

Specialist Internationale Havenlogistiek BOL versneld



CREBO: 25905

Onderwijs- & Examenregeling (OER)

COHORT 2023

BASISINFORMATIE

Document	Onderwijs en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 1-8-2023
Opleiding	Specialist Internationale Havenlogistiek
BOL/BBL	BOL versneld
Opleidingsduur	3
Crebonummer	25905

Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is aangepast	Wijzigingsblad
18 nov 2025	- Tekst aangepast. Eerste regel was op basis regulier 4 jaar ipv versneld 3 jaar. In geel gewijzigde tekst.	Pagina 6
	- Opleidingmatrix aangepast. Matrix was op basis oude situatie. Case Inside Sales wordt vervangen door Case Ship Agency. Case Ship Agency vindt plaats in leerjaar 3, hierdoor Case Outside Sales naar leerjaar 2 (in geel).	Pagina 7
	- P3-K1-W3 Case Inside Sales vervalt. Hiervoor in de plek komt Case Ship Agency met CGI als examenvorm. Hierbij zijn formatieve onderdelen voorwaardelijk (in geel toevoeging).	Toevoeging pagina 8-9.
	- Weging Case Outside sales P3-K1-W1+W2 van 2 naar 1 (in geel).	Pagina 26
	- Periode Case Management P3-K2-W2 van P4 naar P3 (in geel).	Pagina 28

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

INHOUDSOPGAVE

WELKOM STC'ER.....	4
Onderwijs- en examenregeling	4
DE OPLEIDING	5
HET OPLEIDINGSPROGRAMMA.....	6
Opleidingsmatrix.....	7
Eindtoetsen & Examens.....	8
Organisatie stage.....	10
HET EXAMENPROGRAMMA	11
Kort en bondig over beroepsgerichte examens	12
Kort en bondig over taal en rekenen	13
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap	14
Kort en bondig over keuzedelen	15
Kort en bondig over eindtoetsen, examens en herkansingen	17
Kort en bondig over vrijstellingen	19
BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN.....	20
Bindend studieadvies	20
Overgangseisen	21
Overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 niveau 4 versneld	22
DIPLOMA EISEN	33

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs- en examenregeling

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie Waalhaven Z.Z. 16.

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden in de [STC-MBO-Gids](https://stc.nl/informatie/downloads)¹.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Havens

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

¹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Havenlogistiek BOL. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot cargadoor en/of expeditie. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen logistieke dienstverleners rondom havens, luchthavens en andere op- en overslaggebieden in het binnen- en buitenland. De werkzaamheden die horen bij dit beroep zijn:

het organiseren van het transport van goederen en het verwerken nauwkeurig van de administratieve gegevens met betrekking tot het lading-/scheepsdossier. Daarbij ben je in staat om, binnen de hectiek van het werk gericht te zijn op het voorkomen en indien nodig, het oplossen van problemen.

De opbouw van jouw opleiding is als volgt:

Het eerste leerjaar van deze opleiding is een brugjaar niveau 3/4. Dit betekent dat de lesstof en de examens zowel op niveau 3 als op niveau 4 wordt aangeboden. Na het eerste leerjaar wordt in de docentenvergadering op basis van jouw resultaten, houding en gedrag bepaald hoe je opleiding kunt vervolgen.

Dit is de OER welke van toepassing is voor de studenten die na afronding leerjaar 1 (brugklas) gestart zijn in het 2e leerjaar, Specialist Internationale Havenlogistiek, in het versnelde traject.

Als BOL² student breng je het grootste deel van de opleiding op school door. In de stage(s) ga je ervaren hoe het is om te werken binnen het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

Na het behalen van je diploma afhankelijk van jouw uitstroomniveau, kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren.

Vervolgopleiding bij uitstroom op niveau 3

- > Specialist International Havenlogistiek

Vervolgopleiding bij uitstroom op niveau 4

- > Associate Degree (AD),
- > Hbo Logistics Engineering,
- > Hbo Logistics Management.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

De opleiding Specialist Internationale Havenlogistiek Versneld heeft een duur van drie jaar, waarvan je in het derde leerjaar twee perioden op stage gaat.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix

Een studiejaar voor een BOL-opleiding heeft 1600 studiebelastinguren waarvan er minimaal 1000 uur klokuur les en bpv wordt verzorgd.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Havenlogistiek introductie 1	Havenlogistiek Introductie 2	Havenlogistiek Cargadoor uitgaande lading	Havenlogistiek Cargadoor inkomende lading
	School	38 weken, gemiddeld 28 lesuren per week; totaal 1064 lesuren is gelijk aan 887 klokuren. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 713 klokuren aan zelfstudie besteed.			
	toets-/examenweek	44	4	14	25

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
leerjaar 2	Thema's/onderwerpen	Operator Kapiteinskamer	Manager Expeditie en Fiata	Case Outside Sales en Cargadoor 1	Case Outside Sales en Cargadoor 1
	school	40 weken, gemiddeld 28 lesuren per week; totaal 1120 lesuren is gelijk aan 933 klokuren. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 667 klokuren aan zelfstudie besteed.			
	stage	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
	keuzedeel		Lean en creatief ^(K0512) / Ondernemend gedrag ^(K0072)		
	toets-/examenweek	44	4	15	26

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
leerjaar 3	Thema's/onderwerpen			Case Ship Agency en Case Management	Case Ship Agency en Case Management
	school			17 weken, gemiddeld 28 lesuren per week; totaal ca. 476 lesuren is gelijk aan 329 klokuren. Gedurende het schooljaar wordt er van je verwacht dat je 466 klokuren aan zelfstudie besteed.	
	stage	23 weken, 920 stage uren			
	keuzedeel			Voorbereiding hbo ^(K0125)	
	toets-/examenweek	44	3	14	24

Tabel 1 opleidingsmatrix

*eventuele afwijkingen t.a.v. bovenstaand zullen te allen tijde worden gecommuniceerd

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Eindtoetsen & Examens

Aan het eind van elke periode is er een toets-/examenweek. In deze week worden de eindtoetsen en examens ingepland. De eindtoetsen zijn toetsen die jouw studievoortgang meten in de voorbereiding op de examens. De examens zijn bepalend voor het behalen van je diploma. Elk schooljaar ontvang je van jouw SLB'er minimaal 2 keer per jaar een voortgangsrapport met daarop de door jouw behaalde resultaten (eindtoetsen & examens) en een overzicht van jouw studiehouding. Bij studiehouding kun je denken aan: je aan- en afwezigheid op school, het aantal keer dat je te laat bent gekomen, het aantal keer dat je verwijderd bent uit de les en of je altijd wel al je spullen hebt meegenomen.

Op basis van de door jouw behaalde resultaten en studiehouding worden de volgende besluiten genomen door het onderwijsteam²:

- Welke leerweg past het beste bij jou (na leerjaar 1), zie pagina 5.
- Ben je klaar om over te gaan naar het volgende leerjaar (elk schooljaar m.u.v. examenjaar).
- Ben je klaar om op stage te gaan (voorafgaand aan elke stageperiode).

In jouw MS Teams omgeving kun je per vak een overzicht vinden wanneer de eindtoetsen gepland staan. Het examenplan met de examens die bepalend zijn voor het behalen van je diploma is onderdeel van de OER, zie hoofdstuk Examenplan.

Voorwaardelijke eindtoetsen

In het laatste leerjaar van de opleiding ga je aan slag met het project Case Ship Agency (CSA). Dit project is vakoverstijgend, wat betekent dat verschillende vakken onderdeel uitmaken van dit project. Dit zijn de volgende vakken: Economie, Havenlogistiek, Douane en Gevaarlijke Stoffen. Gedurende dit project ga je aan de slag met diverse opdrachten en zijn er diverse voorwaardelijke eindtoetsen (zie overzicht pag.9).

Om deel te kunnen nemen aan het examen van het project Case Ship Agency (CSA) moeten **alle** opdrachten en/of voorwaardelijke toetsen (de pre-condities) behaald zijn. Indien niet aan deze pre-condities is voldaan, is het examen niet beoordeelbaar, dus examinering niet mogelijk. Alle voorwaardelijke eindtoetsen (pre-condities) staan op de volgende bladzijde vermeld en moeten behaald zijn voordat het examen aanvangt. Het CSA examen is een mondelinge verdediging, dit heet ook wel CGI.

² Onderwijsteam zijn alle docenten die deel hebben genomen in de docentenvergadering t.a.v. de besluiten die genomen worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Alle voorwaardelijke opdrachten en/of toetsen (pre-condities) behorende bij het CGI Examen Case Ship Agency (P3-K1-W3):

Economie

- 1 DESTEP-analyse
- 2 Financiële Analyse – Rapportage en Advies
- 3 SWOT-analyse ----
- 4 Markstrategie – Marketingmix en Concurrentiemodellen
- 5 Internationale Handel – Invloed van Globalisering en Handelsverdragen
- 6 Prognosemodel opstellen op basis van drie scenario's.

Havenlogistiek

- 1 Start-mogelijkheden-eerste conclusie
- 2 Onderzoek ladingbelanghebbenden
- 3 Onderzoek havens - Vaarschema opstellen
- 4 Onderzoek concurrentie
- 5 Proforma Port DA (disbursement account)
- 6 Operationele zaken
- 7 Onderzoek Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Douane

- 1 Beheersing douane vakjargon voor toepassing in een transportketen
- 2 Benoemen fiscale en niet-fiscale taken binnen een transportproces
- 3 Beheersing douaneprocessen binnen een transportproces
- 4 Toepassing relevante douaneaangifte
- 5 Toepassing goederencodering

Gevaarlijke stoffen (optioneel: behalen IMDG basis certificaat gemiddeld toets 1 en 2 minimaal 6 of hoger)

- 1 Toets 1 formatief
- 2 Toets 2 formatief
- 3 Eindopdracht IMDG, inleveren per groep

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot bpv). In jouw opleiding is bpv een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de bpv worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de bpv worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (slb-er 'studieloopbaan-begeleider', bpv-begeleider, bpv-loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website www.stagemarkt.nl.
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je bpv bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de bpv.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je bpv-periode. Hierbij krijg je te maken met een bpv-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je bpv-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (bpvo) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de bpv. Maatwerk t.a.v. de bpv is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het bpv-loket, bpv-begeleider of slb-er.

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw bpv kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren van je praktijkbegeleider en/of bpv-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken.

Een positief bpv-oordeel voor de diploma-eis bpv-afronding, is voorwaardelijk voordat je kunt starten aan de laatste drie examenonderdelen in de BPV: B1-K1-W1, B1-K2-W1 en B1-K2-W2.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan aan.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het bpv-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een gesprek tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/specialist-internationale-havenlogistiek/cz01Njcz021zPTU2OTU7ZG9zc2lkcklkPTI1OTI5O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTE0MzUyMDU7a2V1emVkbWVsSWQ9O3Jlc3VsdGFhdFR5cGU9NTt0eXBIPUt3YWxpZmljYXRpZQ==)³

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

³ <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/specialist-internationale-havenlogistiek/cz01Njcz021zPTU2OTU7ZG9zc2lkcklkPTI1OTI5O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTE0MzUyMDU7a2V1emVkbWVsSWQ9O3Jlc3VsdGFhdFR5cGU9NTt0eXBIPUt3YWxpZmljYXRpZQ==>

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welke niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt **burgerschap** aangeboden in het eerste leerjaar en **loopbaan** gedurende de hele opleiding. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Capaciteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen tussen diverse keuzedelen; om te weten welke keuzedelen worden aangeboden binnen jouw opleiding, kijk dan in de [keuzedelengids](#)⁴.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd over geïnformeerd over wijzigingen.

⁴ <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids-23---24/>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden er 3 keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:

VOORBEELD 1	VOORBEELD 2	VOORBEELD 3
cijfer	cijfer	cijfer
1e keuzedeel 9	1e keuzedeel 7	1e keuzedeel 4
2e keuzedeel 5	2e keuzedeel 7	2e keuzedeel 6
3e keuzedeel 3	3e keuzedeel 3	3e keuzedeel 7
Eindcijfer $(9+5+3) / 3$ 6	Eindcijfer $(7+7+3) / 3$ 6	Eindcijfer $(4+6+7) / 3$ 6
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' ✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' ✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende' ✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende ✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende ✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende ✓
> Geen cijfer onder 4 ✗	> Geen cijfer onder 4 ✗	> Geen cijfer onder 4,0 ✓
Niet voldaan	Niet voldaan	Voldaan

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over eindtoetsen, examens en herkansingen

Eindtoetsgelegenheden

Aan het eind van elke periode⁵ is er een toetsweek waarin de eindtoetsen worden afgenomen. Van de aangeboden eindtoetsen in periode 1, 2 en 3 mag elke student maximaal twee eindtoetsen herkansen.

In de derde week na de toetsweek vindt er een rapportvergadering plaats met de docenten en SLB'ers. In deze vergadering worden per student de max. twee herkansingen geïnventariseerd.

In de zesde week na de toetsweek (m.u.v. vakanties) worden de herkansingen in de randuren⁶ aangeboden.

Let op!

- Mocht je meer dan twee eindtoetsen niet behaald hebben, dan overleg je samen met je SLB'er welke twee eindtoetsen je gaat herkansen.
- De eindtoetsen die in periode 4 plaatsvinden kunnen niet worden herkanst.

In bijzondere gevallen kan het management i.s.m. het docenten team/SLB'ers, op basis van gegronde reden besluiten om af te wijken van het max. aantal herkansingen, herkansingsmomenten.

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken.

Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan. Dat kan via de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je op de website van het STC.nl.

⁵ Elk schooljaar telt 4 perioden van 9 of 10 lesweken

⁶ Randuren zijn lesuren voor of na je reguliere lesdag.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁷ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁸ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage van jouw gemaakte examen. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁸ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeeld of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college.

Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁹ kun je hier downloaden.

Voor het college Havens is dit het mailadres: examencommissie.H@stc-r.nl

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is 6,0

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

⁹ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.

Hoe gaat dit nu in z'n werk...

In het eerste half jaar van de opleiding wordt je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken wordt jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, of positief of negatief.

- > Bij een voorlopig *positief* studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Voor meerjarige opleidingen:

Het bindend studieadvies krijg je tussen 9 en 12 maanden na start van jouw opleiding.

Overgangseisen

Om te bepalen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar wordt er gekeken naar de resultaten van de eindtoetsen en examens.

- > Voor eindtoetsen wordt er gerekend met tekortpunten.
- > Voor examens geldt er een minimum aantal examens dat je behaald moet hebben binnen het leerjaar.

HOE TEKORTPUNTEN BEREKENEN: ELKE TIENDE PUNT (0,1) ONDER EEN VIJFENEENHALF (5,5) LEVERT EEN TIENDE (0,1) TEKORT OP.
BIJVOORBEELD: HET CIJFER 4,3 IS TOTAAL 1,2 TEKORTPUNTEN (HET VERSCHIL CIJFER 5,5 EN 4,3 = 1,2)

NB: In bijzondere gevallen, kan een onderwijsmanager in overleg met het onderwijsteam de keuze maken om af te wijken van de gestelde overgangsnormen.

Besluit na afronden brugklas

Bij een positief bindend studieadvies wordt na het eerste leerjaar, in de docentenvergadering bepaald hoe jij je opleiding kunt vervolgen. Uitgangspunten hierin zijn: jouw toets- en examenresultaten, studiehouding en gedrag; denk aan aanwezigheid, te laat komen, ziekmeldingen, juiste spullen bij je, aantal keer verwijderd uit de les, etc.

Op de volgende bladzijde lees je de criteria aan resultaten welke meewegen in het de vier onderstaande besluiten:

1. Je resultaten zijn dusdanig slecht, probeer het eerste leerjaar jaar een keer.
2. Je bent goed op weg, maar niveau 4 is nog te hoog gegrepen, je mag op niveau 3 door naar het 2^e leerjaar.
3. Je bent goed op weg, je mag op niveau 4 door naar het 2^e leerjaar.

Je hebt uitmuntend gepresteerd, je komt in aanmerking voor het versneld of sprint traject niveau 4.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 | niveau 4 versneld

Eindtoetsen:

Voor de overgang naar een volgend leerjaar gelden de volgende regels:

- > Gemiddeld moeten alle vakken samen een voldoende opleveren.
- > Gemiddeld moet Havenlogistiek voldoende zijn.
- > Maximaal 1,0 tekortpunt.
- > Tussen 1,0 en 2,0 punten is de student een bespreekgeval.

Examens:

Om over te gaan naar het 3^e leerjaar mag je maximaal twee examens meenemen, waarvan maximaal één havenlogistiek examen. Dit betekent dat alle andere examens voldoen aan de gestelde minimum eisen zoals weergegeven in het examenplan.

Voldoe je niet aan de criteria om over te gaan naar het 3^e leerjaar zoals hierboven beschreven, dan gaan wij met jou in gesprek hoe de opleiding te vervolgen.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Examenplan

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is geeft een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Specialist Internationale Havenlogistiek	25905	4	BOL versneld	2023	1 aug 2023	30 jul 2026	September 2023
							Vastgesteld op: 14-09-2023 / 18-11-2025
Aanvullende informatie: De opleiding begint met een “brugklas” (niveau 3 en 4 gecombineerd) met een duur van 1 schooljaar. Aan het eind van de brugklas wordt de vervolg leerroute vastgesteld.							
De opleiding valt binnen het domein “Transport, scheepvaart en logistiek” (crebo: 79070)							

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur exam- men	*** leerjaar en periode ***	Herkansing ***	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. resulta at	Weging	
B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors- /expediteurswerk- zaamheden	W1 Organiseert het transport van goederen	Cargadoor 1 Code: B1-K1-W1- CARG1	Deel 1 "Cargadoor in de transportketen" > Kennisexamen schriftelijk	60 min	L2 P3/P4	L2 P4	School	5,5	5,5	2x	5,5
			Deel 2 Goederenvervoer > Kennisexamen schriftelijk	60 min	L2 P3/P4	L2 P4	School	5,5			
			Deel 3 Wetten en regels > Kennisexamen schriftelijk	60 min	L2 P3/P4	L2 P4	School	5,5			
			Deel 4 Vervoersovereenkomst en digitalisering > Kennisexamen schriftelijk	60 min	L2 P3/P4	L2 P4	School	5,5			
	W1 Organiseert het transport van goederen	BPV Code: B1-K1-W1- MABPV	> Praktijkexamen in de BPV ¹⁰	8u over 5 weke n	Lj 3 P2	Lj 3 P2	BPV	5,5		2x	
	W2 Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven	Kapiteinskamer Code: B1-K1-W2- KK	> Kennisexamen schriftelijk	150 min	Lj2 P1	Lj 2 P2	School	5,5		2x	
	Beroepsgericht Nederlands 3F	Gesprekken voeren 3F Code: NE.3F-GV	Mondeling	15 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	School	4,0	5,5	1x	
Spreken 3F Code: NE.3F-SP		Mondeling	25 min	Lj3 P4*	Lj 3 P4	School	4,0				

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

¹⁰ In het geval van een stage in het buitenland (internationale BPV), kan de examenvorm afwijken

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces– (sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind– resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min resul taat	Weging	
B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/ expediteurs- werkzaamheden	W1 Verwerkt administratieve gegevens ten behoefte van het lading- /scheepsdossier	BPV examen Code: B1-K2-W1- MABP	> Praktijkexamen in de BPV ¹¹	8u over 5 weken	Lj 3 P2	Lj 3 P2	BPV	5,5		2x	5,5
	W2 Stelt documenten op ten behoeve van het lading- /scheepsdossier en/of het transportproces	BPV examen Code: B1-K2-W2- MABP	> Praktijkexamen in de BPV ¹²	8u over 5 weken	Lj 3 P2	Lj 3 P2	BPV	5,5		2x	
	W1 & W2	Fiata (modaliteiten) Code: B1-K2-FIA	> Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj 2 P2	Lj 2 P2	School	5,5		2x	
	Beroepsgericht Nederlands 3F	Schrijven 3F Code: NE.3F-SC	> Kennisexamen schriftelijk	100 min	Lj 2 P4	Lj 2 P4	School	4,0	5,5	1x	

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

¹¹ In het geval van een stage in het buitenland (internationale BPV), kan de examenvorm afwijken

¹² In het geval van een stage in het buitenland (internationale BPV), kan de examenvorm afwijken

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces– (sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind– resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. resul taat	Weging	
P3-K1 Verricht commerciële cargadoors-/ expediteurs- activiteiten	W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk	Case Outside Sales- Salesgesprek Code: P3-K1- W1/W2-COSSG	> Praktijkexamen Mondeling	30 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	School	5,5		1x	5,5
		Case Outside Sales – Offerte Code: P3-K1-W2- COSOF	> Kennisexamen Schriftelijk	100 min	Lj 3 P3	Lj 3 P4	School	5,5		1x	
	W3 Vertaalt trends en innovaties in passende voorstellen	Case Ship Agency Code: P3-K1-W3- CSACGI	> Praktijkexamen Criterium Gericht Interview	30 min	Lj3 P4	Lj3 P4	School	5,5		2x	
		Beroepsgericht Duits B1	Lezen B1 Code: DU.B1-LE	> Kennisexamen Schriftelijk	50 min	Lj 2 P4	Lj 3 P4	School	4,0	5,5	
	Luisteren B1 Code: DU.B1-LU		> Kennisexamen Schriftelijk	50 min	Lj 2 P3	Lj 3 P4	School	4,0			
	Schrijven B1 Code: DU.B1-SC		> Kennisexamen Schriftelijk	50 min	Lj 3 P3	Lj 3 P4	School	4,0			
	Spreken B1 Code: DU.B1-SP		Mondeling	20 min (samen afgenomen)	Lj 3 P3	Lj 3 P4	School	4,0			
	Gesprekken voeren B1 Code: DU.B1-GV		Mondeling				School	4,0			

* I.c.m Engels Spreken B2

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces– (sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind– resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. resul taat	Weging	
P3-K1 Verricht commerciële cargadoors-/ expediteurs- activiteiten	Beroepsgericht Engels B2	Lezen B2 Code: EN.B2-LE	> Kennisexamen Schriftelijk	50 min	Lj 2 P2	Lj 2 P3	School	4,0	5,5	1x	5,5
		Luisteren B2 Code: EN.B2-LU	> Kennisexamen Schriftelijk	50 min	Lj 2 P3	Lj 2 P4	School	4,0			
		Schrijven B2 Code: EN.B2-SC	> Kennisexamen Schriftelijk	100 min	Lj 3 P3	Lj 3 P4	School	4,0			
		Spoken B2* Code: EN.B2-SP	Mondeling	20 min	Lj 2 P4	Lj 2 P4	School	4,0			
		Gesprekken voeren B2 Code: EN.B2-GV	Mondeling	20 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	School	4,0			

* I.c.m. CIS Management advies

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	Werkproces– (sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eind– resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Weging	
P3-K2* Informeert teamleden en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors- /expediteursorgani- satie	W1 Draagt bij aan werving en selectie van personeel	Case Management Werving en Selectie Code: P3-K2-W1- CMWS	> Praktijkexamen Modeling	30 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	School	5,5	1x	5,5
	W2 Informeert teamleden aan draagt bij aan teamwork	Case Management Werkoverleg Code: P3-K2-W2- CMWO	> Praktijkexamen Modeling	30 min	Lj 3 P3	Lj 3 P4	School	5,5	1x	
	W3 Ondersteunt de leidinggevende bij functionerings- en beoordelings- gesprekken	Case Management Functionerings-en beoordelingsgesprek Code: P3-K2-W2- CMFB	> Praktijkexamen Modeling	30 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	School	5,5	1x	

* mogelijk dat de examens P3-K2 i.c.m. examen Nederlands spreken/gesprekken voeren 3F worden afgenomen

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN									
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen	Leerjaar en periode ***	Herkansing ***	Beoordeling examens		Eind resultaat*	
						Min. eis	Weging		
	NEDERLANDS								
Centraal examen	Lezen en luisteren	3F	120 min	Lj 2 P3	Lj 2 P4	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x	5,0/ 6,0 *
Instellingsexamen	Spreken	3F	25 min	Lj 3 P4	Lj 3 P4	4,0 **	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	15 min	Lj 3 P3	Lj 3 P4	4,0 **	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	3F	100 min	Lj 2 P4	LJ 2 P4	4,0 **	Cijfer 1x		
	REKENEN								
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	4	150 min	Lj 2	LJ 2	5,0	Cijfer 1x		5,0/ 6,0 *
	ENGELS								
Centraal examen	Lezen en luisteren	B1	90 min	Lj 3 P3	Lj 3 P4	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x	5,0/ 6,0 *
Instellingsexamen	Spreken	B1	5-7 min	Lj 2 P2	Lj 2 P3	Cijfer 1x	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	B1	6 min	Lj 2 P2	Lj 2 P3	Cijfer 1x	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	B1	60 min	Lj 2 P2	Lj 2 P3	Cijfer 1x	Cijfer 1x		

* **Niveau 4:** voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlands en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere twee genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6.

** Minimale eis van cijfer 4 voor instellingsexamens Nederlands, omdat dit gecombineerde (IE/BG) examens zijn.

*** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

KEUZEDELEN							
Keuzedeel code + Naam keuzedeel	Keuzedeel kerntaken, omschrijving + vorm	SBU uren 240/ 480 Vorm	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Min. eis	Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
Keuzedeel 1	Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	LJ2	LJ2	School / BPV	Cijfer 4,0	5,5
Keuzedeel 2	Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	LJ2	LJ2	School/ BPV	Cijfer 4,0	
Keuzedeel 3	Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	LJ3	LJ3	School/ BPV	Cijfer 4,0	
Totaal*	720 uren						

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 6,0 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6,0 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

* Vermeld hier het totaal aantal BSU uren voor de opleiding

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP						
LOOPBAAN						Eind- resultaat
Competenties	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resultaat*	
Kwaliteitsreflectie	Opdrachten Qompas (1)	1	P3-P4	School	Voldaan	Voldaan
	Presentatie	1	P4	School	Voldaan	
Motivatierreflectie	Opdrachten Qompas (2)	3	P3	School	Voldaan	
Werkexploratie	Sollicitatievoorbereiding	2	P1	School	Voldaan	
	Sollicitatiegesprek	2	P2	School	Voldaan	
Loopbaansturing	Stagevoorbereiding 1	2	P4	School	Voldaan	
	Integriteit in de Haven 'dealen met drugs'	1	P4	School	Voldaan	
	Loopbaangesprek	3	P4	School	Voldaan	
Netwerken	Vorbereiding netwerkevenemen	2	P3	School	Voldaan	
	Netwerkevenement	2	P3	School	Voldaan	
BURGERSCHAP						Eind- resultaat
Dimensies	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode**	Plaats van afname	Resultaat	
Politiek Juridische dimensie (thema 2)	Toets thema 2: "De verkiezingen"	1	P2	School	min. 4,0	5,5
Sociaal maatschappelijke dimensie (thema 1)	Toets thema 1: "De Multiculturele Samenleving"	1	P1	School	min. 4,0	
Economische dimensie (thema 4)	Toets thema 4: "Aan het werk"	1	P3	School	min. 4,0	
Vitaal burgerschap	Opdracht: "Les ontwerpen"	1	P4	School	min. 4,0	
	Opdracht: "Les uitvoeren"	1	P4	School	min. 4,0	

Om te diplomeren moet je voor de Burgerschap dimensies gemiddeld uitkomen op een 5,5. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 5,5 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de dimensies een cijfer 5,5 of hoger hebben behaald en mag er geen dimensie zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

* *Alle competenties moeten voldaan zijn*

** *Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden*

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSPRAKTIJKVORMING					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K1-W1 Organiseert het transport van goederen Het doel van dit onderdeel is dat jij als student zelfstandig effectief, efficiënt en zoveel mogelijk probleemloos een transport organiseert conform de wensen van de klant.	Leerjaar 3	Totaal 1 x 920uur*	Om je BPV te kunnen afronden moeten de volgende onderdelen aanwezig zijn of met een voldoende zijn beoordeeld: - Per stage zijn de opdrachten gemaakt en voldoende beoordeeld door de praktijkbegeleider en de bpv-begeleider. - Per stage moet er een verslag planning/leerdoelstellingengesprek door bpv-begeleider zijn goedgekeurd - Voldoende beoordeling werkhoudingen functionering door praktijkbegeleider per stage. - Voldoende beoordeling observatiechecklijst door bpv-begeleider per stage - Voldoende beoordeling eindgesprek door bpv-begeleider en praktijkbegeleider. *LET OP! Het aantal gemaakte bpv-uren weegt niet mee in de toestandkoming van een positief bpv-oordeel.	Behaald
B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K2-W1 & W2 Verwerkt administratieve gegevens en stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier Het doel van dit onderdeel is dat jij als student zelfstandig de administratieve gegevens nauwkeurig en volgens de geldende procedures verwerkt in het lading-/scheepsdossier. En dat je alle noodzakelijke documenten en berichten correct opstelt en verstuurt volgens de vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen.				
P3-K1 Verricht commerciële cargadoors/expediteursactiviteiten	P3-K1-W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk P3-K1-W2 Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op				
P3-K2 Informeert teamleden en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie	P3-K2-W1 Draagt bij aan werving en selectie van personeel P3-K2-W2 Informeert teamleden en draagt bij aan teamwork P3-K2-W3 Ondersteunt de leidinggevende bij functionerings- en beoordelingsgesprekken				

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 4 Eindcijfer voor Nederlands, Engels en rekenen tenminste cijfer 5 of 6 (waarvan maximaal één 5)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN