



STC-GROUP

De onderwijs- en examenregeling

Manager Havenlogistiek BOL

Crebonummer: 25394

Cohort: 2017-2018

1. Inleiding

Voor je ligt de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding **Manager Havenlogistiek BOL**.

Deze OER geldt voor de cohorten (klassen) die starten op of na **1 augustus 2017** tot **1 augustus 2018**. **Dit OER is geldig gedurende de duur van de opleiding.**

De Ondernemingsraad heeft op 16 maart 2017 advies uitgebracht op het format van de OER. Het format is op 3 april 2017 vastgesteld door het College van Bestuur van de STC-Group en de deelnemersraad heeft op 8 juni 2016 ingestemd op de wijze waarop de informatie wordt gegeven.

Inhoud

1. Inleiding	1
Inhoud	2
2. Praktische zaken	3
2.1 Schoolmail	3
2.2 Magister	3
2.3 STC Learning Center	3
3. Het beroep	4
3.1 Wat doet een Manager Havenlogistiek?	4
3.2 Waar kun je met jouw diploma gaan werken?	4
3.3 Waar kun je met jouw diploma gaan doorstuderen?	4
4. De inhoud van de opleiding	5
4.1 Beroepsspecifieke eisen	5
4.2 Generiek Nederlands, Engels en rekenen	6
4.3 Beroepsspecifieke eisen MVT	6
4.4 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	7
4.5 Loopbaan en Burgerschap	7
4.6 Keuzedelen	7
4.7 Beroepspraktijkvorming	9
5. Hoe is je opleiding ingedeeld?	11
5.1 Het onderwijsplan	11
5.2 Totaal aantal uren studiebelasting:	13
5.3 Hoe ziet een lesweek eruit?	13
5.4 Verzuim	13
5.5 Studiewijzers	13
5.6 Beroepspraktijkvorming	13
5.7 Begeleiding	13
5.8 Klachtenprocedure	14
6. De beoordeling	15
6.1 Studievoortgang, bindend studieadvies, afsprakencontract niveau 4	15
7. Examinering	17
7.1 Voorwaarden voor examinering	17
7.2 Het examenplan	18
7.3 Herkansingen	29
8. Diplomerings	30

2. Praktische zaken

2.1 Schoolmail

Om je schoolmail te kunnen lezen, moet je eerst inloggen op je webmail. De link naar je webmail is: <https://webmail.edu.stc-r.nl>. Of ga naar de website van de STC-Group (www.stc-group.nl), kies voor Login en daarna voor Inloggen webmail leerlingen. Je school e-mailadres is leerlingnummer@leerling.stc-r.nl, voorbeeld: 1995010101@leerling.stc-r.nl

Je inlogcode voor je webmail is:

Gebruikersnaam: leerlingnummer

Wachtwoord*: 123welkom

*Dit is je wachtwoord als je voor het eerst inlogt. Hierna kan je je wachtwoord veranderen.

Let op!: Ben je je inlogcode voor je webmail kwijt? Neem dan contact op met je mentor. De school zal je regelmatig via je schoolmail informeren over diverse schoolzaken. Check dus regelmatig je schoolmail.

2.2 Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem dat binnen de STC-Group wordt gebruikt. Je kunt hier je cijfers en je persoonsgegevens in terugvinden. De link naar Magister is: <https://stc.swp.nl/5.7.13/magister.aspx>. Je vindt ook een link op de STC-website onder het item Magister: <https://stc-group.nl/informatie/magister>

Je hebt van de administratie de volgende gegevens ontvangen:

- Gebruikersnaam (= leerlingnummer)
- Wachtwoord

Met deze inlogcode kun je nu in Magister inloggen. Klik vervolgens op het pijltje. Je logt de eerste keer altijd in via een PC of een laptop, daarna kun je eventueel de App META downloaden. Zie voor meer informatie de Magisterhandleiding op de site

Let op!: Ben je je wachtwoord voor Magister vergeten? Dan kan je deze opvragen via de Magister website (link, rechts onderin). Na 9 keer verkeerd invullen van het wachtwoord, kan je enkel een nieuw wachtwoord aanvragen via je mentor.

2.3 STC Learning Center

Het STC Learning Center (SLC) is een bron van informatie voor de leerlingen. Het is bereikbaar via de website . Klik op login, daar kun je kiezen voor inloggen op je webmail, Magister en het SLC. Op het SLC vind je informatie over je opleiding, studiewijzers, jaarrooster, cursusinfo en cursusindeling, toetsing enzovoort. Het SLC wordt regelmatig bijgewerkt door docenten, dus log hier regelmatig op in.

3. Het beroep

Deze opleiding gaat uit van het kwalificatiedossier **Manager Havenlogistiek**. Het kwalificatiedossier beschrijft wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en gedragingen de beginnende beroepsbeoefenaar nodig heeft. Het kwalificatiedossier kun je vinden op www.s-bb.nl.

3.1 Wat doet een Manager Havenlogistiek?

De Manager Havenlogistiek werkt als cargadoor of expediteur en is eindverantwoordelijk voor alle transporten, aankomsten en vertrekken van schepen. De Manager Havenlogistiek moet zich ervan bewust zijn dat hij medeverantwoordelijk is voor het behalen van de doelstellingen van het bedrijf. Hij heeft een verantwoordelijke- en zakelijke instelling; is voortdurend met 'handel' bezig. De Manager Havenlogistiek is initiërend en innovatief. Door de hectiek van het werk en omdat hij moet afwijken van de gangbare procedures, moet hij flexibel, snel, alert en oplossingsgericht te werk gaan. Hij kan anticiperen op onverwachte situaties en terugvallen op zijn bevattings-, inlevings- en organisatievermogen door prioriteiten te stellen.

3.2 Waar kun je met jouw diploma gaan werken?

Werken in de Havenlogistiek betekent werken in een dynamische en internationale omgeving die 24/7 (d.w.z. 24 uur, 7 dagen in de week) doorgaat en waarin men met veel partijen te maken heeft. De werkzaamheden van de Manager Havenlogistiek vinden met name plaats op kantoor bij een cargadoor of expediteur. Na bewezen geschiktheid kun je doorgroeien tot afdelingsmanager of vestigingsmanager. Je kunt ook een leidinggevende functie uitoefenen bij een logistieke afdeling van een verlader of transportbedrijf. Deze organisaties bevinden zich vooral in en rondom havens, luchthavens en andere op- en overslaggebieden in het binnen- en buitenland. Ze houden zich bezig met het transport van goederen via zeeschepen en andere vervoersmodaliteiten.

3.3 Waar kun je met jouw diploma gaan doorstuderen?

Na afronding van de opleiding Manager Havenlogistiek kun je gaan doorstuderen binnen het hbo onderwijs. Je kunt bijvoorbeeld doorstromen naar de opleiding Logistics Engineering, een opleiding waarin het managen van ingewikkelde vervoerstromen centraal staat, of naar de opleiding Logistiek & Economie.

4. De inhoud van de opleiding

Voor elke beroepsopleiding in het MBO liggen de eisen van het diploma vast. De volgende onderdelen komen in de opleiding voor:

1. Beroepsspecifieke eisen kerntaken en werkprocessen
2. Generieke eisen taal en rekenen
3. Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen
4. Branchevereisten
5. Loopbaan en Burgerschap
6. Keuzedelen
7. Beroepspraktijkvorming (BPV)

Hieronder wordt voor de opleiding Manager Havenlogistiek per onderdeel uitgelegd wat hieronder wordt verstaan. In hoofdstuk 8 wordt verder uitgelegd aan welke eisen je precies moet voldoen om je diploma te behalen.

4.1 Beroepsspecifieke eisen

Voor het beroep van Manager Havenlogistiek zijn in het kwalificatiedossier de volgende kerntaken beschreven:

Kerntaak Basisdeel B1 K1	Werkprocessen
Verricht organisatorische cargadoors- /expediteurs werkzaamheden	B1 K1 W1 Organiseert het transport van goederen
	B1 K1 W2 Organiseert de aankomst, het verblijf en het vertrek uit van het schip in de haven
Kerntaak Basisdeel B1 K2	Werkprocessen
Verricht administratieve cargadoors- /expediteurs werkzaamheden	B1 K2 W1 Verwerkt administratieve gegevens t.b.v. het lading-/scheepsdossier
	B1 K2 W2 Stelt documenten op t.b.v. het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces

Kerntaak Basisdeel P3-K1	Werkprocessen
Verricht commerciële cargadoors- /expediteurs activiteiten	P3 K1 W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
	P3 K1 W2 Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op
	P3 K1 W3 Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de markt en levert een bijdrage aan het afdelingsplan
Kerntaak Basisdeel P3-K2	Werkprocessen
Verricht commerciële cargadoors- /expediteurs activiteiten	P3 K2 W1 Stuurt medewerkers aan m.b.t. het logistieke proces
	P3 K2 W2 Bewaakt teamwork
	P3 K2 W3 Organiseert werkoverleg
	P3 K2 W4 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
	P3 K2 W5 Draagt bij aan werving en selectie van personeel

4.2 **Generiek Nederlands, Engels en rekenen**

De vakken Nederlands, Engels en rekenen maken onderdeel uit van elke MBO-opleiding.

Nederlands bestaat uit vijf taalvaardigheden: luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Voor elke taalvaardigheid is het niveau 3F.

Rekenen bestaat uit vier vaardigheden: getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden. Voor elke rekenvaardigheid is het niveau 3F.

Engels bestaat uit vijf taalvaardigheden: luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Het niveau van lezen en luisteren is B1. Het niveau voor gesprekken voeren, spreken en schrijven is A2.

4.3 **Beroepsspecifieke eisen MVT**

Naast Nederlands en rekenen is in het kwalificatiedossier vastgelegd welke vreemde taal of talen bij het beroep horen. De niveaus van de taalvaardigheden worden beschreven volgens de richtlijn van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor talen (ofwel CEFR Common European Framework of Reference). CEFR beschrijft hoe vaardig je bent in een bepaalde taal.

Voor het beroep van **Manager Havenlogistiek** worden de onderstaande beroepsspecifieke eisen gesteld aan de volgende taalvaardigheden:

Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
Engels B2	Engels B2	Engels B2	Engels B2	Engels B2
Duits B1	Duits B1	Duits B1	Duits B1	Duits B1

4.4 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

De branche voor cargadoors en agenten in de haven hebben voor de opleiding Manager Havenlogistiek niveau 4 het certificaat Cargadoor I vereist.

Het behalen van dit certificaat Cargadoor I is een verplicht onderdeel van de opleiding Manager Havenlogistiek en moet behaald worden met een voldoende beoordeling om deel te mogen nemen aan de stage in het vierde leerjaar.

4.5 Loopbaan en Burgerschap

Bij het vak Loopbaan en Burgerschap gaat het om het vinden van een goede aansluiting tussen jouw kwaliteiten en interesses en jouw toekomstige beroep. Ook komt een aantal onderwerpen terug over de Nederlandse samenleving. Het gaat daarbij om de volgende thema's:

- Capaciteitenreflectie
- Motievenreflectie
- Werkexploratie
- Loopbaansturing
- Netwerken
- Politiek-juridische dimensie
- Economische dimensie
- Sociaal-maatschappelijke dimensie
- Vitaal burgerschap

Je hebt als deelnemer een *inspanningsverplichting* om actief deel te nemen aan de aangeboden onderwijsactiviteiten voor jouw opleiding met betrekking tot loopbaan en burgerschap. In het examenplan voor de opleiding **Manager Havenlogistiek BOL** (zie 7.2) staat beschreven welke onderdelen / activiteiten je moet deelnemen om je te kwalificeren voor je diploma Manager Havenlogistiek.

4.6 Keuzedelen

Naast de vakken die iedereen in de opleiding volgt, heb je ook de ruimte om te kiezen voor keuzedelen. Deze keuzedelen kunnen ook in de stage plaatsvinden. Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Na je opleiding aan het werk

Als je na je opleiding aan het werk gaat, kun jij je met de keuzedelen onderscheiden van andere kandidaten. Keuzedelen die je met een voldoende afgerond hebt, komen op je diploma te staan. Met dit cijfer op je diploma kun je aan je toekomstige werkgever laten zien wat je allemaal in huis hebt.

Na je opleiding verder leren

Als je na je opleiding een volgende MBO-opleiding wilt gaan doen of start met een HBO-opleiding is het slim om tijdens je opleiding te kiezen voor keuzedelen die je daarop voorbereiden.

In jouw opleiding moet je minimaal **4 x 240 studiebelastingsuren (SBU)** keuzedelen volgen. Daarbij kan je kiezen uit:

Keuzedeel	Kerntaken keuzedelen
Inspelen op innovaties (geschikt voor niveau 3 en 4) Studielast: 240 uur	D1 K1 Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Studielast: 240 uur	D1 K1 Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving
Internationaal 1: bewustzijn (interculturele diversiteit) Studielast: 240 uur	D1 K1 Onderzoekt eigen en andere culturen D1 K2 Werkt samen met mensen met verschillende culturele achtergronden
Internationaal 2: werken in het buitenland Studielast: 480 uur	D1 K1 Werkt in het buitenland
Vorbereiding HBO Studielast: 480 uur	D1 K1 Treft voorbereiding voor het volgen van een hbo-opleiding

Keuzedelen zijn een nieuw onderdeel in het mbo-onderwijs. De keuzedelen zijn nog volop in ontwikkeling en gedurende de opleiding kunnen continu nieuwe keuzedelen aan de opleiding worden toegevoegd. In het begin van het tweede leerjaar zal het definitieve aanbod van keuzedelen voor de opleiding Manager Havenlogistiek definitief bekend worden gemaakt en moet iedere deelnemer een keuze gaan maken. De keuzedelen zullen aansluitend worden aangeboden. Je krijgt twee maanden voordat het keuzedeel start te horen of het keuzedeel doorgaat. Wanneer er te weinig deelnemers kiezen voor een bepaald keuzedeel, kan dat een reden zijn om het keuzedeel niet door te laten gaan.

4.7 **Beroepspraktijkvorming**

De beroepspraktijkvorming wordt ook wel BPV of stage genoemd. Het kan bestaan uit één of meer praktijkperiodes, (bij de Beroepsbegeleidende leerweg-opleiding (BBL-opleiding) vindt dit in dienstverband plaats.) De beroepspraktijkvorming wordt ook wel de 'praktijkcomponent' genoemd. De BPV vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school. De BPV wordt uitgevoerd bij erkende leerbedrijven. De leerbedrijven worden erkend door de Stichting Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB).

BPV-overeenkomst

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een overeenkomst opgesteld. In deze overeenkomst wordt aangegeven hoe de beroepspraktijkvorming is geregeld en hoeveel studiebelastingen de beroepspraktijkvorming in beslag neemt en welke onderdelen van de opleiding in de BPV worden uitgevoerd. Het is belangrijk dat de overeenkomst tijdig en ondertekend wordt ingeleverd.

De organisatie van de BPV en begeleiding

Als deelnemer ben je verantwoordelijk voor het vinden van een erkende BPV-plek. De opleiding zal jou ondersteunen met het zoeken naar een geschikte BPV-plek. Begeleiding op het bedrijf vindt plaats door de praktijkbegeleider (opleider, mentor of leermeester) van het leerbedrijf. De praktijkbegeleider van het leerbedrijf ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en op het goed functioneren van jou als deelnemer. Het leerbedrijf rapporteert naar school over jouw werkzaamheden.

BPV voor de Manager Havenlogistiek BOL

Voor de opleiding Manager Havenlogistiek BOL gelden twee praktijkperiodes van 30 weken. De eerste praktijkperiode start halverwege het tweede leerjaar en de tweede praktijkperiode vindt plaats aan het einde van de opleiding. Tijdens de eerste stage past de deelnemer met name zijn vakkennis en vaardigheden en de bijbehorende competenties van het basisdeel van de opleiding toe. Dit gaat met name over de organisatorische en administratieve werkzaamheden bij een cargadoor- of expediteursbedrijf. In de tweede praktijkperiode gaat het met name om het verrichten van commerciële activiteiten bij een cargadoor- of expediteurs-bedrijf en de kennismaking met leiding gevende taken en het uitvoeren van personeelsbeleid.

Binnen het bedrijf wordt de deelnemer daarbij begeleid door een praktijkbegeleider. De deelnemer maakt in deze praktijkperiode vier BPV examenopdrachten m.b.t. transportorganisatie, ladingadministratie, sales en managementorganisatie. Tijdens de BPV wordt de deelnemer minimaal drie maal bezocht op het stagebedrijf door een BPV-begeleider van de school. Tijdens deze bezoeken wordt de voortgang besproken en vinden LOB-gesprekken plaats. Tijdens het laatste bezoek vindt een eindgesprek plaats waarin de deelnemer wordt beoordeeld op zijn functioneren als beginnend beroepsbeoefenaar Manager Havenlogistiek. Voorwaarde voor deelname aan het eindexamen *BPV beginnend beroepsbeoefenaar Manager Havenlogistiek* is dat de examenopdrachten *BPV m.b.t. transportorganisatie*, *BPV m.b.t. ladingadministratie*, *BPV m.b.t. sales* en *BPV m.b.t. managementorganisatie* met een voldoende (cijfer $\geq 5,5$) zijn afgerond.

De deelnemer heeft ook de mogelijkheid om zijn praktijkperiode bij een bedrijf in het buitenland uit te voeren. De begeleiding door de begeleider van het STC wordt dan op een andere manier geregeld. De mogelijkheden worden met de betreffende deelnemer individueel en voor de start van de stage afgesproken.

5. Hoe is je opleiding ingedeeld?

5.1 Het onderwijsplan

Hieronder zie je hoe de opleiding er in grote lijnen uitziet. Het rooster van de opleiding wordt bekend gemaakt op de website van de STC-Group (www.stc-group.nl).

Leerjaar 1

Leerjaar 1	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:
Beroeps-specifiek (B1-K1 en B1-K2)	Havenlogistiek	Uren BOT: 30 Zelfstudie: 5	Havenlogistiek	Uren BOT: 30 Zelfstudie: 5	Havenlogistiek	Uren BOT: 30 Zelfstudie: 5	Havenlogistiek	Uren BOT: 30 Zelfstudie: 5
	Havenlogistiek werkes	Urn BOT: 10	Havenlogistiek werkes	Urn BOT: 10	Havenlogistiek werkes	Urn BOT: 10	Havenlogistiek werkes	Urn BOT: 10
	Douane	Uren BOT: 20	Softpak	Uren BOT: 20	Softpak	Uren BOT: 8	Douane	Uren BOT: 20
	Topografie	Uren BOT: 10	Douane	Uren BOT: 20	Douane	Uren BOT: 20	Topografie	Uren BOT: 5
	Havenrekenen	Uren BOT: 20	Topografie	Uren BOT: 5	Havenrekenen	Uren BOT: 2	Gevaarlijke stoffen	Uren BOT: 10
	Informatica	Uren BOT: 10	Havenrekenen	Uren BOT: 2	Informatica	Uren BOT: 10		
Keuzedelen	Transportketen simulator	Uren BOT: 20	Informatica	Uren BOT: 10	Transportketen simulator	Uren BOT: 20		
Loopbaan en burgerschap	LOB	Uren BOT: 10	LOB	Uren BOT: 10	LOB	Uren BOT: 10	LOB	Uren BOT: 10
	Burgerschap	Uren BOT: 20	Burgerschap	Uren BOT: 20	Burgerschap	Uren BOT: 20	Burgerschap	Uren BOT: 20
	Vitaal burgerschap	Uren BOT: 20	Vitaal burgerschap	Uren BOT: 20	Vitaal burgerschap	Uren BOT: 20	Vitaal burgerschap	Uren BOT: 20
Mentorbegeleiding	Mentorbegeleiding	Uren BOT: 20	Mentorbegeleiding	Uren BOT: 20	Mentorbegeleiding	Uren BOT: 20	Mentorbegeleiding	Uren BOT: 20
	Economie	Uren BOT: 10	Economie	Uren BOT: 10	Economie	Uren BOT: 10	Economie	Uren BOT: 10
Nederlands	Nederlands	Uren BOT: 20	Nederlands	Uren BOT: 20	Nederlands	Uren BOT: 20	Nederlands	Uren BOT: 20
	Rekenen	Uren BOT: 20	Rekenen	Uren BOT: 20	Rekenen	Uren BOT: 20	Rekenen	Uren BOT: 20
MVT (moderne vreemde talen)	Engels	Uren BOT: 20	Engels	Uren BOT: 20	Engels	Uren BOT: 20	Engels	Uren BOT: 20
	Duits	Uren BOT: 20	Duits	Uren BOT: 20	Duits	Uren BOT: 20	Duits	Uren BOT: 20
BPV		Uren BPV: 0		Uren BPV: 0		Uren BPV: 0		Uren BPV: 0

Totaal aantal uren BOT leerjaar 1: 1040

Totaal aantal uren BPV leerjaar 1: 0

Leerjaar 2

Leerjaar 2	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:
Beroeps-specifiek (B1-K1 en B1-K2)	Havenlogistiek	Uren BOT: 30 Zelfstudie: 5	Havenlogistiek	Uren BOT: 35 Zelfstudie: 15				
	Havenlogistiek project	Uren BOT: 10	Havenlogistiek project	Uren BOT: 11 Zelfstudie: 8				
	Softpak	Uren BOT: 20	Portbase	Uren BOT: 32				
	Informatica	Uren BOT: 10	Reisberekening	Uren BOT: 12				
Keuzedelen	Douane	Uren BOT: 20	Port Tariffs	Uren BOT: 12				
	Havenrekenen	Uren BOT: 20						
Loopbaan en burger-schap	LOB	Uren BOT: 10	LOB	Uren BOT: 10				
Mentorbegeleiding	Mentorbegeleiding	Uren BOT: 20	Mentorbegeleiding	Uren BOT: 20				
	Economie	Uren BOT: 20	Economie	Uren BOT: 20				
Nederlands	Nederlands	Uren BOT: 20	Nederlands	Uren BOT: 20				
	Rekenen	Uren BOT: 20	Rekenen	Uren BOT: 20				
MVT (moderne vreemde talen)	Engels	Uren BOT: 30	Engels	Uren BOT: 30				
	Duits	Uren BOT: 30	Duits	Uren BOT: 30				
BPV		Uren BPV: 0		Uren BPV: 0		Uren BPV: 400		Uren BPV: 400

Totaal aantal uren BOT leerjaar 2: 520

Totaal aantal uren BPV leerjaar 2: 800

Leerjaar 3

Leerjaar 3	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:
Beroeps-specifiek (P3-K1 en P3-K2)	*Havenlogistiek	Uren BOT: 20	*Havenlogistiek	Uren BOT: 20	*Havenlogistiek	Uren BOT: 20	*Havenlogistiek	Uren BOT: 20
	Havenlogistiek project	Uren BOT: 40	Havenlogistiek project	Uren BOT: 40	Havenlogistiek project	Uren BOT: 40	Havenlogistiek project	Uren BOT: 40
	Management & Organisatie	Uren BOT: 40	Management & Organisatie	Uren BOT: 40	Management & Organisatie	Uren BOT: 40	Management & Organisatie	Uren BOT: 40
	Gevaarlijke stoffen	Uren BOT: 20	Gevaarlijke stoffen	Uren BOT: 20	Gevaarlijke stoffen	Uren BOT: 20	Gevaarlijke stoffen	Uren BOT: 20
Keuzedelen								
Loopbaan en burger-schap			LOB	Uren BOT: 20	LOB	Uren BOT: 20	LOB	Uren BOT: 20
Mentorbegeleiding			Mentorbegeleiding	Uren BOT: 10	Mentorbegeleiding	Uren BOT: 10	Mentorbegeleiding	Uren BOT: 10
Economie			Economie	Uren BOT: 20	Economie	Uren BOT: 20	Economie	Uren BOT: 20
Nederlands			Nederlands	Uren BOT: 20	Nederlands	Uren BOT: 20	Nederlands	Uren BOT: 20
Rekenen			Rekenen	Uren BOT: 20	Rekenen	Uren BOT: 20	Rekenen	Uren BOT: 20
MVT (moderne vreemde talen)			Engels	Uren BOT: 30	Engels	Uren BOT: 30	Engels	Uren BOT: 30
			Duits	Uren BOT: 20	Duits	Uren BOT: 20	Duits	Uren BOT: 20
BPV		Uren BPV: 400		Uren BPV: 0		Uren BPV: 0		Uren BPV: 0

* Cargadoor I is een verplicht onderdeel en moet met een voldoende beoordeling behaald worden voor deelname aan bpv in het vierde leerjaar

Totaal aantal uren BOT leerjaar 3: 780

Totaal aantal uren BPV leerjaar 3: 400

Leerjaar 4

Leerjaar 4	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:	Vak	Aantal uren:
Beroeps-specifiek (P3-K1 en P3-K2)	Havenlogistiek	Uren BOT: 20						
	Havenlogistiek project	Uren BOT: 50						
	Management & Organisatie	Uren BOT: 60						
Keuzedelen								
Loopbaan en burger-schap			LOB	Uren BOT: 20				
Mentorbegeleiding			Mentorbegeleiding	Uren BOT: 10				
Economie			Economie	Uren BOT: 20				
Nederlands			Nederlands	Uren BOT: 20				
Rekenen			Rekenen	Uren BOT: 20				
MVT (moderne vreemde talen)			Engels	Uren BOT: 20				
			Duits	Uren BOT: 20				
BPV				Uren BPV: 0		Uren BPV: 400		Uren BPV: 400

Totaal aantal uren BOT leerjaar 4: 260

Totaal aantal uren BPV leerjaar 4: 1200

5.2 **Totaal aantal uren studiebelasting:**

Er is wettelijk vastgelegd hoeveel uren in een opleiding zitten. Dit noemen we ook wel studiebelastingsuren (SBU). Er wordt vanuit gegaan dat je per jaar gedurende veertig weken veertig uur aan je studie besteedt. Studiebelastingsuren (SBU) bestaan uit begeleide onderwijstijd (BOT), beroepspraktijkvorming (BPV) en zelfstudie. De studielast is per studiejaar 1.600 SBU.

5.3 **Hoe ziet een lesweek eruit?**

De lessen worden ingeroosterd in eenheden van vijftig minuten. De schooldagen beginnen meestal om 08.30 uur tot 18.00 uur. Bij uitzonderingen, zoals bijvoorbeeld een cursus, kunnen dit andere tijden zijn. Op de website van de STC-Group kun je het rooster vinden. De indeling van de lesweek kan eventueel tussentijds wijzigen. Als er tussentijds wijzigingen zijn zie je dit op je rooster.

5.4 **Verzuim**

Je bent verplicht de lessen uit het rooster te volgen en je mag alleen verzuimen als je toestemming hebt van de onderwijsmanager, de collegedirecteur of administratie. De regels over verzuim, te laat komen, ziekte en verlof zijn vastgelegd in het verzuim- en gedragsprotocol. Dit protocol is te vinden op de website. <https://mbo-stc.nl/informatie/kwaliteit>.

5.5 **Studiewijzers**

De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen, opgedeeld in vakken. Van elk vak bestaat een beschrijving hoe deze eruit moet zien. Deze worden studiewijzers genoemd. Van elke periode in jouw opleiding ontvang je de studiewijzers die je nodig hebt. In de studiewijzer staat uitgelegd waar het vak overgaat, wat de inhoud is van het vak en wat van je in die periode wordt verwacht. Verdere informatie over de studiewijzers kan je vinden op STC Learning Centre (SLC).

5.6 **Beroepspraktijkvorming**

De beroepspraktijkvorming (BPV) is een onderdeel van je studie. Voor de BPV ontvang je een handboek BPV. Hierin is precies uitgelegd wat er op welk moment in de stage van jou wordt verwacht. Zie paragraaf 4.7.

5.7 **Begeleiding**

Tijdens jouw opleiding word jij begeleid door docenten en jouw mentor. Bij jouw mentor kun je terecht als er problemen zijn op school of in jouw thuissituatie. Je kunt bijvoorbeeld contact opnemen met je mentor:

- als je jouw opleiding niet leuk vindt;
- als je jouw opleiding (te) moeilijk vindt;
- als je informatie wilt over studeren met een studiebeperking.

Ook bij vragen over jouw opleiding, het onderwijs en de examinering kan je bij hen terecht. Bij specifieke vragen over examinering kan jouw mentor je doorverwijzen naar de examencommissie.

Met jouw mentor bespreek je minimaal twee keer in een leerjaar de voortgang van jouw studie. In de mentorlessen krijg je verdere informatie over de rol van de mentor. Iedere deelnemer volgt gedurende zijn opleiding ook een Loopbaan & Oriëntatie Begeleidingstraject (LOB). In dit traject krijg je individuele begeleiding met betrekking tot jouw loopbaan en oriëntatie op je toekomstige beroep.

5.8 **Klachtenprocedure**

Wanneer je een klacht hebt over bijvoorbeeld het onderwijs of de organisatie van je opleiding, kun je in eerste instantie bij je mentor, de onderwijsmanager of het colledirecteur terecht. Wanneer je een officiële klacht in wilt dienen, geldt de klachtenregeling van de STC-Group. Deze is te vinden op de website: <http://mbo-stc.nl/informatie/kwaliteit>. Je kunt daarin ook vinden bij wie je de klacht kunt indienen.

Wanneer je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie of sub-examencommissie geldt de procedure rond verzoek tot heroverweging, bezwaar en beroep, zoals beschreven in het examenreglement.

6. De beoordeling

Tijdens je opleiding heb je te maken met twee vormen van beoordelen:

- *Toetsen*
Dit is een vorm van beoordelen om te leren of om feedback te krijgen op jouw leerproces. Dit kan op allerlei momenten in je opleiding plaatsvinden. Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma. De resultaten van de toets of ingeleverde opdrachten worden samen met de docent die de les verzorgt doorgenomen.
- *Voorwaardelijke toetsen*
Met deze vorm van beoordelen wordt het cijfer van een toets als voorwaarde meegenomen voor:
 - Overgang, of
 - Deelname stage, of
 - Deelname examenToetsen die als voorwaardelijke toets worden aangemerkt vind je in hoofdstuk 5. Dit type toetsen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- *Examens*
Hiermee wordt de kern van het beroep geëxamineerd zoals omschreven in het kwalificatiedossier. Er wordt bekeken of je voldoet aan de eisen voor het diploma. Deze beoordelingen worden gegeven na afname van een examen. De examens vind je in hoofdstuk 7 van de OER.

Voor wat betreft het examens zijn alle betrokkenen gebonden aan de regels van het examenreglement en het handboek examinering van de STC-Group. Deze zijn te vinden op de mbo-website: <http://mbo-stc.nl/informatie/kwaliteit>.

6.1 Studievoortgang, bindend studieadvies, afsprakencontract niveau 4

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig (minimaal twee keer per leerjaar) met je mentor/LOB docent of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. Hierbij wordt gekeken naar de volgende vier punten:

1. je studievoortgang op school en/of in de praktijk;
2. je studiehouding of gedrag op school en/of in de praktijk;
3. verzuim;
4. de mogelijkheden voor excellente deelnemers.

Hierin kan een mogelijk negatief studieadvies worden besproken. Je ontvangt een schriftelijk verslag van beide gesprekken. Het studieadvies wordt na 9 maanden voor het einde van het eerste leerjaar uitgereikt.

Op basis van jouw studievoortgang gedurende het leerjaar, zal er een Bindend studieadvies (BSA) gegeven worden. Er zijn drie soorten adviezen:

1. Positief Studieadvies: je mag de opleiding blijven volgen,
2. Negatief Studieadvies: je wordt uitgeschreven uit de opleiding,
3. Doubleren.

Afsprakencontract

Bij bijzondere omstandigheden (zoals extra begeleiding of onvoldoende voortgang in je opleiding, etc.) kan je mentor besluiten jou voor te dragen bij de onderwijsmanager of de collegedirecteur voor een afsprakencontract. Ook studiehouding en verzuim kunnen redenen zijn voor een afsprakencontract. Met een afsprakencontract wordt de voortzetting van je opleiding afhankelijk van de gemaakte afspraken in het afspraken en het nakomen daarvan. Het afsprakencontract wordt als bijlage toegevoegd aan de onderwijsovereenkomst; het wordt onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

Het afsprakencontract wordt opgesteld tussen jou en je mentor en/of - onderwijsmanager en/of collegedirecteur van je opleiding. Indien je jonger dan achttien jaar bent, wordt dit afsprakencontract ook ondertekend door je ouder/verzorger. In dit afsprakencontract worden zowel de gemaakte afspraken benoemd, maar ook de consequenties die gelden bij het niet nakomen van de afspraken.

Een uiterste consequentie van het afsprakencontract is dat het onderwijscontract wordt ontbonden en dat wordt gestaakt met het geven van onderwijs. Hier dienen minimaal twee gesprekken tussen jou en de onderwijsmanager en/of collegedirecteur aan vooraf zijn gegaan. Bij een negatief bindend studieadvies wordt je aan het eind van de opleiding uitgeschreven. Dit advies wordt altijd schriftelijk gegeven.

Om over te gaan naar het volgende schooljaar hanteert de STC-Group minimaal de volgende regels:

- Alle voorwaardelijke toetsen moeten beoordeeld zijn. Cijfer 1,0 (geen gegevens) mag niet op de cijferlijst voorkomen;
- Alle examens moeten tijdens het desbetreffende schooljaar met een voldoende zijn afgesloten.

In bijzondere gevallen kan er gemotiveerd worden afgeweken van de regels.

7. Examinering

7.1 Voorwaarden voor examinering

Deelnemers die zijn ingeschreven voor de opleiding Manager Havenlogistiek BOL zijn automatisch ingeschreven voor alle examens voor deze opleiding. Je bent als deelnemer verplicht deel te nemen aan alle examenonderdelen. Voor de opleiding Manager Havenlogistiek (BOL) geldt voor het examen BPV beginnend beroepsbeoefenaar Manager Havenlogistiek dat de examenonderdelen BPV m.b.t. transportorganisatie, BPV m.b.t. ladingadministratie en BPV m.b.t. sales behaald moeten zijn (minimaal cijfer $\geq 5,5$). Verder gelden geen specifieke voorwaarden voor deelname aan een examen.

Hieronder vind je een overzicht van alle examenonderdelen van jouw opleiding en de bijbehorende examenvoorwaarden per examenonderdeel.

7.2 Het examenplan

Hoe de examinering er voor de opleiding Manager Havenlogistiek BOL uit ziet, is weergegeven in het onderstaande examenplan.

EXAMENPLAN Cohort 2017 – Havenlogistiek BOL									
Kwalificatiedossier	Kwalificatie	Niveau	Leerweg	Cohort	Crebo	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum	
Havenlogistiek	Manager Havenlogistiek	4 (6400 SBU)	BOL	2017	25394	Augustus 2017	Juli 2021	Juni 2017	
Onderdelen Examenplan		Onderdelen Examinering						Op diploma	
Beroepsgerichte Kerntaken & werkprocessen		B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden P3-K1 Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten P3-K2 Geeft leiding en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie						<cijfer per kerntaak>	
Beroepsgerichte Taal- & rekeneisen		Duits B1, Engels B2, Nederlands 3F						<taalniveau>	
Generieke Taal- & rekeneisen		Nederlands 3F, Rekenen 3F, Engels (sc/sp/gv) A2 en Engels (le/lu) B1						<cijfer>	
Gekoppelde keuzedelen <i>(De deelnemer heeft een inspanningsverplichting voor 4x240 SBU aan keuzedelen)</i>		K0055 Internationaal 1: bewustzijn (interculturele) diversiteit (240 SBU) K0072 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (240 SBU) K0202 Internationaal 2: werken in het buitenland (480 SBU) K0226 Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 (240 SBU) K0125 Voorbereiding HBO (240 SBU)						<cijfer>* <i>(*naam keuzedeel + cijfer, indien cijfer voldoende is)</i>	
Loopbaan & Burgerschap		LB-onderdelen BOL / LOB Fase 1 t/m 3						<voldaan>	
Beroepspraktijkvorming		2 x 30 weken stage						<cijfer>	
Branchevereiste		geen							

BEROEPSGERICHTE Kerntaken en werkprocessen – Havenlogistiek BOL

KD onderdeelnr. + Omschrijving Kerntaak	KD onderdeelnr. + Omschrijving Werkproces	Omschrijving Examen Onderdeel	Examen vorm	School periode	Plaats afname		Beoor- delaar		Weging Examens	Eind- resultaat Kerntaak
					BPV	School	BPV	School		
Examen – Transportorganisatie (TO)										
B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors- /expediteurswerk- zaamheden	B1-K1-W1 Organiseert het transport van goederen	Manager Cargadoor - uitgaand	Schriftelijk	Lj 1		X		X	2x	Cijfer
		Manager Cargadoor - inkomend	Schriftelijk	Lj 1		X		X	2x	
		Expediteur	Mondeling	Lj 2		X		X	2x	
	B1-K1-W2 Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven	Operator Kapiteinskamer	Mondeling	Lj 2		X		X	2x	
	Beroepsgericht Engels B1	Engels m.b.t. transportorganisatie	Woord & geschrift	Lj 1+2		X		X	1x	
	Beroepsgericht Duits A2	Duits m.b.t. transportorganisatie	Woord & geschrift	Lj 1+2		X		X	1x	
	Beroepsgericht Nederlands 3F	Nederlands m.b.t. transportorganisatie	Woord & geschrift	Lj 3+4		X		X	1x	
	BPV Manager havenlogistiek	BPV m.b.t. transportorganisatie	Verslag	Lj 2+3	X		X	X	2x	

BEROEPSGERICHTE Kerntaken en werkprocessen – Havenlogistiek BOL

KD onderdeelnr. + Omschrijving Kerntaak	KD onderdeelnr. + Omschrijving Werkproces	Omschrijving Examen Onderdeel	Examen vorm	School periode	Plaats afname		Beoor- delaar		Weging Examens	Eind- resultaat Kerntaak
					BPV	School	BPV	School		
Examen – Ladingadministratie (LA)										
B1-K2 Verricht administratieve cargadoors- /expediteurswerk- zaamheden	B1-K2-W1 Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier	Manager Documentatie Cargadoor - Uitgaand	Practicum	Lj 1		X		X	2x	Cijfer
		Manager Documentatie Cargadoor - Inkomend	Practicum	Lj 1		X		X	2x	
	B1-K2-W2 Stelt documenten op ten behoefte van het lading- /scheepsdossier en/of het transportproces	Manager Documentatie Expediteur	Praktijk opdracht	Lj 2		X		X	2x	
	Beroepsgericht Engels B1	Engels m.b.t. ladingadministratie	Woord & geschrift	Lj 1+2		X		X	1x	
	Beroepsgericht Duits A2	Duits m.b.t. ladingadministratie	Woord & geschrift	Lj 1+2		X		X	1x	
	Beroepsgericht Nederlands 3F	Nederlands m.b.t. ladingadministratie	Woord & geschrift	Lj 3+4		X		X	1x	
	BPV Manager havenlogistiek	BPV m.b.t. ladingadministratie	Verslag	Lj 2+3	X		X	X	2x	

BEROEPSGERICHTE Kerntaken en werkprocessen – Havenlogistiek BOL

KD onderdeelnr. + Omschrijving Kerntaak	KD onderdeelnr. + Omschrijving Werkproces	Omschrijving Examen Onderdeel	Examen vorm	School periode	Plaats afname		Beoor- delaar		Weging Examens	Eind- resultaat Kerntaak
					BPV	School	BPV	School		
Examen – Sales (SA)										
P3-K1 Verricht commerciële cargadoors-/expediteurs-activiteiten	P3-K1-W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk	Case Acquisitie + Onderhandelen	Project	Lj 3+4		X		X	2x	cijfer
	P3-K1-W2 Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op									
	P3-K1-W3 Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de markt en levert een bijdrage aan het afdelingsplan	Case + Marktanalyse	Project	Lj 3+4		X		X	2x	
	Beroepsgericht Engels B2	Engels m.b.t. Sales	Project	Lj 3+4		X		X	1x	
	Beroepsgericht Duits B1	Duits m.b.t. Sales	Project	Lj 3+4		X		X	1x	
	BPV Manager havenlogistiek	BPV m.b.t. Sales	Verslag	Lj 4	X		X	X	2x	

BEROEPSGERICHTE Kerntaken en werkprocessen – Havenlogistiek BOL

KD onderdeelnr. + Omschrijving Kerntaak	KD onderdeelnr. + Omschrijving Werkproces	Omschrijving Examen Onderdeel	Examen vorm	School periode	Plaats afname		Beoor- delaar		Weging Examens	Eind- resultaat Kerntaak
					BPV	School	BPV	School		
Examen – Management (MA)										
P3-K2 Geeft leiding en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie	P3-K2-W1 Stuurt medewerkers aan m.b.t. het logistieke proces	Case Management	Project	Lj 3+4		X		X	2x	cijfer
	P3-K2-W2 Bewaakt teamwork									
	P3-K2-W3 Organiseert werkoverleg									
	P3-K2-W4 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken									
	P3-K2-W5 Draagt bij aan werving en selectie van personeel									
	BPV Manager havenlogistiek	BPV m.b.t. Management	Verslag	Lj 4	X		X	X	2x	

BEROEPSGERICHTE Taal- & rekeneisen – Havenlogistiek BOL

KD onderdeelnr. + Omschrijving Kerntaak	Vakkennis en vaardigheden uit het KD	Omschrijving Examen Onderdeel	Taalvaardigheid (X = # cijferkolommen in Magister)						Weging Examen	Eind- resultaat Ex.ond. <i>(gemiddelde van alle vdh)</i>	
			le	lu	sc	tv	sp	gv			
Examen – Transportorganisatie (TO)											
B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors- /expediteurs- werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> Kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het <u>Engels</u> en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over cargadoors-/expediteurs werk (B1) 	Engels m.b.t. transportorganisatie		X				X	X	1x	cijfer
	<ul style="list-style-type: none"> Kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en <u>Duits</u> (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over cargadoors-/expediteurs werk (A2) 	Duits m.b.t. transportorganisatie		X				X	X	1x	cijfer
	<ul style="list-style-type: none"> Kan goed communiceren in woord en geschrift in het <u>Nederlands</u> in het zakelijke verkeer (3F) 	Nederlands m.b.t. transportorganisatie						X	X	1x	cijfer
Examen – Ladingadministratie (LA)											
B1-K2 Verricht administratieve cargadoors- /expediteurs- werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> Kan korte en eenvoudige notities m.b.t. het cargadoors-/expediteurswerk in het <u>Engels</u> en het Duits schrijven (B1) Kan korte en eenvoudige <u>Engelstalige</u> en Duitstalige documenten m.b.t. cargadoors-/expediteurs werk lezen en begrijpen (B1) 	Engels m.b.t. ladingadministratie	X		X					1x	cijfer
	<ul style="list-style-type: none"> Kan korte en eenvoudige notities m.b.t. het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en het <u>Duits</u> schrijven (A2) Kan korte en eenvoudige Engelstalige en <u>Duitstalige</u> documenten m.b.t. cargadoors-/expediteurs werk lezen en begrijpen (A2) 	Duits m.b.t. ladingadministratie	X		X					1x	cijfer
	<ul style="list-style-type: none"> Kan goed communiceren in woord en geschrift in het <u>Nederlands</u> in het zakelijke verkeer (3F) 	Nederlands m.b.t. ladingadministratie			X	X				1x	cijfer

BEROEPSGERICHTE Taal- & rekeneisen – Havenlogistiek BOL

KD onderdeelnr. + Omschrijving Kerntaak	Vakkennis en vaardigheden uit het KD	Omschrijving Examen Onderdeel	Taalvaardigheid (X = # cijferkolommen in Magister)						Weging Examen	Eind- resultaat Ex.ond. <i>(gemiddelde van alle vdh)</i>
			le	lu	sc	tv	sp	gv		
Examen – Sales (SA)										
P3-K1 Verricht commerciële cargadoors- /expediteurs- activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Kan <u>Engelstalige</u> artikelen m.b.t. cargadoors-/expediteurs werk lezen en interpreteren (B2) • Kan deelnemen aan een vloeiend gesprek en kan vloeiende gesprekken en presentaties verstaan en begrijpen in het <u>Engels</u> (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurs werk (B2) • Kan duidelijke gedetailleerde teksten schrijven in het <u>Engels</u> m.b.t. het cargadoors-/expediteurswerk (B2) 	Engels m.b.t. sales	X	X	X		X	X	1x	cijfer
		<ul style="list-style-type: none"> • Kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het <u>Duits</u> m.b.t. het cargadoors-/expediteurswerk. (B1) • Kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het <u>Duits</u> (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over cargadoors-/expediteurs werk (B1) • Kan Duitstalige documenten over bekende onderwerpen m.b.t. cargadoors-/expediteurs werk lezen en begrijpen 	Duits m.b.t. sales	X	X	X		X	X	1x

GENERIEKE Taal- en Rekeneisen – Havenlogistiek BOL							
Taal + Niveau	Vaardigheid	Examen vorm		School Periode <i>* Het Centraal Examen moet in de tweede helft van de opleiding worden afgenomen.</i>	Weging		Eindresultaat
		Centraal Examen	Instellings Examen				
Nederlands							
Nederlands 3F	Lezen & Luisteren	X		2 ^e helft opleiding	Cijfer 1x	} Cijfer 1x	} Cijfer 1x
	Spreken		X	Lj 1-4	Cijfer 1x		
	Gesprekken voeren		X	Lj 1-4	Cijfer 1x		
	Schrijven (incl. taalverzorging)		X	Lj 1-4	Cijfer 1x		
Rekenen							
Rekenen 3F	Getallen, Verhoudingen, Meten en meetkunde, Verbanden	X		2 ^e helft opleiding	1x		Cijfer
Engels							
Engels B1 (sc/sp/gv) A2 (le/lu) B1	Lezen & Luisteren (B1)	X		2 ^e helft opleiding	Cijfer 1x	} Cijfer 1x	} Cijfer 1x
	Spreken (A2)		X	Lj 1-4	Cijfer 1x		
	Gesprekken voeren (A2)		X	Lj 1-4	Cijfer 1x		
	Schrijven (incl. taalverzorging) (A2)		X	Lj 1-4	Cijfer 1x		

KEUZEDELEN – Havenlogistiek BOL

Keuzedeelnummer + Naam keuzedeel	Studielast (SBU)	KD onderdeelnummer + Omschrijving kerntaak	School periode	Plaats afname		Beoorde laar		Eindresultaat (*naam keuzedeel + cijfer op diploma, indien cijfer voldoende is)
				BPV	School	BPV	School	
2017-2021								
K0055 Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	240	D1-K1 Onderzoekt eigen en andere culturen D1-K2 Werkt samen met mensen met verschillende culturele achtergronden	Lj 2-4	X			X	<Cijfer>
K0072 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	240	D1-K1 Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving	Lj 2-4	X			X	<Cijfer>
K0125 Vorbereiding HBO	240	D1-K1 Treff voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	Lj 2-4		X		X	<Cijfer>
K0202 Internationaal II: werken in het buitenland	480	D1-K1 Werkt in het buitenland	Lj 2-4	X			X	<Cijfer>
K0226 Inspelen op innovaties (geschikt voor niveau 4)	240	D1-K1 Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	Lj 2-4	X			X	<Cijfer>

* De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer keuzedelen. Voor de keuzedelen geldt voor cohort 2017 een inspanningsverplichting in plaats van een resultaatverplichting. Voor elke 1600 SBU van een opleiding geldt dat 240 SBU (15%) moet worden besteed aan keuzedelen.

LOOPBAAN & BURGERSCHAP – Havenlogistiek BOL			
Onderdeel	Naam kwalificerende opdracht <i>(De inspanningsverplichting behorend bij de kwalificerende opdracht staat beschreven in het onderwijsplan van de betreffende opleiding)</i>	Schoolperiode	Eindresultaat *
Loopbaan	LOB Fase 1 Beeldvorming Beroepsidentiteit <ul style="list-style-type: none"> - Capaciteitenreflectie - Motivatiereflectie - Werkexploratie - Loopbaansturing - Netwerken 	Lj 1-2	<voldaan/niet voldaan>
	LOB Fase 2 Werkexploratie en loopbaansturing	Lj 3	<voldaan/niet voldaan>
	LOB Fase 3 Loopbaansturing en netwerken	Lj 4	<voldaan/niet voldaan>
Burgerschap	LB <ul style="list-style-type: none"> - Politiek-juridische dimensie - Economische dimensie - Sociaal-Maatschappelijk dimensie - Vitaal burgerschap - Kritisch denken 	Lj 1-2	<voldaan/niet voldaan>

* Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting in plaats van een resultaatverplichting. De mbo-school legt op basis van het loopbaan- en burgerschapsdocument een inspanning voor de student vast in de onderwijs- en examenregeling. Hier moet de student aan voldoen om het mbo-diploma te behalen. De examencommissie beoordeelt of de student aan de gestelde criteria heeft voldaan. Loopbaan en Burgerschap moet dus zowel in het onderwijsprogramma als in de examenregeling aan de orde komen. De eisen hoeven echter niet de vorm van een examen te hebben. Ook kan een mbo-school voor verschillende doelgroepen verschillende inspanningsverplichtingen formuleren.

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV) – Havenlogistiek BOL

Onderdeel	Omschrijving examenonderdeel	School Periode	Manier van beoordelen	Resultaat
Transportorganisatie (B1-K1) Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	BPV m.b.t. transportorganisatie	Lj 2+3	Beoordeling in de praktijk door de BPV-examinator	cijfer
Ladingadministratie (B1-K2) Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	BPV m.b.t. ladingadministratie	Lj 2+3	Beoordeling in de praktijk door de BPV-examinator	cijfer
Sales (P3-K1) Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten	BPV m.b.t. sales	Lj 4	Beoordeling in de praktijk door de BPV-examinator	cijfer
Management (P3-K2) Geeft leiding en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie	BPV m.b.t. management	Lj 4	Beoordeling in de praktijk door de BPV-examinator	cijfer
BPV Manager Havenlogistiek	BPV eindgesprek beginnend beroepsbeoefenaar: Manager Havenlogistiek	Lj 4	Beoordeling in de praktijk door twee examinatoren; één vertegenwoordiger van het bedrijf en één van het STC	Cijfer BPV

7.3 **Herkansingen**

Per examen wordt één herkansing geboden. Je mag een examen herkansen, in geval een cijfer is behaald lager dan een 5,5 of een onvoldoende beoordeling. De herkansingen worden in de hetzelfde jaar nadat het examen heeft plaatsgevonden aangeboden. Je mag alleen een examen herkansen, waarvoor je een cijfer lager dan een 5,5 hebt gehaald of een onvoldoende beoordeling. Na de herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer. Als je in aanmerking komt voor een herkansing, wordt je automatisch aangemeld. Na aanmelding ben je verplicht deel te nemen aan de herkansing.

Indien je een voldoende wilt herkansen, kan je dit gemotiveerd schriftelijk aanvragen bij de sub-examencommissie. Na de herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

8. Diplomerings

Om je diploma te behalen dien je te voldoen aan alle beslisregels die hieronder staan.

Diploma-eis	Slaag/zak
Kerntaken + Beroepsgericht MVT <i>Engels B2</i> <i>Duits B1</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of afgerond cijfer 6
Nederlands, rekenen <i>Generieke eisen</i> <i>niveau 4</i>	Generieke eisen niveau 4 Nederlandse taal en Engels ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde) Cijfer voor centraal examen rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma (maar moet wel aan worden deelgenomen)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Beroepspraktijkvorming	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken: minimaal een afgerond cijfer 6
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat voor 3 of meer keuzedelen, totaal 960 SBU.
Branchevereisten	Geen