



STC-GROUP

De onderwijs- en examenregeling

Luchtvrachtspecialist

Crebonummer: 25378

Cohort: 2017-2018

1. Inleiding

Voor je ligt de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding Luchtvrachtspecialist

Deze OER geldt voor de cohorten (klassen) die starten op of na **1 augustus 2017** tot **1 augustus 2018**. **Dit OER is geldig gedurende de duur van de opleiding.**

De Ondernemingsraad heeft op 16 maart 2017 advies uitgebracht op het format van de OER. Het format is op 3 april 2017 vastgesteld door het College van Bestuur van de STC-Group en de deelnemersraad heeft op 8 juni 2016 ingestemd op de wijze waarop de informatie wordt gegeven.

Inhoud

1. Inleiding	1
2. Praktische zaken	3
2.1 Schoolmail	3
2.2 Magister	3
2.3 STC Learning Center	3
3. Het beroep	4
3.1 Wat doet een luchtvrachtspecialist?	4
3.2 Waar kun je met jouw diploma gaan werken?	4
3.3 Waar kun je met jouw diploma gaan doorstuderen?	4
4. De inhoud van de opleiding	5
4.1 Beroepsspecifieke eisen	5
4.2 Nederlands, Engels en rekenen	6
4.3 Beroepsspecifieke eisen MVT	6
4.4 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	6
4.5 Loopbaan en Burgerschap	6
4.6 Keuzedelen	7
4.7 Beroepspraktijkvorming	8
5. Hoe is je opleiding ingedeeld?	10
5.1 Het onderwijsplan	10
5.2 Studielast	13
5.3 Hoe ziet een lesweek eruit?	13
5.4 Verzuim	13
5.5 Studiewijzers	13
5.6 Beroepspraktijkvorming	13
5.7 Begeleiding	13
5.8 Klachtenprocedure	14
6. De beoordeling	15
6.1 Studievoortgang, afsprakencontract niveau 2,3 en 4	15
6.2 Bindend studieadvies Entreeopleiding	16
7. Examinering	17
7.1 Voorwaarden voor examinering	17
7.2 Het examenplan	17
7.3 Herkansingen	23
8. Diplomering	24

2. Praktische zaken

2.1 Schoolmail

Om je schoolmail te kunnen lezen, moet je eerst inloggen op je webmail. De link naar je webmail is: <https://webmail.edu.stc-r.nl>. Of ga naar de website van de STC-Group (www.stc-group.nl) kies voor Login en daarna voor Inloggen webmail leerlingen. Je school e-mailadres is leerlingnummer@leerling.stc-r.nl, voorbeeld: 1995010101@leerling.stc-r.nl

Je inlogcode voor je webmail is:

Gebruikersnaam = leerlingnummer

Wachtwoord*: 123welkom

*Dit is je wachtwoord als je voor het eerst inlogt. Hierna kan je je wachtwoord veranderen.

Let op!: Ben je je inlogcode voor je webmail kwijt? Neem dan contact op met je mentor. De school zal je regelmatig via je school e-mail informeren over diverse schoolzaken. Check dus regelmatig je schoolmail.

2.2 Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem, dat binnen de STC-Group wordt gebruikt. Je kunt hier je je cijfers en je persoonsgegevens in terugvinden. De link naar Magister is: <https://stc.swp.nl>. Je vindt ook een link op de STC-website onder het item Magister: <http://www.stc-group.nl>

Je hebt van de administratie de volgende gegevens ontvangen:

- Gebruikersnaam (= leerlingnummer)
- Wachtwoord

Met deze inlogcode kun je nu in Magister inloggen. Klik vervolgens op het pijltje. Je logt de eerste keer altijd in via een PC of een laptop, daarna kun je eventueel de App META downloaden. Zie voor meer informatie de Magisterhandleiding op de site

Let op!: Ben je je wachtwoord voor Magister vergeten? Dan kan je deze opvragen via de magister website (link, rechts onderin). Na 9 keer verkeerd invullen van het wachtwoord, kan je enkel een nieuw wachtwoord aanvragen via je mentor.

2.3 STC Learning Center

Het STC Learning Center (SLC) is een bron van informatie voor de leerlingen. Het is bereikbaar via de website www.stc-group.nl. Klik op login, daar kun je kiezen voor inloggen op je webmail, magister en het SLC. Op het SLC vind je informatie over je opleiding, studiewijzers, jaarrooster, cursusinfo en cursusindeling, toetsing enzovoort. Het SLC wordt regelmatig bijgewerkt door docenten, dus log hier regelmatig op in.

3. Het beroep

Deze opleiding gaat uit van het kwalificatiedossier luchtvrachtspecialist. Het kwalificatiedossier beschrijft wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en gedragingen de beginnende beroepsbeoefenaar nodig heeft. Het kwalificatiedossier kun je vinden op www.s-bb.nl.

3.1 Wat doet een luchtvrachtspecialist?

In de wereld van de luchtvrachtspecialist draait alles om de factor tijd en om klantgerichtheid. Het vervoer van producten door de lucht is namelijk kostbaar, de concurrentie is groot en de eisen van klanten zijn hoog.

Als luchtvrachtspecialist zorg je ervoor dat de producten van jouw klant op het juiste tijdstip, op de juiste plaats zijn. Daarbij houd je rekening met de internationale wet- en regelgeving, kosten en vervoerstijden. Je voert verkoop- en onderhandelingsgesprekken en stelt offertes en contracten op. Je onderhoudt op klantvriendelijke en servicegerichte wijze contact met de opdrachtgever. Je handelt vragen en eventuele klachten af. Omdat Engels de voertaal is op de luchthaven, spreek je deze taal goed.

Als luchtvrachtspecialist opereer je in een internationale omgeving die 24/7 doorgaat. Je hebt daarom geen van 9 tot 5 mentaliteit. Want als om twee uur 's-nachts blijkt dat er iets fout is gegaan bij de luchtvaartmaatschappij verwacht jouw klant dat je het direct oplost.

3.2 Waar kun je met jouw diploma gaan werken?

Je kunt na je opleiding bijvoorbeeld aan de slag bij een luchtvaartmaatschappij, luchtvrachtexpediteur, vrachtafhandelaar, luchtvrachtagent of import- / exportbedrijf.

3.3 Waar kun je met jouw diploma gaan doorstuderen?

Heb jij het diploma Luchtvrachtspecialist gehaald? Dan kun je doorstromen naar het hbo. Je kunt bijvoorbeeld denken aan de volgende hbo opleiding na MBO Luchtvrachtspecialist: HBO-Economie, HBO-Logistiek of HBO-Management.

4. De inhoud van de opleiding

Voor elke beroepsopleiding in het MBO liggen de eisen van het diploma vast. De volgende onderdelen komen in de opleiding voor:

1. Beroepsspecifieke eisen
2. Taal en rekenen
3. Loopbaan en Burgerschap
4. Eventueel Wettelijke beroepsvereisten/Branchevereisten
5. Keuzedelen
6. Beroepspraktijkvorming (BPV)

Hieronder werken we per onderdeel uit wat hieronder wordt verstaan en wat het bijbehorende niveau is. In hoofdstuk 8 werken we verder uit aan welke eisen je precies moet voldoen om je diploma te behalen.

4.1 Beroepsspecifieke eisen

Voor het beroep van luchtvrachtspecialist zijn in het kwalificatiedossier de volgende kerntaken beschreven:

Kerntaak Basisdeel B1 K1	Werkprocessen
Stuurt het logistieke proces aan	B1 K1 W1 Maakt een planning
	B1 K1 W2 Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer
	B1 K1 W3 Geeft richting aan het operationele logistieke proces
	B1 K1 W4 Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling
	B1 K1 W5 Handelt onregelmatigheden af
Kerntaak Profieldeel B1 K2	Werkprocessen
Voert Managementtaken uit	B1 K2 W1 Doet verbetervoorstellen
	B1 K2 W2 Begeleidt werknemers
	B1 K1 W3 Levert managementinformatie
Kerntaak Profieldeel P3	Werkprocessen
Verricht commerciële activiteiten	P1 K1 W1 Voert relatiebeheer
	P1 K1 W2 Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel
	P1 K1 W3 Voert verkoopgesprekken en stelt contracten op

4.2 Nederlands, Engels en rekenen

De vakken Nederlands en rekenen maken onderdeel uit van elke MBO-opleiding. Daarnaast krijg je ook het vak Engels.

Nederlands bestaat uit vijf taalvaardigheden: luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Voor elke taalvaardigheid is het niveau 3F.

Rekenen bestaat uit vier vaardigheden: Getallen, Verhoudingen, Meten/Meetkunde en Verbanden. Voor elke rekenvaardigheid is het niveau 3F.

Engels bestaat uit vijf taalvaardigheden: luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Het niveau voor lezen en luisteren is B1 of B2 (op aanvraag). Het niveau voor gesprekken voeren, spreken en schrijven is A2.

4.3 Beroepsspecifieke eisen MVT

Lezen	Luisteren	Spreken	Gesprekken voeren	Schrijven
Engels B2	Engels B2	Engels B2	Engels B2	Engels B2

4.4 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Er gelden voor deze opleiding geen aanvullende beroeps- en branchevereisten. Wel behoort iedere leerling in het bezit te zijn van een goedkeurende verklaring van de AIVD, het onderzoek Burgerluchtvaart B. Deze worden aan het begin van de opleiding aangevraagd voor iedere leerling. De kosten worden doorberekend. Leerlingen die aan het eind van het eerste leerjaar niet in het bezit zijn van dit document, moeten de opleiding verlaten.

4.5 Loopbaan en Burgerschap

Bij het vak Loopbaan en Burgerschap gaat het om het vinden van een goede aansluiting tussen jouw kwaliteiten en interesses en jouw toekomstige beroep. Ook komt een aantal onderwerpen terug over de Nederlandse samenleving. Het gaat daarbij om de volgende thema's:

- Capaciteitenreflectie
- Motievenreflectie
- Werkexploratie
- Loopbaansturing
- Netwerken
- Politiek-juridische dimensie
- Economische dimensie
- Sociaal-maatschappelijke dimensie
- Vitale burgerschap

4.6 Keuzedelen

Naast de vakken die iedereen in de opleiding volgt, heb je ook de ruimte om te kiezen voor keuzedelen. Deze keuzedelen kunnen ook in de stage plaatsvinden. Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Na je opleiding aan het werk

Als je na je opleiding aan het werk gaat, kun jij je met de keuzedelen onderscheiden van andere kandidaten. Keuzedelen die je met een voldoende afgerond hebt, komen op je diploma te staan. Met dit cijfer op je diploma kun je aan je toekomstige werkgever laten zien wat je allemaal in huis hebt.

Na je opleiding verder leren

Als je na je opleiding een volgende MBO-opleiding wilt gaan doen of start met een HBO-opleiding is het slim om tijdens je opleiding te kiezen voor keuzedelen die je daarop voorbereiden.

In jouw opleiding moet je minimaal **drie** keuzedelen volgen. Daarbij kan je kiezen uit:

Keuzedeel Duits in de beroepscontext B1 Studielast: 240 uur	Kerntaken keuzedelen D1 K1 Het toepassen van Duits in de beroepscontext B1.
Keuzedeel Internationaal I (overbruggen diversiteit) Studielast: 240 uur	Kerntaken keuzedelen D1 K1 Zet interculturele sensitiviteit in. D1 K2 Verbindt mensen met verschillende culturele achtergronden.
Keuzedeel Basismanagement Studielast: 240 uur	Kerntaken keuzedelen D1 K1 Voert basismanagementtaken uit.
Keuzedeel Vorbereiding HBO Studielast: 240 uur	Kerntaken keuzedelen D1 K1 Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding.

Daarbij geldt dat alle leerlingen de keuzedelen Duits in beroepscontext B1 en Internationaal I (overbruggen diversiteiten) volgen. Daarnaast heb je de keuze tussen doorstroom HBO en Basismanagement. Het keuzemoment hiervoor is later in de opleiding. Drie maanden voor een keuzedeel start, moet de deelnemer een keuze hebben gemaakt.

Je krijgt twee maanden voordat het keuzedeel start te horen of het keuzedeel doorgaat. Wanneer er te weinig deelnemers een keuze maken voor een bepaald keuzedeel, kan dat een reden zijn om het keuzedeel niet door te laten gaan.

Keuzedelen zijn een nieuw onderdeel in het mbo-onderwijs. De keuzedelen zijn nog volop in ontwikkeling en gedurende de opleiding kunnen continu nieuwe keuzedelen aan de opleiding worden toegevoegd.

4.7 **Beroepspraktijkvorming**

De beroepspraktijkvorming wordt ook wel BPV of stage genoemd. Het kan bestaan uit één of meer praktijkperiodes (bij de Beroepsbegeleidende leerweg-opleiding (BBL-opleiding) vindt dit in dienstverband plaats). De beroepspraktijkvorming wordt ook wel de 'praktijkcomponent' genoemd. De BPV vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school. De BPV wordt uitgevoerd bij erkende leerbedrijven. De leerbedrijven worden erkend door de Stichting Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB).

BPV-overeenkomst

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een overeenkomst opgesteld. In deze overeenkomst wordt aangegeven hoe de beroepspraktijkvorming is geregeld en hoeveel studiebelastingen de beroepspraktijkvorming in beslag neemt en welke onderdelen van de opleiding in de BPV worden uitgevoerd. Het is belangrijk dat de overeenkomst tijdig en ondertekend wordt ingeleverd.

De organisatie van de BPV en begeleiding

Als deelnemer ben je verantwoordelijk voor het vinden van een erkende BPV-plek. De opleiding zal jou ondersteunen met het zoeken naar een geschikte BPV-plek. Begeleiding op het bedrijf vindt plaats door de praktijkbegeleider (mentor of leermeester) van het leerbedrijf. In leerjaar 1 krijg je een periode lang lessen 'Vorbereiding BPV'. Tijdens deze lessen wordt aandacht besteed aan het solliciteren, de opdrachten die je moet maken tijdens de stage, en overige relevante zaken. Ook zitten onderwerpen als solliciteren, eerste indruk en CV's maken in het curriculum. Je kunt je CV bovendien laten controleren door een docent. Wie dat is, krijg je tijdens je opleiding te horen.

De BPV begeleiding van de opleiding Luchtvrachtspecialist ligt in handen van meneer Foks. De coördinatie van de buitenlandstages ligt in handen van meneer Zwijnenburg. Tijdens je stageperiode wordt je minimaal één keer bezocht door je stagebegeleider, behalve als je in het buitenland stage loopt. Er wordt veel gecommuniceerd via mail en soms per telefoon; zorg ervoor dat je altijd goed bereikbaar bent. De praktijkbegeleider van het leerbedrijf ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en op het goed functioneren van jou als deelnemer. Het leerbedrijf rapporteert naar school over jouw werkzaamheden. Houd er rekening mee dat je tijdens de BPV te maken kunt krijgen met langere reistijden en onregelmatige werktijden. Je stage dien je te lopen bij een erkend leerbedrijf. De erkenningen worden afgegeven door het

SBB. Als een bedrijf niet erkend is, kan het een erkenning aanvragen. Je kunt geen stage lopen bij een bedrijf dat niet erkend is. Meer informatie over de erkenningen vind je op de website van het SBB (www.s-bb.nl of www.stagemarkt.nl). Je bent zelf verantwoordelijk voor het zoeken naar een passende stageplek, waarbij de BPV-docenten je natuurlijk helpen. Je moet je BPV begeleider altijd op de hoogte houden van je sollicitatie-activiteiten. Het is dus erg belangrijk dat je steeds zelf initiatief toont. Doe je dat niet, dan loop je het risico dat je niet op tijd een erkende stageplek hebt en je daardoor studievertraging oploopt. Je loopt tijdens je opleiding twee keer stage. De stages vinden plaats in de eerste helft van leerjaar 2 (periode 5 en 6) en de laatste helft van leerjaar 3 (periode 11 en 12).

5. Hoe is je opleiding ingedeeld?

5.1 Het onderwijsplan

Hieronder zie je hoe de opleiding er in grote lijnen uitziet. Het rooster van de opleiding wordt bekend gemaakt op de website van de STC-Group (www.stc-group.nl). In periode I beginnen we het schooljaar met een introductieweek om zowel het STC als je nieuwe medestudenten beter te leren kennen. Per periode is voor ieder vak aangegeven welke stof zal worden behandeld. Periode 2 en 4 worden afgesloten met een voorwaardelijke toets welke bepalend zijn voor de overgang naar het volgende studiejaar.

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Aantal uren:
Beroeps-specifiek	Luchtvaartlogistiek - Basiskennis - Introductie Algemene Logistiek - Introductie logistiek Douane - EU en Douane toezicht Topografie - Europa I	Luchtvaartlogistiek - Voorwaardelijke toets Offertes Algemene Logistiek - Voorwaardelijke toets Introductie logistiek Douane - Voorwaardelijke toets EU & Douanetoezicht Topografie - Voorwaardelijke toets Europa I	Luchtvaartlogistiek - De Airwaybill Algemene Logistiek - Vervoersmodaliteiten Douane - Douaneaangifte Topografie - Europa II	Luchtvaartlogistiek - Voorwaardelijke toets Red Bull Case Algemene Logistiek - Voorwaardelijke toets Vervoersmodaliteiten Douane - Voorwaardelijke toets Douaneaangifte Topografie - Voorwaardelijke toets Europa II	Uren BOT: 100 Uren Zelfstudie: 50 Uren BOT: 80 Uren Zelfstudie: 40 Uren BOT: 40 Uren Zelfstudie: 20 Uren BOT: 40 Uren Zelfstudie: 40 Uren BOT: 40

	<p>Communicatie - Basiskennis</p> <p>Economie - Algemene Economie</p> <p>Personeel & Organisatie - Begeleiden</p>	<p>Communicatie - Voorwaardelijke toets Basiskennis</p> <p>Economie - Voorwaardelijke toets Algemene Economie</p> <p>Wet- & Regelgeving - Voorwaardelijke toets Incoterms</p> <p>Personeel & Organisatie</p>	<p>Communicatie - Voorbereiding op het werkveld</p> <p>Economie - Bedrijfseconomie I - Excel</p> <p>Gevaarlijke Stoffen - Basiskennis</p> <p>Wet- & Regelgeving Vervoerscondities</p> <p>Ketensimulator - Theorie</p> <p>Personeel & Organisatie - Management</p>	<p>Communicatie - Voorwaardelijke toets Voorbereiding op het werkveld</p> <p>Economie - Voorwaardelijke toets Bedrijfseconomie I - Voorwaardelijke toets Excel</p> <p>Gevaarlijke Stoffen - Voorwaardelijke toets Basiskennis</p> <p>Wet- & Regelgeving Voorwaardelijke toets Security Awareness</p> <p>Ketensimulator Voorwaardelijke toets Basic Airfreight</p> <p>Personeel & Organisatie - Voorwaardelijke toets Management</p>	<p>Uren Zelfstudie: 40</p> <p>Uren BOT: 100 Uren Zelfstudie: 120</p> <p>Uren BOT: 20 Uren Zelfstudie: 20</p> <p>Uren BOT: 30 Uren Zelfstudie: 15</p> <p>Uren BOT: 40 Uren Zelfstudie: 10</p> <p>Uren BOT: 40 Uren Zelfstudie: 15</p>
--	--	--	---	---	--

	Lichamelijke Opvoeding Voorwaardelijke toets Eurofittest	- Voorwaardelijke toets Begeleiden Lichamelijke Opvoeding - Voorwaardelijke toets Zelfverdediging	Lichamelijke Opvoeding - Voorwaardelijke toets Leidinggeven	Lichamelijke Opvoeding - Voorwaardelijke toets Clinics Vorbereiding BPV	Uren BOT: 80 Uren Zelfstudie: Uren BOT: 10 Uren Zelfstudie: 20
Keuzedelen	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Loopbaan en burgerschap	Politieke dimensie	Politieke dimensie	Vitaal & Sociaal-Maatschappelijke dimensie	Vitaal & Sociaal-Maatschappelijke dimensie	Uren BOT: 40Uren Zelfstudie:20.
Nederlands	Zie examenplan				Uren BOT: 90 Uren zelfstudie: 45
Rekenen	Getallen en Verhoudingen 2F	Getallen en Verhoudingen 2F	Metten en Meetkunde 2F	Metten en Meetkunde 2F	Uren BOT: 80Uren Zelfstudie: 40
MVT	Zie examenplan				Uren BOT: 240Uren Zelfstudie: 120
BPV	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT

Totaal aantal uren BOT leerjaar 1: 1070
Totaal aantal uren BPV leerjaar 1: n.v.t.
Totaal aantal uren zelfstudie leerjaar 1: 595

5.2 **Studiebelasting**

Er is wettelijk vastgelegd hoeveel uren in een opleiding zitten. Dit noemen we ook wel studiebelastingsuren (SBU). Er wordt vanuit gegaan dat je per jaar gedurende veertig weken veertig uur aan je studie besteedt. Studiebelastingsuren (SBU) bestaan uit begeleide onderwijstijd (BOT), beroepspraktijkvorming (BPV) en zelfstudie. De studielast is per studiejaar 1.600 SBU.

5.3 **Hoe ziet een lesweek eruit?**

De lessen worden ingeroosterd in eenheden van vijftig minuten. De schooldagen beginnen meestal om 08.30 uur tot 18.00 uur. Bij uitzonderingen, zoals bijvoorbeeld een cursus, kunnen dit andere tijden zijn. Op de website van de STC-Group kun je het rooster vinden. De indeling van de lesweek kan eventueel tussentijds wijzigen. Als er tussentijds wijzigingen zijn lees je dit op Webuntis.

5.4 **Verzuim**

Je bent verplicht de lessen uit het rooster te volgen en je mag alleen verzuimen als je toestemming hebt van de onderwijsmanager, de collegedirecteur of administratie. De regels over verzuim, te laat komen, ziekte en verlof zijn vastgelegd in het verzuimen gedragsprotocol. Dit protocol is te vinden op de website. (www.mbo-stc.nl/informatie/kwaliteit)

5.5 **Studiewijzers**

De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen, opgedeeld in vakken. Van elk vak bestaat een beschrijving hoe deze eruit moet zien. Deze worden studiewijzers genoemd. Van elke periode in jouw opleiding ontvang je de studiewijzers die je nodig hebt. In de studiewijzer staat uitgelegd waar het vak overgaat, wat de inhoud is van het vak en wat van je in die periode wordt verwacht. Verdere informatie over de studiewijzers wordt in de betreffende les verstrekt.

5.6 **Beroepspraktijkvorming**

De beroepspraktijkvorming (BPV) is een onderdeel van je studie. Voor de BPV ontvang je een handboek BPV. Hierin is precies uitgelegd wat er op welk moment in de stage van jou wordt verwacht.

Dit is voor het eerste leerjaar niet van toepassing omdat je in dit leerjaar nog geen stage zult gaan lopen.

5.7 **Begeleiding**

Tijdens jouw opleiding word jij begeleid door docenten en jouw mentor. Bij jouw mentor kun je terecht als er problemen zijn op school of in jouw thuissituatie. Je kunt bijvoorbeeld contact opnemen met je mentor:

- als je jouw opleiding niet leuk vindt;
- als je jouw opleiding (te) moeilijk vindt;
- als je informatie wilt over studeren met een studiebeperking.

Ook bij vragen over jouw opleiding, het onderwijs en de examinering kan je bij hen terecht. Bij specifieke vragen over examinering kan jouw mentor je doorverwijzen naar de examencommissie.

Met jouw mentor bespreek je regelmatig de voortgang van jouw studie door. Gedurende de opleiding is er iedere week een mentoruur ingeroosterd waarbij jouw mentor en jij alle nodige zaken kunnen bespreken. In de mentorlessen krijg je verdere informatie over de rol van de mentor.

5.8 Klachtenprocedure

Wanneer je een klacht hebt over bijvoorbeeld het onderwijs of de organisatie van je opleiding, kun je in eerste instantie bij je mentor, de onderwijsmanager of de colledirecteur terecht. Wanneer je een officiële klacht in wilt dienen, geldt de klachtenregeling van de STC-Group. Deze is te vinden op de website: (<http://mbo-stc.nl/informatie/kwaliteit>). Je kunt daarin ook vinden bij wie je de klacht kunt indienen.

Wanneer je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie of sub-examencommissie geldt de procedure rond verzoek tot heroverweging, bezwaar en beroep, zoals beschreven in het examenreglement.

6. De beoordeling

Tijdens je opleiding heb je te maken met drie vormen van beoordelen:

- *Toetsen*
Dit is een vorm van beoordelen om te leren of om feedback te krijgen op jouw leerproces. Dit kan op allerlei momenten in je opleiding plaatsvinden. Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma. De resultaten van de toets of ingeleverde opdrachten worden samen met de docent die de les verzorgt doorgenomen.
- *Voorwaardelijke toetsen*
Met deze vorm van beoordelen wordt het cijfer van een toets als voorwaarde meegenomen voor:
 - Overgang of
 - Deelname stage of
 - Deelname examen.Toetsen die als voorwaardelijke toets worden aangemerkt vind je in hoofdstuk 5 van het onderwijsplan. Dit type toetsen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- *Examens*
Hiermee wordt de kern van het beroep geëxamineerd zoals omschreven in het kwalificatiedossier. Er wordt bekeken of je voldoet aan de eisen voor het diploma. Deze beoordelingen worden gegeven na afname van een examen. De examens vind je in hoofdstuk 7 van de OER.

Voor wat betreft het examens zijn alle betrokkenen gebonden aan de regels van het examenreglement en het handboek examinering van de STC-Group. Deze zijn te vinden op de MBO-website: <http://mbo-stc.nl/informatie/kwaliteit>

6.1 Studievoortgang, afsprakencontract niveau 2,3 en 4

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig met je mentor of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. Hierbij wordt gekeken naar:

- je studievoortgang op school en/of in de praktijk;
- je studiehouding of gedrag op school en/of in de praktijk;
- verzuim;
- de mogelijkheden voor excellente deelnemers.

Om over te gaan naar het volgende schooljaar hanteert de STC-Group minimaal de volgende regels:

- Je moet bij minimaal 75% van de voorwaardelijke toetsen een voldoende beoordeling behaald hebben (minimaal cijfer 5,5). Informatie over deze voorwaardelijke toetsen vind je bij het onderwijsplan (hoofdstuk 5 van de Onderwijs en Examenregeling);
- Alle voorwaardelijke toetsen moeten beoordeeld zijn. Cijfer 1,0 (geen gegevens) mag niet op de cijferlijst voorkomen;
- Alle examens moeten tijdens het desbetreffende schooljaar met een voldoende zijn afgesloten.

In gevallen kan er gemotiveerd worden afgeweken van de regels.

Bij bijzondere omstandigheden (zoals extra begeleiding of onvoldoende voortgang in je opleiding, etc.) kan je mentor besluiten jou voor te dragen bij de onderwijsmanager of de collegedirecteur voor een afsprakencontract. Ook studiehouding en verzuim kunnen redenen zijn voor een afsprakencontract. Met een afsprakencontract wordt de voortzetting van je opleiding afhankelijk van de gemaakte afspraken in het afspraken en het nakomen daarvan. Het afsprakencontract wordt als bijlage toegevoegd aan de onderwijsovereenkomst; het wordt onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

Afsprakencontract

Het afsprakencontract wordt opgesteld tussen jou en je mentor en/of onderwijsmanager en/of collegedirecteur van je opleiding. Indien je jonger dan achttien jaar bent, wordt dit afsprakencontract ook ondertekend door je ouder/verzorger. In dit afsprakencontract worden zowel de gemaakte afspraken benoemd, maar ook de consequenties die gelden bij het niet nakomen van de afspraken.

Een uiterste consequentie van het afsprakencontract is dat het onderwijscontract wordt ontbonden en dat wordt gestaakt met het geven van onderwijs. Hier dienen minimaal twee gesprekken tussen jou en de onderwijsmanager en/of collegedirecteur aan vooraf zijn gegaan. Bij een negatief bindend studieadvies word je aan het eind van de opleiding uitgeschreven. Dit advies wordt altijd schriftelijk gegeven.

Als een deelnemer aangeeft zich niet aan afspraken te willen binden en dus weigert een afsprakencontract te ondertekenen worden door de STC-Group eenzijdig voorwaarden opgelegd. Indien de student deze voorwaarden niet nakomt bestaat de mogelijkheid dat het onderwijscontract wordt ontbonden.

6.2 **Bindend studieadvies Entreeopleiding**

Voor de entreeopleiding geldt ook een bindend studieadvies. Je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid en studieresultaten.

Er zijn twee soorten adviezen:

1. Positief Studieadvies: je mag de opleiding blijven volgen,
2. Negatief Studieadvies: je wordt uitgeschreven uit de opleiding.

Voorafgaand aan het studieadvies vinden **minimaal twee** voortgangsgesprekken plaats met je mentor. Hierin kan een mogelijk negatief studieadvies worden besproken. Je ontvangt een schriftelijk verslag van beide gesprekken. Het studieadvies wordt vóór de kerstvakantie uitgereikt.

7. Examinering

7.1 Voorwaarden voor examinering

Als je bent ingeschreven bij een bepaalde opleiding, ben je automatisch ingeschreven voor alle kwalificerende examens. Tijdens het ontwikkelingsgerichte traject kan de docent op basis van je cijfers het advies geven om wel of niet deel te nemen aan het examen. Dit advies is niet bindend.

7.2 Het examenplan

Hoe de examinering er voor de opleiding luchtvrachtspecialist uit ziet, is weergegeven in het onderstaande examenplan.

<Voor het examenplan volgt in het schooljaar een addendum.>

Examenplan

Kwalificatie	Niveau	Leerweg	Cohort	Crebo	Startdatum	Geplande einddatum	Kwalificatiedossier	Vaststellingsdatum examenplan
Luchtvrachtspecialist	4	<input type="checkbox"/> BOL <input type="checkbox"/> BBL	2017	25378	08-2017	07-2020	Middenkader Transport en Logistiek	Juni 2017

BEROEPSGERICHT

	Examencode in Magister en titel	Vorm (pvb, kennis-examen, project-opdracht, praktisch)	Kerntaak/ werkprocessen	School-periode	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Beoordelaar beroepspraktijk	Beoordelaar school	Weging examens	Eind- resultaat kerntaak
							BPV	School				o-v-g of cijfer

KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Kerntaak 1	Stuurt het logistieke proces aan			<P../W.. >								<0/V/G/ cijfer)
Kerntaak 2	Voert Managementtaken uit											
Kerntaak 3	Verricht commerciële activiteiten											

BEROEPSGERICHT												
	Examencode in Magister en titel	Vorm (pvb, kennis-examen, project-opdracht, praktisch)	Kerntaak/ werkprocessen	School-periode	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Beoordelaar beroepspraktijk	Beoordelaar school	Weging examens	Eind- resultaat kerntaak
							BPV	School				o-v-g of cijfers
BEROEPSGERICHTE EISEN TALEN EN REKENEN												
Kerntaak 1 - Stuert het logistieke proces aan	Le. B2 Engels lezen B2	Examen	Niet van invloed op zak-slaagbeslissing - niet expliciet benoemd in KD	Periode 9	60	2		X		X	1x	Cijfer
	Lui. B2 Engels Luisteren B2	Examen	Niet van invloed op zak-slaagbeslissing - niet expliciet benoemd in KD	Periode 9	30	2		X		X	1x	Cijfer
	Sp. B2 Engels Spreken B2	Examen	B1-K1 P3-K1	Periode 10	10	2		X		X	1x	Cijfer
	Gv B2 Engels Gesprekken Voeren B2	Examen	B1-K1 P3-K1	Periode 8	15	2		X		X	1x	Cijfer

	Examencode in Magister en titel	Vorm (pvb, kennis-examen, project-opdracht...)	Omvang keuzedeel	Schoolperiode	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Beoordelaar beroepspraktijk	Beoordelaar school	Weging examens	Eindresultaat kerntaak
							BPV	School				o-v-g of cijfers
Keuzedelen*												
Duits in de beroepscontaxt	Le. B1 Duits Lezen B1	Examen	D1-K1	Periode 10	50	2		X		X	1x	Cijfer
Duits in de beroepscontaxt	Lui. B1 Duits Luisteren B1	Examen	D1-K1	Periode 10	30			X		X	1x	Cijfer
Duits in de beroepscontaxt	Sp. B1 Duits Spreken B1	Examen	D1-K1	Periode 10	10			X		X	1x	Cijfer
Duits in de beroepscontaxt	Gv. B1 Duits Gesprekken Voeren B1	Examen	D1-K1	Periode 9	15			X		X	1x	Cijfer
Duits in de beroepscontaxt	Sc. B1 Duits Schrijven B1	Examen	D1-K1	Periode 9	50			x		x	1x	Cijfer
Internationaal I (overbruggen diversiteit)				Periode 10				X		X	1x	Cijfer

Basismanagement				Periode 10				x		x	1x	Cijfer
Doorstroom HBO				Periode 10				x		x	1x	Cijfer

GENERIEK								
Examencode in Magister en titel	Vorm	Vaardigheid	Niveau examens	Schoolperiode	Duur examens	Aantal gelegenheden	Weging examens	Resultaat cijfers
NEDERLANDS								
	Centraal examen	Lezen en luisteren	3F	Periode 10	150	2	Cijfer 1x	Cijfer
	Instellingsexamen	Spreken	3F	Periode 10	10	2	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Periode 8	15	2	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Periode 7	100	2	Cijfer 1x	
REKENEN								
	Centraal examen	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden	3F	Periode 10	150	2	Cijfer 1x	Cijfer
ENGELS								
	Centraal examen	Lezen en luisteren	B1	Periode 8	150	2	Cijfer 1x	Cijfer
	Instellingsexamen	Spreken	A2	Periode 4	5	2	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	>= A2	Periode 2	5	2	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Schrijven	>= A2	Periode 3	50	2	Cijfer 1x	

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Onderdeel	Naam kwalificerende opdracht	Schoolperiode	Resultaat
Loopbaan en Burgerschap	Zie onderwijsplan	Periode 2 en 4	Voldaan/niet voldaan

BPV

BPV onderdeel	Schoolperiode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
<Geef aan hoe de beoordeling van de BPV is vorm gegeven, kan o.a. door geïntegreerde beoordeling met een proeve of een aparte opdracht>	<P../W..>			o-v-g of cijfers

De cijfers van examens worden vastgesteld op één cijfer achter de komma.

7.3 Herkansingen

Per examen wordt één herkansing geboden. Je mag een examen herkansen, in geval:
Een cijfer is behaald lager dan een 5,5 of een onvoldoende beoordeling.

Indien je een voldoende wilt herkansen, kan je dit gemotiveerd schriftelijk aanvragen bij de sub-examencommissie. Na de herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer. Als je in aanmerking wil komen voor een herkansing, meld je je aan bij de mentor/ onderwijsmanager/ digitaal/ cursusbegeleider.

8. Diplomerings

Om je diploma te behalen dien je te voldoen aan alle beslisregels die hieronder staan.

Diploma-eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Wettelijke vereisten, indien in de kwalificatie opgenomen	n.v.t
Branchevereisten, indien in de kwalificatie opgenomen	Voor iedere aangemelde en voorlopig geplaatste deelnemer dient een 'Verklaring van geen bezwaar' te worden aangevraagd. Tevens dient de deelnemer een awarenessstest uit te voeren waarvoor scholing verlangd wordt.
Nederlands, rekenen, Engels	Generieke eisen niveau 4 Nederlandse taal en Engels ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde) Cijfer voor centraal examen rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma (maar moet wel aan worden deelgenomen).
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
Beroepspraktijkvorming	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat voor 3 keuzedelen