

Kapitein manager Binnenvaart, BOL



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

CREBO: 25612

COHORT 2023

BASISINFORMATIE

Document	Onderwijs en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 1-8-2023
Opleiding	Kapitein manager Binnenvaart
niveau	4
BOL/BBL	BOL
Opleidingsduur	4 jaar
Crebonummer	25612

Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is aangepast	Wijzigingsblad

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

INHOUDSOPGAVE

WELKOM STC'ER.....	4
Onderwijs en examenreglement.....	4
DE OPLEIDING	5
HET OPLEIDINGSPROGRAMMA.....	6
Opleidingsmatrix	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Overzicht ontwikkelgerichte toetsen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Organisatie BPV.....	12
HET EXAMENPROGRAMMA	13
Kort en bondig over beroepsgerichte examens.....	13
Kort en bondig over taal en rekenen.....	15
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap.....	16
Kort en bondig over keuzedelen	17
Kort en bondig over beroeps-, branche en bijzondere vereisten	18
Kort en bondig over examens en herkansingen	21
Kort en bondig over vrijstellingen.....	22
BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN.....	24
Bindend studieadvies.....	24
Overgangseisen	25
EXAMENPLAN	26
DIPLOMA EISEN	37

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locaties Rotterdam.

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden in de [STC-MBO-Gids](#)¹.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Maritiem & Techniek

¹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Kapitein manager binnenvaart. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot Kapitein. Dit betekent dat je kunt gaan werken in de sector Rijn- en binnenvaart, of een binnenvaart gerelateerde walfunctie kunt uitoefenen. De werkzaamheden die horen bij deze functie zijn:

De Kapitein binnenvaart werkt samen met bemanningsleden op een binnenvaartschip. De Kapitein binnenvaart is eigenaar van een eigen binnenvaartschip of hij/zij vaart in dienst van een bedrijf/rederij. Als de Kapitein binnenvaart in dienst is van een bedrijf/rederij, is hij/zij aan boord de vertegenwoordiger van de rederij. De Kapitein binnenvaart bepaalt het beleid aan boord van het schip zoals het veiligheidsbeleid, het milieuzorgbeleid, het kwaliteitsbeleid en het personeelsbeleid.

Hij/zij bepaalt welke werkzaamheden aan boord uitgevoerd moeten worden en werkt hier zelf ook aan mee. Zo voert hij/zij nautische werkzaamheden uit, verzorgt hij/zij de belading van het schip en voert hij/zij onderhoudswerkzaamheden uit. Daarnaast geeft hij/zij leiding aan bemanningsleden en begeleidt hij/zij hen bij het (leren) uitvoeren van de verschillende werkzaamheden. De Kapitein binnenvaart verblijft tijdens diensttijd aan boord van het binnenvaartschip. hij/zij zorgt voor de veiligheid en het welzijn van de bemanningsleden. De Kapitein binnenvaart heeft een grote verantwoordelijkheid. Zo is hij/zij eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Daarvoor moet hij/zij soms lastige beslissingen durven nemen.

Op termijn kan de Kapitein binnenvaart doorgroeien naar managementfuncties op de wal in de sectoren transport, logistiek en dienstverlening

Als BOL² student leer je vooral door een mooie combinatie van school en stage, met aanvullende praktijklessen. Daarnaast verdiep je jezelf in de innovaties van de binnenvaart gedurende jouw opleiding.

² *Beroepsopleidende leerweg*

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 4 jaar, waarbij je de schoolperiodes afwisselt met stagevaren bij een erkend leerbedrijf. Gedurende de gehele opleiding loop je driemaal een half schooljaar stage.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde. Bij veel vakken worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen.

In het hoofdstuk 'ontwikkelgerichte toetsen' vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of welk keuzedeelpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen ga dan naar het hoofdstuk 'keuzedelen'.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix

Een lesjaar voor een opleiding heeft gemiddeld 1600 studiebelastingsuren. In totaal heeft omvat de gehele opleidingsduur 6400 studiebelastingsuren.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Laden en lossen van schepen, kennis schip, navigatie, reglementen, elektrotechniek, motorenkennis, lassen en bankwerken, roeien en splitsen en knopen. Algemeenvormende vakken zoals: rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap. Beroepsgerichte talen, Engels en Duits. Ook volg je zwemles. Financieel management	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Laden en lossen van schepen, kennis schip, navigatie, reglementen, elektrotechniek, motorenkennis, lassen en bankwerken, roeien en splitsen en knopen. Algemeenvormende vakken zoals: rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap. Beroepsgerichte talen, Engels en Duits. Ook volg je zwemles. Financieel management	BPV	BPV
	School	Ca. 20 lesweken, gemiddeld 27 reguliere lessen per week; totaal 540 lessen is gelijk aan 450 klokuren per schooljaar Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je ca. 350 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	BPV			BPV: ca 20 weken, Ca. 800 klokuren gedurende deze 2 perioden	
	keuzedeel			Keuzedeel 1	Keuzedeel 2

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix		Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
leerjaar 2	Thema's/onderwerpen	Diverse vakken binnenvaartkunde voor management level, zoals: Laden en lossen van schepen, meteo, navigatie, reglementen, elektrotechniek, motorenkennis, lassen en bankwerken, beheer schip en marifonie.	Diverse vakken binnenvaartkunde voor management level, zoals: Laden en lossen van schepen, meteo, navigatie, reglementen, elektrotechniek, motorenkennis, lassen en bankwerken, beheer schip en marifonie. Keuzedeel ADN	Diverse vakken binnenvaartkunde voor management level, zoals: Laden en lossen van schepen, meteo, navigatie, reglementen, elektrotechniek, motorenkennis, lassen en bankwerken, beheer schip en marifonie. Keuzedeel ADN	BPV
		Algemeenvormende vakken zoals: rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	Algemeenvormende vakken zoals: rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	Algemeenvormende vakken zoals: rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	
		Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.	Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.	Beroepsgerichte talen, Engels en Duits.	
		Financiële administratie Personeelsmanagement Financieel management Projectmatig werken	Financiële administratie Personeelsmanagement Financieel management Projectmatig werken	Financiële administratie Personeelsmanagement Financieel management Projectmatig werken	
	School	Ca. 30 lesweken, gemiddeld 27 reguliere lessen per week; totaal 700 lessen is gelijk aan 580 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je ca. 400 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
BPV	De laatste periode van het schooljaar start de BPV Schipper binnenvaart. Deze is 10 weken met circa 400 klokkuren.				
Keuzedeel		Keuzedeel 3			

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix		Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
leerjaar 3	Thema's/onderwerpen	BPV	BPV	Diverse vakken binnenvaartkunde voor management level, zoals: Laden en lossen van schepen, meteo, navigatie, reglementen, elektrotechniek, motorenkennis, lassen en bankwerken, containerstuwplan Beroepsgerichte talen, Engels en Duits. Financiële administratie Financieel management Projectmatig werken	Diverse vakken binnenvaartkunde voor management level, zoals: Laden en lossen van schepen, meteo, navigatie, reglementen, elektrotechniek, motorenkennis, lassen en bankwerken, containerstuwplan Beroepsgerichte talen, Engels en Duits. Financiële administratie Financieel management Projectmatig werken
	school			Ca. 20 lesweken, gemiddeld 27 reguliere lessen per week; totaal 540 lessen is gelijk aan 450 klokuren per schooljaar Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je ca. 350 klokuren aan zelfstudie besteedt.	
	BPV	BPV: ca 20 weken, Ca. 800 klokuren gedurende deze 2 perioden			
	keuzedeel				

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix		Periode 13	Periode 14	Periode 15	Periode 16
leerjaar 4	Thema's/onderwerpen	Projectmatig werken Financieel management Ondernemingsplan Marketing Veiligheidsadviseur Nederlands Engels beroepsgericht Duits beroepsgericht	Projectmatig werken Financieel management Ondernemingsplan Marketing Veiligheidsadviseur Nederlands Engels beroepsgericht Duits beroepsgericht	BPV	BPV
	school	Ca. 20 weken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal ca. 540 lesuren is gelijk aan 450 klokuren. Gedurende deze perioden wordt er verwacht dat je ca. 450 klokuren aan zelfstudie besteedt.		BPV: ca 20 weken, Ca. 800 klokuren gedurende deze 2 perioden	
	stage			Stage	stage
	keuzedeel				

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Tijdens de lessen nemen de docenten per vak toetsen af om te meten of je de kennis beheerst en jouw ontwikkeling in kaart te brengen. Per onderwijsperiode heb je ongeveer 1 of 2 toetsen per vak.

Ook zijn de ontwikkelgerichte toetsen bepalend om vast te kunnen stellen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar.

Organisatie BPV

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming, afgekort BPV. In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je draait mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Indien je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website www.stagemarkt.nl.
- > Indien het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV alleen geldig is bij een erkend leerbedrijf
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw stageperiode kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken en

Maatwerk t.a.v. de stage is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld vanwege een privé-situatie. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er.

HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens
- >

Om je goed uitleg te geven over al deze verschillende examens vind je onder het examenprogramma hoofdstukken die deze onderwerpen behandelen. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je mentor/SLB-er.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst, zowel qua kennis, inzicht en toepassing.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het stagebedrijf en waarbij gebruik wordt gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een mondeling gesprek om de examinerer ervan te overtuigen dat je de opgestelde leerdoelen beheerst.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)³

³<https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/schipper->

[binnenvaart/cz01Njcz021zPTU20Tg7ZG9zc2llcklkPTUyNDA7a3dhhGlmaWNhdGllSWQ9MTMyOTY1OTtrZXV6ZWRIZWxjZD07cmVzdWx0YWFOVHlwZT01O3R5cGU9S3dhhGlmaWNhdGll](https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/schipper-binnenvaart/cz01Njcz021zPTU20Tg7ZG9zc2llcklkPTUyNDA7a3dhhGlmaWNhdGllSWQ9MTMyOTY1OTtrZXV6ZWRIZWxjZD07cmVzdWx0YWFOVHlwZT01O3R5cGU9S3dhhGlmaWNhdGll)

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo zijn taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welke niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

7. Grootheden en eenheden
8. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
9. Verhoudingen herkennen en gebruiken
10. Procenten gebruiken
11. Omgaan met kwantitatieve informatie

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo gelden landelijk loopbaan en burgerschap als verplichte vakken. Binnen jouw opleiding heeft het onderdeel Loopbaan gedurende je gehele opleiding de aandacht, waarbij je o.a. opdrachten maakt en gesprekken voert. Burgerschap wordt als vak gegeven in het eerste leerjaar. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen in deze maatschappij en om jouw eigenschappen, talenten en kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen tot beginnend beroepsbeoefenaar.

Bij Loopbaan besteed je aandacht aan de verdere ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden waarmee je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaancompetenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)
2. Motievenreflectie (ontdek je passie)
3. Werkexploratie (ontdek je werkplek)
4. Loopbaansturing (zelf aan zet)
5. Netwerken (in gesprek met)

Capaciteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij Burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier, hieronder genoemde, dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Vitaal burgerschap

Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op een vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

Uiterlijk **twee maanden** voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen uit de volgende keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel overgaat kijk dan in de [keuzedelengids⁴](#).

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld en je krijgt hiervoor een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op afgerond een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren.

Wel gelden er een aantal regels:

⁴ <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids-23-24/cover>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

- > gemiddeld moet het cijfer afgerond een 6,0 of hoger zijn;
- > voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer een 6,0 of hoger zijn;
- > er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een cijfer 4,0.

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9	1e keuzedeel	7	1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	5	2e keuzedeel	7	2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	7
Eindcijfer $(9+5+3) / 3$	6	Eindcijfer $(7+7+3) / 3$	6	Eindcijfer $(4+6+7) / 3$	6
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
	Niet voldaan		Niet voldaan		Voldaan

Kort en bondig over beroeps-, branche- en bijzondere vereisten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossiers zijn ook de beroeps-, branche en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee wat het verschil nu is tussen deze drie vereisten.

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren. Je kunt hierbij denken aan een chauffeurs-, machinistenrijbewijs of vaarbevoegdheid die je moet hebben voordat je aan het werk kunt.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche ofwel het bedrijfsleven heeft gesteld. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek wordt gesteld. Een voorbeeld hiervan is het kunnen overhandigen van een verklaring omtrent gedrag, gezondheidsverklaring of medische keuring of vastgestelde minimumleeftijd om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

De vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

Beroepsvereisten			
<p>De kapitein binnenvaart beschikt over: - Alle kennis en vaardigheden vereist voor het Groot Vaarbewijs A en drie van de benodigde vier jaren vaartijd (Bron: Binnenvaartregeling artikelen 2.9, tweede lid, en 7.13, en artikel 3.02, zevende lid, van het RSP) - Alle kennis en vaardigheden benodigd voor het Radarpatent (Bron: RSP, artikel 6.03) - Basiscertificaat Marifonie (Bron: Binnenvaartpolitiereglement (BPR) artikel 4.05, vierde lid) - Vereisten voor het diploma Ondernemer in de binnenvaart(Bron: Binnenvaartregeling artikel 2.2.)</p> <p>Met ingang van 17 januari 2022 beschikt de schipper binnenvaart over: - Alle kennis en vaardigheden vereist voor het Kwalificatiecertificaat schipper binnenvaart op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU), en zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland</p>	<p>Resultaatverplichting <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Inspanningsverplichting <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificaat <input type="checkbox"/></p>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

<p>Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018-II-4, van 8 november 2018); - Alle kennis en vaardigheden vereist voor de specifieke vergunning voor schippers die varen op wateren die zijn geclassificeerd als binnenwateren van maritieme aard op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU), en zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018-II-6, van 8 november 2018); - Alle kennis en vaardigheden vereist voor de specifieke vergunning voor schippers die varen met behulp van radar op grond van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU) zoals aangegeven in de European Standards for Qualification in Inland Navigation (ES-QIN, versie 2018 (voorlopig), Besluit CESNI 2018II-7, van 8 november 2018); - Alle kennis en vaardigheden vereist voor het gebruik van de marifoon, aan te tonen door het bezit van het Basiscertificaat Marifonie, op grond van Bijlage I, 3.1, onderdeel a, van de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU). -alle kennis en vaardigheden vereist voor de toegang tot de markt op grond van de binnenvaartwet hoofdstuk 2, artikel 6.</p>			
--	--	--	--

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Daarbij geldt dat je voor de start van de opleiding een Geneeskundige Verklaring Rijn- en Binnenvaart moet hebben, die is uitgegeven door een aangewezen arts. Alle informatie hierover is onderdeel van de intake voor de opleiding.

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. het reguliere examen
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan. Dat kan via de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je [hier](#).⁵

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁶ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁷ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage van jouw gemaakte examens. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

⁵ <https://stc.nl/informatie/downloads>

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen. De examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens
- > Je een keuzedeel-examen hebt behaald,

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁸ kun je hier downloaden.

Voor het college Maritiem & Techniek is dit het mailadres: examencommissie.MT@stc-r.nl

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld 6,0

Het is niet mogelijk om voor losse instellingsexamens vrijstelling te krijgen.

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

⁸ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Vrijstellingen op basis van eerder diploma of gevolgde opleiding.

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit de opleiding Matroos Binnenvaart niveau 2 naar de opleiding Schipper Binnenvaart niveau 3 dan kan krijg je vrijstelling voor het operationeel level en de vakken met een gelijk examen niveau.

Overige vrijstellingen overleg met je mentor/SLB-er. Je kunt vrijstellingen aanvragen bij de examencommissie van het college. De Examencommissie Maritiem & Techniek is te bereiken via dit emailadres: examencommissie.MT@stc-r.nl

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.

Hoe gaat dit nu in z'n werk...

In het eerste half jaar van de opleiding wordt je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er/mentor. In de gesprekken wordt jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, of positief of negatief.

- > Bij een voorlopig *positief* studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Het bindend studieadvies krijg je tussen 9 en 12 maanden na start van jouw opleiding.

Wanneer je het niet eens bent met het bindend studieadvies kun je dit kenbaar maken bij de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je [hier](#)⁹.

Overgangseisen

Algemeen:

- Per lesperiode wordt voor elk vak minimaal één ontwikkelingsgerichte toets aangeboden
- Een toets is onvoldoende bij een cijfer lager dan een 5,5
- Geen enkele toets mag lager zijn dan een 4,0

Herkansen:

- Toetsen lager dan een 5,50 mogen één keer herkanst worden
- Periode 1, 2 en 3 mag je herkansen
- Herkansingen uit vorig schooljaar kunnen niet voorkomen, er wordt beoordeeld per schooljaar.

Overgangsnormen:

- Gemiddeld eindcijfer per vak minimaal een 5,5

Het docententeam kan anders beslissen in het voordeel van de student. De ontwikkeling van de student is minstens zo belangrijk als het behalen van resultaten. De overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar is daarvoor ingericht.

NB: Het is niet toegestaan om tweemaal in een leerjaar te doubleren.

⁹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is geeft een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Kapitein binnenvaart	25612	4	BOL	2023	1 aug 2023	31 jul 2027	Opgesteld op: April 2023
							Vastgesteld op: 24-8-2023
Aanvullende informatie							
Binnenvaart <u>crebonr.</u> 23248							

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Examen	Herkansing	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Behaald resultaat per werk proces	Weging	
B1-K1 Voert nautische werkzaamheden uit	W1: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip W2: Ankert het binnenvaartschip W3: Bestuurt het binnenvaartschip W4: Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip W5: Maakt het binnenvaartschip reisklaar	PvB Nautische werkzaamheden	Praktijkexamen: observatie	8 uur	P4	P4	School	1 punt per werkprocess	0-V-G	1	5,5

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

B1-K1 Voert nautische werkzaamhe den uit	W1: Meert/ ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip W2: Ankert het binnenvaartschip W3: Bestuurt het binnenvaartschip W5: Maakt het binnenvaartschip reisklaar	PvB 'Aanvullende eisen schipper basisdeel'	Praktijkexamen: observatie	8 uur	P4	P4	School	1 punt per werkproce s	O-V-G	Geen weging op eindresul taat kerntaak i.v.m. stapeldip lomerig Matroos	
B1-K1 Voert nautische werkzaamhe den uit	W5: Maakt het binnenvaartschip reisklaar	Aanvullende opdracht 'Procedures opstellen voor het reisklaar maken van het binnenvaartsc hip'	Praktijkexamen: observatie en bewijs	8 uur	P14	P15	School	1 punt per werkproce s	O-V-G	Geen weging op eindresul taat kerntaak i.v.m. stapeldip lomerig Schipper	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Examen	Herkansing	plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Behaald resultaat per werk proces	Weging	
B1-K2 Verzorgt de belading en assisteert bij dienstverlening aan passagiers	W1: Maakt het binnenvaartschip klaar voor het laden en/of lossen W2: Laadt en lost het binnenvaartschip W3: Bewaakt de ladingcondities tijdens het transport	<i>PvB</i> Verzorgen belading	Praktijkexamen: observatie	24 uur	P5	P6	BPV	1 punt per werkprocess	0-V-G	1	5,5
	W4: Assisteert de leiding bij dienstverlening aan passagiers	<i>PvB</i> Assisteren bij dienstverlening aan passagiers	Mondeling examen	15 minuten	P6	P6	School	1 punt per werkprocess	0-V-G		
B1-K2 Verzorgt de belading en assisteert bij dienstverlening aan passagiers	W1 Maakt het binnenvaartschip klaar voor het laden en/of <u>lossen</u> W2 Laadt en lost het binnenvaartschip	<i>PvB</i> 'Aanvullende eisen schipper basisdeel'	Praktijkexamen: observatie	8 uur	P1 1	P1 2	BPV	1 punt per werkprocess	0-V-G	Geen weging op eindresultaat kerntaak Geen weging op	
	W3 Bewaakt de ladingcondities tijdens transport									eindresultaat kerntaak	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(se n)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Examens	Herkansing	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Behaald resul- taat per werk proces	Weging	
B1-K3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, bevoorrading en het verblijf aan boord	W1: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit W2: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit W3: Verblijft en werkt aan boord W4: Handelt bij calamiteiten W5: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip	<i>PvB. Algemene werkzaamheden aan boord</i>	Praktijkexamen: observatie	40 uur	P6	P6	BPV/School	1 punt per werkproces	O-V-G	1	5,5
B1-K3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, bevoorrading en het verblijf aan boord	W1: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit W2: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit W4: Handelt bij calamiteiten	<i>PvB. 'Aanvullende eisen schipper basisdeel'</i>	Praktijkexamen: observatie	8 uur	P1 1	P1 2	BPV/School	1 punt per werkproces	O-V-G	Geen weging op eindresultaat kerntaak	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces(se n)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Examen	Herkansing	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Behaald resul- taat per werk proces	Weging	
P3-K1 Plant nautische en technische werkzaam- heden	P3-K1-W1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren P3-K1-W2 Plant het laden en lossen P3-K1-W3 Plant algemeen en werktuigkundig onderhoud en <u>reparaties</u>	PyB 'Plannen van nautische en technische taken'	Praktijkexamen: observatie	30 uur	P1 1	P1 2	BPV/Sc hool	1 punt per werkproces	O-V-G	1	5,5
	P3-K1-W1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	Theorie-examen 'Vaarregleme- n'	Theorie	1 uur	P1 1	P1 2	School	1 punt per werkproces	<u>cijfer</u>	Geen weging op eindresul- taat kerntaak	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

	P3-K1-W2 Plant het laden en lossen	Theorie-examen 'Laden en lossen' en passagiersvaart	Theorie	1 uur	P1 1	P1 2	School	1 punt per werkproces	<u>cijfer</u>	Geen weging op eindresultaat kerntaak	
P3-K2 Verzorgt de administratie en de voorraad	P3-K2-W1 Verzorgt de scheepsadministratie P3-K2-W2 Verzorgt de ladingadministratie P3-K2-W3 Bewaakt voorraden en bestelt goederen/diensten	PvB 'Administratie en voorraad verzorgen'	Praktijkexamen: observatie	8 uur	P1 1	P1 2	BPV/School	1 punt per werkproces	O-V-G	1	5,5
	P3-K2-W4 Selecteert leveranciers van goederen/diensten	Aanvullende opdracht "Selecteren leveranciers"	Praktijkexamen: observatie	8 uur	P1 4	P1 5	School	1 punt per werkproces	O-V-G	Geen weging op eindresultaat kerntaak i.v.m. stapel diploma schipper	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

P2-K3 Geeft leiding aan de bemanning	P2-K3-W1 Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden P2-K3-W2 Instrueert bemanningsleden over <u>veiligheidsmaatregelen</u> en veranderende wet- en <u>regelgeving</u> P2-K3-W3 Begeleidt bemanningsleden	<u>PvB</u> <u>'Leiding geven'</u>	Praktijkexamen: observatie	4 uur	P1 1	P1 2	BPV	Minimaal 1 punt per werkproces	O-V-G	1	5,5
Het examen P2-K3 wordt afgenomen binnen de opleiding Kapitein binnenvaart om tussentijds te diplomeren voor het Diploma Schipper binnenvaart. Dit examen is ook integraal onderdeel van P3-K3, alleen apart examinering noodzakelijk i.v.m. de opleidingsstructuur van de Bol opleiding Kapitein binnenvaart.											

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

P3-K3 Geeft leiding aan de bemanning	P3-K3-W1 Plant werkzaamheden P3-K3-W2 Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden P3-K3-W3 Stuurt bemanningsleden en derden aan P3-K3-W4 Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving P3-K3-W5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken P3-K3-W6 Voert werkoverleg met bemanningsleden P3-K3-W7 Werft en selecteert bemanningsleden	<u>PvB</u> <u>'Leiding geven II'</u>	Praktijkexamen: observatie/bewijs/mondeling	10 weken voor alle opdrachten Opdracht 1 en 2 vinden plaats in de BPV van het derde leerjaar, P9 en P10	P1 1	P1 2	School	1 punt per werkproces	O-V-G	1	5,5
---	---	---	---	--	---------	---------	--------	-----------------------	-------	---	-----

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

P3-K4 Voert het ondernemingsbeleid	P3-K4-W1 Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart P3-K4-W2 Verwerft vervoersopdrachten P3-K4-W3 Stelt prijzen voor dienstverlening vast P3-K4-W4 Voert bedrijfsleiding uit P3-K4-W5 Promoot de binnenvaartonderneming P3-K4-W6 Onderhoudt externe contacten P3-K4-W8 Innoveert de binnenvaartonderneming.	PvB "Voert het ondernemingsbeleid"	Praktijkexamen: Bewijs/mondeling	45 min	P1 4	P1 5	School	1 punt per werkproces	O-V-G	0,7	5,5
	P3-K4-W7 Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming	Theorie-examen "Financiële administratie"	Theorie-examen	100 minuten	P1 2	P1 3	School	1 punt per werkproces	O-V-G	0,3	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen in minuten	Examens	Herkansing	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Behaald resul- taat per werk proces	Weging	
Beroepsgeric ht Engels en Duits MATROOS	B1-K2-W2: Laadt en lost het binnenvaartschip	Engels <u>Lu.A1</u> (<u>luisteren</u>)	Luistertoets	50 min.	P6	P6	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	5,5
		Engels Sp.A1 (<u>spreken</u>)	Mondeling	15 min.	P6	P6	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	
		Engels <u>GV.A1</u> (<u>gesprek</u> .)	Mondeling	15 min.	P6	P6	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	
		Duits <u>Gv.A1</u> (<u>gesprek</u> .)	Mondeling	15 min.	P6	P6	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	
Beroepsgeric ht Engels SCHIPPER	P2-K1-W2 Plant het laden en lossen	Engels Luisteren B1	Luistertoets	50 min	P1 1	P1 2	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	5,5
		Engels Gesprekken voeren A2	Mondeling	15 min	P1 1	P1 2	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	
		Engels Lezen A2	Schriftelijk	50 min	P7	P8	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	
		Engels Spreken A2	Mondeling	15 min	P7	P8	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	
		Engels Schrijven A2	Schriftelijk	50 min	P1 1	P1 2	School	4,0	<u>cijfer</u>	1	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Beroepsgeric ht Duits SCHIPPER	P2-K1-W2 Plant het laden en lossen	Duits Luisteren B1	Luistertoets	50 min	P1 1	P1 2	School	4,0	cijfer	1	5,5
		Duits Gesprekken voeren A2	Mondeling	15 min	P7	P8	School	4,0	cijfer	1	
		Duits Lezen A2	Schriftelijk	50 min	P7	P8	School	4,0	cijfer	1	
		Duits Spreken A2	Mondeling	15 min	P7	P8	School	4,0	cijfer	1	
		Duits Schrijven A2	Schriftelijk	50 min	P1 1	P1 2	School	4,0	cijfer	1	
Beroepsgeric ht Engels KAPITEIN	P3-K4-W2 Verwerft vervoeropdrachten P3-K4-W5 Promoot de binnenvaartonderne ming P3-K4-W6 Onderhoudt externe contacten	Engels Gesprekken voeren B1	Mondeling	15 min	P1 4	P1 4	School	4,0	cijfer	1	5,5
		Engels Lezen B1	Schriftelijk	50 min	P1 3	P1 3	School	4,0	cijfer	1	
		Engels Spreken B1	Mondeling	15 min	P1 3	P1 3	School	4,0	cijfer	1	
Beroepsgeric ht Duits KAPITEIN	P3-K4-W2 Verwerft vervoeropdrachten P3-K4-W5 Promoot de binnenvaartonderne ming P3-K4-W6 Onderhoudt externe contacten	Duits Gesprekken voeren B2	Mondeling	15 min	P1 4	P1 4	School	4,0	cijfer	1	5,5
		Duits Lezen B2	Schriftelijk	50 min	P1 3	P1 3	School	4,0	cijfer	1	
		Duits Spreken B2	Mondeling	15 min	P1 3	P1 3	School	4,0	cijfer	1	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSVEREISTEN								
		Duur examen in minuten	Examens	Herkansing	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
						Min. eis	Behaald resultaat	
Marifoon basis	Theorie	60 min	P4	P5	School	Behaald	6,0	Cijfer
Radar	Theorie	60 min	P1 2	P1 3	CBR	Behaald	O/V	B/NB
	Praktijk	60 min	P1 2	P1 3	School	Behaald	O/V	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

KEUZEDELEN										
Keuzedeel nummer + Naam keuzedeel	Keuzedeel kerntaken	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examens	Examens	Herkansing	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Behaald resultaat	
K0557 Droge lading I	D1-K1 Verzorgt de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen	Droge lading verwerken	Praktijkexamen	24 uur	P3	P4	BPV	4,0	Cijfer	5,5
K0569 Tankvaart I	D1-K1 Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	Vloeibare lading verwerken	Praktijkexamen	24 uur	P3	P4	BPV	4,0	Cijfer	
K0555 Containervaart I	D1-K1 Verzorgt de belading en het vervoer van containers op binnenvaartschepen	De lading van containers verzorgen	Praktijkexamen	24 uur	P3	P4	BPV	4,0	Cijfer	
K0565 Passagiersvaart I	D1-K1 Verzorgt het in- en ontschepen en het vervoer van personen op binnenvaartschepen	Vervoeren van passagiers	Praktijkexamen	24 uur	P3	P4	BPV	4,0	Cijfer	
K0558 Droge lading II	D1-K1 : Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van droge	Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van droge lading op	Praktijkexamen	24 uur	P1 1	P1 2	BPV	4,0	Cijfer	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN

Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Examen	Herkansing	Weging examens	Eindresultaat Min. eis cijfer
NEDERLANDS 2F Matroos en Schipper stapeldiplomering							
Centraal examen	Lezen en luisteren	2F	100	P3	P4	Cijfer 1x	Cijfer 5,0 wanneer Rekenen wordt behaald met een 6,0
Instellingsexamen	Spreken	2F	20	P4	P4	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	20	P3	P4	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Schrijven	2F	100	P3	P4	Cijfer 1x	
NEDERLANDS 3F Kapitein							
Centraal examen	Lezen en luisteren	3F	100	P13	P14	Cijfer 1x	Cijfer 5,0 wanneer Rekenen en Engels wordt behaald met een 6,0
Instellingsexamen	Spreken	3F	20	P13	P14	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	20	P13	P14	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Schrijven	3F	100	P13	P14	Cijfer 1x	
ENGELS							
Centraal examen	Lezen en luisteren	B1	100	P12	P13	Cijfer 1x	Cijfer 5,0 wanneer Nederlands en Rekenen wordt behaald met een 6,0
Instellingsexamen	Spreken	A2	20	P13	P14	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	20	P13	P14	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Schrijven	A2	100	P13	P14	Cijfer 1x	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

REKENENEN							
REKENEN niveau 3 Matroos en Schipper stapeldiplomering							
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	Niveau 3	100	P2	P5	Cijfer 1x	5,0 indien Nederlands met een 6,0 wordt behaald
REKENEN niveau 4 Kapitein							
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	Niveau 4	100	P13	P14	Cijfer 1x	5,0 indien Nederlands en Engels met een 6,0 wordt behaald

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP						
LOOPBAAN						Eind- resultaat
Competenties	Inspanningsverplichting	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resultaat	
Kwaliteitsreflectie	Portfolio-opdracht	1	Leerjaar 1	School	Voldaan/ Niet voldaan	Voldaan/ Niet voldaan
Motivatierreflectie	Portfolio-opdracht	1				
Werkexploratie	Stagegesprek <i>bnv-mentor</i>	1				
Loopbaansturing	Portfolio-opdracht	1				
Netwerken	Portfolio-opdracht	1				
BURGERSCHAP						
Dimensies	Inspanningsverplichting	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resultaat	
Politiek Juridische dimensie	<i>Eindtoets Burgerschap</i>	1		School	Cijfer min: 4,0	
Sociaal maatschappelijke dimensie						
Economische dimensie						
Vitaal burgerschap						

WELKOM STC'ER
DE OPLEIDING
**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**
**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**
BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN
EXAMENPLAN
DIPLOMA EISEN

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Schooljaar	Aantal uren	Manier van beoordelen	Resultaat
<i>Matroos binnenvaart, Schipper binnenvaart en Kapitein binnenvaart</i>	<i>Beoordeling van de competenties in het BPV-boek kapitein binnenvaart</i>	<i>1, 3 en 4</i>	<i>1600 BOL</i>	De beoordeling van de bpv onderdelen gebeurt op drie manieren waaraan je allemaal moet voldoen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Een positieve beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider school over jouw functioneren in het bedrijf, 2. Een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken en, 3. Als je voldaan hebt aan de vastgestelde stage uren, van jouw opleiding. 	<i>Behaald/ Niet behaald</i>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DIPLOMA EISEN

Wie alle vereiste examenonderdelen, inspanningsverplichtingen en de beroepspraktijkvorming heeft behaald, wordt aangemeld voor een diploma aanvraag. De examencommissie stelt vast of je aan de eisen volstaat en daardoor gediplomeerd mag worden.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Beroeps vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Branche vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Bijzondere vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 2 en 3 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voldaan aan afrondingseisen

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN