	SMD	PJD	ED	VB	Opdracht
Nederlands	Taalverzorging (2F)				
Rekenen	Grootheden en eenheden N3	Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld N3	Verhoudingen en herkennen N3		
Warehousing op- en overslag	Hoofdstuk 1-5	Vorkheftruck			
Breakbulk & Ro- Ro op- en overslag	Breakbulk	Terminal werktuigen Breakbulk (kranen)			
Container op- en overslag	Hoofdstuk 1-5	Hoofdstuk 6-12	Terminal werktuigen Container (zwarte heftruck)		
Bulk op- en overslag	Droge bulk	Producten en goederen	Terminal werktuigen Bulk (laadschop)		
Ladingzekeran	Toets 1 (H1-4)	Toets 2 (H5-9)			
Havenkennis	Haven Rotterdam	Spoor, Weg en Lucht	Schepen	Veilig werken	Ladingdocumenten
Gevaarlijke stoffen	Hoofdstuk 1-4				

Leerjaar 2					
Vak	Toetsoverzicht				
Communicatie- vaardigheden	Communicatie 1	Communicatie 2	Communicatie 3		
Duits	Schrijven A2	Luisteren A2	Lezen A2	Spreken A2	
Rekenen	Procenten gebruiken niveau 3	Omgaan met kwantitatieve informatie nivea 3			
Gevaarlijke stoffen	BGS H5-7	BGS H8-11			
Terminal- procedures	Documenten	Integrale Logistiek 1	Integrale Logistiek 2	Integrale logistiek 3	
Terminal- werktuigen	Krachtenleer	Motoren			

Tabel 2 Toetsoverzicht leerjaar 1 en leerjaar 2

NB: Mocht er iets veranderen t.a.v. ontwikkelgerichte toetsen, dan zul je hier door de opleiding apart worden geïnformeerd.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl).
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Maatwerk t.a.v. de BPV is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er.

### Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren door je praktijkbegeleider en/of BPV-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken,

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

## **Kort en bondig over beroepsgerichte examens**

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een gesprek tussen jou en een examinator om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/gevorderd-medewerker-havenoperaties-gewijzigd-2023/cmVzdWxOYWFOVHlwZT01O2Rvc3NpZXJJZD0yNTk0Mztrd2FsaWZpY2FOaWVJZD0xNDQwMjM2>.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt **burgerschap** aangeboden in het eerste leerjaar en **loopbaan** gedurende de hele opleiding. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

- |                         |                    |                    |                |
|-------------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| 1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent   | 4. Loopbaansturing | zelf aan zet   |
| 2. Motievenreflectie    | ontdek je passie   | 5. Netwerken       | in gesprek met |
| 3. Werkexploratie       | ontdek je werkplek |                    |                |

Kwaliteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Politiek-juridische dimensie | 3. Sociaal-maatschappelijke dimensie |
| 2. Economische dimensie         | 4. Dimensie vitaal burgerschap       |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 480 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen uit de volgende keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)<sup>3</sup>.

### *Keuzedeel*

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0023	Digitale vaardigheden gevorderd	240
K0517	Blijvend fit en gezond werken	240
K0072	Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3/4	240
K0225	Inspelen op innovaties	240

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

<sup>3</sup> [Cover - Keuzedelengids '24-'25 \(maglr.com\)](#)

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren<sup>4</sup>.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

*In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:*

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9	1e keuzedeel	7	1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	5	2e keuzedeel	7	2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	7
<b>Eindcijfer</b> $(9+5+3) / 3$	<b>6</b>	<b>Eindcijfer</b> $(7+7+3) / 3$	<b>6</b>	<b>Eindcijfer</b> $(4+6+7) / 3$	<b>6</b>
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
	<b>Niet voldaan</b>		<b>Niet voldaan</b>		<b>Voldaan</b>

<sup>4</sup> Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

## Kort en bondig over examens en herkansingen

### Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal [klachten@stc-r.nl](mailto:klachten@stc-r.nl). Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen. .

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)<sup>5</sup> kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)<sup>6</sup> kun je hier downloaden.

### Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

### Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

---

<sup>5</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

<sup>6</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd.. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)<sup>7</sup> kun je hier downloaden. Voor het college Havens is dit het mailadres: [examencommissie.H@stc-r.nl](mailto:examencommissie.H@stc-r.nl)

### Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

#### Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

#### Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

<sup>7</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Vrijstellingen op basis van eerder diploma of gevolgde opleiding.

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit de opleiding Medewerker Havenoperaties niveau 2 naar de opleiding Gevorderd Medewerker Havenoperaties niveau 3 dan geldt het volgende:

- Gevorderd Medewerker HOP praktijk K1 – code B1-K1-GMHOPPRAK
- Gevorderd Medewerker HOP casuïstiek K1 – code: B1-K1-GMHOPCAS
- Gevorderd Medewerker HOP mondleing K1 – code: B1-K1-W3-GMHOPMON
- Engels luisteren, spreken, gesprekkenvoeren beroepsgericht A2
- Gevorderd Medewerker HOP praktijk K2 – code B1-K2-GMHOPPRAK
- Gevorderd Medewerker HOP casuïstiek K2 – code: B1-K2-GMHOPCAS
- Gevorderd Medewerker HOP mondeling K2 – code: B1-K2-W2-GMHOPMON
- Engels schrijven, lezen beroepsgericht A2
- Landelijke eisen Nederlands (mits voldaan aan de criteria, zie pag. 17)
- Keuzedelen (mits voldaan aan de criteria examenreglement)

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het binden studieadvies en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut<sup>8</sup>.

*NB: in de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.*

<sup>8</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Overgangseisen

Tijdens beide studie jaren worden ontwikkelingsgerichte toetsen afgenomen. De resultaten hiervan zijn medebepalend voor de overgang van de student. Voor overgang geldt de volgende regel:

- Per vak heb je gemiddeld een 5,5 behaald.
- Per toets (toetsoverzicht) heb je minimaal een 4,0 behaald.

Voor een vak met meerdere toetsen heb je een compensatiemogelijkheid, zie pag. 8 voor het toetsoverzicht.

*NB: In bijzondere gevallen, kan een onderwijsmanager in overleg met het onderwijsteam de keuze maken om af te wijken van de bovengestelde normen.*

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Gevorderd Medewerker Havenoperaties	25901	3	BBL	2023	1 aug 2023	31 juli 2025	April 2024
							Vastgesteld op: 10 juli 2024
Aanvullende informatie							
De opleiding valt binnen het domein "Transport, scheepvaart en logistiek" (crebo: 79070)							

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	** Leerjaar en periode	Herkansing**	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. Eis/ werkproces	Weging	
<b>B1-K1</b> Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied	<b>W1 + W2</b> Bereidt het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading voor.	<b>Gevorderd Medewerker HOP praktijk K1</b>  Code: B1-K1-GMHOPPRAK	Praktijkexamen	25 min	Lj 1 P4	Lj 2 P4	School	5,5	5,5	3x	5,5
		<b>Gevorderd Medewerker HOP casuïstiek K1</b>  Code: B1-K1-GMHOPCAS	Kennis- examen schriftelijk	50 min	Lj2 P3	Lj2 P4	School	5,5	5,5	1x	
	<b>W2</b> Voert het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading uit.										
	<b>W3</b> Controleert de lading	<b>Gevorderd Medewerker HOP mondeling K1</b>  Code: B1-K1-W3-GMHOPMON	Mondeling	30 min	LJ 1 P4	LJ 2 P4	BPV	5,5	5,5	2x	
	<b>Beroepsgericht Engels A2</b>  Code: EN. A2-LU-SP-GV	Engels Luisteren	Schriftelijk	50 min	Lj 1 P3	Lj 1 P4	School	4,0	5,5	1x	
		Engels Spreken *	Mondeling	15 min	Lj j2 P2	Lj 2 P4	School	4,0			
		Engels Gesprekken Voeren *	Mondeling	15 min	Lj 2 P2	Lj 2 P4	School	4,0			
	<b>Beroepsgericht Duits A2</b>  Code: DU.A2-LU-GV	Duits luisteren	Schriftelijk	50 min	Lj2 P2	Lj2 P4	School	4,0	5,5	1x	
		Duits gesprekken voeren	Mondeling	15 min	Lj2 P4	Lj2 P4	School	4,0			

\* Engels Spreken & Gesprekken voeren worden tegelijkertijd afgenomen (totaal 30min)

\*\* Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces–(sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind–resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. Eis/ werkproces	Weging	
<b>B1-K2</b> Waarborgt een veilig en schadevrij transport.	<b>W1</b> Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transport- middelen voor.	<b>Gevorderd Medewerker HOP praktijk K2</b>  Code: B1-K2-GMHOPPRAK	Praktijkexamen	25 min	Lj 2 P2	Lj2 P4	School	5,5	5,5	3x	5,5
	<b>W2</b> Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los.	<b>Gevorderd Medewerker HOP casuïstiek K2</b>  Code: B1-K2-GMHOPCAS	Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj2 P3	Lj2 P4	School	5,5	5,5	1x	
	<b>W3</b> Rondt het stuwen, vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen af.										
	<b>W2</b> Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los.	<b>Gevorderd Med. HOP mondeling K2</b>  Code: B1-K2-W2-GMHOPMON	Mondeling	25 min	Lj 2 P2	Lj 2 P4	School	5,5	5,5	2x	
	<b>Beroepsgericht Engels A2</b> Code: EN. A2-LE-SC	Engels Lezen	Schriftelijk	50 min	Lj 1 P4	Lj 2 P4	School	4,0	5,5	1x	
	Engels Schrijven	Schriftelijk	50 min	Lj 2 P1	Lj 2 P4	School	4,0				

\*\* Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces–(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. Eis/ werkproces	Weging	
<b>P2-K1</b> Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden.	<b>W1</b> Bewaakt de voortgang en de stuurt de uitvoering van de operationele stuwadoorswerkzaamheden bij.	<b>Gevorderd Medewerker HOP praktijk P2-K1</b>  Code: P2-K1-GMHOPPRAK	Praktijk examen	25 min	Lj 2 P4	Lj2 P4	School	5,5	5,5	2x	5,5
	<b>W2</b> Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen.	<b>Gevorderd Medew. HOP mondeling P2-K1</b>  Code: P2-K1-W1+W2 GMHOPM	Mondeling examen	25 min	Lj 2 P4	Lj 2 P4	School	5,5	5,5	1x	
	<b>W3</b> Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot de operationele stuwadoorswerkzaamheden.	<b>Gevorderd Medewerker HOP casuïstiek P2-K1</b>  Code: P2-K1-W3 GMHOPCAS	Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj 2 P2	Lj 2 P4	School	5,5	5,5	1x	

\*\* Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN									
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Beoordeling examens			Eind resultaat
						Min. eis	Weging		
<b>NEDERLANDS</b>									
Centraal examen	Lezen en luisteren	2F	90	Lj 2 P1	Lj 2 P3	Cijfer 1x			5,0/ 6,0*
Instellingsexamen	Spreken	2F	15	Lj 1 P4	Lj 2 P4	1,0	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	30	Lj 1 P4	Lj 2 P4	1,0	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	2F	50	Lj 1 P2	Lj 1 P4	1,0	Cijfer 1x		
<b>REKENEN</b>									
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	3	90	LJ 2 P1	Lj2 P3	Cijfer 1x			5,0/ 6,0*

\* **Niveau 3:** voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6

\*\* Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## KEUZEDELEN

Keuzedeel code + Naam keuzedeel	Keuzedeel kerntaken, omschrijving	SBU uren 240/ 480 Vorm	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Min. eis	Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
<b>K0023</b> Digitale vaardigheden gevorderd	D1 K1 Verzamelt informatie, gegevens en content - wint digitale informatie in D1 K2 Produceert informatie/content - Maakt een weergave van informatie - Stelt content samen - Deelt informatie/content D1 K3 Beheert informatie/content - Organiseert het beheer - Deelt informatie in - Bewaakt bewaaromstandigheden	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	5,5
<b>K0517</b> Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1 K1 Draagt door veilig en gezond werken zorg voor de duurzame inzetbaarheid van zichzelf en die van collega's	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
<b>K0072</b> Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1 K1 Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving - Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - Neemt initiatieven in en voor zijn werk	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
<b>K0225</b> Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	D1 K1 Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche - Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
Totaal	720 uren						

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 6,0 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6,0 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

\*\* Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

LOOPBAAN						
Competenties	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resultaat*	Eind-resultaat
Motievenreflectie / kwaliteitenreflectie	1. Opdracht: Hoe leer ik? 2. Opdracht: Eigen beoordeling reflectie 3. Opdracht: verbeterpunten m.b.t. eigen beoordeling 4. Opdracht: Voorbereiding SLB-gesprek	1	P1/P4	School	Voldaan	Voldaan
Kwaliteitenreflectie/ werkexploratie/ loopbaansturing/ netwerken	1. Opdracht: Reflecteren, wat is dat? 2. Opdracht: Ervaring werkplek 3. Opdracht: Reflectie en feedback 4. Opdracht: STARR methode 5. Opdracht: Reflectieverslag n.a.v. leerdoelen	1	P1/P4	School	Voldaan	
BURGERSCHAP						
Dimensies	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode**	Plaats van afname	Resultaat	
Politiek Juridische dimensie	Toets PJD	1	P2	School	Cijfer min. 5,5	
Sociaal maatschappelijke dimensie	Toets SMD	1	P1	School	Cijfer min. 5,5	
Economische dimensie	Toets ED	1	P3	School	Cijfer min. 5,5	
Vitaal burgerschap	Toets VB	1	P4	School	Cijfer min. 5,5	

\* Alle competenties moeten voldaan zijn

\*\* Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSPRAKTIJKVORMING				
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Manier van beoordelen	Resultaat
<b>B1-K1</b> Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied	B1-K1-W1+2 en 3 Het voorbereiden, uitvoeren en controleren van het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading.  <i>Het doel van het eerste jaar is dat je de BPV opdrachten maakt op beginniveau waarna je door kan naar het eindniveau.</i>	Schooljaar 1 & 2	Om je BPV te kunnen afronden, moet je aan de volgende voorwaarden hebben voldaan:  1. Je hebt voldaan aan de BPV voorwaarden volgens je praktijkbegeleider en BPV begeleider van het STC.  2. Een voldoende resultaat voor de BPV-opdrachten die je hebt moeten maken.	Voldaan
<b>B1-K2</b> Waarborgt een veilig en schadevrij transport	B1-K2-W1+2 en 3 Het voorbereiden, stuwen en afronden van het vastzetten, losmaken van lading en/of transportmiddelen.  <i>Het doel van het tweede jaar is dat je de BPV opdrachten maakt op eindniveau.</i>			
<b>P2-K1</b> Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden	P2-K1-W1+2 en 3 Bewaakt de voortgang en de stuurt de uitvoering van de operationele stuwadoorswerkzaamheden bij.  Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen.  Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot de operationele stuwadoorswerkzaamheden.  <i>Het doel van het tweede leerjaar is dat je je meer richt op het hele operationele proces en ladingadministratie.</i>			

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
<b>Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen</b>	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
<b>Landelijke eisen taal en rekenen</b>	Niveau 3 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
<b>Loopbaan en burgerschap</b>	Voldaan aan de inspanningsverplichting zoals beschreven in het examenplan
<b>Keuzedelen</b>	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.</li><li>&gt; Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.</li><li>&gt; Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.</li></ul>
<b>Beroepspraktijkvorming (stage)</b>	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN