

## Logistiek Supervisor BOL



**Onderwijs- & Examenregeling (OER)**

CREBO: 25776

**COHORT 2024**

# BASISINFORMATIE

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Document</b>       | Onderwijs en examenregeling    |
| <b>Cohort</b>         | Geldig vanaf 1-8-2024          |
| <b>Opleiding</b>      | Logistiek Supervisor, niveau 4 |
| <b>BOL/BBL</b>        | BOL                            |
| <b>Opleidingsduur</b> | 3 jaar                         |
| <b>Crebonummer</b>    | 25776                          |

## Overzicht wijzingen OER

| Datum | Wat is aangepast | Wijzigingsblad |
|-------|------------------|----------------|
|       |                  |                |
|       |                  |                |
|       |                  |                |
|       |                  |                |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# INHOUDSOPGAVE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>WELKOM STC'ER.....</b>                          | <b>4</b>  |
| Onderwijs en examenreglement.....                  | 4         |
| <b>DE OPLEIDING .....</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>HET OPLEIDINGSPROGRAMMA.....</b>                | <b>7</b>  |
| Opleidingsmatrix .....                             | 8         |
| Overzicht ontwikkelgerichte toetsen .....          | 9         |
| Organisatie stage .....                            | 10        |
| <b>HET EXAMENPROGRAMMA .....</b>                   | <b>12</b> |
| Kort en bondig over beroepsgerichte examens.....   | 12        |
| Kort en bondig over taal en rekenen.....           | 14        |
| Kort en bondig over loopbaan en burgerschap.....   | 15        |
| Kort en bondig over keuzedelen .....               | 17        |
| Kort en bondig over examens en herkansingen .....  | 19        |
| Kort en bondig over vrijstellingen.....            | 21        |
| <b>BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN.....</b> | <b>23</b> |
| Bindend studieadvies.....                          | 23        |
| Overgangseisen .....                               | 23        |
| <b>EXAMENPLAN .....</b>                            | <b>29</b> |
| <b>DIPLOMA EISEN .....</b>                         | <b>41</b> |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

## Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie **Waalhaven**.

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op MijnSTC.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Logistiek Supervisor. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot Logistiek Supervisor. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen een distributiecentrum, een logistiek dienstverlener, een ziekenhuis, een commerciële import- of exportafdeling, e-commerce of defensie. De werkzaamheden die horen bij dit beroep zijn:

- Leidinggeven aan een team van logistiek teamleiders en medewerkers.
- De ketenlogistiek in kaart brengen.
- Het beheren en bewaken van het logistiek proces.
- Het maken van personeelsplanningen.
- Het beheren van de voorraad.
- Klantcontact (zowel intern als extern).

Als BOL<sup>1</sup> student breng je het grootste deel van de opleiding op school door. In de stage(s) ga je ervaren hoe het is om te werken binnen het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren.

De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

- > Logistics Management
- > Logistics Engineering
- > Associate Degree (AD) Logistiek Management
- > Andere HBO-opleidingen

Soms kom je erachter dat je de opleiding leuk vindt, maar dat een ander niveau beter bij je past. Je kunt dan kiezen tussen de volgende afstroom- en/of opstroommogelijkheden:

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

---

<sup>1</sup> Beroeps opleidende leerweg

Opleidingen binnen de logistiek: Logistiek Teamleider (niveau 3) of Logistiek Medewerker (niveau 2). Bij het STC bieden wij opleidingen aan in de Logistiek, Transport en Luchtvaart op niveau 1 t/m 4. Ook zijn er opleidingen in andere sectoren beschikbaar, zie daarvoor onze website. Als je wilt instromen in een andere opleiding, zullen we met je in gesprek gaan en je zo goed mogelijk op maat adviseren, op basis van je interesse en vooropleiding.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 3 jaar, waarvan je 2 keer 20 weken op stage gaat.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Opleidingsmatrix

| Opleidingsmatrix  |                     | Periode 1   | Periode 2                                  | periode 3   | periode 4                                   |
|-------------------|---------------------|---|--|---|---|
| <b>Leerjaar 1</b> | Thema's/onderwerpen | Logistieke en management vakken<br>Burgerschap, Engels, Nederlands en Rekenen<br>Studieloopbaan begeleiding       |  |   |   |
|                   | school              | 38 lesweken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal 1026 lesuren is gelijk aan 855 klokuren per schooljaar.        |  |   |   |
|                   | stage               | geen  |  |   |   |
|                   | keuzedeel           | Spaans/Duits/Frans  | Spaans/Duits/Frans                         | Spaans/Duits/Frans  | Spaans/Duits/Frans                          |
|                   | toets-/examenweek   | 1   | 2  | 3   | 4   |
| Opleidingsmatrix  |                     | Periode 5   | Periode 6                                  | periode 7   | periode 8                                   |
| <b>Leerjaar 2</b> | Thema's/onderwerpen | Logistieke en management vakken<br>Burgerschap, Engels, Nederlands en Rekenen<br>Studieloopbaan begeleiding       |  |   |   |
|                   | school              |   |  | 18 lesweken, gemiddeld 27,5 lesuren per week; totaal 600 lesuren is gelijk aan 500 klokuren per schooljaar. |   |
|                   | stage               | 20 weken (640- 800 stage uren)  |  |   |   |
|                   | keuzedeel           |   |  | Spaans/Duits/Frans<br>vervolg+ keuzedeel 2  | Spaans/Duits /Frans<br>vervolg+ keuzedeel 2 |
|                   | toets-/examenweek   |   |  | 7   | 8   |
| Opleidingsmatrix  |                     | Periode 9   | Periode 10                                 | periode11   | periode 12                                  |
| <b>Leerjaar 3</b> | Thema's/onderwerpen | Logistieke en management vakken<br>Burgerschap, Engels, Nederlands en Rekenen<br>Studieloopbaan begeleiding       |  |   |   |
|                   | school              | 18 lesweken, gemiddeld 27,5 lesuren per week;<br>totaal 600 lesuren is gelijk aan 500 klokuren per<br>schooljaar. |  |   |   |
|                   | stage               | 20 weken (640- 800 stage uren)  |  |   |   |
|                   | keuzedeel           | Spaans/Duits/Frans<br>vervolg+ keuzedeel 3  | Spaans/Duits/Frans<br>vervolg+ keuzedeel 3 |   |   |
|                   | toets-/examenweek   | 9   | 10   |   |   |

Tabel 1 opleidingsmatrix

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN



## Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen.. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

Het overzicht van de formatieve toetsen van leerjaar 1 en 2 ontvang je aan de start van ieder leerjaar.

Over het algemeen zal er iedere periode van ieder thema een cijfer ontstaan. Dit kan zijn in de vorm van een toets, een praktijkopdracht of aanwezigheid en meedoen in de les.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

### BPV-coördinator

De BPV-coördinator verzorgt de inhoud van de BPV-lessen ter voorbereiding op de BPV. Hij heeft ook de contacten namens het STC met het stageleerbedrijf. Naast je BPV-coördinator zijn het BPV-bureau van het STC, je toegewezen stagebegeleider en de werkplekbegeleider van het BPV-bedrijf actief om jouw stage (mede) vorm te geven.

De BPV-coördinator en het BPV-bureau van het STC verzorgen de organisatie en administratie rondom de plaatsing en de praktijkovereenkomsten. Daarnaast heb je 2 begeleiders, één vanuit school die in nauw contact staat met jou en jouw vorderingen volgt en één op de werkplek die als 'leermeester' je helpt om het werk tijdens de BPV te leren.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl).
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Maatwerk t.a.v. de BPV is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

### **Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?**

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren door je praktijkbegeleider en/of BPV-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

# HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens.

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

## Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een gesprek tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)<sup>2</sup>

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

---

<sup>2</sup> [www.](#)

## Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitsreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitsreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**



## Kort en bondig over keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 Studielastingsuren (sbu). Studielastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studielastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen tussen **aantal** keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)<sup>3</sup>.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

<sup>3</sup> [Cover - Keuzedelengids '24-'25 \(maglr.com\)](#)

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren<sup>4</sup>.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

*In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:*

| VOORBEELD 1                           |                     | VOORBEELD 2                           |                     | VOORBEELD 3                           |                |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------|
|                                       | cijfer              |                                       | cijfer              |                                       | cijfer         |
| 1e keuzedeel                          | 9                   | 1e keuzedeel                          | 7                   | 1e keuzedeel                          | 4              |
| 2e keuzedeel                          | 5                   | 2e keuzedeel                          | 7                   | 2e keuzedeel                          | 6              |
| 3e keuzedeel                          | 3                   | 3e keuzedeel                          | 3                   | 3e keuzedeel                          | 7              |
| <b>Eindcijfer</b> $(9+5+3) / 3$       | <b>6</b>            | <b>Eindcijfer</b> $(7+7+3) / 3$       | <b>6</b>            | <b>Eindcijfer</b> $(4+6+7) / 3$       | <b>6</b>       |
| > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓                   | > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓                   | > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓              |
| > Helft is afgerond 6 of voldoende    | ✗                   | > Helft is afgerond 6 of voldoende    | ✓                   | > Helft is afgerond 6 of voldoende    | ✓              |
| > Geen cijfer onder 4                 | ✗                   | > Geen cijfer onder 4                 | ✗                   | > Geen cijfer onder 4,0               | ✓              |
|                                       | <b>Niet voldaan</b> |                                       | <b>Niet voldaan</b> |                                       | <b>Voldaan</b> |

<sup>4</sup> Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# Kort en bondig over examens en herkansingen

## Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal [klachten@stc-r.nl](mailto:klachten@stc-r.nl). Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen. .

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)<sup>5</sup> kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)<sup>6</sup> kun je hier downloaden.

## Toets- en examencoördinator

De Toets- en examencoördinator (TEC) is degene die voor jouw opleiding alles rondom toetsing en examinering organiseert. Hij organiseert de planning van de examens en regelt de (extra) faciliteiten benodigd voor toetsing en examens.

Hij is ook degene die namens de opleiding de contacten onderhoudt met de examencommissie daar wanneer nodig is. Hij houdt toezicht op de juiste route naar diplomering.

## Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

<sup>5</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

## Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma('s)/certificaten naar de examencommissie van jouw college. De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over. Vrijstellingen moeten binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)<sup>7</sup> kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: [examencommissie.LV@stc-r.nl](mailto:examencommissie.LV@stc-r.nl)

### Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

#### *Taal:*

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

<sup>7</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

### Rekenen:

> Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

| Vooropleiding | Vrijstelling  |
|---------------|---|
| VMBO          | Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.   |
| HAVO/VWO      | Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.  |
| MBO           | Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig.<br>Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig.<br>Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig. |
| HBO/WO        | Geen vrijstellingsmogelijkheid.   |

### Vrijstellingen op basis van eerder diploma of gevolgde opleiding.

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit de opleiding Logistiek Teamleider niveau 3 naar de opleiding Logistiek Supervisor niveau 4 dan geldt het volgende:

Mits je voldoet aan de voorwaarden voor vrijstelling, kun je vrijstelling krijgen voor de volgende onderdelen:

- Kerntaak 2 Dossier Management Transport en Logistiek (B1-K2)
- 3 keuzedelen
- Loopbaan
- Burgerschap
- Een deel van de BPV-opdrachten

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het binden studieadvies en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut<sup>8</sup>.

*NB: in de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.*

## Overgangseisen

Heb je het basisjaar succesvol afgerond volgens de overgangseisen van de opleiding logistiek supervisor, dan kun je aan het einde van dit eerste schooljaar nog een opleidingswissel maken naar de opleiding Specialist Transport en Logistiek, leerjaar 2. Deze opleidingswissel kun je zonder enige vertraging in je opleidingstraject maken.

<sup>8</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Richting diploma

Het bepalen van de overgang lijkt op het voortgezet onderwijs. Je krijgt twee soorten toetsen en/of examens:

- ontwikkelingsgerichte toetsen (voortgangstoetsen) – tellen voor overgang.
- kwalificerende of formatieve toetsen (schoolexamens) waar de cijfers onderdeel zijn van een examen (tellen voor examen en maken deel uit van de zogenaamde examenboom).

Je examendossier wordt samengesteld uit de examenboom. De examenboom is opgebouwd uit het examenplan (OER) van de opleiding, te vergelijken met het PTA.

Daarnaast heb je Centrale Schriftelijke Examens (CE) voor Nederlands en Engels (voor niveau 4) maar ook examencijfers voor de zogenaamde keuzedelen en sommige beroepsgerichte vakken.

Alle examencijfers tellen mee voor het diplomadossier. Je vindt alle examens in het examenplan. Deze is te vinden in deze OER. Wanneer je examendossier compleet is, dan heb je het diploma behaald.

Een opleidingsjaar bestaat uit 4 perioden. Alle onderdelen die tijdens de opleiding worden gedaan zijn terug te vinden in de studiewijzers per vak die steeds op de eerste les van de onderwijsperiode door de vakdocent worden gedeeld met de lesgroep.

Nu het verschil tussen ontwikkelingsgerichte toets en examen is uitgelegd, wordt hieronder beschreven hoe het zit met de ontwikkelingsgerichte toetsen. Deze toetsen worden afgenomen om te bepalen of je voldoende kennis en/of vaardigheden hebt opgebouwd om deel te nemen aan een examen of om in te stromen in het volgende leerjaar.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**



### Over de overgangseisen:

Onderstaande toetsen bereiden je voor op een examen en vinden plaats in of rondom toetsweken. Hieronder het overzicht met toetsen voor leerjaar 1. Er zijn maximaal 8 toetsen in elke toetsweek. Hiervan mag je maximaal 2 toetsen herkansen of inhalen per periode.

Voor leerjaar 1 van niveau 3 en 4 zijn dit de ontwikkelingsgerichte toetsen. De cijfers worden aan het einde van het jaar gemiddeld en dan mag je niet meer dan 3 tekortpunten hebben (*zie hieronder uitgelegd bij berekening*)

### Spelregels voor toetsen

Elke toets die meetelt voor de overgang, moet *gemaakt* en *beoordeelbaar* zijn.

*Dat wil zeggen dat je antwoord hebt gegeven op de vragen en dat de docent de toets moet kunnen beoordelen. Heb je bijvoorbeeld alleen je naam ingevuld? Of heb je iets heel anders gedaan dan wat er op de toets van je werd gevraagd? Dan zetten we in Magister de code **Inh** ('inhaal') en wordt er geen cijfer ingevuld. Aan het einde van het schooljaar mag er geen **Inh** voorkomen op je cijferlijst. Anders kun je niet bevorderd worden.*

Een toets wordt op 2 vooraf vastgestelde momenten aangeboden. Mocht je afwezig zijn op het 1e moment dan heb je een toets gemist. Hiermee vervalt ook de mogelijkheid om de toets te herkansen, want dan wordt dit moment gebruikt om de toets in te halen. Heb je beide momenten gemist, dan beslist het team over het vervolg.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Berekening

| <b>Voorwaarden fase 1 (tekortpunten algemeen)</b>                       | <b>consequentie</b> |
|---|---------------------|
| Alle gemiddelde eindcijfers 6 of hoger zijn                             | bevorderd           |
| Maximaal 2 tekortpunten (1x cijfer 4 of 2x cijfer 5)                    | bevorderd           |
| Maximaal 3 tekortpunten (1x cijfer 4 + 1x cijfer 5, of 3x cijfer 5)     | bevorderd           |
| Er komt geen cijfer 3,0 als gemiddeld eindcijfer op de cijferlijst voor | bevorderd           |
| 4 tekortpunten  | niet bevorderd      |

Voor overgang naar het volgende studiejaar geldt dat je maximaal drie tekortpunten mag hebben. Vanaf vier tekortpunten word je besproken in de overgangsvergadering. Het opleidingsteam beslist over bevordering. De uitspraak van de gedragen overgangsvergadering is bindend.

| <b>cijfervariatie</b> | <b>getelde tekortpunten</b> |
|-----------------------|-----------------------------|
| 4,50 – 5,49           | 1 tekortpunt                |
| 3,50 – 4,49           | 2 tekortpunten              |
| 2,50 - 3,49           | 3 tekortpunten              |
| 1,10 – 2,49           | 4 tekortpunten              |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Bevorderd of doubleren

| Voorwaarden fase 2 (tekortpunten specifiek)  | consequentie   |
|--|----------------|
| Maximaal 1x het cijfer 5,0 voor Nederlands of Rekenen  | bevorderd      |
| Wanneer er 3 hoofdvakken of meer zijn per opleiding, mag je hier maximaal 1/3 een cijfer 5,0 gemiddeld voor hebben | bevorderd      |
| Ontbreken van onderdelen – hierdoor is een (volledige) beoordeling/cijferberekening voor een vak niet mogelijk     | niet bevorderd |
| Voor Nederlands en Rekenen zijn de eindgemiddelde cijfers een 5,0 of lager   | niet bevorderd |
| Voor het hoofdvak van de opleiding is het gemiddelde cijfer lager dan een 5,0                                      | niet bevorderd |

## Opties

1. Wanneer je aan het einde van het 1e leerjaar niet overgaat, dan wordt bekeken of je doubleert of in aanmerking komt voor een andere opleiding.
2. Bij doubleren heeft het de voorkeur dat je in een nieuw cohort wordt geplaatst. Van eventueel behaalde examencijfers wordt bekeken of deze overgenomen kunnen worden. Dit geldt ook voor toegekende vrijstellingen door de Examencommissie.

## Bindend studieadvies in relatie tot examens

Voortgangstoetsen staan los van het Bindend Studie Advies en los van de examens. Aanwezigheid bij de (voorlopig) bindend studieadviesgesprekken is een vereiste. Voor de eisen rondom examens kijk je in het examenplan bij het onderdeel examenplan in dit OER. Meer informatie over het Bindend Studie Advies vind je in deze OER bij BSA. Daar staat een link naar het studentenstatuut.

## Aanvullend

Het opleidingsteam mag afwijken van wat er hierboven staat, als de actualiteit daarom vraagt of wanneer een 'op maat-traject' gewenst dan wel passend is.

Ook kan het voorkomen dat er aanpassingen zijn in het toetsoverzicht.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

## Studievertraging

Mocht je langer over je opleiding doen dan zijn er 2 mogelijkheden, afhankelijk van de mate van begeleiding en/of examens die je nog nodig hebt of moet doen om te kunnen diplomeren.

### X-klas

Wanneer je in de X-klas geplaatst wordt dan ben je nog één examen verwijderd van je diploma. Je betaalt dan geen schoolgeld, maar voor het examen dat je nog moet doen.

| Soort (her)examen – in extraneustraject                    | kosten                |
|--|-----------------------|
| Flexibele examens (alle niveaus)                           | € 100,-               |
| Klassikale schriftelijke examens (alle niveaus)            | € 100,-               |
| Mondelinge examens (alle niveaus)*                         | € 100,-               |
| *Uitzondering: Mondelinge examens Nederlands en Engels MBO | € 100,- per onderdeel |

### Z-klas

Wanneer je in de Z-klas geplaatst wordt dan ben je nog meerdere examens en/of BPV verwijderd van je diploma. Je hebt hiervoor begeleiding nodig om dit goed af te kunnen ronden. Je betaalt schoolgeld en kunt deze na het behalen van het diploma via DUO gedeeltelijk terug krijgen.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

# EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

| EXAMENPLAN   |       |        |         |        |            |                    |                               |
|--|-------|--------|---------|--------|------------|--------------------|-------------------------------|
| Opleiding  | Crebo | Niveau | Leerweg | Cohort | Startdatum | Geplande einddatum | Vaststellingsdatum examenplan |
| Logistiek supervisor   | 25776 | 4      | BOL     | 2024   | 1 aug 2024 | 31 juli 2027       | Opgesteld op:<br>03-04-2024   |
|  |       |        |         |        |            |                    | Vastgesteld op:<br>11-06-2024 |
| Aanvullende informatie   |       |        |         |        |            |                    |                               |
| Deze kwalificatie valt in het dossier Management Transport en Logistiek. |       |        |         |        |            |                    |                               |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT  |   |   |   |                     |                           |                  |                         |                     |        |     |  |
|---|---|---|---|---------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|---------------------|--------|-----|--|
| Kerntaak  | Werkproces(sen)   | Examen-<br>onderdeel (titel)                        | Vorm  | Duur<br>exa-<br>men | leerjaar en<br>periode ** | Herkansing<br>** | Plaats<br>van<br>afname | Beoordeling examens |        |     | Eind-<br>resultaat<br>Kerntaak<br>Min. eis<br>cijfer |
|   |   |   |   |                     |                           |                  |                         | Min. eis            | Weging |     |  |
| <b>B1-K1</b><br><i>Houdt toezicht op het logistieke proces en transport</i> | <b>W1:</b> Brengt de ketenlogistiek in kaart.   | Proeve – plant en organiseert het logistieke proces | > Praktijkexamen( met CGI / Presentatie/ simulatie) | Nvt                 | X                         | X                | School                  | 5,5                 | 3x     | 5,5 |  |
|   | <b>W2:</b> Bewaakt het logistieke proces en transport.                                |   |   |                     |                           |                  |                         |                     |        |     |  |
|   | <b>W3:</b> Handelt bij problemen en incidenten in het logistieke proces en transport. |   |   |                     |                           |                  |                         |                     |        |     |  |
|   | <b>W4:</b> Levert input voor het financiële beleid.                                   |   |   |                     |                           |                  |                         |                     |        |     |  |
|   | <b>B1-K1-W1 t/m W4</b>  | Bedrijfs-management                                 | > Kennisexamen                                      | 60                  | X                         | X                | School                  | 5,0*                | 5,0    | 1x  |  |
| <b>B1-K1-W1 t/m W4</b>  | Logistiek 1   | > Kennisexamen                                      | 120   | X                   | X                         | School           | 5,0                     |                     | 1x     |     |  |

\*Let op! Vrijstelling aanvragen voor een onderdeel van het ondernemersdiploma kan alleen wanneer je een voldoende (min. 5,5) hebt behaald voor dit onderdeel.

\*\*Disclaimer: Planning zal door college worden bepaald.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT   |   |  |   |             |                        |               |                   |                     |        |   |
|--|---|--|---|-------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------|---|
| Kerntaak   | Werkproces(sen)   | Examen-onderdeel (titel)   | Vorm  | Duur examen | leerjaar en periode ** | Herkansing ** | Plaats van afname | Beoordeling examens |        | Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
|  |   |  |   |             |                        |               |                   | Min. eis            | Weging |   |
| <b>B1-K2</b><br><i>Levering van een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces</i> | <b>W1:</b> Organiseert en begeleidt werkoverleg.                | Proeve – Levering van een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces | > Praktijkexamen( met CGI / Presentatie/ simulatie) | Nvt         | X                      | X             | School            | 5,5                 | 3x     | 5,5                                     |
|  | <b>W2:</b> Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces. |  |   |             |                        |               |                   |                     |        |   |
|  | <b>B1-K2-W1 t/m W2</b>  | Voorraad- en magazijnbeheer (VMB)  | > Kennisexamen                                      | 90          | X                      | X             | School            | 5,0                 | 1x     |   |

*\*\*Disclaimer: Planning zal door college worden bepaald.*

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT  |  |   |   |              |                        |               |                   |                     |        |  |
|---|--|---|---|--------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------|--|
| Kerntaak  | Werkproces(sen)                                    | Examen-onderdeel (titel)  | Vorm  | Duur examens | leerjaar en periode ** | Herkansing ** | Plaats van afname | Beoordeling examens |        | Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
|   |  |   |   |              |                        |               |                   | Min. eis            | Weging |  |
| <b>B1-K3</b><br><i>Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit</i> | <b>W1:</b> Beheert relaties.                       | Proeve – Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit | > Praktijkexamen( met CGI / Presentatie/ simulatie) | Nvt          | X                      | X             | School            | 5,5                 | 3x     | 5,5                                    |
|   | <b>W2:</b> Werkt klantvragen uit tot een voorstel. |   |   |              |                        |               |                   |                     |        |  |
|   | <b>B1-K3-W1 t/m W2</b>                             | Logistiek 2   | > Kennisexamen                                      | 90 min       | X                      | X             | School            | 5,0                 | 1x     |  |

*\*\*Disclaimer: Planning zal door college worden bepaald.*

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN



| BEROEPSGERICHT   |   |   |   |                   |                           |                  |                      |                     |        |  |
|--|---|---|---|-------------------|---------------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------|--|
| Kerntaak   | Werkproces(sen)   | Examen-onderdeel (titel)                                    | Vorm  | Duur exam-<br>men | leerjaar en<br>periode ** | Herkansing<br>** | Plaats van<br>afname | Beoordeling examens |        | Eind-<br>resultaat<br>Kerntaak<br>Min. eis<br>cijfer |
|  |   |   |   |                   |                           |                  |                      | Min. eis            | Weging |  |
| <b>B1-K4</b><br><i>Ondersteunt bij de uitvoering van het personeels-beleid</i> | <b>W1:</b> Adviseert over de personeels-behoefte.                 | Proeve – Ondersteunt bij de uitvoering van personeelsbeleid | > Praktijkexamen( met CGI / Presentatie/ simulatie) | Nvt               | X                         | X                | School               | 5,5                 | 3x     | 5,5  |
|  | <b>W2:</b> Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers. |   |   |                   |                           |                  |                      |                     |        |  |
|  | <b>W3:</b> Begeleidt medewerkers                                  |   |   |                   |                           |                  |                      |                     |        |  |
|  | <b>B1-K4-W1 t/m W2</b>  | Personeelsmanagement  | > Kennisexamen                                      | 60 min            | X                         | X                | School               | 5,0*                | 1x     |  |

\*Let op! Vrijstelling aanvragen voor een onderdeel van het ondernemersdiploma kan alleen wanneer je een voldoende (min. 5,5) hebt behaald voor dit onderdeel.

\*\*Disclaimer: Planning zal door college worden bepaald.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT  |  |   |   |                     |                          |                  |                         |                     |        |  |
|---|--|---|---|---------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|---------------------|--------|--|
| Kerntaak  | Werkproces(sen)  | Examen-<br>onderdeel<br>(titel)                     | Vorm  | Duur<br>exa-<br>men | leerjaar en<br>periode** | Herkansing<br>** | Plaats<br>van<br>afname | Beoordeling examens |        | Eind-<br>resultaat<br>Kerntaak<br>Min. eis<br>cijfer |
|   |  |   |   |                     |                          |                  |                         | Min. eis            | Weging |  |
| <b>P2-K1</b><br><i>Plant en organiseert het logistieke proces</i> | <b>W1:</b> Maakt een planning en organiseert het logistieke proces                                   | Proeve – plant en organiseert het logistieke proces | > Praktijkexamen( met CGI / Presentatie/ simulatie) | Nvt                 | X                        | X                | School                  | 5,5                 | 3x     | 5,5  |
|   | <b>W2:</b> Draagt zorg voor onderhoud en vervanging van materiaal en materieel in een opslagomgeving |   |   |                     |                          |                  |                         |                     |        |  |
|   | <b>P2-K1-W1</b><br><b>P2-K1-W2</b>   | Interne logistiek                                   | > Kennisexamen                                      | 60 min              | X                        | X                | School                  | 5,0                 | 1x     |  |

\*\*Disclaimer: Planning zal door college worden bepaald.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN        |   |               |                        |                        |               |                     |           |                |
|--|---|---------------|------------------------|------------------------|---------------|---------------------|-----------|----------------|
| Examenvorm                             | Vaardigheid   | Niveau Examen | Duur examen in minuten | Leerjaar en periode ** | Herkansing ** | Beoordeling examens |           | Eind Resultaat |
|  |   |               |                        |                        |               | Min. eis            | Weging    |                |
| <b>NEDERLANDS *</b>                    |   |               |                        |                        |               |                     |           |                |
| Centraal examen                        | Lezen en luisteren  | 3F            | 120                    | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x | Cijfer 1x      |
| Instellingsexamen                      | Spreken   | 3F            | 6-8                    | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |
| Instellingsexamen                      | Gesprekken voeren   | 3F            | 8                      | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |
| Instellingsexamen                      | Schrijven   | 3F            | 100                    | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |
| <b>REKENEN *</b>                       |   |               |                        |                        |               |                     |           |                |
| Instellingsexamen                      | Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie. | 4             | 120                    | X                      | X             | 5,0                 | Cijfer 1x | 5,0/ 6,0       |
| <b>ENGELS (minimaal examenniveau)*</b> |   |               |                        |                        |               |                     |           |                |
| Centraal examen                        | Lezen en luisteren  | B1            | 90                     | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x | Cijfer 1x      |
| Instellingsexamen                      | Spreken   | A2/B1         | 4-6                    | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |
| Instellingsexamen                      | Gesprekken voeren   | A2/B1         | 4-6                    | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |
| Instellingsexamen                      | Schrijven   | A2/B1         | 100                    | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |
| <b>ENGELS (optioneel niveau)*</b>      |   |               |                        |                        |               |                     |           |                |
| Centraal examen                        | Lezen en luisteren  | B2            | 90                     | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x | Cijfer 1x      |
| Instellingsexamen                      | Spreken   | B1/B2         | 5-7                    | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |
| Instellingsexamen                      | Gesprekken voeren   | B1/B2         | 6                      | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |
| Instellingsexamen                      | Schrijven   | B1/B2         | 100                    | X                      | X             | ≥3                  | Cijfer 1x |                |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**\*Niveau 4:** voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere twee genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6. Examen Engels doen op een hoger niveau is optioneel, in overleg met de vakdocent. 'Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels of Nederlandse taal op een hoger niveau aflegt, wordt het instellingsexamen op één niveau afgelegd.'

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2023-01-01> Zie bovenstaande tabel.

**\*\*Disclaimer:** Planning zal door college worden bepaald.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| KEUZEDELEN  |   |                              |                           |                  |                      |            |  |
|---|---|------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------|------------|--|
| Keuzedeel code +<br>Naam keuzedeel  | Keuzedeel kerntaken,<br>omschrijving + vorm                               | SBU uren<br>240/ 480<br>Vorm | Leerjaar en<br>periode ** | Herkansing<br>** | Plaats van<br>afname | Min. eis   | Eindresultaat<br>Kerntaak<br>Min. eis cijfer |
| <b>Keuzedeel 1</b><br>K0959*<br>Duits A1/A2 in het<br>beroeps<br>onderwijs  | D1-K1: Past de Duitse taal toe<br>in (eenvoudige) standaard<br>situaties  | <b>240 SBU</b>               | X                         | X                | School               | Cijfer 4,0 | 5,5  |
|   |   | Luisteren A2                 |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Lezen A2                     |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Spreken A1                   |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Gesprekken voeren A1         |                           |                  |                      |            |  |
| Schrijven A1  |   |                              |                           |                  |                      |            |  |
| <b>Keuzedeel 1</b><br>K0985*<br>Frans A1/A2 in het<br>beroeps<br>onderwijs  | D1-K1: Past de Franse taal toe<br>in (eenvoudige) standaard<br>situaties  | <b>240 SBU</b>               | X                         | X                | School               | Cijfer 4,0 | 5,5  |
|   |   | Luisteren A2                 |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Lezen A2                     |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Spreken A1                   |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Gesprekken voeren A1         |                           |                  |                      |            |  |
| Schrijven A1  |   |                              |                           |                  |                      |            |  |
| <b>Keuzedeel 1</b><br>K0999*<br>Spaans A1/A2 in het<br>beroeps<br>onderwijs | D1-K1: Past de Spaanse taal<br>toe in (eenvoudige) standaard<br>situaties | <b>240 SBU</b>               | X                         | X                | School               | Cijfer 4,0 | 5,5  |
|   |   | Luisteren A2                 |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Lezen A2                     |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Spreken A1                   |                           |                  |                      |            |  |
|   |   | Gesprekken voeren A1         |                           |                  |                      |            |  |
| Schrijven A1  |   |                              |                           |                  |                      |            |  |

|               |  |              |   |   |        |            |  |
|---------------|--|--------------|---|---|--------|------------|--|
| Keuzedeel 2   | <a href="#">Digitale keuzedelengids</a><br>Zie website voor actueel aanbod en omschrijving |              | X | X | School | Cijfer 4,0 |  |
| Keuzedeel 3   | <a href="#">Digitale keuzedelengids</a><br>Zie website voor actueel aanbod en omschrijving |              | X | X | School | Cijfer 4,0 |  |
| <b>Totaal</b> |  | 720 SBU uren |   |   |        |            |  |

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 6,0 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6,0 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

*\*\*Disclaimer: Planning zal door college worden bepaald.*

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| LOOPBAAN EN BURGERSCHAP |   |          |            |                   |                          |               |
|-------------------------|---|----------|------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| LOOPBAAN                |   |          |            |                   |                          | Eindresultaat |
| Competenties            | Inspanningsverplichting/ bewijsstuk                 | Leerjaar | Periode ** | Plaats van afname | Resultaat *              |               |
| Kwaliteitsreflectie     | Introductie<br>Competentietest<br>Opdrachten deel A | 1        | X          | School            | Voldaan/<br>Niet voldaan | Voldaan       |
| Motivatierreflectie     |   |          |            |                   |                          |               |
| Werkexploratie          | Opdrachten deel D                                   | 1        | X          | School            |                          |               |
| Loopbaansturing         | Opdrachten deel C<br>Voortgang (Algemeen)           | 1        | X          | School            |                          |               |

|                                   |  |                 |                  |                          |                              |
|-----------------------------------|--|-----------------|------------------|--------------------------|------------------------------|
| Netwerken                         | Opdrachten deel B- 1<br>Opdrachten deel B- 2 | 1               | X                | School                   |                              |
| <b>BURGERSCHAP</b>                |  |                 |                  |                          |                              |
| <b>Dimensies</b>                  | <b>Inspanningsverplichting/ bewijsstuk</b>   | <b>Leerjaar</b> | <b>Periode**</b> | <b>Plaats van afname</b> | <b>Resultaat*</b>            |
| Politiek Juridische dimensie      | Toets PJD                                    | 1               | x                | School                   | <i>Voldaan/ Niet voldaan</i> |
| Sociaal maatschappelijke dimensie | Toets SMD                                    | 1               | x                | School                   | <i>Voldaan/ Niet voldaan</i> |
| Economische dimensie              | Toets ED                                     | 1               | x                | School                   | <i>Voldaan/ Niet voldaan</i> |
| Vitaal burgerschap                | Toets VB                                     | 1               | x                | School                   | <i>Voldaan/ Niet voldaan</i> |

\* Alle competenties/dimensies moeten voldaan zijn.

\*\*Disclaimer: Planning zal door college worden bepaald.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

| BEROEPSPRAKTIJKVORMING |   |         |          |   |           |
|------------------------|---|---------|----------|---|-----------|
| BPV-onderdeel          | Beschrijving van het BPV-onderdeel  | Periode | Duur     | Manier van beoordelen   | Resultaat |
| BPV Leerjaar 2         | <p>Het doel binnen je stage leerjaar 2 is dat je de processen leert kennen vanuit het bedrijfsleven. Dit kan bij verschillende bedrijven plaatsvinden zoals bij een magazijn, warehouse t.b.v. de in-, op en overslag en/of kennis maakt met de werkzaamheden op kantoor binnen de logistiek.</p> <p>In de stageopdrachten worden per onderdeel hiervoor concrete leerdoelen opgesteld.</p> | X       | 20 weken | <p>De beoordeling van de BPV onderdelen of het BPV onderdeel gebeurt op de volgende manieren waaraan je allemaal moet voldoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een positieve beoordeling door je praktijkbegeleider en stagebegeleider vanuit school over jouw functioneren in het bedrijf,</li> <li>2. Een voldoende resultaat voor de BPV opdrachten die je hebt moeten maken.</li> </ol> | Behaald   |
| BPV Leerjaar 3         | <p>In deze stage ga je onderzoek doen bij het stagebedrijf met betrekking op de logistieke en/of transport processen. Dit doe je door o.a. een verbetervoorstel en lever je managementinformatie.</p> <p>In de examenopdrachten worden per onderdeel hiervoor concrete leerdoelen opgesteld.</p>  | X       | 20 weken |   |           |

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**



# DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

**WELKOM STC'ER**

**DE OPLEIDING**

**HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-  
PROGRAMMA**

**BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN**

**EXAMENPLAN**

**DIPLOMA EISEN**

| Onderdeel  | Diploma-eis  |
|--|--|
| Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen | Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk  |
| Landelijke eisen taal en rekenen                 | Niveau 4<br>Eindcijfer voor Nederlands, Engels en rekenen tenminste cijfer 5 of 6 (waarvan maximaal één 5)   |
| Loopbaan en burgerschap                          | Voldaan aan de inspanningsverplichting   |
| Keuzedelen                                       | Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen<br><ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.</li> <li>&gt; Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.</li> <li>&gt; Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.</li> </ul> |
| Beroepspraktijkvorming (stage)                   | Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven   |

### Wanneer en voor welk deel kun je een certificaat ontvangen?

| Beroepsvereisten |  |   | n.v.t       | <input type="checkbox"/>            |
|------------------|--|---|-------------|-------------------------------------|
| VCA              | Resultaatverplichting <input type="checkbox"/> | Inspanningsverplichting <input checked="" type="checkbox"/> | Certificaat | <input type="checkbox"/>            |
| Heftruck         | Resultaatverplichting <input type="checkbox"/> | Inspanningsverplichting <input type="checkbox"/>            | Certificaat | <input checked="" type="checkbox"/> |

Het heftruck-certificaat en VCA zijn een pré. Het heftruckcertificaat en VCA-examen worden vanuit school 1x aangeboden. De kosten voor het VCA-examen zijn voor eigen rekening.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-  
PROGRAMMA

HET EXAMEN-  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES EN  
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN