

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Specialist Transport en Logistiek bol

Crebo 25777
Cohort 2025



"WIJ LEREN EN BEGELEIDEN JOU OM JE INDIVIDUELE LEERDOELEN TE BEREIKEN"

Scheepvaart & Transport College, locatie Waalhaven Z.z. 16 - Rotterdam
Ingangsdatum: 1 augustus 2025

Basisinformatie

Document	Onderwijs- en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 01-08-2025
Opleiding	Specialist Transport en Logistiek
Niveau	4
Bol/bbl	bol
Opleidingsduur	3 schooljaren
Crebonummer	25777

Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is er aangepast?	Pagina

Inhoud

Welkom STC'er	4
Onderwijs- en Examenregeling	4
De opleiding	5
Aanwezigheid, verzuim en omgang	7
Noodnummer	7
Consequenties ongeoorloofd verzuim	8
Afspraken m.b.t. de omgang	8
Aanvullend aan opleidingsprogramma	9
Extra ondersteuning tijdens je opleiding	9
Verrijkingsactiviteiten tijdens je opleiding	9
Het Opleidingsoverzicht Specialist Transport & Logistiek (STL)	10
Soorten toetsen en examens	11
Eindtoetsen	11
Organisatie Beroepspraktijkvorming (bpv) of stage	13
Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?	14
Internationale stage	14
Het examenprogramma	15
Kort en bondig over beroepsgerichte examens	15
Kort en bondig over taal en rekenen	16
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap	17
Kort en bondig over keuzedelen	18
Kort en bondig over eindtoetsen, examens en herkansingen	19
Kort en bondig over vrijstellingen	20
Bindend studieadvies en overgangseisen	22
Bindend studieadvies (BSA)	22
Overgangsnormen	23
Examenplan	26
Diploma eisen	41
Kort en bondig over branche-vereisten	42

Welkom STC'er

Leuk dat je hebt gekozen voor een opleiding binnen STC. Een opleiding waarin wij je begeleiden en voorbereiden op een baan in een voortdurend veranderende werkomgeving.

Wij heten je welkom als STC'er. Bij het STC bereiden we je voor om professionele en oplossingsgerichte houding te ontwikkelen. Je begrijpt dat een goede werkhouding het verschil maakt.

Onderwijs- en Examenregeling

Het OER informeert jou over alle ins en outs van de opleiding. Waar leidt deze opleiding voor op? Bij welke bedrijven kun je straks werken?

Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding is ingericht. In het hoofdstuk diploma-eisen staan de eisen beschreven om jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie Rotterdam - Waalhaven Z.z. 16.

Op de **STC-website** ¹vind je de algemene praktische informatie over:

- jouw studentenpas
- schoolkosten – en boekenlijst
- roosterprogramma
- studievolsysteem
- studentbegeleiding
- procedures en afspraken.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,
Het opleidingsteam Logistiek

¹ <https://stc.nl/informatie/downloads> - mbo gids

De opleiding

Je hebt gekozen voor de opleiding Specialist Transport en Logistiek. De opleiding leid je op tot: Planner of hoofd van de afdeling Planning. Dit betekent dat je gaat werken binnen de transport- en logistieke sector.

De werkzaamheden die horen bij dit beroep zijn:

- het zo efficiënt mogelijk vervoeren en/of opslaan van goederen
- het regelen van de voorraden en zorgt voor een optimale opslag van goederen
- het ervoor zorgen dat de vrachtwagens of andere modaliteiten zo efficiënt mogelijk worden ingezet
- het aansturen van chauffeurs en/of logistiek personeel aan
- het bezighouden met de commerciële kant van het vak

De specialist Transport & logistiek is servicegericht, flexibel, representatief en kan goed improviseren. De Specialist Transport & Logistiek beschikt over specialistische kennis van de relevante wet- en regelgeving en de innovaties van de sector. Daarnaast beschikt de Specialist Transport en Logistiek over analytische vaardigheden om de steeds wisselende situaties in te kunnen schatten. Dit vraagt om probleemoplossend te kunnen handelen en onder tijdsdruk. Je maakt gebruik van de laatste technologieën en innovaties om het werk te vereenvoudigen. De arbeidsmarkt wil jou graag hebben en betalen hier goed voor.

Als bol² student breng je het grootste deel van de opleiding op school door. In leerjaar 2 en 3 van de opleiding zijn stageblokken opgenomen waar je langere tijd op stage bent en ervaart hoe het is om te werken binnen het beroepenveld waarvoor je wordt opgeleid.

Afhankelijk van een positief bindend studieadvies, kan het vervolgen van de opleiding kan op de volgende manieren:

1. Je resultaten zijn onvoldoende, probeer het eerste leerjaar jaar nog een keer.
2. Je bent goed op weg en volgt de leerroute richting diplomering

Mocht het nu zo zijn dat een andere opleiding binnen het STC beter bij je past dan kun je dat met je slb'er bespreken en kan hulp worden ingezet om je op maat te adviseren. Op onze website www.stc.nl is het volledige STC-opleidingsaanbod te vinden.

² Beroeps opleidende leerweg

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om meer diploma's te behalen. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

- > Logistics Management
- > Logistics Engineering
- > Associate Degree (AD) Logistiek Management
- > Andere HBO-opleidingen
- > Business Studies
- > Andere HBO-opleidingen

Aanwezigheid, verzuim en omgang

Om deze opleiding met succes af te ronden, is het belangrijk dat je minimaal 80% aanwezig bent tijdens de lessen, je lesmateriaal bij je hebt en actief meedoet in de lessen die worden aangeboden. In de opleiding is samenwerken met medestudenten een belangrijk deel van het leerproces. In de beroepspraktijk werken collega's ook nauw met elkaar samen. Door samen te werken kun je elkaar versterken en helpen als het even lastig is. Ben je vaak afwezig dan kan dit nadelige consequenties hebben.

Hoe de STC Group om gaat met aanwezigheid en verzuim kun je lezen in het **studentenstatuut**³, artikel 17 t/m 19. De processtappen staan beschreven in het **aanwezigheidsbeleid**⁴.

Mocht je in een situatie zitten waardoor aanwezigheid op school een uitdaging is, neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider zodat er met jou nagedacht kan worden over een maatwerkprogramma.

Soms kom je erachter dat een andere opleiding beter bij je past. Als je wilt instromen in een andere opleiding, zal de mentor of slb'er met je in gesprek gaan en je op maat adviseren, op basis van je interesse en vooropleiding. Op onze website www.stc.nl is ons volledige opleidingsaanbod te vinden.

Vanzelfsprekend geldt dat je tot je 18e kwalificatie plichtig bent. Dit betekent dat je minimaal een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2 moet behalen om zonder wettelijke consequenties te mogen stoppen met school. STC ondersteunt je tot je 27e actief bij het behalen van een startkwalificatie, ook als je overweegt de school te verlaten.

Noodnummer

Het is belangrijk dat wij ten alle tijden beschikken over minimaal 2 contactnummers. Het is belangrijk om in geval van een calamiteit iemand te kunnen bereiken om op de hoogte te stellen.

³ <https://stc.nl/media/files/mbo/studentenstatuut-2023.pdf>

⁴ https://stc.nl/media/files/algemeen/STC_Aanwezigheidsbeleid.pdf

Consequenties ongeoorloofd verzuim

Het mbo moet zich houden aan de wettelijke richtlijnen en verzuimprotocollen voor minder- en meerderjarige studenten.

De regel bij:

- minderjarigheid: bij 16 lesuren ongeoorloofd doen wij een melding bij DUO leerplicht binnen 4 weken.
- meerderjarigheid: bij 16 lesuren ongeoorloofd doen wij een melding bij het RMC binnen 4 weken.

LET OP!

Te laat-komen (TL) en (OA) registraties volgens het normatief kader (afspraken m.b.t. schoolregels).

Escalatieladder bij OA-registratie:

- Vanaf 1^e uur OA; student wordt gebeld.
- Plus 5 lesuren OA; student wordt uitgenodigd door gesprek met de SLB'er; uren inhalen.
- Plus 16 lesuren OA; melding DUO leerplicht / RMC; student krijgt één week een blokkrooster. Haalt alle uren in rondom het rooster

Voor de BOL opleidingen wordt vanaf het 2^e leerjaar de volgende regel gehanteerd; Wanneer studenten meer dan 16 lesuren OA geregistreerd staan in Magister bij aanvang van de stageperiode, de student eerst de uren behoort in te halen alvorens de student kan starten met de stage periode. Deze regel geldt als stok achter de deur om veelvuldig ongeoorloofd verzuim, welke overigens ook binnen de branche niet wordt getolereerd, te voorkomen.^[1]

Afspraken m.b.t. de omgang

Om je goed voor te bereiden op de arbeidsmarkt hebben wij vaste afspraken gemaakt die wij hanteren m.b.t. omgangsvormen, hoe aan de les deel te nemen en op tijd aanwezig zijn. Deze afspraken liggen in het verlengde van wat het bedrijfsleven vraagt over goed werknemerschap. De afspraken gelden voor alle lessen en worden bij de start van het schooljaar toegelicht en door iedereen nageleefd.

^[1] Deze maatregel wordt alleen in uiterste gevallen toegepast.

Aanvullend aan opleidingsprogramma

Extra ondersteuning tijdens je opleiding

Heb je extra ondersteuning nodig i.v.m. een leerbehoefte om beter te kunnen studeren, bijvoorbeeld een beperking, extra ondersteuning of chronische ziekte, vraag dan hulp aan je slb'er. De slb'er zal vervolgens deze vraag leggen bij een deskundige om je verder te helpen. Misschien dat dit al is gebeurd bij de intake, maar je kunt dit natuurlijk op elk moment tijdens de opleiding laten weten. Het is belangrijk dat je zelf aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, zodat je slb'er je kan helpen.

Als je aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, gaat de slb'er hier met jou over in gesprek. De slb'er gaat je aanmelden bij een deskundige om je verder te helpen. Samen met de deskundige maak je afspraken over welke ondersteuning je precies krijgt binnen de mogelijkheden van de schoolorganisatie. Deze afspraken worden in het ondersteuningsplan samen met jou vastgelegd en doorgesproken. Eén keer per jaar wordt besproken of de ondersteuning nog voldoende is.

Verrijkingsactiviteiten tijdens je opleiding

Het STC vindt het belangrijk dat je ook goed kunt omgaan met je studiegenoten. Daarom organiseren wij een aantal activiteiten gedurende het schooljaar waarbij het accent ligt op de verbinding met elkaar en met het bedrijfsleven.

Hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage gerekend die via de schoolkosten wordt gefactureerd om de activiteiten te kunnen organiseren en dat iedereen ook mee kan doen.

Het Opleidingsoverzicht Specialist Transport & Logistiek (STL)

Een studiejaar voor een bol-opleiding heeft 1600 studiebelastinguren waarvan er minimaal 1000 uur klokuur les en bpv (beroepspraktijkvorming, oftewel stage) wordt verzorgd.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Logistieke, transport en management vakken Burgerschap, Engels, Nederlands en Rekenen Studieloopbaanbegeleiding			
	school	38 lesweken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal 1026 lesuren is gelijk aan 855 klokuren per schooljaar.			
	stage	geen			
	keuzedeel	Keuze uit: Spaans (K0999), Duits (K0959), Frans (k0985) Dit is minimale niveau – hoger niveau is mogelijk			
	toets-/examenweek	1	2	3	4
Opleidingsmatrix		Periode 5	Periode 6	periode 7	periode 8
Leerjaar 2	Thema's/onderwerpen	Logistieke, transport en management vakken, Engels, Nederlands, Studieloopbaanbegeleiding			
	school			18 lesweken, gemiddeld 27,5 lesuren per week; totaal 600 lesuren is gelijk aan 500 klokuren per schooljaar.	
	stage	20 weken (min 640- max 800 uren)			
	keuzedeel			Spaans (K0999), Duits (K0959), Frans (k0985). Dit is minimale niveau – hoger niveau is mogelijk + keuzedeel 2 (zie keuzedelenexamenplan)	
	toets-/examenweek			7	8
Opleidingsmatrix		Periode 9	Periode 10	periode11	periode 12
Leerjaar 3	Thema's/onderwerpen	Logistieke, transport en management vakken Engels, Nederlands, Studieloopbaan begeleiding			
	school	18 lesweken, gemiddeld 27,5 lesuren per week; totaal 600 lesuren is gelijk aan 500 klokuren per schooljaar.			
	stage			20 weken (min 640- max 800 uren)	
	keuzedeel	Spaans (K0999), Duits (K0959), Frans (k0985). Dit is minimale niveau – hoger niveau is mogelijk + keuzedeel 3 (zie keuzedelen examenplan)			
	toets-/examenweek	9	10		

Tabel 1 opleidingsmatrix

Soorten toetsen en examens

Tijdens de opleiding worden er op verschillende momenten toetsen of examens afgenomen.

Wij gebruiken de naam toetsen om de voortgang vast te stellen en te zien waar je jezelf nog verder in moet ontwikkelen. De ontwikkelgerichte (formatieve) toetsen geven inzicht in jouw voortgang en of jij klaar bent om het examen te maken.

Daarnaast zijn er examens of proeves van bekwaamheid (=praktijkexamens). Dit zijn examens die door een externe organisatie zijn gemaakt en op school worden afgenomen. Het examencijfer wordt vastgelegd in de examenboom. Wanneer de examenboom geheel gevuld is (zie het examenplan voor welke examens het zijn) en aan de diploma-vereisten voldoen, wordt je examendossier voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie beoordeelt dan of je kan diplomeren.

In de eerste periode van het schooljaar ontvang je het overzicht met belangrijke data. Hier kun je zien wanneer de toetsweken zijn ingepland. In deze week zijn er toetsen en examens. In de studiewijzers die per vak worden gedeeld kun je lezen waar de toets of het examen over gaat. De verdeling van toetsen en examens over de toetsweek ongeveer 2 weken voorafgaand aan de toetsweek via het roosterprogramma zichtbaar. Examens kunnen buiten de toetsweken worden georganiseerd i.v.m. de spreiding of de beschikbaarheid van de examinatoren en examenruimtes. Ook hier geldt dat je hierover tijdig wordt geïnformeerd.

Eindtoetsen

Aan het eind van elke periode is er een toets-/examenweek. In deze week worden de eindtoetsen en examens ingepland. De eindtoetsen zijn toetsen die jouw studievoortgang meten in de voorbereiding op de examens. De examens zijn bepalend voor het behalen van je diploma. Elk schooljaar bespreek je met je SLB'er minimaal 2 keer per jaar de voortgang van je resultaten (eindtoetsen & examens) en je studiehouding.

Bij studiehouding kun je denken aan: je aan- en afwezigheid op school, het aantal keer dat je te laat bent gekomen, het aantal keer dat je verwijderd bent uit de les en of je altijd wel al je spullen hebt meegenomen.

Op basis van de door jouw behaalde resultaten en studiehouding worden de volgende besluiten genomen door het opleidingsteam⁵:

- Welke leerweg past het beste bij jou (na leerjaar 1), zie hoofdstuk: Overgangseisen.
- Ben je klaar om over te gaan naar het volgende leerjaar (elk schooljaar m.u.v. examenjaar) of naar een vervolgopleiding.

⁵ Opleidingsteam zijn alle docenten die deel hebben genomen in de docentenvergadering t.a.v. de besluiten die genomen worden

- Ben je klaar om op stage te gaan (voorafgaand aan elke stageperiode).

In jouw STC-onlineomgeving kun je planningen vinden. Het examenplan met de examens die bepalend zijn voor het behalen van je diploma is onderdeel van de OER, zie hoofdstuk Examenplan.

Organisatie Beroepspraktijkvorming (bpv) of stage

Jouw opleiding heeft een duur van 3 jaar, waarvan je in leerjaar 2 en leerjaar 3 een periode van 20 weken stage loopt bij een erkend leerbedrijf passend bij jouw opleiding.

De officiële naam voor stage is beroepspraktijkvorming (afgekort tot bpv). In jouw opleiding is bpv een verplicht onderdeel. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Natuurlijk helpen we je bij het vinden van een goede stageplek. Maar je mag ook zelf een stageplek aandragen die bijvoorbeeld bij jou in de buurt is.

De enige voorwaarde is dat het een erkend leerbedrijf moet zijn, zodat duidelijk is dat ze ook stagiaires goed kunnen begeleiden. Je kunt zelf checken via de website www.stagemarkt.nl of het bedrijf erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (S-BB) voor jouw opleidingscrebonummer. De erkenning is belangrijk, omdat de gemaakte bpv-tijd bij een niet erkend bedrijf niet geldig is. Ook het met de stage beginnen zonder de getekende overeenkomst houdt in dat de stageuren niet meegeteld kunnen worden voor het totaal aantal gewerkte uren.

Je ondertekent een overeenkomst met het bpv-bedrijf. Hier worden afspraken over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren, de begeleiding tijdens de bpv en de beoordeling en duur van je bpv-periode vastgelegd.

De afspraken die met jou worden gemaakt, gaan over de volgende punten:

- > Duur van de bpv.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je bpv-periode. Hierbij krijg je te maken met een bpv-begeleider vanuit school en praktijkopleider vanuit het bedrijf.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je bpv-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een digitale beroepspraktijkovereenkomst (*bpvo*) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de bpv. Het verschil voor jouw bol-opleiding in vergelijking met een bbl-opleiding is dat je bij een bbl-opleiding ook een arbeidsovereenkomst tekent.

Maatwerk m.b.t. de bpv is in specifieke gevallen mogelijk in samenspraak met het opleidingsteam en na uitdrukkelijke toestemming van de examencommissie wanneer het examinerende onderdelen betreft. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met de slb'er.

Naast de afspraken die worden vastgelegd in de bpvo gelden er regels vanuit het Stagepact. Het Stagepact mbo loopt tot 2027 en bestaat uit maatregelen en afspraken, gericht op onder andere voldoende stageplaatsen, goede bpv-begeleiding, het uitbannen van stagediscriminatie en het bieden van een passende stagevergoeding.

Meer informatie over specifieke afspraken en wat deze voor jou betekenen vind je op de website van de Rijksoverheid www.rijksoverheid.nl.

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?

Vanuit de opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen uit het bpv-boek voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk, omdat je alleen daarmee jouw stage kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen kan als volgt:

- > Een positieve beoordeling op functioneren door je praktijkopleider en/of bpv-begeleider op school.
- > Een voldoende resultaat voor de opdrachten uit het bpv-boek die je hebt gemaakt.

Internationale stage

Er zijn ook mogelijkheden om je bpv in het buitenland te doen. Heb je hier interesse in, meld je dan bij je bpv-coördinator.

Het examenprogramma

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examenonderdelen die tijdens jouw opleiding worden afgenomen. De daadwerkelijke planning van de examens is 2 weken voor de examendatum bekend bij jou als student. Uit de studiewijzers per vak wordt duidelijk in welke periode de examens plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examenonderdelen afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan
- > burgerschap
- > keuzedeel examens

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben, stel deze dan aan je slb'er.

Het examenplan zelf vind je in het hoofdstuk Examenplan.

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Om je optimaal voor te bereiden op het beroep worden er beroepsgerichte examens afgenomen. Omdat logistiek heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het bpv-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (*cgi*), dit is een mondeling tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examens verbonden zijn aan het werkprocessen en kerntaken van het kwalificatiedossier jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je op welke manier het examen(onderdeel) wordt afgenomen. om het kwalificatiedossier te lezen, klik hier: [specialist-transport-en-logistiek](#)

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen maken deel uit van een centraal examen. De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid.

Daarnaast heeft het bedrijfsleven in het kwalificatiedossier aanvullende eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Burgerschap is een verplicht onderdeel van de opleiding en behandelt verschillende thema's om jezelf als (wereld)burger beter uit te rusten als onderdeel van de maatschappij.

Bij burgerschap maak je kennis met en geef je invulling aan de vier dimensies, maar misschien nog wel belangrijker leer je hier kritisch over na te denken en je in te leven in andere opvattingen of waar die van jezelf vandaan komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

Loopbaan is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt je bewust door het stellen van ontwikkelingsgerichte vragen om te kunnen bepalen waar je het beste tot je recht komt in de beroepscontext van een beginnend beroepsbeoefenaar. Hierdoor krijg je een goed beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een bewuste keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder in wil.

De vijf loopbaan competenties zijn:

- | | | | |
|-------------------------|--------------------|---|--------------------------|
| 1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent | - | gericht op terugkijken |
| 2. Motievenreflectie | ontdek je passie | - | gericht op terugkijken |
| 3. Werkexploratie | ontdek je werkplek | - | gericht op vooruitkijken |
| 4. Loopbaansturing | zelf aan zet | - | gericht op vooruitkijken |
| 5. Netwerken | in gesprek met | - | gericht op vooruitkijken |

Kort en bondig over keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op een vervolgopleiding en zijn een verplicht onderdeel van de opleiding. Elk jaar maakt de opleiding een aanbod van keuzedelen die aangeboden worden en een keuze uit moet worden gemaakt.

Voor de opleiding Specialist Transport & Logistiek (STL) geldt dat je 3 keuzedelen moet doen met **totaal 720** studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Om te diplomeren moet het afgeronde gemiddelde voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of hoger.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Kort en bondig over eindtoetsen, examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Van bovenstaande kan worden afgeweken wanneer er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen.

Let op:

Bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie om bepaalde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁶ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁷ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in het studentvolgsysteem waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadpleeg het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je één of meerdere keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een ‘verzoek voor een vrijstelling’ indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Dien deze in bij het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten.

Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma(s)/certificaten naar de examencommissie. Het e-mailadres van de examencommissie is ook te vinden op het formulier voor de aanvraag van je vrijstelling(en). De examencommissie neemt het besluit of de vrijstelling wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een e-mail over.

Vrijstellingen moeten bij voorkeur binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁸ kun je hier downloaden.

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 10 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 5,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 5,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld 5,0
- > Voor losse instellingsexamens Nederlands en Engels minimaal een 5,0

⁸ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

Rekenen:

Het behaalde resultaat van het landelijk examen is minimaal een 5,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
Vmbo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.
Havo/vwo	Vrijstellingsmogelijkheid met rekenexamen 3F.
Mbo	Niveau 2: minimaal mbo rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal mbo rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal mbo rekenniveau 4 of 3F nodig.
Hbo/wo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Let op:

Als je een vrijstelling aanvraagt voor een 5.0, dan beoordeelt de examencommissie of je daarmee wel je diploma kunt halen binnen de regels van de door jouw gekozen opleiding. Voor de eisen om je diploma te behalen, zie het kopje Diploma eisen in deze OER. Een vrijstelling is volgens de wet geen recht; de examencommissie beslist of een vrijstelling wordt verleend.

Bindend studieadvies en overgangseisen

Bindend studieadvies (BSA)

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (*bsa*). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden met een diploma, gebaseerd op de cijfers die op dat moment zijn behaald. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa is er onvoldoende studievoortgang en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken.
Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het bsa en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut⁹.

NB:

In de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je steeds in nauw contact hierover bent met jouw slb'er of een ander lid van het opleidingsteam.

⁹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

Overgangsnormen

Toetsen bereiden je voor op een examen en vinden plaats in of rondom toetsweken. Er zijn maximaal 8 toetsen in een toetsweek. Hiervan mag je maximaal 2 toetsen herkansen of inhalen per periode.

Afspraken voor bepalen resultaten

Elke toets of examen moet *gemaakt* en *beoordeelbaar* zijn.

Dat wil zeggen dat je antwoord hebt gegeven op de vragen en dat de docent het ingeleverde werk moet kunnen beoordelen.
Heb je bijvoorbeeld alleen je naam ingevuld? Of heb je iets heel anders gedaan dan wat er van je werd gevraagd? Dan zetten we in Studievolsysteem de code **Inh** ('inhaal') en wordt er geen resultaat ingevuld. Aan het einde van het schooljaar mag er geen **Inh** voorkomen op je cijferlijst. Anders kun je niet toegelaten worden tot een volgend leerjaar.

Mocht je afwezig zijn op het 1^e moment dan heb je een de 1^e mogelijkheid gemist. Dan moet je gebruik maken van de 2^e mogelijkheid. Dit betekent dat je dat de mogelijkheid om te herkansen vervalst. Immers er zijn 2 mogelijkheden per schooljaar om een toets of examen te doen. Heb je beide momenten gemist, dan beslist het opleidingsteam (bij toetsen) of examencommissie (bij examens) over het vervolg en consequenties. In het cijferoverzicht moet overal een resultaat staan anders kun je niet bevorderd worden naar een volgend leerjaar.

Bevorderd of doubleren?

Voor leerjaar 1 van niveau 4 geldt dat alle cijfers meetellen voor de overgang (zowel de ontwikkelingsgerichte toetsen als examens). De cijfers worden aan het einde van het jaar gemiddeld en dan mag je niet meer dan 3 tekortpunten hebben (*zie hieronder uitgelegd bij berekening*).

Voor de examens geldt aanvullend dat die cijfers ook worden opgenomen in de examenboom en meetellen voor het diploma.

Om te bepalen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar wordt er gekeken naar de resultaten van de eindtoetsen en examens.

- > Voor eindtoetsen wordt er gerekend met tekortpunten.
- > Voor examens geldt er een minimum aantal examens dat je behaald moet hebben binnen het leerjaar.
- > Aanwezigheid: minimaal 80% over een geheel schooljaar.

Berekening

Voor overgang naar het volgende studiejaar geldt dat je maximaal drie tekortpunten mag hebben. Vanaf vier tekortpunten word je besproken in de overgangsvergadering. Het opleidingsteam beslist over bevordering. De uitspraak van de gedragen overgangsvergadering is bindend.

cijfervariatie	getelde tekortpunten
4,50 – 5,49	1 tekortpunt
3,50 – 4,49	2 tekortpunten
2,50 - 3,49	3 tekortpunten
1,10 – 2,49	4 tekortpunten

Voorwaarden fase 1 (tekortpunten algemeen)	consequentie
Alle gemiddelde eindcijfers 6 of hoger zijn	bevorderd
Maximaal 2 tekortpunten (1x cijfer 4 of 2x cijfer 5)	bevorderd
Maximaal 3 tekortpunten (1x cijfer 4 + 1x cijfer 5, of 3x cijfer 5)	bevorderd
Er komt geen cijfer 3,0 als gemiddeld eindcijfer op de cijferlijst voor	bevorderd
4 tekortpunten	niet bevorderd

Voorwaarden fase 2 (tekortpunten specifiek)	consequentie
Maximaal 1x het cijfer 5,0 voor Nederlands of Rekenen	bevorderd
Wanneer er 3 hoofdvakken of meer zijn per opleiding, mag je hier maximaal 1/3 een cijfer 5,0 gemiddeld voor hebben	bevorderd
Ontbreken van onderdelen – hierdoor is een (volledige) beoordeling/cijferberekening voor een vak niet mogelijk	niet bevorderd
Voor Nederlands en Rekenen zijn de eindgemiddelde cijfers een 5,0 of lager	niet bevorderd
Voor het hoofdvak van de opleiding is het gemiddelde cijfer lager dan een 5,0	niet bevorderd

Mogelijkheden

1. Wanneer je aan het einde van het 1^e leerjaar niet overgaat of de examens van het basisdeel niet hebt behaald, dan wordt bekeken of je doubleert of in aanmerking komt voor een andere opleiding.
2. Bij doubleren heeft het de voorkeur dat je in een nieuw cohort wordt geplaatst. Van eventueel behaalde examencijfers wordt bekeken of deze overgenomen kunnen worden. Dit geldt ook voor toegekende vrijstellingen door de Examencommissie.

Richting diploma

Het bepalen van de overgang lijkt op het voortgezet onderwijs. Je krijgt twee soorten toetsen en/of examens:

- ontwikkelingsgerichte toetsen (voortgangstoetsen) – hier wordt gekeken of je klaar bent om het examen te maken en bevorderd kan worden naar een hogere leerjaar.
- kwalificerende of summatieve toetsen (schoolexamens) waar de cijfers onderdeel zijn van een examen (tellen voor examen en maken deel uit van de zogenaamde examenboom). Je examendossier wordt samengesteld vanuit de examenboom. De examenboom is afkomstig van het examenplan (OER) van de opleiding, wat is te vergelijken met het programma voor toetsing en afsluiting (PTA) op het voortgezet onderwijs.

Daarnaast heb je Centrale Examens (CE) voor Nederlands, maar ook examenresultaten voor de keuzedelen en sommige beroepsgerichte vakken.

Alle examenresultaten tellen mee voor het diplomadossier. Je vindt alle examens in het examenplan. Deze is te vinden in deze OER. Wanneer je examendossier compleet is, dan heb je het diploma behaald.

Een opleidingsjaar bestaat uit 4 perioden. Alle onderdelen die tijdens de opleiding worden gedaan zijn terug te vinden in de studiewijzers per vak die steeds op de eerste les van de onderwijsperiode door de vakdocent worden gedeeld met de lesgroep. In een studiewijzer wordt onder andere beschreven hoe het zit met de ontwikkelingsgerichte toetsen. Deze toetsen worden afgenomen om te bepalen of je voldoende kennis en/of vaardigheden hebt opgebouwd om deel te nemen aan een examen of om in te stromen in het volgende leerjaar.

Bindend studieadvies in relatie tot examens

Voortgangstoetsen staan los van het Bindend Studie Advies en los van de examens. Aanwezigheid bij de (voorlopig) bindend studieadviesgesprekken is een vereiste. Voor de eisen rondom examens kijk je in het examenplan bij het onderdeel examenplan in dit OER. Meer informatie over het Bindend Studie Advies (BSA) vind je in deze OER. Daar staat een link naar het studentenstatuut.

Aanvullend

Deze OER voor cohort 2025 beschrijft alle vormen van onderwijs die gestart zijn/worden binnen het studiejaar van het cohort 2025. Het opleidingsteam mag afwijken van wat er in de OER staat als de actualiteit daarom vraagt of wanneer een 'op maat-traject' gewenst dan wel passend is. Wel is het een voorwaarde dat alle onderdelen, zoals beschreven in deze OER voor cohort 2025 aan bod komen en resultaten zichtbaar zijn in de examenboom.



EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Specialist Transport en Logistiek	25777	4	BOL	2025	1 aug 2025	31 juli 2028	Opgesteld op: Mei 2025
							Vastgesteld op: 12-09-2025
Aanvullende informatie							
Deze kwalificatie valt in het dossier Management Transport en Logistiek 23310							

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur exa- men	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min Eis	Weging		
B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	W1: Brengt de ketenlogistiek in kaart.	Proeve – houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Schriftelijke examenopdrac ht i.c.m. CGI	140 min.	P11	P12	School/BPV	behaald	5.5	4x	5,5
	W2 Bewaakt het logistieke proces en transport.							behaald			
	W3 Handelt bij problemen en incidenten in het logistieke proces en transport							behaald			
	W4 Levert input voor het financiële beleid							behaald			
	B1-K1-W1 t/m W4	Bedrijfsman agement	Kennisexamen	60 min.	P8	P8	School	5.0*	1x		
	B1-K1-W1 t/m W4	Logistiek 1	Kennisexamen	120 min.	P8	P8	School	5.0	1 x		

* Let op! Vrijstelling aanvragen voor een onderdeel van het ondernemersdiploma kan alleen wanneer je een voldoende (min 5.5) hebt behaald voor dit onderdeel

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min Eis	Weging	
B1-K2 <i>Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces</i>	W1: Organiseert en begeleidt werkoverleg.	Proeve – <i>Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces</i>	Mondeling / Schriftelijke examen-opdrachten i.c.m. CGI	30 min.	P3	P4	School/BPV	Behaald	5.5	2x
	W2 Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces.							Behaald		
	B1-K2-W1 t/m W2	Voorraad-en magazijnbeheer	Kennisexamen	90 min.	P2	P3	School	5.0		1x
										5,5

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel (titel)	Vorm	Duur examens	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. Eis		Weging	
B1-K3 Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit	W1: Beheert relaties	Proeve – Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit.	Mondeling/ Schriftelijke examenopdrachten i.c.m. CGI	165 min.	P8	P8	School/BPV	Behaald	5.5	2x	5,5
	W2 Werkt klantvragen uit tot een voorstel							Behaald			
	B1-K3 W1 t/m W2	Logistiek 2	Kennisexamen	90 min.	P8	P8	School	5.0		1x	

*** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.*

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min Eis	Weging		
B1-K4 Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid.	W1: Adviseert over de personeelsbehoefte.	Proeve – Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid.	Schriftelijke examen-opdrachten i.c.m. CGI	150 min.	P8	P8	School/BPV	Behaald	5.5	3x	5,5
	W2 Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers.							Behaald			
	W3 Begeleidt medewerkers							Behaald			
	B1-K4-W1 t/m W2	Personeelsmanagement	Kennisexamen	60 min.	P8	P8	School	5.0*	1x		

* Let op: vrijstelling aanvragen voor een onderdeel van het ondernemersdiploma kan alleen wanneer je een voldoende (min 5.5) hebt behaald voor dit onderdeel

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel (titel)	Vorm	Duur examenen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min Eis		Weging	
P1-K1 Plant en organiseert het transport	W1: Maakt een planning en organiseert het transport	Proeve – plant en organiseert het transport	Praktijkexamen (met CGI/Presentatie/ simulatie)	200	P10	P11	School/BPV	Behaald	5.5	4x	5.5
	W2: Verzorgt documenten voor transporten							Behaald			
	W3: Verzorgt de administratie en levert managementinformatie							Behaald			
	W4: Draagt zorg voor onderhoud en vervanging van materiaal, materieel en systemen in een transportomgeving.							Behaald			
	P1-K1 W1 t/m W4	Wegvervoer 1	Kennisexamen	90	P8	P8	School	5.0*		1x	
		Wegvervoer 2	Kennisexamen	120	P10	P10	School	5.0*		1x	
		Calculatie	Kennisexamen	90	P8	P8	School	5.0*		1x	
		Financieel Management	Kennisexamen	120	P10	P10	School	5.0*		1x	

* Let op! Vrijstelling aanvragen voor een onderdeel van het ondernemersdiploma kan alleen wanneer je een voldoende (min 5.5) hebt behaald voor dit onderdeel

**Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN									
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Beoordeling examens		Eind resultaat	
						Min. eis	Weging		
NEDERLANDS									
Centraal examen	Lezen en luisteren	3F	90 min	P9	P9	n.v.t.	Cijfer 1x		5,0/ 6,0 *
Instellingsexamen	Spreken	3F	15 min	P9	P9	n.v.t.	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	30 min	P10	10	n.v.t.	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	3F	100 min	P8	P8	n.v.t.	Cijfer 1x		
REKENEN									
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	4	120 min	P4	P7	4,5	Cijfer 1x		5,0/ 6,0*
ENGELS									
Centraal examen	Lezen en luisteren	B1	90 min	P8	P8	n.v.t.	Cijfer 1x		5,0/ 6,0 *
Instellingsexamen	Spreken	A2	15 min	P3	P4	n.v.t.	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	30 min	P7	P8	n.v.t.	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	A2	100 min	P3	P4	n.v.t.	Cijfer 1x		

ENGELS (optioneel niveau)***									
Centraal examen	Lezen en luisteren	B2	90 min	P8	P8	n.v.t.	Cijfer 1x		5,0/ 6,0 *
Instellingsexamen	Spreken	B1	15 min	P3	P4	n.v.t.	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	B1	30 min	P7	P8	n.v.t.	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	B1	100 min	P3	P4	n.v.t.	Cijfer 1x		
ENGELS (optioneel niveau)***									
Centraal examen	Lezen en luisteren	B2	90 min	P8	P8	n.v.t.	Cijfer 1x		5,0/ 6,0 *
Instellingsexamen	Spreken	B2	15 min	P3	P4	n.v.t.	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	B2	30 min	P7	P8	n.v.t.	Cijfer 1x		
Instellingsexamen	Schrijven	B2	100 min	P3	P4	n.v.t.	Cijfer 1x		

* **Niveau 4:** voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere twee genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

*** Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels of Nederlandse taal op een hoger niveau aflegt, wordt het instellingsexamen op één niveau afgelegd. "

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2023-01-01>

KEUZEDELEN										
Naam keuzedeel	Keuzedeel omschrijving	Examenonderdeel	Vorm	Duur in minuten	SBU	leerjaar en periode	Herkansing	Plaats van afname	Min. eis	Eindresultaat Min. eis
K0959 Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	D1-K1: Past de Duitse taal toe in (eenvoudige) standaard situaties	A1 - Spreken	Mondeling	10	240	ntb	ntb	school	4,0	5,5
		A2 - Lezen	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A1 – Gesprekken voeren	Mondeling	15		ntb	ntb			
		A2 - Luisteren	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A1 - Schrijven	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
K0960 Duits A2/B1 in het beroepsonderwijs	D1-K1: Past de Duitse taal toe in specifieke (eenvoudige) standaard situaties	A2 - Spreken	Mondeling	10	240	ntb	ntb	school	4,0	
		B1 - Lezen	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A2 – Gesprekken voeren	Mondeling	15		ntb	ntb			
		B1 - Luisteren	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A2 - Schrijven	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
K0985 Frans A1/A2 in het beroepsonderwijs	D1-K1: Past de Franse taal toe in (eenvoudige) standaard situaties	A1 - Spreken	Mondeling	10	240	ntb	ntb	school	4,0	
		A2 - Lezen	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A1 – Gesprekken voeren	Mondeling	15		ntb	ntb			
		A2 - Luisteren	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A1 - Schrijven	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
K0986 Frans A2/B1 in het beroepsonderwijs	D1-K1: Past de Franse taal toe in specifieke (eenvoudige) standaard situaties	A2 - Spreken	Mondeling	10	240	ntb	ntb	school	4,0	
		B1 - Lezen	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A2 – Gesprekken voeren	Mondeling	15		ntb	ntb			
		B1 - Luisteren	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A2 - Schrijven	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
K0999 Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs	D1-K1: Past de Spaanse taal toe in (eenvoudige) standaard situaties	A1 - Spreken	Mondeling	10	240	ntb	ntb	school	4,0	
		A2 - Lezen	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A1 – Gesprekken voeren	Mondeling	15		ntb	ntb			
		A2 - Luisteren	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A1 - Schrijven	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
K1000 Spaans A2/B1 in het beroepsonderwijs	D1-K1: Past de Spaanse taal toe in specifieke (eenvoudige) standaard situaties	A2 - Spreken	Mondeling	10	240	ntb	ntb	school	4,0	
		B1 - Lezen	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A2 – Gesprekken voeren	Mondeling	15		ntb	ntb			
		B1 - Luisteren	Schriftelijk	50		ntb	ntb			
		A2 - Schrijven	Schriftelijk	50		ntb	ntb			

Naam keuzedeel	Keuzedeel omschrijving		Vorm	SBU	leerjaar en periode	Herkansing	Plaats van afname	Min. eis	Eindresultaat Min. eis
K0797 Droning – toepassingen	D1-K1: Zet drone in voor specifiek doel	D1-K1-W1: Bepaalt doel en werkwijze voor de dronevlucht en maakt een scenario.	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
		D1-K1-W2: Maakt apparatuur vlucht klaar en controleert alles na afloop.							
		D1-K1-W3: Maakt opnamen met de drone of stuurt logistieke taken van de drone aan.							
K0072 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
		D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie							
		D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk							

K0125 Voorbereiding HBO	D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	D1-K1-W1: Oriënteert zich op hbo-opleidingen en -beroepen	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
		D1-K1-W2: Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie)opdracht.							
		D1-K1-W3: Werkt samen in projectgroepen							
		D1-K1-W4: Reflecteert op gedrag en resultaten							
K0210 Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	D1-K1: Zet interculturele sensitiviteit in	D1-K1-W1: Onderzoekt eigen en andere culturen en legt verbindingen	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
		D1-K1-W2: Zet eigen culturele sensitiviteit in							
	D1-K2: Verbindt mensen met verschillende culturele achtergronden	D1-K2-W1: Legt, onderhoudt en bouwt interculturele contacten uit							
		D1-K2-W2: Maakt gebruik van interculturele samenwerkingsverbanden							

K0023 Digitale vaardigheden gevorderd	D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content	D1-K1-W1: Wint digitale informatie in	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
	D1-K2: Produceert informatie/content	D1-K2-W1: Maakt een weergave van informatie							
		D1-K2-W2: Stelt content samen							
		D1-K2-W3: Deelt informatie/content							
	D1-K3: Beheert informatie/content	D1-K3-W1: Organiseert het beheer							
		D1-K3-W2: Deelt informatie in							
		D1-K3-W3: Bewaakt bewaaromstandigheden							
K0517 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1: Draagt door veilig en gezond werken zorg voor de duurzame inzetbaarheid van zichzelf en die van collega's	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
K0434 Opslag gevaarlijke stoffen	D1: Opslag gevaarlijke stoffen	D1-K1: Tijdens de uitvoering van werkzaamheden te maken met het controleren, analyseren en verwerken van gegevens omtrent de opslag van gevaarlijke stoffen.	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	

K0512 Lean en creatief	D1-K1: Lean en creatief innoveren	D1-K1-W1: Ontwikkelt een inventieve mindset	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
		D1-K1-W2: Verbeterd lean en creatief (bedrijfs)processen							
K0826 Productielogistiek	D1: Productielogistiek	D1-K1: Toepassen productielogistiek. Productielogistiek richt zich op interne optimalisatie en goederenbeheersing.	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
K1173 Douaneaangifte verdieping	D1-K1: Voorbereiden en opstellen van een douaneaangifte	D1-K1-W1: Stelt een douanedossier samen	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	ntb	4,0	
		D1-K1-W2: Stelt een douaneaangifte op en adviseert de (interne) klant							
K1093 Duurzame stadslogistiek	D1-K1: Organiseert processen in de duurzame stadslogistiek	D1-K1-W1: Beheert de processen in de duurzame stadslogistiek	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	
		D1-K1-W2: Stuurt de processen in de duurzame stadslogistiek aan							
K0226 Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	D1-K1: Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	D1-K1-W1: Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie.	afhankelijk van het gekozen keuzedeel	240	ntb	ntb	School	4,0	

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 6,0 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6,0 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP							
LOOPBAAN							Eindresultaat
Competenties	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar		Plaats van afname	Resultaat*		
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Werkexploratie Loopbaansturing Netwerken	Portfolio	1		School	Voldaan		
BURGERSCHAP							
Dimensies	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode**	Plaats van afname	Resultaat		Eindresultaat
Politiek Juridische dimensie	Toets PJD	1	P3	School	min. 4,0	5,5	Voldaan
Sociaal maatschappelijke dimensie	Toets SMD	1	P1	School	min. 4,0		
Economische dimensie	Toets ED	1	P2	School	min. 4,0		
Vitaal burgerschap	Toets VB	1	P4	School	min. 4,0		

* Alle competenties moeten voldaan zijn

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

Beroepspraktijkvorming					
bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Manier van beoordelen	Resultaat	
B1- K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport B1-K2 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces B1-K3 Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit B1-K4 Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid. P1-K1 Plant en organiseert het transport	Het doel van je stage in leerjaar 2 is dat je het bedrijf leert kennen d.m.v een kennismakingsopdracht en de verschillende processen leert die daar plaats vinden. Dit doe je door opdrachten te maken voor de verschillende kerntaken te maken. (Zie de onderdelen links). In de stageopdrachten worden per onderdeel concrete leerdoelen opgesteld. Meerdere keren beoordeel je jezelf en beoordeelt de praktijkopleider jou. Ook reflecteer je meerdere keren op jezelf d.m.v. een reflectieverslag. De stage wordt afgerond met een verslag van alle opdrachten met de beoordeling van je praktijkbegeleider en je BPV-begeleider.	5+6	De beoordeling van het BPV gebeurt op de volgende manieren: 1. Een positieve beoordeling door je stagebegeleider vanuit school in samenspraak met het bedrijf over jouw functioneren. 2. Een voldoende resultaat voor de BPV-opdrachten die je hebt moeten maken.	behaald	Behaald
	In het derde leerjaar ga je examenopdrachten (Proeve van Bekwaamheid) maken in en over je leerbedrijf. Je gaat onderzoek doen bij het stagebedrijf naar de logistieke en/of transport processen, je doet o.a. een verbetervoorstel, geeft een advies en levert managementinformatie. In de examenopdrachten worden per onderdeel hiervoor concrete leerdoelen opgesteld. De PvB's worden afgesloten met verantwoordingsgesprekken.	11+12	De beoordeling van het BPV gebeurt op de volgende manier: • Een positieve beoordeling door je stagebegeleider vanuit school in samenspraak met het bedrijf over jouw functioneren.	behaald	

Diploma eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een beoordeling per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij beoordeling van het leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen eisen.

Hieronder staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Beoordeling per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Landelijke eisen taal en rekenen	Voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere twee genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6
Loopbaan	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting (5,5 gem. voor burgerschap)
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven en de opdrachten met een voldoende zijn behaald.

Kort en bondig over branche-vereisten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de branche- vereisten vastgesteld.

Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche of het bedrijfsleven heeft gesteld. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat.

Bijkomende kosten

Het VCA is extra waardevol om aan je diploma toe te kunnen. In de lessen word je voorbereid op de inhoud van het VCA-certificaat, deze zijn in het onderwijsprogramma opgenomen. Het examen is dan voor jezelf om in te plannen. De kosten voor het VCA-examen zijn voor eigen rekening.

Beroepsvereisten				n.v.t	☐
VCA	Resultaatverplichting	☐	Inspanningsverplichting	☒	Certificaat ☐

De inhoud van het VCA-examen wordt tijdens de vaklessen logistiek behandeld. Het examen vraag je zelf aan bij een externe organisatie voor ongeveer €30,-.

Studievertraging

Mocht je meer tijd nodig hebben om het diploma te halen dan zijn er 2 mogelijkheden, afhankelijk van de mate van begeleiding en/of examens die je nog nodig hebt of moet doen om te kunnen diplomeren.

X-klas

Wanneer je in de X-klas geplaatst wordt dan ben je nog één examen verwijderd van je diploma. Je betaalt dan geen schoolgeld, maar wel voor het examen dat je nog moet doen. Het zijn bedragen die gelden voor alle (deel)examens.

Soort (her)examen – in extraneustraject	kosten
Flexibele examens (alle niveaus)	€ 100,-
Klassikale schriftelijke examens (alle niveaus)	€ 100,-
Mondelinge examens (alle niveaus)	€ 100,-

Z-klas

Wanneer je in de Z-klas geplaatst wordt dan ben je nog meerdere examens en/of BPV verwijderd van je diploma. Je hebt hiervoor begeleiding nodig om dit goed af te kunnen ronden. Je betaalt schoolgeld en kunt deze na het behalen van het diploma via DUO gedeeltelijk terug krijgen. In het lesrooster worden hiervoor begeleidingsmomenten opgenomen waar je bij aanwezig moet zijn.