



Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Medewerker Operationele Techniek , bol

Crebo 25334
Cohort 2025

Ingangsdatum: 1 augustus 2025

Basisinformatie

Document	Onderwijs- en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 01-08-2025
Opleiding	Medewerker Operationele Techniek
Niveau	2
Bol/bbl	bol
Opleidingsduur	2 jaar
Crebonummer	25334

Overzicht wijzingen OER

<i>Datum</i>	<i>Wat is er aangepast?</i>	<i>Pagina</i>

Inhoud

Welkom STC'er	4
Onderwijs- en Examenregeling	4
De opleiding	5
Het opleidingsprogramma	6
Versnelde variant en maatwerk.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Extra ondersteuning tijdens je opleiding	6
Opleidingsoverzicht	7
Overzicht voortgangstoetsen	8
Organisatie beroepspraktijkvorming (bpv)	9
Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?	10
Internationale stage	10
Het examenprogramma	10
Kort en bondig over beroepsgerichte examens.....	10
Kort en bondig over taal en rekenen.....	11
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap	12
Kort en bondig over keuzedelen.....	13
Kort en bondig over beroeps-, branche- en bijzondere vereisten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Kort en bondig over examens en herkansingen	14
Kort en bondig over vrijstellingen	15
Bindend studieadvies en overgangseisen	17
Bindend studieadvies (BSA).....	17
Overgangsnormen.....	18
Examenplan	21
Diploma-eisen	19
Bijlagen	27

Welkom STC'er

Leuk dat je hebt gekozen voor een opleiding binnen STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd, begeleid en voorbereid wordt op een baan in een voortdurend veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er laat zich omschrijven als een nieuwsgierige vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs- en Examenregeling

De OER informeert jou over alle ins en outs van de opleiding. Waar leidt deze opleiding voor op? Bij welke bedrijven kun je straks werken? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met eisen waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie Brielle. De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, roosterprogramma, Magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op de [website](#).

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo locatie Procestechiek & Maintenance

De opleiding

Je hebt gekozen voor de opleiding Medewerker Operationele Techniek. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot onderhoudstechnicus. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen de procesindustrie. De werkzaamheden die horen bij dit beroep zijn:

Je werkt in de functie van monteur. Je verricht onderhoud aan (onderdelen van) installaties en assisteert bij complexe onderhoudswerkzaamheden. Je verricht metingen en test onderdelen met behulp van diverse meetapparatuur. Bij vervanging of plaatsing van installaties (de)monteert en installeer je onderdelen. Vervolgens controleer je de werking van de installatie op het juist functioneren ervan.

Je rapporteert over de verrichte werkzaamheden. Je werkt bijna altijd aan één specifiek onderdeel van de installatie, zoals: pompen, appendages, separatoren of dieselmotoren. Je hebt vooral een assisterende taak en bent werkzaam onder leiding van een teamleider of een eerste monteur. Je werkt meestal in teamverband en maakt gebruik van uiteenlopende hulpmiddelen waaronder een computer, gereedschappen en meetapparatuur. Je werkt altijd volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.

Je bent je bewust van de mogelijke gevolgen van jouw handelen. Je werkt zorgvuldig en bent flexibel. Bij het plegen van onderhoud ben je erop gericht zo goed mogelijk het schadebeeld te "lezen" en daar jouw acties op af te stemmen. Je bent accuraat bij het verrichten van reparaties en onderhoud. Sociale vaardigheden, kwaliteitsgerichtheid en klantgerichtheid zijn belangrijke begrippen voor jou.

Je werkt als monteur bij onderhoudsbedrijven voor de procesindustrie (contractors) of in de procesindustrie. Het onderhoud vindt plaats op diverse vakgebieden zoals rotating equipment en elektrotechniek.

Als bol¹ -student breng je het grootste deel van de opleiding op school door. In de stage(s) ga je ervaren hoe het is om te werken binnen het beroepenveld of werkveld waarvoor je wordt opgeleid.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

> operationeel technicus niveau 3

Soms kom je erachter dat een andere opleiding beter bij je past. Als je wilt instromen in een andere opleiding, zal de mentor of slb'er met je in gesprek gaan en je op maat adviseren, op basis van je interesse en vooropleiding. Op onze website www.stc.nl is ons volledige opleidingsaanbod te vinden.

¹ Beroeps opleidende leerweg

Het opleidingsprogramma

Jouw opleiding heeft een duur van twee jaar, waarvan je in het tweede jaar, de laatste twee periodes op stage (beroepspraktijkvorming, oftewel bpv) gaat.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht onder het kopje Opleidingsoverzicht.

Extra ondersteuning tijdens je opleiding

Heb je behoefte aan extra ondersteuning om te kunnen studeren, bijvoorbeeld als je een handicap of chronische ziekte hebt? Of om een andere reden? Meld dit bij je slb'er op school. Dat kan tijdens de kennismaking, maar ook als je al begonnen bent met je opleiding. Het is belangrijk dat je zelf aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt. Anders kan de school jou niet goed helpen.

Als je aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, gaat de slb'er hier met jou over in gesprek. Samen maak je afspraken over welke ondersteuning je precies krijgt. Deze afspraken worden de ondersteuningsafspraken genoemd en worden schriftelijk vastgelegd. Jij en de slb'er moeten het samen eens zijn over deze afspraken. Minimaal één keer per jaar bespreken jullie samen of de ondersteuning nog voldoende is.

Opleidingsoverzicht

Een studiejaar voor een bol-opleiding heeft 1600 studiebelastinguren waarvan er minimaal 1000 uur klokuur les en bpv (beroepspraktijkvorming, oftewel stage) wordt verzorgd.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen/modules	Modules met basis Exact, AVO, Kennismaking met Operations, Maintenance en E&I	Modules met basis Exact, AVO, Kennismaking met Operations, Maintenance en E&I	Modules met basis Exact, AVO, Kennismaking met Operations, Maintenance en E&I	Modules met basis Exact, AVO, Kennismaking met Operations, Maintenance en E&I
	school	40 lesweken, gemiddeld 26 lesuren per week; totaal 1040 lesuren is gelijk aan 867 klokuren per schooljaar. Daarnaast moet je per dag een uur besteden aan je huiswerk, 200 uren op jaarbasis.			
	bpv				
	keuzedeel				
	toets-/examenweek	1 toetsweek	1 toetsweek	1 toetsweek	1 toetsweek

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 2	Thema's/onderwerpen/modules	Modules met Operations en maintenance vakken, ondersteunt door exacte en AVO vakken	Modules met Operations en maintenance vakken, ondersteunt door exacte en AVO vakken	Modules met Operations en maintenance vakken, ondersteunt door exacte en AVO vakken	Modules met Operations en maintenance vakken, ondersteunt door exacte en AVO vakken
	school	20 lesweken, gemiddeld 26 lesuren per week; totaal 520 lesuren is gelijk aan 434 klokuren per schooljaar.			
	bpv			20 weken BPV, 800 bpv uren	
	keuzedeel	Keuzedeel 1&2			
	toets-/examenweek	toetsweek	examenweek		

Tabel 1 opleidingsmatrix

Overzicht voortgangstoetsen

Binnen elk vak worden er voortgangstoetsen afgenomen, ook wel ontwikkelgerichte toetsen genoemd. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij verder kan met jouw opleiding en klaar bent voor deelname aan het examen.

De overgangseisen kun je vinden onder het kopje “overgangseisen”.

Organisatie beroepspraktijkvorming (bpv)

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (afgekort tot *bpv*). In jouw opleiding is bpv een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl.
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Maatwerk t.a.v. de BPV is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er.

Naast de afspraken die worden vastgelegd in de bpvo gelden er regels vanuit het Stagepact. Het Stagepact mbo loopt tot 2027 en bestaat uit maatregelen en afspraken, gericht op onder andere voldoende stageplaatsen, goede bpv-begeleiding, het uitbannen van stagediscriminatie en het bieden van een passende vergoeding. Meer informatie over specifieke afspraken en wat deze voor jou betekenen vind je op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?

Vanuit de opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen uit het bpv-boek voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je alleen daarmee jouw bpv kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren. Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > Een positieve beoordeling op functioneren door je praktijkopleider en/of bpv-begeleider op school.
- > Een voldoende resultaat voor de opdrachten uit het bpv-boek die je hebt gemaakt.

Internationale stage

Er zijn ook mogelijkheden om je bpv in het buitenland te doen. Heb je hier interesse in, meld je dan bij je bpv-begeleider.

Het examenprogramma

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examenonderdelen die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examenonderdeel kun je lezen in welke verwachte periode het onderdeel zal plaatsvinden. De daadwerkelijke planning is twee weken voor de examendatum bekend bij jou als student.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examenonderdelen afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen
- > keuzedeel examens

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je slb'er. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens gaan over het werkveld waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het werkveld heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep beheerst. Beheersing op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het bpv-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen

3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (*cgi*), dit is een mondeling tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen verbonden zijn aan het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen: [klik hier](#)²

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

² https://kwalificaties.sbb.nl/Details/Index/4786?type=kwalificatie&item_id=1273351&returnUrl=%2F%3FResultaatType%3DAlles%26AardKeuzedeel%3D%26SBU%3D%26Niveau%3D%26Wettelijkeberoepsvereisten%3D%26Cohort%3D%26Schooljaar%3D%26Certificaat%3D%26Trefwoorden%3Dallround%26Bope rationeel

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding doe je burgerschap in leerjaar 1. Loopbaan komt tijdens de hele opleiding aan bod. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als onderdeel van de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden waarmee je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te kijken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

Kort en bondig over keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen uit het aanbod van keuzedelen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke student is verplicht om keuzedelen te doen, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste **480** studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding biedt meerdere keuzedelen aan. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

In leerjaar 1 word je gevraagd om een keuze te maken, uiterlijk aan het eind van dit schooljaar moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden. Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Binnen de opleiding kun je kiezen tussen een aantal pakketten, om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de keuzedelengids³.

Pakket 1

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0022	Digitale vaardigheden basis	240
K0642	Werken in de sector industrieel onderhoud	240

Pakket 2

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0022	Digitale vaardigheden basis	240
K0674	Doorstroom naar operationeel technicus	240

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelen aanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet jouw afgeronde gemiddelde voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of hoger. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6.

³ Cover - Keuzedelengids '25-'26

- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examenlegenschap toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁴ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁵ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadpleeg het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

⁴ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁵ <https://stc.nl/informatie/downloads>

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen van **examens**.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma('s)/certificaten naar de examencommissie. De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over. Vrijstellingen moeten bij voorkeur binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁶ kun je hier downloaden.

Dit is het e-mailadres: examencommissie.PM@stc-r.nl. Het e-mailadres is ook te vinden op het formulier voor de aanvraag van je vrijstelling(en).

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 10 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 5
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 5
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld een 5
- > Voor losse instellingsexamens Nederlands minimaal een 5

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 5 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding Vrijstelling	
Vmbo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.
Havo/vwo	Vrijstellingsmogelijkheid met rekenexamen 3F.
Mbo	Niveau 2: minimaal mbo rekenniveau 2 of 2F nodig.
Hbo/wo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Let op: als je een vrijstelling aanvraagt voor een 5, dan beoordeelt de examencommissie of je daarmee wel je diploma kunt halen. Voor de eisen om je diploma te behalen, zie het kopje Diploma-eisen in deze OER. Een vrijstelling is volgens de wet geen recht; de examencommissie beslist of de vrijstelling wordt verleend.

Vrijstellingen op basis van eerder diploma of gevolgde opleiding.

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit een andere opleiding van niveau 1 of 2, dan kan in overleg met examencommissie gekeken worden of er vrijstellingen mogelijk zijn.

Bindend studieadvies en overgangseisen

Bindend studieadvies (BSA)

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (*bsa*). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het docententeam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het bsa en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut⁷.

NB: in de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je steeds in nauw contact hierover bent met jouw slb'er of een ander lid van het docententeam.

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>

Overgangsnormen

Het schooljaar is opgebouwd uit 4 periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Hierin worden de theoretische vakken getoetst. Praktische vakken en AVO vakken worden in de week ervoor getoetst. Alle toetsen samen leveren een rapport op wat besproken wordt in de rapportvergadering.

Voor de overgang gelden alle behaalde cijfers uit de 4 periodes. Er wordt gekeken naar de resultaten die behaald zijn. Is het gemiddelde per vak boven de 5,5 dan is er niets aan de hand. Is het gemiddelde lager dan 5,5 levert dit tekortpunten op. Een 4,9 gemiddeld is dan 0,6 tekortpunt ($5,5 - 4,9 = 0,6$).

Je gaat over naar het volgende leerjaar als je voldoet aan onderstaande regels:

- Het aantal tekortpunten is 3,0 of lager.
- En elk vak moet na 4 periodes gemiddeld een 4,0 of hoger zijn.
- En alle vakken samen moeten na 4 periodes gemiddeld een 5,5 of hoger zijn. Deze gemiddeldes worden op het rapport vermeld

Je bent bespreekgeval:

- Als er meer dan 3,0 tot maximaal 5,0 tekortpunten zijn.
- Of als na 4 periodes je gemiddelde van een vak lager dan 4,0 is.
- Of als na 4 periodes je gemiddelde van alle vakken lager dan 5,5 is.

Je blijft zitten:

- Bij meer dan 5,0 tekortpunten.
- Of als na 4 periodes je gemiddelde van een vak lager dan 4,0 is.
- Of als na 4 periodes je gemiddelde van alle vakken lager dan 5,5 is.

Tijdens de overgangsvergadering kan afgeweken worden van bovenstaande regels wegens (bijvoorbeeld) persoonlijke omstandigheden.

Herkansen:

Als de student een onvoldoende (lager dan 5,5) haalt, mag de student volgens onderstaande regels een herkansing doen:

- Na elke toetsweek van periode 1, 2 en 3 mag er 1 toets herkanst worden.
- Na de toetsweek van periode 4 kan er niet herkanst worden.
- Aan het eind van het schooljaar, gedurende periode 4, is er de mogelijkheid om nog drie herkansingen te doen indien dit kan leiden tot overgang naar het volgende schooljaar. De student kan zelf kiezen welke toetsen hij wil herkansen, uit periode 1, 2 en 3

¹ Ieder tiende (0,1) onder een vijfeneenhalf levert een tiende (0,1) tekort op.

² Alleen onvoldoendes mogen worden herkanst; een cijfer onder de vijfeneenhalf (5,5).

Diploma-eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Beroeps vereisten	NVT
Branche vereisten	NVT
Bijzondere vereisten	NVT
Landelijke eisen taal en rekenen	Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven.

Wanneer en voor welk deel kun je een certificaat ontvangen?

"Je werkt hier veilig of je werkt hier niet" is het credo van de industrie. Om naar je BPV te gaan, ben je verplicht om het VCA-basis certificaat te behalen. In de eerste leerjaar wordt hier les in gegeven en afgesloten met een extern examen. De kosten van dit examen en de eerste herkansing zijn voor de school.

Examenplan

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Medewerker Operationele Techniek	25334	2	BOL	2025	1 aug 2025	1 aug 2027	Opgesteld op: 12-03-2025
							Vastgesteld op: 10 april 2025
Aanvullende informatie							
Deze kwalificatie valt in het dossier industrieel onderhoud crebonummer 23128 opleidingsdomein techniek en procesindustrie crebonummer 79020.							
De periodes van het examen en herexamen zijn indicatief.							

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproce s (sen)	Examenonderd eel (titel)	Vorm	Duur exa- men	lee jaar en periode **	Her kansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	We ging	
B1-K1 Verricht onderhou d aan installati es	B1-K1-W1 Bereidt werkzaamhe den voor.	Examenopdracht 1: Verricht onderhoud aan installaties.	Praktijk examen / observatie inclusief projectmap. Eindgesprek bij W 2.	360 minut en	P 6	P 7	School	Voldoende	1	5,5 (afgerond 6,0)
	B1-K1-W2 Test onderdelen.									
	B1-K1-W3 Voert werkzaamhe den uit en assisteert bij onderhoud.									

**** Disclaimer:** Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN							
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Leerjaar en periode ***	Herkan sing ***	Beoordeling Examens en Weging*	Eind resultaat Minimale eis cijfer
	NEDERLANDS * / ****						
Centraal examen	Lezen en luisteren	2 F	90/120	P1	P3	Cijfer 1x	5,0/ 6,0
Instellingse xamen	Spreken	2 F	4-6/6-8	P2	P4	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Instellingse xamen	Gesprekken voeren	2 F	6/8	P3	P4	Cijfer 1x	
Instellingse xamen	Schrijven	2 F	60	P4	P4	Cijfer 1x	
	REKENEN *						
Instellingse xamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	2	120/150	P3	P4	Cijfer 1x	5,0/ 6,0

* **Niveau 2:** voor het eindresultaat Nederlandse taal ten minste het cijfer 5, voor het eindresultaat rekenen ten minste het cijfer 6, of andersom.

***Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

**** Cijferdifferentiatie: studenten op niveau 2 krijgen één punt (1) opgeteld bij hun cijfers voor Nederlands, ter compensatie voor het feit dat zij aan hetzelfde taalniveau dienen te voldoen als studenten op niveau 3.

KEUZEDELEN							
Keuzedeel	Aanbod	SBU uren 240/ 480	Leerjaar en periode **	Herkans ing **	Plaats van afname	Min. eis eindcijfer	Eindresultaat Keuzedeelker ntaak Min. eis cijfer
Keuzedeel 1	<u>K0642</u> <u>Werken in de</u> <u>sector industrieel</u> <u>onderhoud</u>	240	P 6	P 7	School	Cijfer 4,0	5,5 (afgerond 6,0)
Keuzedeel 2	<u>K0674</u> <u>Doorstroom naar</u> <u>Operationeel</u> <u>Technicus</u>	240	P 6	P 7	School	Cijfer 4,0	
Keuzedeel 3	<u>K0022</u> <u>Digitale</u> <u>vaardigheden</u> <u>basis</u>	240	P 6	P 7	School	Cijfer 4,0	
Totaal		480 uren					

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen op een afgerond gemiddelde uitkomen van een 6. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk je moet ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4.

*** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.*

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

LOOPBAAN						Eind- resultaat
Competenties	Inspanningsverplichting / bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resultaat*	
Kwaliteitenreflectie	Opbouwen van portfolio	1 en 2	Zie studiewijzer en verantwoordings document	School	Voldaan	
Motivatierreflectie						
Werkexploratie						
Loopbaansturing						
Netwerken						
BURGERSCHAP						
Dimensies	Inspanningsverplichting / bewijsstuk	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resultaat	
Politiek Juridische dimensie	Toets	1	Zie studiewijzer en verantwoordings document	School	behaald	
Sociaal maatschappelijke dimensie	Toets					
Economische dimensie	Toets					
Vitaal burgerschap	Toets					

* Alle competenties moeten voldaan of behaald zijn

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV	De BPV is een stage op eindniveau, dat betekent dat alle werkprocessen van alle kerntaken gedurende deze stage aan bod komen. Meer informatie over de BPV en de inhoud hiervan is te vinden in het BPV handboek die tijdens de opleiding wordt uitgereikt.	7 en 8	De beoordeling van de bpv onderdelen of het bpv onderdeel gebeurt op de volgende manieren waaraan je allemaal moet voldoen: 1. Een positieve beoordeling door je praktijkopleider en/of bpv-begeleider vanuit school over jouw functioneren in het bedrijf, 2. Een voldoende resultaat voor de bpv opdrachten uit het bpv werkboek (of takenboek) die je hebt moeten maken.	<i>Behaald</i>

Bijlagen

Indien er een addendum is vastgesteld voor de opleiding, dan kan deze hier worden toegevoegd. Neem op het voorblad een verwijzing op naar de bijlagen.