

Logistiek Medewerker BOL



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

CREBO: 25774

COHORT 2024

BASISINFORMATIE

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Document | Onderwijs en examenregeling |
| Cohort | Geldig vanaf 1-8-2024 |
| Opleiding | Logistiek Medewerker, niveau 2 |
| BOL/BBL | BOL |
| Opleidingsduur | 1 jaar |
| Crebonummer | 25774 |

Overzicht wijzingen OER

| Datum | Wat is aangepast | Wijzigingsblad |
|-------|------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|--|
| WELKOM STC'ER..... | 4 |
| Onderwijs en examenreglement..... | 4 |
| DE OPLEIDING | 5 |
| HET OPLEIDINGSPROGRAMMA..... | 6 |
| Opleidingsmatrix | 7 |
| Overzicht ontwikkelgerichte toetsen | 7 |
| Organisatie stage | 8 |
| HET EXAMENPROGRAMMA | 10 |
| Kort en bondig over beroepsgerichte examens..... | 10 |
| Kort en bondig over taal en rekenen..... | 12 |
| Kort en bondig over loopbaan en burgerschap..... | 13 |
| Kort en bondig over keuzedelen | 15 |
| Kort en bondig over beroeps-, branche en bijzondere vereisten | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Kort en bondig over examens en herkansingen | 17 |
| Kort en bondig over vrijstellingen..... | 18 |
| BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN..... | 20 |
| Bindend studieadvies..... | 20 |
| Overgangseisen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| EXAMENPLAN | 20 |
| DIPLOMA EISEN | 29 |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie **Waalhaven**.

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op MijnSTC.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Logistiek Medewerker. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot een logistiek medewerker. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen een logistiek bedrijf. De werkzaamheden die horen bij dit beroep zijn:

Inslag, ontvangst van goederen/producten, opslag, verzamelen van goederen/producten en het verzendklaar maken van goederen/producten. Daarnaast kan een logistiek medewerker werkzaamheden met betrekking tot het magazijnbeheer en het voorraadbeheer in alle branches en sectoren uitvoeren.

Als BOL¹ student breng je het grootste deel van de opleiding op school door. In de stage(s) ga je ervaren hoe het is om te werken binnen het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

- > Binnen de logistieke sector: Logistiek teamleider of Coördinator Havenlogistiek niveau 3.

Soms kom je erachter dat je de opleiding leuk vindt, maar dat een ander niveau beter bij je past. Je kunt dan kiezen tussen de volgende afstroom- en/of opstroommogelijkheden:

Bij het STC bieden wij opleidingen aan in de Logistiek, Transport en Luchtvaart op niveau 1 t/m 4. Ook zijn er opleidingen in andere sectoren beschikbaar, zie daarvoor onze website. Als je wilt instromen in een andere opleiding, zullen we met je in gesprek gaan en je zo goed mogelijk op maat adviseren, op basis van je interesse en vooropleiding.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

¹ Beroeps opleidende leerweg

HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 1 jaar, waarvan je 10 weken op stage gaat.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix

Een studiejaar voor een BOL-opleiding heeft 1600 studiebelastinguren waarvan er minimaal 1000 uur klokuur les en BPV wordt verzorgd.

| Opleidingsmatrix | | Periode 1 | Periode 2 | Periode 3 | Periode 4 |
|------------------|---------------------|---|-------------|------------------|------------------|
| Leerjaar 1 | Thema's/onderwerpen | Logistiek (project, logistiek centrum en warehouse) Burgerschap Nederlands Rekenen Lichamelijke opvoeding (gym/LOV) Ladingdocumenten Stuva Rekenen in de logistiek Beroepsvaardigheden (BVH) Studieloopbaanbegeleiding | | | |
| | school | 25 lesuren | 25 lesuren | 27 lesuren | 23 lesuren |
| | | Totaal 910 lesuren is gelijk aan 758 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je minimaal 50 klokuren aan zelfstudie besteedt. | | | |
| | stage | | | 250 uur | |
| | keuzedeel | Keuzedeel 1 | Keuzedeel 1 | Keuzedeel 1 en 2 | Keuzedeel 1 en 2 |
| | toets-/examenweek | 1 | 2 | 3 | 4 |

Tabel 1 opleidingsmatrix

Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl.
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Maatwerk t.a.v. de BPV is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren door je praktijkbegeleider en/of BPV-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken,

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een gesprek tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)²

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

² www.s-bb.nl; 'naar kwalificatieregister', zoek op Logistiek Medewerker (code 25774)

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt het vak burgerschap aangeboden in vier periodes. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitsreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitsreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 480 Studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je, behalve het keuzedeel Engels A1/A2, kiezen tussen **aantal** keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)³.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

³ [Cover - Keuzedelengids '24-'25 \(maglr.com\)](#)

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren⁴.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:

| VOORBEELD 1 | | VOORBEELD 2 | | VOORBEELD 3 | |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------|
| | cijfer | | cijfer | | cijfer |
| 1e keuzedeel | 9 | 1e keuzedeel | 7 | 1e keuzedeel | 4 |
| 2e keuzedeel | 5 | 2e keuzedeel | 7 | 2e keuzedeel | 6 |
| 3e keuzedeel | 3 | 3e keuzedeel | 3 | 3e keuzedeel | 7 |
| Eindcijfer $(9+5+3) / 3$ | 6 | Eindcijfer $(7+7+3) / 3$ | 6 | Eindcijfer $(4+6+7) / 3$ | 6 |
| > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓ | > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓ | > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓ |
| > Helft is afgerond 6 of voldoende | ✗ | > Helft is afgerond 6 of voldoende | ✓ | > Helft is afgerond 6 of voldoende | ✓ |
| > Geen cijfer onder 4 | ✗ | > Geen cijfer onder 4 | ✗ | > Geen cijfer onder 4,0 | ✓ |
| | Niet voldaan | | Niet voldaan | | Voldaan |

⁴ Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen. .

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁵ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁶ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

⁵ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma('s)/certificaten naar de examencommissie van jouw college. De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over. Vrijstellingen moeten binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁷ kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: examencommissie.LV@stc-r.nl

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

| Vooropleiding | Vrijstelling |
|---------------|---|
| VMBO | Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht. |
| HAVO/VWO | Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F. |
| MBO | Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig. |
| HBO/WO | Geen vrijstellingsmogelijkheid. |

Vrijstellingen op basis van eerder diploma of gevolgde opleiding.

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit een andere mbo-opleiding naar de opleiding logistiek medewerker, dan kun je met minimaal vier vrijstellingen in aanmerking komen voor een versnelling van de opleiding logistiek medewerker. Dit betekent dat je de opleiding in plaats van één jaar, in een halfjaar kan afronden. Jouw SLB-er kan jou hier meer informatie over geven.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BINDEND STUDIEADVIES

Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het binden studieadvies en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut⁸.

NB: in de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.

⁸ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

| EXAMENPLAN | | | | | | | |
|---|-------|--------|---------|--------|------------|--------------------|----------------------------------|
| Opleiding | Crebo | Niveau | Leerweg | Cohort | Startdatum | Geplande einddatum | Vaststellingsdatum examenplan |
| Logistiek medewerker | 25774 | 1 | BOL | 2024 | 1 aug 2024 | 31 juli 2025 | Opgesteld op: 31 Januari 2024 |
| | | | | | | | Vastgesteld op: 28 juni 2024 |
| Aanvullende informatie | | | | | | | |
| Bijv. deze kwalificatie valt in het dossier Logistiek (23309) | | | | | | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examen-onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen | leerjaar en | Herkansing ** | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | |
| B1-K1 <i>Goederen / producten ontvangen en opslaan</i> | W1 Lost en controleert goederen en producten. | Proeve van bekwaamheid: Ontvangen en opslaan goederen/producten. | Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie) | Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan (±20 minuten). | x | x | School | Minimaal behaald | Cijfer 1x | 5,5 |
| | W2 Voert goederen/product en in het systeem in en slaat de goederen/product en op. | Proeve van bekwaamheid: Ontvangen en opslaan goederen/producten. | | | x | x | School | Minimaal behaald | Cijfer 1x | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------|------------|-------------------|---------------------|--------|--|
| Kerntaak | Werkproces – (sen) | Examen-onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen | leerjaar en | Herkansing | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eind– resultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | |
| B1-K2 <i>Orders verzamelen en goederen/producten bewerken</i> | W1 Verzamelt en controleert orders. | Proeve van bekwaamheid Orders verzamelen en goederen/producten bewerken. | Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie) | Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan(±20 minuten). | x | x | School | Minimaal behaald | 1x | 5,5 |
| | W2 Voert VAL-activiteiten uit. | Proeve van bekwaamheid Orders verzamelen en goederen/producten bewerken. | | | x | x | School | Minimaal behaald | 1x | |
| | W3 Draagt zorg voor (voorraad)-administratieve processen. | Proeve van bekwaamheid Orders verzamelen en goederen/producten bewerken. | | | x | x | School | Minimaal behaald | 1x | |
| | W4 Rondt het verzamelen van orders af | Proeve van bekwaamheid Orders verzamelen en goederen/producten bewerken. | | | x | x | School | Minimaal behaald | 1x | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|------------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------|--|
| Kerntaak | Werkproces (sen) | Examen-onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen | leerjaar en periode ** | Herkansing ** | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | |
| B1-K3 <i>Goederen/producten verzenden</i> | W1 Maakt goederen/p roducten verzendkla ar | Proeve van bekwaamheid Verzenden goederen/producten | Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie) | Duur is afhankelijk van opdracht in examenplan | P2 | P4 | School | Minimaal behaald | 1x | 5,5 |
| | W2 Rondt het verzendkla ar maken van goederen/p roducten af en laadt goederen/p roducten | Proeve van bekwaamheid Verzenden goederen/producten | | | P2 | P4 | School | Minimaal behaald | 1x | |

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------|------------------------|---------------------|------------|---------------------|-----------|----------------|
| Examenvorm | Vaardigheid | Niveau Examen | Duur examen in minuten | Leerjaar en periode | Herkansing | Beoordeling examens | | Eind resultaat |
| | | | | | | Min. eis | Weging | |
| NEDERLANDS * | | | | | | | | |
| Centraal examen | Lezen en luisteren | 2F | 90 | x | x | ≥ 1 | Cijfer 1x | 5,0/ 6,0 |
| Instellingsexamen | Spreken | 2F | 4-6 | x | x | ≥ 1 | Cijfer 1x | Cijfer 1x |
| Instellingsexamen | Gesprekken voeren | 2F | 6 | x | x | ≥ 1 | Cijfer 1x | |
| Instellingsexamen | Schrijven | 2F | 60 | x | x | ≥ 1 | Cijfer 1x | |
| REKENEN * | | | | | | | | |
| Instellingsexamen | Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie | 2 | 120 | x | x | 5,0 | Cijfer 1x | 5,0/ 6,0 |

* **Niveau 2 en 3:** voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| KEUZEDELEN | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------|------------|-------------------|------------|---|
| Keuzedeel code + Naam keuzedeel | Keuzedeel kerntaken, omschrijving + vorm | SBU uren 240/ 480 Vorm | Leerjaar en periode | Herkansing | Plaats van afname | Min. eis | Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
| Keuzedeel 1 K0984 (Engels A1/A2, wordt standaard aangeboden) | Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving | 240 | x | x | School | Cijfer 4,0 | 5,5 |
| Keuzedeel 2 | Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving | 240 | x | x | School | Cijfer 4,0 | |
| Totaal* | | 480 uren | | | | | |

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 6,0 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6,0 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| LOOPBAAN EN BURGERSCHAP | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------|---------|-------------------|----------------|--------------------|
| LOOPBAAN | | | | | | Eind- resultaat |
| Competenties | Inspanningsverplichting/ bewijsstuk | Leerjaar | Periode | Plaats van afname | Resultaat* | |
| Kwaliteitsreflectie | Introductie Competentietest Opdrachten deel a | 1 | x | School | <i>Voldaan</i> | |
| Motievenreflectie | Introductie Competentietest Opdrachten deel a | 1 | x | School | <i>Voldaan</i> | |
| Werkexploratie | Opdrachten deel D | 1 | x | School | <i>Voldaan</i> | |
| Loopbaansturing | Opdrachten deel C Voortgang (Algemeen) | 1 | x | School | <i>Voldaan</i> | |
| Netwerken | Opdrachten deel B-1 Opdrachten deel B-2 | 1 | x | School | <i>Voldaan</i> | |
| BURGERSCHAP | | | | | | <i>Voldaan</i> |
| Dimensies | Inspanningsverplichting/ bewijsstuk | Leerjaar | Periode | Plaats van afname | Resultaat | |
| Politiek Juridische dimensie | Toets PJD Toets SMD Toets ED Toets VB | 1 | x | School | <i>Behaald</i> | |
| Sociaal maatschappelijke dimensie | | 1 | x | School | <i>Behaald</i> | |
| Economische dimensie | | 1 | x | School | <i>Behaald</i> | |
| Vitaal burgerschap | | 1 | x | School | <i>Behaald</i> | |

* *Alle competenties en dimensies moeten voldaan of behaald zijn*

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSPRAKTIJKVORMING | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|----------------------|---|-----------|
| BPV-onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Periode | Duur | Manier van beoordelen | Resultaat |
| BPV logistiek medewerker | <p>In de stage staat kennismaking met het bedrijfsleven centraal. Je leert hoe een bedrijfsvloer is ingericht met huisregels en veiligheidsregels. Daarbij maak je kennis met de werkzaamheden van een logistiek medewerker en doe je daarmee je eerste ervaring op.</p> <p>De praktijkopdrachten zijn gekoppeld aan de drie kerntaken met de daarbij behorende werkprocessen.</p> <p>B1-K1-W1: Lost en controleert goederen/producten B1-K1-W2: Voert goederen/producten in het systeem in en slaat de goederen/producten op B1-K2-W1: Verzamelt en controleert orders B1-K2-W2: Voert VAL-activiteiten uit B1-K2-W3: Draagt zorg voor (voorraad-)administratieve processen B1-K2-W4: Rondt het verzamelen van orders af B1-K3-W1: Maakt goederen/producten verzendklaar B1-K3-W2: Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten.</p> | Leerjaar 1 periode 3 | 10 weken/ 250 uur | <p><i>Hoe en door wie wordt bepaald of dit onderdeel voldoende/voldaan is?</i></p> <p>De beoordeling van de BPV onderdelen of het BPV onderdeel gebeurt op de volgende manieren waaraan je allemaal moet voldoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een positieve beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider vanuit school over jouw functioneren in het bedrijf, 2. Een voldoende resultaat voor de BPV opdrachten die je hebt moeten maken. | Behaald |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| Onderdeel | Diploma-eis |
|--|---|
| Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen | Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0. Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk |
| Landelijke eisen taal en rekenen | Niveau 2 en 3 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde) |
| Loopbaan en burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| Keuzedelen | Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen <ul style="list-style-type: none"> > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4. |
| Beroepspraktijkvorming (stage) | Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven |

Wanneer en voor welk deel kun je een certificaat ontvangen?

- > Veilig werken met de vorkheftruck $\leq 3,5$ ton.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN