

# STUDIEGIDS

## Aviation Operations Specialist



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

CREBO25793

COHORT 2022

# INHOUDSOPGAVE

<b>WELKOM STC'ER</b>	<b>3</b>
De studiegids	3
<b>DE OPLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>HET OPLEIDINGSPROGRAMMA</b>	<b>5</b>
Opleidingsmatrix	6
Overzicht ontwikkelingsgerichte toetsen	9
Organisatie stage	11
<b>HET EXAMENPROGRAMMA</b>	<b>13</b>
Kort en bondig over beroepsgerichte examens	14
Kort en bondig over taal en rekenen	15
Kort en bondig over Burgerschap en Loopbaan	17
Kort en bondig over keuzedelen	19
Ik heb een herkansing wat nu?	22
Heb ik recht op vrijstellingen?	23
<b>BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN</b>	<b>26</b>
Bindend studieadvies	26
Overgangseisen	27
<b>DIPLOMERING</b>	<b>29</b>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

# WELKOMSTC'ER

Fijn dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo optimaal mogelijk begeleid wordt voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Vanaf nu ben je een STC'er. Een STC'er is nieuwsgierige vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

## De studiegids

De studiegids is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waartoe deze opleiding je opleidt, ofwel bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling (OER). Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. Op de laatste bladzijde van jouw studiegids vind je een voorbeeld overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

Voor de algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, lesmateriaal, de ICT-faciliteiten, ICTprogramma's, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je deze vinden in de [STC-MBO-Gids<sup>1</sup>](#).

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

---

<sup>1</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

# DEOPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Aviation Operations specialist. Dit betekent dat je gaat werken op de luchthaven. Je bent verantwoordelijk voor het veilig laden van vliegtuigen en opstijgen en landen. De werkzaamheden die horen bij deze functies zijn:

- Het verrichten van coördinerende werkzaamheden op de luchthaven gericht op het turnaroundproces en vliegveldbeheer.
- Het instrueren van iedereen betrokken bij een vlucht.
- Het gericht zijn op de opvolging van alle veiligheidsprocedures door een ieder die betrokken is bij een vliegtuig.
- Het leveren van input en afhandelen van bijzondere procedures en voorkomen van problemen.
- Het handelen bij incidenten/ afwijkende procedures en schade.
- Het bijdragen en aanbrenge van verbeteringen.
- Het uitvoeren van administratieve handelingen om alles rondom het turnaroundproces vast te leggen.

Als BOL<sup>2</sup> student breng je het grootste deel van de opleiding op school door. In de stage(s) ga je ervaren hoe het is om te werken binnen het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

Als BOLstudent start je als BOLstudent en breng je het eerste gedeelte van je opleiding het grootste deel op school door. Tijdens de opleiding ga je ook op stages. Daar leer je ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen je leert en geleerd hebt meteen toepassen in de praktijk.

De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/ zijn de opleiding(en):

- > voer hier de mogelijkheden in Hogeschool voor Aviation
- > Safety & Veiligheid.

Met het diploma Aviation Operations Specialist ben je ook toelaatbaar tot andere niveau 4 of HBO-opleidingen, zolang de wetgeving dit toelaat.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

<sup>2</sup> Beroepsopleidendeerweg

# HETOPLEIDINGSPROGRAMMA

De opleidingsduur is 3 jaar, waarvan je in 4 perioden op stage gaat.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn, kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde. Binnen elk vak worden er ontwikkelingsgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelingsgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen.

De ontwikkelingsgerichte toetsen en examens zijn ook bepalend om vast te stellen of je over kunt gaan naar het volgende leerjaar. In het hoofdstuk '[overzicht ontwikkelingsgerichte toetsen](#)' vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of keuzedelenpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen ga dan naar het hoofdstuk '[kort en bondig over keuzedelen](#)'.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

## Opleidingsmatrix

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Cluster van luchtvaartlogistieke vakken Nederlands Engels Informatica Rekenen Burgerschap Meteorologie Natuurkunde Wetgeving	Cluster van luchtvaartlogistieke vakken Nederlands Engels Informatica Rekenen Burgerschap Meteorologie Natuurkunde Wetgeving	Cluster van luchtvaartlogistieke vakken Nederlands Engels Informatica Rekenen Burgerschap Meteorologie Natuurkunde Wetgeving	Cluster van luchtvaartlogistieke vakken Nederlands Engels Informatica Rekenen Burgerschap Meteorologie Natuurkunde Wetgeving
	school	38 lesweken, gemiddeld 28 lessen per week; totaal ca. 1064 lessen is gelijk aan ca. 800 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je minimaal 10 tot 15 klokuren per week aan zelfstudie besteedt.			
	stage	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	keuzedeel	K0959 Duits in het beroepsonderwijs A1/A2 en/of K0999 Spaans in het beroepsonderwijs A1/A2	K0959 Duits in het beroepsonderwijs A1/A2 en/of K0999 Spaans in het beroepsonderwijs A1/A2	K0959 Duits in het beroepsonderwijs A1/A2 en/of K0999 Spaans in het beroepsonderwijs A1/A2	K0959 Duits in het beroepsonderwijs A1/A2 en/of K0999 Spaans in het beroepsonderwijs A1/A2
	toets-/examenweek	Einde periode 1	Einde periode 2	Einde periode 3	Einde periode 4

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Opleidingsmatrix		Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
leerjaar 2	Thema's/onderwerpen	BPV	BPV	Cluster van luchtvaartlogistieke vakken Nederlands Engels Informatica Rekenen Meteorologie Natuurkunde Wetgeving	Cluster van luchtvaartlogistieke vakken Nederlands Engels Informatica Rekenen Meteorologie Natuurkunde Wetgeving
	school	20 lesweken, gemiddeld 28 lesuren per week; totaal ca. 560 lesuren is gelijk aan 420 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 12 tot 17 klokuren per week aan zelfstudie besteedt. BPV periode is minimaal 640 uur – maximaal 800 uur in overleg vastgelegd tussen werkgever en student.			
	stage	640-800 uur	640-800 uur	n.v.t.	n.v.t.
	keuzedeel	Met 1 terugkomdag (met eigen programma en 2 <sup>e</sup> toets/examenmoment)	Met 1 terugkomdag (met eigen programma)	K0959 Duits in het beroeps onderwijs A1/ A2 en/of K0999 Spaans in het beroeps onderwijs A1/ A2 K0434 Opslag van Gevaarlijke stoffen K0797 Droning Toepassingen K0571 Transport modaliteiten Check actuele overzicht in de digitale keuzegids L&V	K0959 Duits in het beroeps onderwijs A1/ A2 en/of K0999 Spaans in het beroeps onderwijs A1/ A2 K0434 Opslag van Gevaarlijke stoffen K0797 Droning Toepassingen K0571 Transport modaliteiten Check actuele overzicht in de digitale keuzegids L&V
	toets-/examenweek	Einde periode 5	Einde periode 6	Einde periode 7	Einde periode 8

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Opleidingsmatrix		Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
leerjaar 3	Thema's/onderwerpen	Cluster van luchtvaartlogistieke vakken Nederlands Engels IATA DG Rekenen Natuurkunde Wetgeving	Cluster van luchtvaartlogistieke vakken Nederlands Engels IATA DG Rekenen Natuurkunde Wetgeving	BPV	BPV
	school	20 lesweken, gemiddeld 28 lesuren per week; totaal ca. 560 lesuren is gelijk aan 420 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je 12 tot 17 klokuren per week aan zelfstudie besteedt. BPV periode is minimaal 640 uur – maximaal 800 uur in overleg vastgelegd tussen werkgever en student.			
	stage	n.v.t.	n.v.t.	640-800 uur	640-800 uur
	keuzedeel	K0959 Duits in het beroepsonderwijs A1/A2 en/of K0999 Spaans in het beroepsonderwijs A1/A2 K0434 Opslag van Gevaarlijke stoffen K0797 Droning Toepassingen K0571 Transport modaliteiten K0125 HBO doorstroom Check actuele overzicht in de digitale keuzegids L&V	K0959 Duits in het beroepsonderwijs A1/A2 en/of K0999 Spaans in het beroepsonderwijs A1/A2 K0434 Opslag van Gevaarlijke stoffen K0797 Droning Toepassingen K0571 Transport modaliteiten K0125 HBO doorstroom Check actuele overzicht in de digitale keuzegids L&V	Met 1 terugkomdag (met eigen programma en 2 <sup>e</sup> toets/examenmoment)	Met 1 terugkomdag (met eigen programma)
	toets-/examenweek	Einde periode 9	Einde periode 10	Einde periode 11	Einde periode 12

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING



## Overzichtontwikkelingsgerichte toetsen

Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij ervoor staat in jouw opleiding. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

Alle ontwikkelingsgerichte toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar (zie [overgangseisen](#)). In jaar 1 en 2 zijn er naast de ontwikkelingsgerichte toetsen ook examens. Deze examens kun je vinden in het examenprogramma.

Overzicht van vakken waarbinnen ontwikkelingsgerichte toetsen worden gegeven. De omschrijving van toetsen en examens staan per vak opgenomen in de studiewijzers.

### Leerjaar 1:

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Diverse (Luchtvaart) logistieke vakken	Diverse (Luchtvaart) logistieke vakken	Diverse (Luchtvaart) logistieke vakken	Diverse (Luchtvaart) logistieke vakken
Meteorologie	Meteorologie	Meteorologie	Meteorologie
Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
Nederlands/communicatie	Nederlands/communicatie	Nederlands/communicatie	Nederlands/communicatie
Natuurkunde	Natuurkunde	Natuurkunde	Natuurkunde

Informatica	Informatica	Informatica	Informatica
Loopbaan/ Burgerschap	Loopbaan/ Burgerschap	Loopbaan/ Burgerschap	Loopbaan/ Burgerschap
wetgeving	wetgeving	IATA dg	IATA dg
Keuzedeel Duits en/of Spaans	Keuzedeel Duits en/of Spaans	Keuzedeel Duits en/of Spaans	Keuzedeel Duits en/of Spaans

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
BPV	BPV	Luchtvaartlogistiek vakken	Luchtvaartlogistiek vakken
		Meteorologie	Meteorologie
		Rekenen	Rekenen
		Nederlands/ communicatie	Nederlands/ communicatie
		Natuurkunde	Natuurkunde
		Informatica	Informatica
		leidinggeven	leidinggeven
		IATA dg	IATA dg
		Keuzedeel Duits en/of Spaans	Keuzedeel Duits en/of Spaans
		Keuzedeel 2 (zie digitale keuzegids – L&V carousel)	Keuzedeel 2 (zie digitale keuzegids – L&V carousel)

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Luchtvaartlogistiek	Luchtvaartlogistiek	BPV	BPV
Wetgeving	Wetgeving		
Rekenen	Rekenen		
Nederlands/ communicatie	Nederlands/ communicatie		
Natuurkunde	Natuurkunde		
leidinggeven	leidinggeven		
IATA dg	IATA dg		

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

### Externe certificaten:

Binnen de opleiding wordt het externe erkende certificaat voor IATA certificaat 1x aangeboden. Deelname is op vrijwillige basis en wordt bekostigd door de instelling. Het bevat een theorie-examen. De eerste examengelegenheid wordt betaald door de school.

Bij het verlengen van een certificaat zijn voor kosten voor het BPV-bedrijf of wordt door de student zelf betaald.

## Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is de BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en breng je dat wat je geleerd hebt in de praktijk.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Bureau). Indien je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl).
- > Indien het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (S-BB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning dient een bedrijf aan de voorwaarden van de S-BB te voldoen. De erkenning is belangrijk, omdat een BPV bij een niet erkend bedrijf ongeldig is,
- > Duur van de BPV (opgenomen in het examenplan).
- > De wijze van begeleiding en beoordeling tijdens je BPV-periode. De begeleiding tijdens de BPV gebeurt door een BPV-begeleider (school) en praktijkopleider (werkplek).
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (POK) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de volledige BPV. De periode wordt afgesproken tussen student, school en BPV-bedrijf. Het aantal uur wat opgenomen is in de

POK is de duur van de BPV. Overwerk valt niet onder de BPV maar moet uitbetaald worden aan de student volgens het vooraf afgesproken uurtarief, waarbij recht wordt gedaan aan evt. CAO-afspraken of wettelijke regelingen.

Tijdens de BPV zijn er diverse contactmomenten met je schoolbegeleider:

- 1x telefonisch of via teams binnen 1 week na de start van je BPV
- Schoolbegeleider bezoekt het BPV-bedrijf 1x tijdens per periode, 2x tijdens de totale BPV-periode.
- Terugkomdagen op school tijdens de BPV-periode (kunnen ook gebruikt worden voor afnemen examens).
- Er is direct contact met de BPV-begeleider, op het moment dat er iets tijdens de BPV-periode wijzigt in de persoonlijke situatie van de student of in de afgesproken werkzaamheden of ander voorval bij het BPV-bedrijf.

### Wat wordt er van jou verwacht tijdens je stage(s)?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk, omdat je daarmee jouw stageperiode kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op jouw functioneren van je praktijkbegeleider en/of stagebegeleider school,
- > een voldoende resultaat voor de gemaakte opdrachten
- > als je voldaan hebt aan de vastgestelde stage uren zoals vastgelegd in het examenplan van de opleiding.

Maatwerk t.a.v. de stage uren is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld door privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-bureau.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING


# HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden. In het 'handboek examinering STCMBO' staan de richtlijnen met betrekking tot examens, het aanvragen van vrijstellingen en afwezigheid tijdens examens.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens

Om je goed uitleg te geven over al deze verschillende examens vind je onder het examenprogramma hoofdstukken die beginnen met "kort en bondig...". Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je SLB-er.

 [Klik hier](#)<sup>3</sup> om het overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding te openen.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

<sup>3</sup> [www.](#)

## Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het stagebedrijf en waarbij gebruik wordt gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Presentatie
5. Verslag
6. Simulatie
7. Casusopdracht

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen van Air Cargo Specialist [klik hier](#)<sup>4</sup>

<sup>4</sup> <https://kwalificatiemijn.sbb.nl/Details/DownloadDocument/813953>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

## Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

We hebben de eisen die voor jouw opleiding gelden hieronder op een rijtje gezet:

LANDELIJK		
TAAL: NEDERLANDS		
Vaardigheid	Niveau	Centraal of Schoolexamen
Lezen	3F	Centraal examen
Luisteren	3F	
Schrijven	3F	Schoolexamen
Spreken	3F	Schoolexamen
Gesprekken voeren	3F	Schoolexamen

LANDELIJK		
REKENEN		
Vaardigheid	Niveau	Centraal of Schoolexamen
Grootheden en eenheden	3	Schoolexamen
Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld		
Verhoudingen herkennen en gebruiken		
Procenten gebruiken		
Omgaan met kwantitatieve informatie		

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING



## Kort en bondig over Burgerschappen Loopbaan

In het mbo zijn Burgerschap en Loopbaan verplichte onderdelen. Binnen jouw opleiding wordt het vak Burgerschap aangeboden in vier periodes. Daarnaast komen uiteraard in alle leerjaren zaken aan de orde die met Burgerschap te maken hebben. Binnen ons college worden Burgerschap en Loopbaan los van elkaar aangeboden. Hierin is Burgerschap een vak wat gegeven wordt door een vakdocent. Loopbaan maakt onderdeel uit van het studieloopbaanprogramma. Als student werk je gedurende je opleiding aan een loopbaandossier, de SLB'er begeleidt dit proces.

### Burgerschap

Onder Burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt jongeren de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Jongeren maken op deze manier op school kennis met onderwerpen als democratie, rechtsstaat, vitaliteit, economisch bewustzijn, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap,

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

## Loopbaan

Bij Loopbaan besteed je aandacht aan de verdere ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)
2. Motievenreflectie (ontdek je passie)
3. Werkexploratie (ontdek je werkplek)
4. Loopbaansturing (zelf aan zet)
5. Netwerken (in gesprek met)

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

## Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden. De studiebelastingsuren worden onderverdeeld in lesuren, stage-uren en zelfstudie-uren.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Indien organiseerbaar kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen tussen een aantal keuzedelen (volgens het actuele aanbod in de digitale keuzegids; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)<sup>5</sup>. Het aanbod kan gedurende de opleiding veranderen.

<sup>5</sup> <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids/23-23/>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

### Verplichte keuzedelen

Leerjaar	Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
Leerjaar 1, 2 en 3 (verplicht)	K0959	Duits in de beroepsonderwijs A1/ A2 (verplicht)	240
en/of			
Leerjaar 1, 2 en 3 (verplicht)	K0999	Spaans in de beroepsonderwijs A1/ A2 (verplicht)	240

### Keuzes in 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> leerjaar

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0797	Droning Toepassingen	240
K0571	Transportmodaliteiten	240
K0434	Opslag gevaarlijke stoffen	240
K0125	HBO-doorstroom	240
K1093	Duurzame stadslogistiek	240

### Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen moet je als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren<sup>6</sup>.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is een 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden 3 keuzedeelen aangeboden van 240 sbDe resultaten zijn als volgt

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9	1e keuzedeel	7	1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	5	2e keuzedeel	7	2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	7
<b>Eindcijfer</b> $(9+5+3) / 3$	<b>6</b>	<b>Eindcijfer</b> $(7+7+3) / 3$	<b>6</b>	<b>Eindcijfer</b> $(4+6+7) / 3$	<b>6</b>
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
Niet voldaan		Niet voldaan		Voldaan	

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

## Ik heb een herkansing wat nu?

Het kan gebeuren dat je een examen niet behaald hebt.

### Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister en maken onderdeel uit van je examenboom.

### Inzagerecht

Als eerste heb je recht op inzage van jouw gemaakte examen. Raadpleeg het examenreglement als je meer wilt weten over het inzagerecht.

### Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen = 1e moment
2. één herkansing = 2e moment.

Naast deze momenten wordt een examen niet voor een inhaalmoment aangeboden. Mocht je onverhoopt afwezig zijn op een van beide momenten dan vervalt dat examenmoment. Je bent dan automatisch aanwezig op het 2e moment voor het inhaalexamen of herkansing. Er geldt geen extra inhaalmoment voor het 1e moment of het 2e moment. Per periode zijn er maximaal 3 herkansingen van de ontwikkelingsgerichte toetsen. Voor elk examen is er per studiejaar maximaal 1 herkansingsmogelijkheid (zie examenreglement). Deze wordt op het 2e moment aangeboden. Dit is het enige moment.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het oordeel van de examencommissie dan kun je hiertegen in bezwaar gaan.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)<sup>7</sup> kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)<sup>8</sup> kun je hier downloaden.

## Heb ik recht op vrijstellingen?

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens.

Indien je voldoet aan de gestelde criteria kun je een ‘verzoek voor een vrijstelling’ indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd tot uiterlijk 1 oktober 2022. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)<sup>9</sup> kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: [examencommissie.LV@stc-r.nl](mailto:examencommissie.LV@stc-r.nl)

Na het verkrijgen van een vrijstelling van de examencommissie geldt een onderhoudsplicht voor het volgen van de vakken (met uitzondering van een keuzedeel). De onderhoudsplicht houdt in:

- Het volgen van alle lessen
- Het maken van de ontwikkelingsgerichte toetsen
- De vrijstelling heeft alleen betrekking op het maken van examens

### Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

<sup>7</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

<sup>8</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

<sup>9</sup> <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

**Taal:**

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van schoolexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

*Het is niet mogelijk om voor losse schoolexamens vrijstelling te krijgen.*

**Rekenen:**

- > Resultaatlandelijkexamen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

**Vrijstellingen op basis van eerder diploma**

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit een opleiding waarbij eventueel een vrijstelling door de Examencommissie kan worden verstrekt (zie schema hierboven):

- het behaalde resultaat kan worden weergegeven in de examenboom van de opleiding Aviation Operations specialist waar de vrijstelling en/of het behaalde resultaat wordt overgenomen
- voor alle lessen waarvoor vrijstelling is verleend geldt dat de lessen volledig worden gevolgd. Er geldt een onderhoudsplicht voor deze vakken. De vrijstelling geldt alleen voor het examen/toetsmoment.
- de vrijstelling van het volgen van lessen geldt wel voor de keuzedelen (m.u.v. keuzedelen K0959 en K0999)

De reden dat er geen vrijstelling is van lessen, heeft de reden dat taalvaardigheid en rekenvaardigheid onderhouden moeten worden. Daarnaast krijg je als student dan niet te maken met tussenuren en is er continuïteit.



## Praktische informatie

Zie MBO – gids online.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

# BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

## Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

*NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere belangrijke reden dat je de school hier vooraf over informeert.*

## Hoe gaat dit nu in z'n werk...

In het eerste half jaar van de opleiding word je in elk geval twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken wordt jouw studievoortgang, studievaardigheden en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelingsgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, hetzij positief of negatief.

- > Bij een voorlopig **positief** studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatief* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Het bindend studieadvies krijg je tussen 9 en 12 maanden na start van jouw opleiding.

## Overgangseisen

Een schooljaar bestaat uit 4 perioden. In een periode worden ontwikkelingsgerichte toetsen en/of examens afgenomen (zie [overzicht ontwikkelingsgerichte toetsen](#)). De overgang wordt als volgt bepaald aan de hand van het gemiddelde eindcijfer per vak (zie [overzicht gecombineerd examen cijfers en ontwikkelingsgerichte toetsen](#)). De examencijfers worden tevens toegevoegd aan de examenboom.

Je krijgt een **positief bindend studieadvies** als:

- alle gemiddelde eindcijfers 6 of hoger zijn

of als aan **alle** onderstaande voorwaarden is voldaan:

- er zijn maximaal 2 onvoldoende eindcijfers toegestaan
- er zijn maximaal 3 tekortpunten toegestaan
- maximaal eenmaal het cijfer 5 of lager voor Nederlands en Rekenen
- minimaal een 5,5 gemiddeld voor alle logistieke toetsen

Berekening afgerond tekortpunten:

- de cijfers 4,5 t/m 5,4 tellen als één tekortpunt
- de cijfers 3,5 t/m 4,4 tellen als twee tekortpunten.
- de cijfers 2,5 t/m 3,4 tellen als drie tekortpunten.

Een (voorlopig) **negatief bindend studieadvies** volgt als één of meerdere van onderstaande van toepassing is

- er zijn 4 tekortpunten
- voor zowel Nederlands als Rekenen het gemiddelde cijfer 5 is behaald

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

- het gemiddelde cijfers behaald voor het vak logistiek lager is dan 5,5

In een schooljaar worden overgangscijfers behaald en cijfers die behaald worden (als onderdeel van) een examen. Voor het bepalen van het gemiddelde wordt gekeken naar het gemiddelde van een vak ~~alle~~ behaalde cijfers in een schooljaar.

De cijfers behaald voor een examen maken tevens deel uit van de examenboom. De examenboom is de structuur die het examendossier vormt. Een compleet examendossier zorgt voor het behalen van het diploma.

Aan het einde van leerjaar 1 heb je voor het vak logistiek het basisprofiel van het kwalificatiedossier afgerond.

Wanneer aan het einde van het 1e leerjaar je een negatief bindend studieadvies krijgt, dan vervalt de onderwijsovereenkomst voor dat cohort en wordt er een nieuwe onderwijsovereenkomst opgemaakt en neem je plaats in het nieuwe cohort. Je neemt deel aan alle lessen en de behaalde cijfers vervallen.

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING

# DIPLOMERING

Wie alle vereiste examenonderdelen, inspanningsvereisten en de beroepspraktijkvorming heeft behaald, krijgt een diploma. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt.

Hieronder een voorbeeld hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6,0
Landelijke eisen taal en rekenen	<i>Niveau 4</i> Eindcijfer voor Nederland en rekenen ten minste cijfer 5 of (willekeurige volgorde)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Zie beoordeling keuzedelen. Aanwezigheid van een voldoende examenresultaat voor de gevolgde keuzedeelwaardoor voldaan is aan de keuzedelenverplichting
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voldaan aan afrondingseisen

WELKOMSTC'ER

DEOPLEIDING

HETOPLEIDINGS  
PROGRAMMA

HET EXAMEN  
PROGRAMMA

BINDEND  
STUDIEADVIES E  
OVERGANGSEISI

DIPLOMERING