

Specialist Transport en Logistiek BBL (25777)



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

CREBO: 25777

COHORT 2023

BASISINFORMATIE

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Document | Onderwijs en examenregeling |
| Cohort | Geldig vanaf 1-8-2023 |
| Opleiding | Specialist Transport en Logistiek |
| BOL/BBL | BBL |
| Opleidingsduur | 3 jaar |
| Crebonummer | 25777 |

Overzicht wijzingen OER

| Datum | Wat is aangepast | Wijzigingsblad |
|-------|------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| WELKOM STC'ER..... | 4 |
| Onderwijs en examenreglement..... | 4 |
| DE OPLEIDING | 5 |
| HET OPLEIDINGSPROGRAMMA..... | 7 |
| Overzicht ontwikkelgerichte toetsen | 9 |
| Organisatie stage | 10 |
| HET EXAMENPROGRAMMA | 12 |
| Kort en bondig over beroepsgerichte examens..... | 12 |
| Kort en bondig over taal en rekenen..... | 14 |
| Kort en bondig over loopbaan en burgerschap..... | 15 |
| Kort en bondig over keuzedelen | 17 |
| Kort en bondig over examens en herkansingen | 20 |
| Kort en bondig over vrijstellingen..... | 21 |
| BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN..... | 23 |
| Bindend studieadvies..... | 23 |
| Overgangseisen | 24 |
| EXAMENPLAN | 26 |
| DIPLOMA EISEN..... | 39 |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie waalhaven zuidzijde 16, Rotterdam

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden in de [STC-MBO-Gids](#)¹.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

¹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Specialist Transport en Logistiek. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot planner/hoofd afdeling planning. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen de transport-en logistieke sector. De Specialist Transport en Logistiek is werkzaam in een dynamische (internationale) omgeving binnen de transport- en logistieke sector als allround manager. Je bent verantwoordelijk voor het zo efficiënt mogelijk vervoeren en/of opslaan van goederen.

De Specialist Transport en Logistiek regelt de voorraden en zorgt voor een optimale opslag van goederen. De Specialist Transport en Logistiek zorgt ervoor dat de vrachtwagens of andere modaliteiten zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Hij/zij stuurt chauffeurs en/of logistiek personeel aan. Daarnaast houdt de Specialist Transport en Logistiek zich bezig met de commerciële kant van het vak. Hij/zij is servicegericht, flexibel, representatief en kan goed improviseren. De Specialist Transport en Logistiek beschikt over specialistische kennis van de relevante wet- en regelgeving en de innovaties van de sector. De Specialist Transport en Logistiek beschikt over analytische vaardigheden om de steeds wisselende situaties in te kunnen schatten. Dit vereist in grote mate probleemoplossend te kunnen handelen onder tijdsdruk.

Als BBL² student leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen dat leert binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

- Logistics Engineering;
- Logistics Management;
- Business Studies;
- Associate degree Logistiek management.

De opleiding behoudt zich het recht voor om onderdelen 'op maat' aan te bieden, hierdoor is het voor een student mogelijk om invloed op de opleidingsduur uit te oefenen. De beslissing hiervoor wordt genomen door het bevoegd gezag van de opleiding.

² Beroepsbegeleidende leerweg

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Met het diploma Specialist Transport en Logistiek ben je ook toelaatbaar tot andere HBO- opleidingen, zolang de wetgeving dit toelaat.

Soms kom je erachter dat je de opleiding leuk vindt, maar dat een ander niveau beter bij je past. Je kunt dan intern overstappen naar:

Logistiek teamleider niveau 3 of de Logistiek medewerker niveau 2

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 3 jaar, waarvan je een aantal keer op stage gaat.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht hieronder:

Opleidingsmatrix

Een studiejaar voor een BBL-opleiding heeft 1600 studiebelastingsuren waarvan er minimaal 200 klokuur [les](#) en minimaal 610 klokuur BPV wordt verzorgd.

| Opleidingsmatrix | | Periode 1 | Periode 2 | periode 3 | periode 4 |
|------------------|---------------------|--|--|---|--|
| Leerjaar 1 | Thema's/onderwerpen | Basis logistiek Basis transport Bedrijfseconomie Rekenen Keuzedeel Loopbaan | Logistiek Ketensimulator Bedrijfseconomie Rekenen Loopbaan | Logistiek Ketensimulator Bedrijfseconomie Leidinggeven Loopbaan | Logistiek Transport Bedrijfseconomie Leidinggeven Loopbaan |
| | school | 38 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 280 lesuren is gelijk aan 245 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 200 klokuren aan zelfstudie besteedt. | | | |
| | stage | Minimaal 610 uur per jaar | | | |
| | keuzedeel | 1 | | keuzedeel 1 | keuzedeel 1 |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| Opleidingsmatrix | | Periode 1 | Periode 2 | periode 3 | periode 4 |
|------------------|---------------------|--|--|--|--|
| leerjaar 2 | Thema's/onderwerpen | Logistiek Transport Management Nederlands Engels | Logistiek Transport Management Nederlands Engels | Transport Management Nederlands Engels Burgerschap | Transport Management Nederlands Engels Burgerschap |
| | school | 38 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 280 lesuren is gelijk aan 245 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 200 klokuren aan zelfstudie besteedt. | | | |
| | BPV-Uren | Minimaal 610 uur per jaar | | | |
| | keuzedeel | | | Keuzedeel 2 | Keuzedeel 2 |

| Opleidingsmatrix | | Periode 1 | Periode 2 | periode 3 | periode 4 |
|------------------|---------------------|--|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| leerjaar 3 | Thema's/onderwerpen | Transport Management Engels | Transport Management Engels | Management Engels | Management BPV |
| | School | 38 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 280 lesuren is gelijk aan 245 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 200 klokuren aan zelfstudie besteedt. | | | |
| | BPV-Uren | Minimaal: 610 uur per jaar | | | |
| | Keuzedeel | Keuzedeel 3 | Keuzedeel 3 | | |

Tabel 1 opleidingsmatrix

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij ervoor staat in jouw opleiding. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

Het overzicht van de formatieve toetsen van leerjaar 1 en 2 ontvang je aan de start van ieder leerjaar.

Over het algemeen zal er iedere periode van ieder thema een cijfer ontstaan. Dit kan zijn in de vorm van een toets, een praktijkopdracht of aanwezigheid en meedoen in de les.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-coördinator, BPV-begeleider, BPV-Loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website www.stagemarkt.nl.
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (S-BB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de S-BB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider, BPV-coördinator en je praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Maatwerk t.a.v. de BPV is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met de BPV-coördinator.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren van je praktijkbegeleider en/of BPV-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken
- > alle onderdelen/opdrachten hebt ingeleverd.
- > als je voldaan hebt aan de vastgestelde aantal stage-uren

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan aan.

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een gesprek tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

5. Presentatie

6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen klik hier: [Specialist Transport en Logistiek](#)

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welke niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt het vak loopbaan en burgerschap in leerjaar 1 en 2 aangeboden. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Capaciteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Binnen de opleiding worden meer keuzedelen aangeboden dan nodig is om de 720 studiebelastingsuren te behalen. Hierdoor heb jij ruimte om keuzes te maken richting keuzedelen die beter bij jou en je ontwikkelingspad passen. In leerjaar 2 en in leerjaar 3 maak jij van tevoren een keuze voor één van de keuzedelen die in het aanbod zijn opgenomen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen uit een aantal keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel overgaat kijk dan in de examenplan keuzedelen.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd over geïnformeerd over wijzigingen.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren³.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:

| VOORBEELD 1 | | VOORBEELD 2 | | VOORBEELD 3 | |
|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|
| | cijfer | | cijfer | | cijfer |
| 1e keuzedeel | 9 | 1e keuzedeel | 7 | 1e keuzedeel | 4 |
| 2e keuzedeel | 5 | 2e keuzedeel | 7 | 2e keuzedeel | 6 |
| 3e keuzedeel | 3 | 3e keuzedeel | 3 | 3e keuzedeel | 7 |
| Eindcijfer $(9+5+3) / 3$ | 6 | Eindcijfer $(7+7+3) / 3$ | 6 | Eindcijfer $(4+6+7) / 3$ | 6 |
| > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓ | > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓ | > Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' | ✓ |
| > Helft is afgerond 6 of voldoende | ✗ | > Helft is afgerond 6 of voldoende | ✓ | > Helft is afgerond 6 of voldoende | ✓ |
| > Geen cijfer onder 4 | ✗ | > Geen cijfer onder 4 | ✗ | > Geen cijfer onder 4,0 | ✓ |
| Niet voldaan | | Niet voldaan | | Voldaan | |

³ Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over beroeps-, branche en bijzondere

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de beroeps-, branche en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee naar wat het verschil precies is tussen deze drie vereisten:

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren.
Voor jouw beroep gelden er geen specifieke vereisten. Het heftruck-certificaat en VCA zijn een pré.
2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche of het bedrijfsleven heeft gesteld.
Voor jouw branche gelden er geen specifieke vereisten.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek wordt gesteld.
Voor jouw branche en beroepsuitoefening gelden geen specifieke eisen.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Voor elk examen is er per studiejaar maximaal 1 herkansingsmogelijkheid (zie examenreglement). Deze wordt op het tweede moment aangeboden volgens een vooraf gedeeld moment. Dit is tevens het enige moment.

Er is geen inhaalmoment voor een examen. Wanneer je het reguliere examenmoment mist, ben je automatisch aanwezig op het tweede moment voor het inhaalexamen en vervalt de herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan. Dat kan via de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je hier (linkje plaatsen).

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁴ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁵ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage van jouw gemaakte examens. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

⁴ <https://stc.nl/informatie/downloads>

⁵ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeeld of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁶ kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: examencommissie.LV@stc-r.nl

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| Vooropleiding | Vrijstelling |
|---------------|---|
| VMBO | Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht. |
| HAVO/VWO | Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F. |
| MBO | Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig. |
| HBO/WO | Geen vrijstellingsmogelijkheid. |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.

Hoe gaat dit nu in z'n werk...

In het eerste half jaar van de opleiding wordt je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken wordt jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, of positief of negatief.

- > Bij een voorlopig *positief* studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Voor meerjarige opleidingen:

Het bindend studieadvies krijg je tussen 9 en 12 maanden na start van jouw opleiding.

Overgangseisen

Een schooljaar bestaat uit 4 perioden. In een periode kunnen er voorwaardelijke toetsen en examens afgetoetst worden.

Voor bevordering naar het volgende studiejaar, van jaar 1 naar 2 of van jaar 2 naar 3, geldt dat je minimaal 75% mag hebben van het cijfergemiddelde per vak. Iedereen met meer dan 75% is automatisch een bespreekgeval. De overgangsvergadering beslist dan of je bevorderd bent of niet.

1. Je moet per periode minimaal 75% van de voorwaardelijke toetsen een voldoende beoordeling behaald hebben (minimaal cijfer 5,5). Informatie over deze voorwaardelijke toetsen staat beschreven in hoofdstuk het opleidingsprogramma.
2. Alle voorwaardelijke toetsen moeten beoordeeld zijn. Geen gegevens of inhaal mogen niet op de cijferlijst voorkomen;
3. Minimaal 75% van alle examens moeten tijdens het desbetreffende schooljaar met de minimale eisen voor dat examen zijn afgesloten. Dit is alleen van het lopende studiejaar. Examens van voorgaand leerjaar moeten allemaal behaald zijn.
4. Per periode zijn er maximaal 3 herkansingen van de voorwaardelijke toetsen.

Wanneer aan het einde van het 1e leerjaar je een negatief bindend studieadvies krijgt, dan moet je stoppen met de opleiding. Mocht doubleren in klas 1 een optie zijn, dan blijf je in je oorspronkelijke cohort. Hierbij blijven de exameneisen gelden van het jaar waarin je bent gestart. Indien je wel in een nieuw cohort geplaatst wil worden zodat je onder de exameneisen van dat startjaar komt te vallen, dan kan dat op verzoek en word je hier eerst goed over geïnformeerd. Je neemt deel aan alle lessen. De al behaalde cijfers en toegekende vrijstellingen door de Examencommissie vervallen niet automatisch.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Afronding basisjaar

Heb je het basisjaar succesvol afgerond volgens de overgangseisen van de opleiding Specialist Transport en Logistiek dan kun je aan het einde van dit eerste schooljaar nog een opleidingswissel maken naar de opleiding Logistiek supervisor leerjaar 2. Deze opleidingswissel kun je zonder enige vertraging in je opleidingstraject maken.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit geeft een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

| EXAMENPLAN | | | | | | | |
|--|-------|--------|---------|--------|------------|--------------------|-------------------------------------|
| Opleiding | Crebo | Niveau | Leerweg | Cohort | Startdatum | Geplande einddatum | Vaststellingsdatum examenplan |
| <i>Specialist Transport en Logistiek</i> | 25777 | 4 | BBL | 2023 | 1 aug 2023 | 31 juli 2026 | Opgesteld op: November 2023 |
| | | | | | | | Vastgesteld op: 29 november 2023 |
| Aanvullende informatie | | | | | | | |
| Deze kwalificatie valt in het dossier management transport en logistiek. | | | | | | | |

Pagina-einde

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|--------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|---------------------|--------|---------------------------|
| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examen- onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen | Examen periode ** | Herkansing | Plaats van afname | Beoordeling examens | | |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | Eindresultaat Kerntaak |
| B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport | W1: Brengt de ketenlogistiek in kaart. | Proeve – Houdt toezicht op het logistieke proces en transport | Proeve | Duur van is afhankelijk van opdracht | 10, 11, 12 | 11, 12 | School en BPV | 5,5 | 3x | 5,5 |
| | W2: Bewaakt het logistieke proces en transport. | | | | | | | | | |
| | W3: Handelt bij problemen en incidenten in het logistieke proces en transport. | | | | | | | | | |
| | W4: Levert input voor het financiële beleid. | | | | | | | | | |
| | Theorie- examen bedrijfsmanagement | Theorie; digitaal (remindo) | 60 minuten | 8 | 9 | School | 5,5 | 1x | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|--------|---------------------------|---|
| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examen- onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen in minuten | Examen periode | Herkansin g periode | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eindresultaat Kerntaak | |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | | |
| B1-K2 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces | W1: Organiseert en begeleidt werkoverleg. | Proeve – Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces | Proeve | Duur van is afhankelijk van opdracht | 10, 11, 12 | 11, 12 | Scholen BPV | 5,5 | 3x | 5,5 | |
| | | | | | | | | | | | W2: Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces. |
| | Theorie-examen kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen A | | Theorie; digitaal (remindo) | 60 minuten | 7 | 8 | School | Min. 4 | 5,5 | | 1x |
| | Theorie-examen kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen B | | Theorie; digitaal (remindo) | 60 minuten | 7 | 8 | School | Min. 4 | | | 1x |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|---|--------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|--------|---------------------------|
| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examen- onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen in minuten | Examen leerjaar | Herkansing leerjaar | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eindresultaat Kerntaak |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | |
| B1-K3 Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit | W1: Beheert relaties. | Proeve – Onderhoudt zakelijke relaties en | Proeve | Duur van is afhankelijk van opdracht | 10, 11, 12 | 11, 12 | School en BPV | 5,5 | 3x | 5,5 |
| | W2: Werkt klantvragen uit tot een voorstel. | werkt klantvragen uit | | | | | | | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|--------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|--------|---------------------------|
| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examen- onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen | Examen leerjaar | Herkansing leerjaar | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eindresultaat Kerntaak |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | |
| B1 - K4 Ondersteunt bij de uitvoering van het personeels- beleid | W1: Adviseert over de personeels- behoefte. | Proeve – Ondersteunt bij de uitvoering van personeels- beleid | Proeve | Duur van is afhankelijk van opdracht | 10, 11, 12 | 11, 12 | Scholen BPV | 5,5 | 3x | 5,5 |
| | W2: Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers. | | | | | | | | | |
| | W3: Begeleidt medewerkers. | | | | | | | | | |
| | Theorie-examen personeelsmanagement | | | | | | | | | |
| | | | Theorie; digitaal (remindo) | 60 minuten | 8 | 9 | School | 5,5 | 1x | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|------------------|------------|-------------------------|------------------------|--------|---------------------------|
| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examen- onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen in minuten | Examen | Herkansing | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eindresultaat Kerntaak |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | |
| P1-KI Plant en organiseert het transport | W1: Maakt een planning en organiseert het transport. | Proeve – Plant en organiseert het transport | Proeve | Duur van is afhankelijk van opdracht | 10, 11, 12 | 11, 12 | Scholen BPV | 5,5 | 3x | 5,5 |
| | W2: Verzorgt documenten voor transporten. | | | | | | | | | |
| | W3: Verzorgt de administratie en levert management- informatie. | | | | | | | | | |
| | W4: Draagt zorg voor onderhoud en vervanging van materiaal, materieel en systemen in een transport- omgeving. | | | | | | | | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|------------|----|----|--------|-----|-----|--|
| | Theorie-examen Wegvervoer 1 | Theorie; digitaal (remino) | 60 minuten | 8 | 9 | School | 5,5 | 1 x | |
| | Theorie-examen Wegvervoer 2 | Theorie; digitaal (remino) | 60 minuten | 10 | 11 | School | 5,5 | 1 x | |
| | Theorie-examen Calculatie | Theorie; digitaal (remino) | 60 minuten | 9 | 10 | School | 5,5 | 1 x | |
| | Theorie-examen Financieel Management | Theorie; digitaal (remino) | 60 minuten | 10 | 11 | School | 5,5 | 1 x | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| Examenvorm | Vaardigheid | Niveau Examen | Duur examen in minuten | Examen | Herkansing | Min. eis cijfer | Weging examens | Eindresultaat |
|-------------------|--|---------------|------------------------|--------|------------|-----------------|----------------|---------------|
| Centraal examen | Lezen en luisteren | 3F | 120 | P7 | P8 | ≥1 | Cijfer 1 x | 5,0 / 6,0 |
| Instellingsexamen | Spoken | 3F | 10 | P6 | P7 | ≥1 | Cijfer 1 x | |
| Instellingsexamen | Gesprekken voeren | 3F | 15 | P7 | P8 | ≥1 | Cijfer 1 x | |
| Instellingsexamen | Schrijven | 3F | 100 | P5 | P6 | ≥1 | Cijfer 1 x | |
| Instellingsexamen | Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie | 4 | 100 | P3 | P3 | Cijfer 1 x | | 5,0 / 6,0 |
| Centraal examen | Lezen en luisteren | B1 | 100 | P10 | P11 | Cijfer 1 x | | 5,0 / 6,0 |
| Instellingsexamen | Spoken | A2 | 5 | P8 | P9 | Cijfer 1 x | Cijfer 1 x | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|----|-----|----|-----|--------------|--|
| Instellingsexamen | Gesprekken voeren | A2 | 10 | P9 | P10 | Cijfer 1x | |
| Instellingsexamen | Schrijven | A2 | 100 | P7 | P8 | Cijfer 1x | |

** Niveau 4: voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlandse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6

| Onderstaande KEUZEDLEN worden standaard aangeboden. Overige keuzes staan in examenplan keuzedelen. | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|--------------|----------------|--------|------------|---------------|---------------------|----------------------|--|
| Keuzedeel | Keuzedeel kerntaken | Examen- onderdeel (titel) | Vorm | Duur examen | Examen | Herkansing | Plaats van | Beoordeling examens | | Eindresultaat kerntaak min. eis cijfer 6,0 van de gemiddelde 3 keuzedelen |
| | | | | | | | | Min. eis | Behaald resultaat | |
| KD434 Opslag gevaarlijke stoffen | D1 - K1 | Opslaan gevaarlijke stoffen | schriftelijk | 1 periode | P3 | P4 | School | Cijfer 4* | Cijfer | |
| KI093 Duurzame stadslogistiek | D1 - K1 | Organiseert processen in de duurzame stadslogistiek | schriftelijk | 1 periode | P7 | P8 | School | Cijfer 4* | Cijfer | |
| KD022 Digitale vaardigheden basis | D1 | Digitale vaardigheden basis | schriftelijk | 1 periode | P9 | P10 | School | Cijfer 4* | Cijfer | |
| Keuzedeel 4 | D1 - K1 | Zie examenplan keuzedelen | | 1 periode | P3 | P4 | School | Cijfer 4* | Cijfer | |
| Keuzedeel 5 | D1 - K1 | Zie examenplan keuzedelen | | 1 periode | P7 | P8 | School | Cijfer 4* | Cijfer | |
| Keuzedeel 6 | D1 - K1 | Zie examenplan keuzedelen | | 1 periode | P9 | P10 | School | Cijfer 4* | Cijfer | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

- De overige keuzedelen worden beschreven in de online keuzegids. Voor de opleiding geldt een eis van minimaal 720 SBU. Er geldt een aantal regels:
 - Het gemiddelde van jouw keuzedelen moet minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
 - Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond een 6 of 'voldoende' zijn.
 - Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| LOOPBAAN EN BURGERSCHAP | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------|-----------|----------------------|-----------|--------------------|
| LOOPBAAN | | | | | | Eind- resultaat |
| Competenties | Inspanningsverplichting | Leerjaar | Periode | Plaats van afname | Resultaat | |
| Kwaliteitsreflectie | Introductie Competentietest Opdrachten deel A | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan | Voldaan |
| Motievenreflectie | | | | | | |
| Werkexploratie | Opdrachten deel D | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan | |
| Loopbaansturing | Opdrachten deel C Voortgang (Algemeen) | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan | |
| Netwerken | Opdrachten deel B- 1 Opdrachten deel B-2 | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan | |
| BURGERSCHAP | | | | | | |
| Dimensies | Inspanningsverplichting | Leerjaar | Periode | Plaats van afname | Resultaat | |
| Politiek Juridische dimensie | Opdrachten leerwerkboek (Thema's Burgerschap voor MBO) les: 1 t/m 24 | 1 | P1 t/m P4 | School | Voldaan | |
| Sociaal maatschappelijke dimensie | | | | | | |
| Economische dimensie | | | | | | |
| Vitaal burgerschap | | | | | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

| BPV-onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Schooljaar | Aantal weken | Manier van beoordelen | Resultaat |
|-----------------------|---|-------------------|---------------------|---|------------------|
| BPV Leerjaar 1/2/3 | <p>Het doel binnen je leerwerkplek is dat je de processen leert kennen vanuit het bedrijfsleven. Dit kan in verschillende settings. Belangrijk is dat je werkt met de in-, op en overslag en/of te maken hebt met de werkzaamheden op kantoor binnen de logistieke en/of transportsector.</p> <p>In de BPV-opdrachten worden per onderdeel hiervoor concrete leerdoelen opgesteld. Tijdens je werkzaamheden ga je o.a. onderzoek doen bij je het leerwerkbedrijf met betrekking op de logistieke en/of transport processen. Dit doe je door o.a. een verbetervoorstel</p> | 1 2 3 | 38 38 38 | <p>De beoordeling van de BPV onderdelen of het BPV onderdeel gebeurt op drie manieren waaraan je allemaal moet voldoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een positieve beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider vanuit school over jouw functioneren in het bedrijf, 2. Een voldoende resultaat voor de BPV opdrachten die je hebt moeten maken en, 3. Als je voldaan hebt aan de vastgestelde BPV uren, voor jouw opleiding. | Behaald |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>en lever je managementinformatie.</p> <p>In de examenopdrachten worden per onderdeel hiervoor concrete leerdoelen opgesteld.</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Hieronder staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

| Onderdeel | Diploma-eis |
|--|---|
| Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen | Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk |
| Landelijke eisen taal en rekenen | Eindcijfer voor Nederlands, Engels en rekenen tenminste cijfer 5 of 6 (waarvan maximaal één 5) |
| Loopbaan en burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| Keuzedelen | Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen <ul style="list-style-type: none">> Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.> Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.> Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4. |
| Beroepspraktijkvorming (stage) | Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN