

STUDIEGIDS

Logistiek Teamleider BBL



CREBO25775

Onderwijs- & Examenregeling (OER)

COHORT 2022

INHOUDSOPGAVE

WELKOM STC'ER	3
De studiegids	3
DE OPLEIDING	4
HET OPLEIDINGSPROGRAMMA	5
Opleidingsmatrix	6
Overzicht ontwikkelingsgerichte toetsen	7
Organisatie stage	8
HET EXAMENPROGRAMMA	10
Kort en bondig over beroepsgerichte examens	11
Kort en bondig over taal en rekenen	12
Kort en bondig over Burgerschap en Loopbaan	14
Kort en bondig over keuzedelen	16
Ik heb een herkansing wat nu?	19
Praktische informatie	20
Heb ik recht op vrijstellingen?	23
BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN	25
Bindend studieadvies	25
Overgangseisen	26
DIPLOMERING	28

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

WELKOMSTC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo optimaal mogelijk begeleid wordt om je klaar te stomen voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich kenmerkt als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

De studiegids

De studiegids is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waartoe deze opleiding je opleidt, ofwel bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. Op de laatste bladzijde van jouw studiegids vind je een voorbeeld overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

Voor de algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je deze vinden in de [STC-MBO-Gids¹](#).

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

¹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

DEOPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Logistiek Teamleider BBL – Niveau 3. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot Logistiek Teamleider. Dit betekent dat je kan gaan werken bij een distributiecentrum, een logistieke dienstverlener, een ziekenhuis, een commerciële import- of exportafdeling of bij defensie. De werkzaamheden die horen bij deze functies zijn:

- Leidinggeven aan zijn directe collega's werkend binnen een hecht team.
- Het beheren en bewaken van het logistiek proces.
- Het beheren van de voorraad.
- Het verdelen van het werk over de collega's.
- Het hebben van oog voor de veiligheid van zijn medewerkers.
- Contact met vervoersbedrijven en schakel in de keten tussen binnen- en buitendienst.

Als BBL² student leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen dat leert binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/ zijn de opleiding(en):

- > Logistiek supervisor (niveau 4).
- > Supply Chain Planner (niveau 4)

Met het diploma Logistiek Teamleider kun je kiezen voor de versnelde opleiding van de eerder genoemde twee opleidingen. Je begint dan in het 2^{de} leerjaar van deze opleidingen.

Met het diploma Logistiek Teamleider ben je ook toelaatbaar tot andere niveau 4 opleidingen, zolang de wetgeving dit toelaat.

² Beroepsbegeleider de leerweg

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

HETOPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 2 jaar, waarbij je 4 dagen per week werkt bij een erkend stagebedrijf en je 1 dag per week op school bent.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde. Binnen elk vak worden er ontwikkelingsgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelingsgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen.

De ontwikkelingsgerichte toetsen zijn ook bepalend om vast te stellen of je over kunt gaan naar het volgende leerjaar. In het hoofdstuk ['overzicht ontwikkelingsgerichte toetsen'](#) vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of keuzedelenpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen ga dan naar het hoofdstuk ['kort en bondig over keuzedelen'](#).

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Opleidingsmatrix

Een lesjaar voor een BBLopleiding heeft 1600 studiebelastinguren waarvan er gemiddeld 200 uur wordt lesgegeven.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
leerjaar 1	thema's / onderwerpen	Cluster van logistieke vakken Nederlands Rekenen Economie	Cluster van logistieke vakken Nederlands Rekenen Loopbaan Economie	Cluster van logistieke vakken Nederlands Rekenen Loopbaan Economie Burgerschap	Cluster van logistieke vakken Nederlands Rekenen Economie Burgerschap
	school	36 lesweken, gemiddeld 9 lesuren per week; totaal 324lesuren is gelijk aan 270 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 200 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	stage	Min 240 BPV-uren	Min 240 BPV-uren	Min 240 BPV-uren	Min 240 BPV-uren
	keuzedeel	K0984 Engels in het beroepsonderwijs A1/ A2 K0517 Blijvend fit K0072 Ondernemend gedrag	K0984 Engels in het beroepsonderwijs A1/ A2 K0517 Blijvend fit K0072 Ondernemend gedrag	K0984 Engels in het beroepsonderwijs A1/ A2	K0984 Engels in het beroepsonderwijs A1/ A2
	toets-/examenweek	Einde periode 1	Einde periode 2	Einde periode 3	Einde periode 4
Opleidingsmatrix		Periode 5	Periode 6	periode 7	periode 8
leerjaar 2	thema's/onderwerpen	Cluster van logistiek vakken Nederlands Economie Leidinggeven	Cluster van logistiek vakken Nederlands Economie Leidinggeven	Cluster van logistiek vakken Nederlands Leidinggeven	Cluster van logistiek vakken Nederlands Leidinggeven
	school	36 lesweken, gemiddeld 9 lesuren per week; totaal 324lesuren is gelijk aan 270 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 200 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	stage	Min 240 BPV-uren	Min 240 BPV-uren	Min 240 BPV-uren	Min 240 BPV-uren

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

	keuzedeel	K0984 Engels in het beroepsonderwijs A1/A2 K0434 Opslag gevaarlijke stoffen	K0984 Engels in het beroepsonderwijs A1/A2 K0434 Opslag gevaarlijke stoffen	K0984 Engels in het beroepsonderwijs A1/A2	K0984 Engels in het beroepsonderwijs A1/A2
	toets-/examenweek	Einde periode 5	Einde periode 6	Einde periode 7	Einde periode 8

Overzichtontwikkelingsgerichte toetsen

Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij er voor staat in jouw opleiding. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

Alle ontwikkelingsgerichte toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar (zie [overgangseisen](#)). In jaar 1 en 2 zijn er naast de ontwikkelingsgerichte toetsen ook examens. Deze examens kun je vinden in het examenprogramma.

De omschrijving van toetsen en examens staan per vak opgenomen in de studiewijzers.

Leerjaar 1:

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	Logistiek B1 - Kerntaak 1: Goederen/producten ontvangen en opslaan	Logistiek B1 - Kerntaak 2: Orders verzamelen en goederen/producten bewerken	Logistiek B1 - Kerntaak 3: Goederen/producten verzenden
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
Economie	Economie	Economie	Economie

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Leerjaar2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Logistiek P2-Kerntaak 1: Begeleidt en coordineert werkzaamheden Economie Leidinggeven	Logistiek P2-Kerntaak 1: Begeleidt en coordineert werkzaamheden Economie Leidinggeven	Logistiek P2-Kerntaak 2: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces Leidinggeven	Leidinggeven

Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je draait mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Indien je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website www.leerbanenmarkt.nl.
- > Indien het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning dient een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB te voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Bij het wisselen van BPV-bedrijf dient een nieuwe BPV-overeenkomst te worden ondertekent.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je stage(s)?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw stageperiode kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren van je praktijkbegeleider en stagebegeleider school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken en
- > als je voldaan hebt aan de vastgestelde stage uren

Maatwerk t.a.v. de stage uren is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden. In het 'handboek examinering STCMBO' staan de richtlijnen met betrekking tot examens, het aanvragen van vrijstellingen en afwezigheid tijdens examens.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens

Om je goed uitleg te geven over al deze verschillende examens vind je onder het examenprogramma hoofdstukken die beginnen met "kort en bondig...". Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je SLB-er.

 [Klik hier](#)³ om het overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding te openen.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

³ [www.](#)

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het stagebedrijf en waarbij gebruik wordt gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Presentatie
5. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen van Logistiek Teamleider [klik hier](https://kwalificatiemijn.sbb.nl/Details/DownloadDocument/813953)⁴

⁴ <https://kwalificatiemijn.sbb.nl/Details/DownloadDocument/813953>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

We hebben de eisen die voor jouw opleiding gelden hieronder op een rijtje gezet:

LANDELIJK		
TAAL: NEDERLANDS		
Vaardigheid	Niveau	Centraal of Schoolexamen
Lezen	2F	Centraal examen
Luisteren	2F	
Schrijven	2F	Schoolexamen
Spreken	2F	Schoolexamen
Gesprekken voeren	2F	Schoolexamen

LANDELIJK		
REKENEN		
Vaardigheid	Niveau	Centraal of Schoolexamen
Grootheden en eenheden	3	Schoolexamen
Oriëntatie in de twee en driedimensionale wereld		
Verhoudingen herkennen en gebruiken		
Procenten gebruiken		
Omgaan met kwantitatieve informatie		

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Kort en bondig over Burgerschappen Loopbaan

In het mbo zijn Burgerschap en Loopbaan verplichte onderdelen. Binnen jouw opleiding wordt het vak Burgerschap aangeboden in vier periodes. Daarnaast komen uiteraard in alle leerjaren zaken aan de orde die met Burgerschap te maken hebben. Binnen ons college worden Burgerschap en Loopbaan los van elkaar aangeboden. Hierin is Burgerschap een vak wat gegeven wordt door een vakdocent. Loopbaan maakt onderdeel uit van het studieloopbaanprogramma. Als student werk je gedurende je opleiding aan een loopbaandossier, de SLB'er begeleidt dit proces.

Burgerschap

Onder Burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt jongeren de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Jongeren maken op deze manier op school kennis met onderwerpen als democratie, rechtsstaat, vitaliteit, economisch bewustzijn, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap,

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Loopbaan

Bij Loopbaan besteed je aandacht aan de verdere ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

5. Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)
6. Motievenreflectie (ontdek je passie)
7. Werkexploratie (ontdek je werkplek)
8. Loopbaansturing (zelf aan zet)
9. Netwerken (in gesprek met)

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden. De studiebelastingsuren worden onderverdeeld in lesuren, stage-uren en zelfstudie-uren.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Indien organiseerbaar kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen tussen 2 keuzedelen in het 1e leerjaar; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)⁵.

⁵ <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids-23/>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Verplichte keuzedelen

Leerjaar	Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
Leerjaar 1 en 2 (verplicht)	K0984	Engels in het beroepsonderwijs A1 / A2 (verplicht)	240
Leerjaar 2 (verplicht)	K1093	Opslag gevaarlijke stoffen (verplicht)	240

Keuzes¹e leerjaar

Leerjaar	Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
Leerjaar 1	K0517	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken	240
Leerjaar 1	K0072	Ondernemend gedrag	240

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren⁶.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is een 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden 3 keuzedeelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9	1e keuzedeel	7	1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	5	2e keuzedeel	7	2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	7
Eindcijfer $(9+5+3) / 3$	6	Eindcijfer $(7+7+3) / 3$	6	Eindcijfer $(4+6+7) / 3$	6
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
	Niet voldaan		Niet voldaan		Voldaan

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Ik heb een herkansing wat nu?

Het kan gebeuren dat je een examen niet behaald hebt.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister.

Inzagerecht

Als eerste heb je recht op inzage van jouw gemaakte examen. Raadpleeg het examenreglement als je meer wilt weten over het inzagerecht.

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Naast deze momenten wordt een examen niet voor een inhaalmoment aangeboden. Mocht je onverhoopt afwezig zijn op een van beide momenten dan vervalt dat examenmoment. Je bent dan automatisch aanwezig op het 2e moment voor het inhaalexamen of herkansing. Er geldt geen extra inhaalmoment voor het 1e moment of het 2e moment. Per periode zijn er maximaal 3 herkansingen van de ontwikkelingsgerichte toetsen. Voor elk examen is er per studiejaar maximaal 1 herkansingsmogelijkheid (zie examenreglement). Deze wordt op het 2e moment aangeboden. Dit is het enige moment.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het oordeel van de examencommissie dan kun je hiertegen in bezwaar gaan.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁷ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁸ kun je hier downloaden.

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>

⁸ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Praktische informatie

De lestijden:

Uur	Starttijd	Eindtijd
1	08:30	09:20
2	09:20	10:10
3	10:10	11:00
Pauze	11:00	11:15
4	11:15	12:05
5	12:05	12:55
Pauze	12:55	13:30
6	13:30	14:20
7	14:20	15:10
Pauze	15:10	15:25
8	15:25	16:15
9	16:20	17:10
10	17:10	18:00
11	18:00	18:45
12	18:45	19:30
13	19:30	20:15
Pauze	20:15	20:30
14	20:30	21:15
15	21:15	22:00

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Magisterregistratiecodes:

BA = Bevestigd Absent

BK = Boeken Vergeten

HV = Huiswerk Vergeten

OA = Ongeoorloofd Afwezig

P = Presentie

V = Vrijstelling

VW = Verwijderd

ZI = Ziek

TL = Te Laat

Zie MBO – gids online.

Zie Handboek Examinering

M.b.t. cijfergeving of codering cijferregistratie:

- B: behaald
- NB: niet behaald
- 1,0: laagst mogelijke cijfer – voor fraude (incl. plagiaat) wordt gemeld bij examencommissie/onderwijsmanager
- INH: inhaaltoets/ inhaalexamen
- 1,1: niet gemaakte inhaaltoets of niet gemaakt examen

Software:

Binnen je opleiding kun je gratis Microsoft Office software aanvragen met je STCe-mail account en wachtwoord via

<https://portal.office.com>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Aanbevolen studiemateriaal:

Beschikking over een laptop.

STC werkt met Microsoft Office producten. Apple gebruikers moeten in de gaten houden dat documenten niet altijd goed leesbaar zijn.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Heb ik recht op vrijstellingen?

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens.

Indien je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd tot uiterlijk 1 oktober 2022. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁹ kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: examencommissie.LV@stc-r.nl

Na het verkrijgen van een vrijstelling van de examencommissie geldt een onderhoudsplicht voor het volgen van de vakken (met uitzondering van een keuzedeel). De onderhoudsplicht houdt in:

- Het volgen van alle lessen
- Het maken van de ontwikkelingsgerichte toetsen
- De vrijstelling heeft alleen betrekking op het maken van examens

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van schoolexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

Het is niet mogelijk om voor losse schoolexamens vrijstellingen te krijgen

⁹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Vrijstellingen op basis van eerder diploma

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit de opleiding Logistiek Medewerker niveau 2 naar de opleiding Logistiek Teamleader niveau 3 dan geldt het volgende:

- het behaalde resultaat wordt weergegeven in de examenboom van de opleiding Logistiek Teamleader met vrijstelling en/of het behaalde resultaat wordt overgenomen
- voor alle lessen waarvoor vrijstelling is verleend geldt dat de lessen volledig worden gevolgd. Er geldt een onderhoudsplicht voor deze vakken. De vrijstelling geldt alleen voor het examen/toetsmoment.
- de vrijstelling van het volgen van lessen geldt wel voor de keuzedelen (m.u.v. keuzedelen K0959 en K094)

De reden dat er geen vrijstelling is van lessen, heeft de reden dat taalvaardigheid en rekenvaardigheid onderhouden moeten worden. Daarnaast krijg je als student dan niet te maken met tussenuren en is er continuïteit.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

- > Bij een voorlopig **negatief** studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig **negatief** studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Het bindend studieadvies krijg je tussen 9 en 12 maanden na start van jouw opleiding.

Overgangseisen

Een schooljaar bestaat uit 4 perioden. In een periode worden ontwikkelingsgerichte toetsen en/of examens afgenomen (zie [overzicht ontwikkelingsgerichte toetsen](#)). De overgang wordt als volgt bepaald aan de hand van het gemiddelde eindcijfer per vak.

Je krijgt een **positief bindend studieadvies** als:

- alle gemiddelde eindcijfers 6 of hoger zijn
- aan alle onderdelen van opleiding is (mee)gedaan en/of ingeleverd (cijferoverzicht geheel gevuld)
- de aanwezigheid minimaal 65% was (m.u.v. langdurige aaneengesloten afwezigheid bekend bij begeleiding of chronische ziekte)

of als aan **alle** onderstaande voorwaarden is voldaan (uitgezonderd zijn vakken waar slechts 1 cijfer kan worden behaald)

- er zijn maximaal 2 onvoldoende eindcijfers toegestaan
- er zijn maximaal 3 tekortpunten toegestaan
- maximaal eenmaal het cijfer 5 of lager voor INederlands en Rekenen
- minimaal een 5,5 gemiddeld voor alle logistieke toetsen

Berekening afgerond tekortpunten:

- de cijfers 4,5 t/m 5,4 tellen als één tekortpunt
- de cijfers 3,5 t/m 4,4 tellen als twee tekortpunten.
- de cijfers 2,5 t/m 3,4 tellen als drie tekortpunten.

WELKOM STC'ER

DEOPLEIDING

HET OPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Een **(voorlopig) negatief bindend studieadvies** volgt als één of meerdere van onderstaande van toepassing is:

- er zijn 4 tekortpunten
- voor zowel Nederlands als Rekenen het gemiddelde cijfer 5 is behaald of lager
- het gemiddelde cijfers behaald voor het vak logistiek lager is dan 5,5

In een schooljaar worden overgangscijfers behaald en cijfers die behaald worden (als onderdeel van) een examen. Voor het bepalen van het gemiddelde wordt gekeken naar het gemiddelde van een vak ~~alle~~ behaalde cijfers in een schooljaar.

De cijfers behaald voor een examen maken tevens deel uit van de examenboom. De examenboom is de structuur die het examendossier vormt. Een compleet examendossier zorgt voor het behalen van het diploma.

Aan het einde van leerjaar 1 heb je voortvak logistiek het basisprofiel van het kwalificatiedossier afgerond.

Wanneer aan het einde van het 1e leerjaar de opleidingsvereisten niet haalt, dan kan de docentenvergadering de keuze geven tot doubleren. Doubleren houdt in dat je deelneemt aan alle lessen en de behaalde cijfers van dat jaar vervallen. Om een overgang te kunnen vaststellen moet aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma zijn voldaan. Tijdens de opleiding is 2x doubleren tijdens hetzelfde schooljaar niet toegestaan.

Persoonlijke omstandigheden kunnen worden meegewogen in het besluit tot het verder vervolgen van de opleiding.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

DIPLOMERING

Wie alle vereiste examenonderdelen, inspanningsvereisten en de beroepspraktijkvorming heeft behaald, krijgt een diploma. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt.

Hieronder een voorbeeld hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens “voldoende” cijfer afgerond 6,0
Landelijke eisen taal en rekenen	<i>Niveau 3</i> Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Zie beoordeling keuzedelen. Aanwezigheid van een voldoende examenresultaat voor de gevolgde keuzedelen waardoor voldaan is aan de keuzedelenverplichting
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voldaan aan afrondingseisen

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS
PROGRAMMA

HET EXAMEN
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES E
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING