

Coördinator Internationale Havenlogistiek BBL



**DÉ OPLEIDER
IN EN OM DE
HAVEN VOOR
IEDEREEN**

Onderwijs- & Examenregeling (OER)

CREBO: 25904

COHORT 2024

BASISINFORMATIE

Document	Onderwijs en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 1-8-2024
Opleiding	Coördinator Internationale Havenlogistiek, niveau 3
BOL/BBL	BBL
Opleidingsduur	3 jaar
Crebonummer	25904

Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is aangepast	Wijzigingsblad

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

INHOUDSOPGAVE

WELKOM STC'ER.....	4
Onderwijs en examenreglement.....	4
DE OPLEIDING	5
HET OPLEIDINGSPROGRAMMA.....	7
Opleidingsmatrix	8
Overzicht ontwikkelgerichte toetsen	9
Organisatie stage	10
HET EXAMENPROGRAMMA	11
Kort en bondig over beroepsgerichte examens.....	12
Kort en bondig over taal en rekenen.....	13
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap.....	14
Kort en bondig over keuzedelen	15
Kort en bondig over examens en herkansingen	17
Kort en bondig over vrijstellingen.....	18
BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN.....	20
Bindend studieadvies.....	20
Overgangseisen	21
Overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar 3.....	21
EXAMENPLAN	22
DIPLOMA EISEN	30

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie Waalhaven Zz 16.

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op MijnSTC.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Havens

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Internationale Havenlogistiek BOL. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot cargadoor en expediteur. Dit betekent dat je kan gaan werken als middelpunt van een wereldwijde goederenstroom in binnen als ook in het buitenland. Je werkt in een internationale omgeving bij een cargadoors, expediteurs of stuwadoors bedrijf. Je bent verantwoordelijk voor een efficiënt verloop van het logistieke proces. Je werkt meestal op kantoor waar je verantwoordelijk bent voor de lading administratie. Je stelt offertes op en onderhandelt met bestaande en nieuwe klanten. Daarbij ben je verantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering en ben je in staat om binnen de hectiek van het werk oplossingsgericht te denken. Werken in de internationale havenlogistiek vergt een goed organisatie vermogen en nauwkeurigheid, zodat het goederenvervoer vlekkeloos verloopt en de goederen naar tevredenheid van de klant worden geleverd.

Als BBL¹ student leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen dat je leert binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is de opleiding:

> **Specialist Internationale Havenlogistiek**

Soms kom je erachter dat je de opleiding leuk vindt, maar dat een ander niveau beter bij je past. Je kunt dan kiezen tussen de volgende afstroommogelijkheid:

> **Medewerker Internationale Havenlogistiek, niveau 2**

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

¹ Beroepsbegeleidende leerweg

Aanwezigheid & verzuim

Om deze opleiding met succes af te ronden, is het belangrijk dat je minimaal 80% aanwezig bent tijdens de lessen, je lesmateriaal bij je hebt en actief meedoet in de lessen die worden aangeboden. In de opleiding is samenwerken met medestudenten een belangrijk deel van het leerproces. In de beroepspraktijk werken collega's ook nauw met elkaar samen. Door teamwerken kun je elkaar versterken en helpen als het even lastig is. Ben je vaak afwezig dan kan dit nadelige consequenties hebben.

Hoe de STC Group om gaat met aanwezigheid en verzuim kun je lezen in het studentenstatuut², artikel 17 t/m 19. De processtappen staan beschreven in het aanwezigheidsbeleid³.

Mocht je in een situatie zitten waardoor aanwezigheid op school een uitdaging is, neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider zodat er met jou nagedacht kan worden over een maatwerkprogramma.

Onderin deze bladzijde tref je de linkjes aan voor zowel het studentenstatuut als het aanwezigheidsbeleid.

² <https://stc.nl/media/files/mbo/Studentenstatuut-2023.pdf>

³ https://stc.nl/media/files/algemeen/STC_Aanwezigheidsbeleid.pdf

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 3 jaar, waarbij je maximaal 4 dagen per week/weken werkt bij een erkend stagebedrijf en 1 dag per week/weken je op school bent.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix

Voor alle bbl-opleidingen geldt een minimum aantal uren onderwijs van 1600 klokuren per studiejaar. Van deze uren dienen er miimaal 200 voor begeleide onderwijstijd (bot) en minimaal 610 voor stage (bpv) te worden gebruikt. Voor de overige 40 uur kan de mbo-school zelf bepalen hoe deze worden ingezet.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Cargadoor Uitgaand	Documentatie Cargadoor Uitgaand	Cargadoor Inkomend	Documentatie Cargadoor Inkomend
	School	40 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 320 lesuren is gelijk aan 266 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 60 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	Stage (BPV)	40 weken, gemiddeld 32 uren per week; Totaal ca. 1280 uur			
	keuzedeel		keuze 1		
	toets-/examenweek				

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
leerjaar 2	Thema's/onderwerpen	Expediteur		Kapiteinskamer	
	school	40 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 320 lesuren is gelijk aan 266 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 60 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	stage	40 weken, gemiddeld 32 uren per week; Totaal ca. 1280 uur			
	keuzedeel		keuze 2		
	toets-/examenweek				

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
leerjaar 3	Thema's/onderwerpen	Case netwerken		Case Sales	
	school	40 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 320 lesuren is gelijk aan 266 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 60 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	stage	40 weken, gemiddeld 32 uren per week; Totaal ca. 1280 uur			
	keuzedeel	keuze 3			
	toets-/examenweek				

Tabel 1 opleidingsmatrix

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Aan het eind van elke periode is er een toets-/examenweek. In deze week worden de eindtoetsen en examens ingepland. De eindtoetsen zijn toetsen die jouw studievoortgang meten in de voorbereiding op de examens. De examens zijn bepalend voor het behalen van je diploma. Elk schooljaar ontvangt van je SLB'er minimaal 2 keer per jaar een voortgangsrapport met daarop de door jouw behaalde resultaten (eindtoetsen & examens) en overzicht van jouw studiehouding. Bij studiehouding kun je denken aan: je aan- en afwezigheid op school, het aantal keer dat je te laat bent gekomen, het aantal keer dat je verwijderd bent uit de les en of je altijd wel al je spullen hebt meegenomen.

Op basis van de door jou behaalde resultaten en studiehouding worden de volgende besluiten genomen door het onderwijsteam³:

- Ben je klaar om over te gaan naar het volgende leerjaar (elk schooljaar m.u.v. examenjaar).

In jouw MS Teams omgeving kun je per vak een overzicht vinden wanneer de eindtoetsen gepland staan. Het examenplan met de examens die bepalend zijn voor het behalen van je diploma is onderdeel van de OER, zie hoofdstuk Examenplan.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot bpv). In jouw opleiding is bpv een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de bpv worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de bpv worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (slb-er 'studieloopbaanbegeleider', bpv-begeleider, bpv-loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website www.stagemarkt.nl.
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je bpv bij een niet erkend bedrijf niet geldig is.
- > Duur van de bpv.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je bpv-periode. Hierbij krijg je te maken met een bpv-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je bpv-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de bpv. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Maatwerk t.a.v. de bpv is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het bpv-loket, bpv-begeleider of slb-er.

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw bpv kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren van je praktijkbegeleider en/of bpv-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken.

Een positief bpv-oordeel voor de diploma-eis bpv-afronding, is voorwaardelijk voordat je kunt starten aan de laatste drie examenonderdelen in de BPV; B1-K1-W1, B1-K2-W1 en B1-K2-W2.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens
- > beroeps-, branche en bijzondere vereisten.

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een gesprek tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)⁴

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

⁴ <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/co%C3%B6rdinator-internationale-havenlogistiek/cz01Njcz021zPTU2OTU7ZG9zc2llcklkPTI1OTI5O2t3YWxpZmlyYXRpZUIkPTEOMzUyMDA7a2V1emVlZmVzSWQ9O3Jlc3VsdGFhdFR5cGU9NTt0eXBIPUt3YWxpZmlyYXRpZQ==>

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt **loopbaan & burgerschap** aangeboden in het eerste leerjaar. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Capaciteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 Studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen tussenverschillende keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)⁵.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

⁵ [Cover - Keuzedelengids '24-'25 \(maglr.com\)](#)

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 5,5. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 5,5 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9	1e keuzedeel	7	1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	5	2e keuzedeel	7	2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	7
Eindcijfer $(9+5+3) / 3$	6	Eindcijfer $(7+7+3) / 3$	6	Eindcijfer $(4+6+7) / 3$	6
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
	Niet voldaan		Niet voldaan		Voldaan

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen. .

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁶ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁷ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of

Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of

Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma('s)/certificaten naar de examencommissie van jouw college. De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over. Vrijstellingen moeten binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁸ kun je hier downloaden.

Voor het college Havens is dit het mailadres: examencommissie.H@stc-r.nl

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;

Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0

Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0

Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

⁸ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Rekenen:

Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Vrijstellingen op basis van eerder diploma of gevolgde opleiding.

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit de opleiding Medewerker Havenlogistiek niveau 2 naar de opleiding Coördinator Havenlogistiek niveau 3 dan zijn voor de volgende vakken **vrijstellingen** van toepassing (de aanvraag voor deze vrijstellingen bij de examencommissie zal de school voor jou verzorgen).

Duits beroepsgericht A2 (alle vaardigheden); de cijfers worden overgenomen van niveau 2 naar niveau 3

Nederlands IE/BG 2F (alle vaardigheden); de cijfers worden overgenomen van niveau 2 naar niveau 3.

Burgerschap

LOB onderdelen leerjaar 1

Keuzedeel

NB: De vrijstelling geldt enkel voor deelname aan examens, je hebt wel een onderhoudsplicht, dus zal je moeten deelnemen aan het volledige lesprogramma.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het binden studieadvies en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut⁹.

NB: in de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Overgangseisen

Om te bepalen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar wordt er gekeken naar de resultaten van de eindtoetsen en examens.

Voor eindtoetsen wordt er gekeken naar de gemiddelde resultaten per vak.

Voor examens geldt er een minimum aantal examens dat je behaald moet hebben binnen het leerjaar.

NB: In bijzondere gevallen, kan een onderwijsmanager in overleg met het onderwijsteam de keuze maken om af te wijken van de boven gestelde normen.

Overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar 3

Indien je niet aan de criteria zoals onder gesteld voldoet, maar het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat jij de opleiding succesvol kan volbrengen, kan je het leerjaar overdoen.

Eindtoetsen:

Voor de overgang naar het volgende leerjaar gelden de volgende regels:

Per vak moet het gemiddelde een 5,5 of hoger zijn.

Examenplan:

Om over te gaan naar het volgende leerjaar mag je maximaal drie niet behaalde examens meenemen. Dit betekent dat alle andere examens voldoen aan de gestelde minimum eisen zoals weergegeven in het examenplan.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is geeft een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Coördinator Internationale Havenlogistiek	25904	3	BBL	2024	1 aug 2024	30 jul 2027	April 2024
							Vastgesteld op: 30-05-2024
De opleiding valt binnen het domein "Transport, scheepvaart en logistiek" (crebo: 79070)							

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	*** leerjaar en periode	Herkansing ***	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. resultaat	Weging	
B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors- /expediteur werkzaamheden	W1 Organiseert het transport van goederen	BPV B1-K1-W1 Code: B1-K1 W1 COBPV	> Praktijkexamen in de BPV	8u over 5 weken	Lj 2 P4	Lj 2 P4	BPV	5,5		2x	5,5
	W2 Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven	Kapiteinskamer Code: B1-K1-W2-KK	> Kennisexamens schriftelijk	150 min	Lj 2 P3	Lj 2 P4	School	5,5		2x	
	Beroepsgericht Nederlands 2F Code: NE.2F-SP-GV	Nederlands Gesprekken voeren 2F Code: NE.2F-GV	Mondeling	30 min	Lj 3 P2	Lj 3 P2	School	4,0	5,5	1x	
			Mondeling	25 min	Lj 2 P3	Lj 2 P4	School	4,0			
	Beroepsgericht Duits A2 Code: DU.A2-LU-SP-GV	Duits Luisteren A2 Code: DU.A2-LU	Schriftelijk	50 min	Lj 2 P2	Lj 2 P3	School	4,0	5,5	1x	
			Mondeling	20 min	Lj 3 P3	Lj 3 P3	School	4,0			
Mondeling			10 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	School	4,0				

*** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces- (sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min resul- taat	Weging	
B1-K2 Verricht administratie- ve cargadoors-/ expediteurs- werkzaamhe- den	W1 Verwerkt administratieve gegevens ten behoefte van het lading- /scheepsdossier	BPV B1-K2-W1 Code: B1-K2-W1- COBPV	> Praktijkexamen in de BPV	8u over 5 weken	Lj 2 P4	Lj 2 P4	BPV	5,5		2x	5,5
	W2 Stelt documenten op ten behoeve van het lading- /scheepsdossier en/of het transportproces	BPV B1-K2-W2 Code: B1-K2-W2- COBPV	> Praktijkexamen in de BPV	8u over 5 weken	Lj 2 P4	Lj 2 P4	BPV	5,5		2x	
	Beroepsgericht Nederlands 2F Code: NE.2F-SC	Nederlands Schrijven 2F Code: NE.2F-SC	> Kennisexamen schriftelijk	100 min	Lj 1 P3	Lj 1 P4	School	4,0	5,5	1x	
	Beroepsgericht Duits A2 DU. A2-LE-SC	Duits Lezen A2 Code: DU.A2-LE	> Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj 2 P3	Lj 2 P3	School	4,0	5,5	1x	
		Duits Schrijven A2 Code: DU.A2-SC	> Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj 3 P2	Lj 3 P3	School	4,0	5,5		

** Disclaimer: Door onvoorzien omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces– (sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur exam en	 leerjaar en periode ***	Herkansing ***	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind– resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. resul taat	Weging	
P2-K1 Verricht commerciële cargadoors-/ expediteurs- activiteiten	W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk	Case Netwerken Code: P2-K1-W1- CNETW	> Praktijkexamen netwerkgesprek (mondeling) & Rapportage	45 min	Lj 3 P2	Lj 3 P3	School	5,5		2x	5,5
	W2 Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant	Case Sales Code: P2-K1-W2-CS (i.c.m. Engels Spreken en Gesprekken voeren)	> Praktijkexamen > Mondeling	35- 45 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	School	5,5		2x	
	Beroepsgericht Engels B1 Code: EN. B1- LE-LU-SC-SP- GV	Engels Lezen B1 CodeEN.B1-LE	> Kennisexamen Schriftelijk	50 min	Lj 2 P3	Lj 2 P4	School	4,0	5,5	1x	
		Engels Luisteren B1 CodeEN.B1-LU	> Kennisexamen Schriftelijk	50 min	Lj 2 P3	Lj 2 P4	School	4,0			
		Engels Schrijven B1 CodeEN.B1-SC	> Kennisexamen Schriftelijk	50 min	Lj 2 P1	Lj 2 P1	School	4,0			
		Engels Spreken B1 CodeEN.B1-SP	> Mondeling	20 min			School	4,0			
Engels Gesprekken voeren B1 CodeEN.B1-GV	> Mondeling	10 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	School	4,0					

** Engels Spreken & Gesprekken voeren worden tegelijkertijd afgenomen (totaal 30min)

*** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN								
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Leerjaar en periode ***	Herkansing ***	Beoordeling examens		Eind resultaat
						Min. eis	Weging	
NEDERLANDS								
Centraal examen	Lezen en luisteren	2F	90 min	Lj 2 P2	Lj 2 P4	Cijfer 1x		5,0/ 6,0 *
Instellingsexamen	Spreken	2F	15 min	Lj 3 P2	Lj 3 P4	4,0**	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	30 min	Lj 2 P1	Lj 2 P2	4,0**	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Schrijven	2F	100 min	Lj 2 P2	Lj 2 P3	4,0**	Cijfer 1x	
REKENEN								
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	3	120 min	Lj 2	LJ 2	5,0	Cijfer 1x	5,0/ 6,0*

* **Niveau 3:** voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6

** Minimale eis van 4 voor instellingsexamens Nederlands, omdat dit gecombineerde (IE/BG) examens zijn.

*** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

KEUZEDELEN							
Keuzedeel code + Naam keuzedeel	Keuzedeel kerntaken en omschrijving	SBU uren 240/ 480 Vorm	Leerjaar en periode	Herkansing	Plaats van afname	Min. eis	Eind-resultaat Min. eis cijfer
K1093 Duurzame stadslogistiek	D1-K1 Organiseert processen in de duurzame stadslogistiek - Organiseert processen in de duurzame stadslogistiek - Beheert de processen in de duurzame stadslogistiek - Stuurt de processen in de duurzame stadslogistiek aan	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	5,5
K0797 Droning toepassingen	D1-K1 Zet drone in voor specifiek doel - Bepaalt doel en werkwijze voor de dronevlucht en maakt een scenario - Maakt apparatuur vluchtklaar en controleert alles na afloop - Maakt opnamen met de drone of stuurt logistieke taken van de drone aan	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
K0434 Opslag gevaarlijke stoffen	D1-K1 Opslaan gevaarlijke stoffen - Opslag gevaarlijke stoffen	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
K0512 Lean en Creatief	D1-K1 Lean en creatief innoveren - Ontwikkelt een inventieve mindset - Verbeterd lean en creatief (bedrijfs)processen	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
K0225 Inspelen op innovaties niveau geschikt voor niveau 3	D1-K1 Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche - Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
Totaal	720 uren						

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 5,5. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 5,5 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6,0 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP							
LOOPBAAN						Eind- resultaat	
Competenties	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resultaat*		
Kwaliteitsreflectie	Opdracht: Kwaliteiten en tips	1	P4	School	Voldaan		
	Opdracht: Kernwadrant	1	P4	School	Voldaan		
Motivatierreflectie	Opdracht: Mindmap	1	P4	School	Voldaan		
Werkexploratie	Opdracht: Benodigde Kwaliteiten	1	P4	School	Voldaan		
Loopbaansturing	Opdracht: CV	1	P4	School	Voldaan		
	Opdracht: Kwaliteiten om aan te werken	1	P4	School	Voldaan		
Netwerken	Opdracht LinkedIn	1	P4	School	Voldaan		
BURGERSCHAP						Voldaan	
Dimensies	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resultaat		Eind- resultaat
Politiek Juridische dimensie (thema 2)	Toets PJD	1	P2	School	min. 4,0		5,5
Sociaal maatschappelijke dimensie (thema 1)	Toets SMD	1	P1	School	min. 4,0		
Economische dimensie (thema 4)	Toets ED	1	P3	School	min. 4,0		
Vitaal burgerschap	Toets VB	1	P4	School	min. 4,0		

Om te diplomeren moet je voor de Burgerschap dimensies gemiddeld uitkomen op een 5,5. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 5,5 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de dimensies een cijfer 5,5 of hoger hebben behaald en mag er geen dimensie zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

* *Alle competenties moeten voldaan zijn*

** *Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden*

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K1-W1 Organiseert het transport van goederen Het doel van dit onderdeel is dat jij als student zelfstandig effectief, efficiënt en zoveel mogelijk probleemloos een transport organiseert conform de wensen van de klant.	Leerjaar 1, 2 en 3		Om je bpv te kunnen afronden moeten de volgende onderdelen aanwezig zijn en/of met een voldoende zijn beoordeeld: 1. Per stage zijn de opdrachten gemaakt en voldoende beoordeeld door de praktijkbegeleider en de bpv-begeleider. 2. Per stage moet er een verslag planning/leerdoelstellingengesprek door bpv-begeleider zijn goedgekeurd 3. Voldoende beoordeling werkhouding en functionering door praktijkbegeleider per stage. 4. Voldoende beoordeling observatiechecklijst door bpv-begeleider per stage 5. Voldoende beoordeling eindgesprek door bpv-begeleider en praktijkbegeleider.	Behaald
B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K2-W1 & W2 Verwerkt administratieve gegevens en stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier Het doel van dit onderdeel is dat jij als student zelfstandig de administratieve gegevens nauwkeurig en volgens de geldende procedures verwerkt in het lading-/scheepsdossier. En dat je alle noodzakelijke documenten en berichten correct opstelt en verstuurt volgens de vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen.				
P2-K1 Verricht commerciële cargadoors/expediteursactiviteiten	P3-K1-W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk P3-K1-W2 Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant Het doel van dit onderdeel is dat jij als student in de beroepspraktijk kennis en basisvaardigheden opdoet t.b.v. de commerciële activiteiten binnen het bedrijf.				

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.

Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.

Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.

Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 3 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN