

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Medewerker Internationale Havenlogistiek , bbl

Crebo 25903
Cohort 2025



Ingangsdatum: 1 augustus 2025

Basisinformatie

Document	Onderwijs- en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 01-08-2025
Opleiding	Medewerker Internationale Havenlogistiek
Niveau	2
Bol/bbl	bbl
Opleidingsduur	2 jaar
Crebonummer	25903

Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is er aangepast?	Pagina

Inhoud

Welkom STC'er.....	4
Onderwijs- en Examenregeling	4
De opleiding.....	5
Het opleidingsprogramma	6
Versnelde variant en maatwerk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Extra ondersteuning tijdens je opleiding	6
Opleidingsoverzicht	7
Overzicht voortgangstoetsen	7
Organisatie beroepspraktijkvorming (bpv)	9
Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?	10
Internationale stage	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het examenprogramma	11
Kort en bondig over beroepsgerichte examens	11
Kort en bondig over taal en rekenen.....	12
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap	13
Kort en bondig over keuzedelen.....	14
Kort en bondig over beroeps-, branche- en bijzondere vereisten	14
Kort en bondig over examens en herkansingen.....	15
Kort en bondig over vrijstellingen	17
Bindend studieadvies en overgangseisen	19
Bindend studieadvies (BSA)	19
Overgangsnormen	19
Examenplan	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Diploma-eisen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlagen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



Welkom STC'er

Leuk dat je hebt gekozen voor een opleiding binnen STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd, begeleid en voorbereid wordt op een baan in een voortdurend veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er laat zich omschrijven als een nieuwsgierige vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs- en Examenregeling

De OER informeert jou over alle ins en outs van de opleiding. Waar leidt deze opleiding voor op? Bij welke bedrijven kun je straks werken? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met eisen waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie Rotterdam - Waalhaven Z.z. 16. De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, roosterprogramma, Magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op de [website](#).

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het opleidingsteam

De opleiding

Je hebt gekozen voor de opleiding Medewerker Internationale Havenlogistiek. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot cargadoor en expediteur. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen logistieke dienstverleners rondom havens, luchthavens en andere op- en overslaggebieden in het binnen- en buitenland. De werkzaamheden die horen bij dit beroep zijn: het organiseren van het transport van goederen en het verwerken nauwkeurig van de administratieve gegevens met betrekking tot het lading-/scheepsdossier. Daarbij ben je in staat om, binnen de hectiek van het werk gericht te zijn op het voorkomen en indien nodig, het oplossen van problemen.

Als bbl¹-student leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je dat wat je leert en geleerd hebt binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

> 2^e leerjaar Coördinator Internationale Havenlogistiek, niveau 3 – BOL en BBL

Soms kom je erachter dat een andere opleiding beter bij je past. Als je wilt instromen in een andere opleiding, zal de mentor of slb'er met je in gesprek gaan en je op maat adviseren, op basis van je interesse en vooropleiding. Op onze website www.stc.nl is ons volledige opleidingsaanbod te vinden.

Aanwezigheid & verzuim

Om deze opleiding met succes af te ronden, is het belangrijk dat je minimaal 80% aanwezig bent tijdens de lessen, je lesmateriaal bij je hebt en actief meedoet in de lessen die worden aangeboden. In de opleiding is samenwerken met medestudenten een belangrijk deel van het leerproces. In de beroepspraktijk werken collega's ook nauw met elkaar samen. Door teamwerken kun je elkaar versterken en helpen als het even lastig is. Ben je vaak afwezig dan kan dit nadelige consequenties hebben.

Hoe de STC Group om gaat met aanwezigheid en verzuim kun je lezen in het studentenstatuut², artikel 17 t/m 19. De processtappen staan beschreven in het aanwezigheidsbeleid³.

Mocht je in een situatie zitten waardoor aanwezigheid op school een uitdaging is, neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider zodat er met jou nagedacht kan worden over een maatwerkprogramma.

Onderin deze bladzijde tref je de linkjes aan voor zowel het studentenstatuut als het aanwezigheidsbeleid.

¹ Beroepsbegeleidende leerweg

² <https://stc.nl/media/files/mbo/Studentenstatuut-2023.pdf>

³ https://stc.nl/media/files/algemeen/STC_Aanwezigheidsbeleid.pdf

Het opleidingsprogramma

Jouw opleiding heeft een duur van 2 jaar, waarbij je 4 dagen per week werkt bij een erkend stagebedrijf en 1 dag per week op school bent.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht onder het kopje Opleidingsoverzicht.

Extra ondersteuning tijdens je opleiding

Heb je behoefte aan extra ondersteuning om te kunnen studeren, bijvoorbeeld als je een handicap of chronische ziekte hebt? Of om een andere reden? Meld dit bij je slb'er op school. Dat kan tijdens de kennismaking, maar ook als je al begonnen bent met je opleiding. Het is belangrijk dat je zelf aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt. Anders kan de school jou niet goed helpen.

Als je aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, gaat de slb'er hier met jou over in gesprek. Samen maak je afspraken over welke ondersteuning je precies krijgt. Deze afspraken worden de ondersteuningsafspraken genoemd en worden schriftelijk vastgelegd. Jij en de slb'er moeten het samen eens zijn over deze afspraken. Minimaal één keer per jaar bespreken jullie samen of de ondersteuning nog voldoende is.

Opleidingsoverzicht

Een studiejaar voor een bbl-opleiding heeft 1600 studiebelastingsuren waarvan er minimaal 200 klokuur les en minimaal 610 klokuur bpv (beroepspraktijkvorming, oftewel stage) wordt verzorgd.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	Havenlogistiek introductie 1	Havenlogistiek Introductie 2	Havenlogistiek Cargadoor uitgaande lading	Havenlogistiek Cargadoor inkomende lading
	school	38 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 304/6*5 lesuren is gelijk aan 253 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 60 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	Stage (BPV)	40 weken, gemiddeld 32 uren per week; Totaal ca. 1280 uur			
	keuzedeel				keuze 1
	toets-/examenweek				

Opleidingsmatrix		Periode 1		Periode 2		periode 3		periode 4	
leerjaar 2	Thema's/onderwerpen	Medewerker Documentatie Expediteur				Kapiteinskamer			
	school	lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 320 lesuren is gelijk aan 266 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 60 klokuren aan zelfstudie besteedt..							
	Stage (BPV)	40 weken, gemiddeld 32 uren per week; Totaal ca. 1280 uur							
	keuzedeel					keuze 2			
	toets-/examenweek								

Tabel 1 opleidingsmatrix

*eventuele afwijkingen t.a.v. bovenstaand zullen te allen tijde worden gecommuniceerd

Overzicht eindtoetsen

Aan het eind van elke periode is er een toets-/examenweek. In deze week worden de eindtoetsen en examens ingepland. De eindtoetsen zijn toetsen die jouw studievoortgang meten in de voorbereiding op de examens. De examens zijn bepalend voor het behalen van je diploma. Elk schooljaar ontvangt van je SLB'er minimaal 2 keer per jaar een voortgangsrapport met daarop de door jouw behaalde resultaten (eindtoetsen & examens) en overzicht van jouw studiehouding. Bij studiehouding kun je denken aan: je aan- en afwezigheid op school, het aantal keer dat je te laat bent gekomen, het aantal keer dat je verwijderd bent uit de les en of je altijd wel al je spullen hebt meegenomen.

Op basis van de door jou behaalde resultaten en studiehouding worden de volgende besluiten genomen door het onderwijsteam:⁴

- Ben je klaar om over te gaan naar het volgende leerjaar (elk schooljaar m.u.v. examenjaar).

In jouw MS Teams omgeving kun je per vak een overzicht vinden wanneer de eindtoetsen gepland staan. Het examenplan met de examens die bepalend zijn voor het behalen van je diploma is onderdeel van de OER, zie hoofdstuk Examenplan.

⁴ Onderwijsteam zijn alle docenten die deel hebben genomen in de docentenvergadering t.a.v. de besluiten die genomen worden

Organisatie beroepspraktijkvorming (bpv)

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (afgekort tot *bpv*). In jouw opleiding is bpv een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de bpv worden er afspraken gemaakt. Zo maak je afspraken over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren, de begeleiding tijdens de bpv en de beoordeling van je bpv-periode. Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (slb'er 'studieloopbaan-begeleider', bpv-begeleider, bpv-loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl. Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat de gemaakte bpv-tijd bij een niet erkend bedrijf niet geldig is.

De afspraken die met jou worden gemaakt, gaan over de volgende punten:

- > Duur van de bpv.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je bpv-periode. Hierbij krijg je te maken met een bpv-begeleider vanuit school en praktijkopleider vanuit het bedrijf.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je bpv-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een digitale beroepspraktijkovereenkomst (*bpvo*) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de bpv. Volg je de bbl-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst.

Maatwerk met betrekking tot de bpv is in specifieke gevallen mogelijk, zoals bij bijzondere privésituaties of een handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het bpv-loket, bpv-begeleider of slb'er.

Naast de afspraken die worden vastgelegd in de bpvo gelden er regels vanuit het Stagepact. Het Stagepact mbo loopt tot 2027 en bestaat uit maatregelen en afspraken, gericht op onder andere voldoende stageplaatsen, goede bpv-begeleiding, het uitbannen van stagediscriminatie en het bieden van een passende vergoeding. Meer informatie over specifieke afspraken en wat deze voor jou betekenen vind je op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?

Vanuit de opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen uit het bpv-boek voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je alleen daarmee jouw bpv kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren. Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > Een positieve beoordeling op functioneren door je praktijkopleider en/of bpv-begeleider op school.
- > Een voldoende resultaat voor de opdrachten uit het bpv-boek die je hebt gemaakt.

Een positief bpv-oordeel voor de diplomaeis bpv-afronding, is voorwaardelijk voordat je kunt starten aan de laatste drie examenonderdelen in de BPV: B1-K1-W1, B1-K2-W1 en B1-K2-W2.

Het examenprogramma

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examenonderdelen die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examenonderdeel kun je lezen in welke verwachte periode het onderdeel zal plaatsvinden. De daadwerkelijke planning is twee weken voor de examendatum bekend bij jou als student.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examenonderdelen afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen
- > keuzedeel examens
- > beroeps-, branche en bijzondere vereisten.

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je slb'er. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens gaan over het werkveld waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het werkveld heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep beheerst. Beheersing op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het bpv-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (*cgi*), dit is een mondeling tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen verbonden zijn aan het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen: [klik hier](#)

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt **loopbaan** en **burgerschap** aangeboden in het eerste leerjaar. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te kijken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

Kort en bondig over keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen uit het aanbod van keuzedelen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke student is verplicht om keuzedelen te doen, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste **480** studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Binnen de opleiding kun je kiezen tussen diverse keuzedelen; om te weten welke keuzedelen worden aangeboden binnen jouw opleiding, kijk dan in de [keuzedelengids](#)⁵.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet jouw afgeronde gemiddelde voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of hoger. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren⁶.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

⁵ [Cover - Keuzedelengids '25-'26](#)

⁶ Binnen de Entree / niveau 1 opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240 sbu moet worden afgerond.

Kort en bondig over eindtoetsen, examens en herkansingen

Eindtoetsgelegenheden

Aan het eind van elke periode⁷ is er een toetsweek waarin de eindtoetsen worden afgenomen. Alle eindtoetsen moeten behaald worden met een minimaal resultaat van een 4,0 waarbij het gemiddelde van het vak 5,5 of hoger moet zijn.

In de derde week na de toetsweek vindt er een rapportvergadering plaats met de docenten en SLB'ers. In deze vergadering worden per student de herkansingen geïnventarieerd en ingepland in de randuren⁸ van je lesdag.

Let op!

- De eindtoetsen die in periode 4 plaatsvinden worden herkanst in P1 van het volgende leerjaar.

In bijzonder gevallen kan het management i.s.m. het docenten team/SLB'ers, op basis van gegronde redenen besluiten om af te wijken van het max. aantal herkansingen, herkansingsmomenten.

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examenlegenschap toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁹ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)¹⁰ kun je hier downloaden.

⁷ Elk schooljaar telt 4 perioden van 9 of 10 lesweken

⁸ Randuren zijn lesuren voor of na je reguliere lesdag.

⁹ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

¹⁰ <https://stc.nl/informatie/downloads> ``

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadpleeg het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma('s)/certificaten naar de examencommissie. De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over. Vrijstellingen moeten bij voorkeur binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)¹¹ kun je hier downloaden.

Dit is het e-mailadres: **examencommissie.H@stc-r.nl**. Het e-mailadres is ook te vinden op het formulier voor de aanvraag van je vrijstelling(en).

¹¹ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 10 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 5
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 5
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld een 5
- > Voor losse instellingsexamens Nederlands en Engels minimaal een 5

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 5 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
Vmbo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.
Havo/vwo	Vrijstellingsmogelijkheid met rekenexamen 3F.
Mbo	Niveau 2: minimaal mbo rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal mbo rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal mbo rekenniveau 4 of 3F nodig.
Hbo/wo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Let op: als je een vrijstelling aanvraagt voor een 5, dan beoordeelt de examencommissie of je daarmee wel je diploma kunt halen. Voor de eisen om je diploma te behalen, zie het kopje Diploma-eisen in deze OER. Een vrijstelling is volgens de wet geen recht; de examencommissie beslist of de vrijstelling wordt verleend.

Bindend studieadvies en overgangseisen

Bindend studieadvies (BSA)

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (*bsa*). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het docententeam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het bsa en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut¹².

NB: in de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je steeds in nauw contact hierover bent met jouw slb'er of een ander lid van het docententeam.

¹² <https://stc.nl/informatie/downloads>

Overgangsnormen

Om te bepalen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar wordt er gekeken naar de resultaten van de eindtoetsen en examens.

- > Voor eindtoetsen wordt er gekeken naar de gemiddelde resultaten per vak.
- > Voor examens geldt er een minimum aantal examens dat je behaald moet hebben binnen het leerjaar.

NB: In bijzondere gevallen, kan een onderwijsmanager in overleg met het onderwijsteam de keuze maken om af te wijken van de boven gestelde normen.

Overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Indien je niet aan de criteria zoals onder gesteld voldoet, maar het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat jij de opleiding succesvol kan volbrengen, kan je het leerjaar overdoen.

Eindtoetsen:

Voor de overgang naar het 2^e leerjaar gelden de volgende regels:

- > Per vak moet het gemiddelde een 5,5 of hoger zijn.

Examenplan:

Om over te gaan naar het 2^e leerjaar mag je maximaal 3 niet behaalde examens meenemen. Dit betekent dat alle andere examens voldoen aan de gestelde minimum eisen zoals weergegeven in het examenplan

Examenplan

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Medewerker Internationale Havenlogistiek	25903	2	BBL	2025	1 aug 2025	31 juli 2027	April 2025
							Vastgesteld op: 14-05-2025
Aanvullende informatie							
De opleiding valt binnen het domein "Transport, scheepvaart en logistiek" (crebo: 79070)							

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel (titel)	Vorm	Duur exam- men	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. Eis/ werkproces	Weging	
B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors- /expediteurswerkz aamheden	W1 Organiseert het transport van goederen	BPV B1-K1-W1 Code: B1-K1-W1-MWTO	> Praktijkexamen in de BPV	8u over 5 weken	Lj 2 P4	Lj 2 P4	BPV	5,5	5,5	2x	5,5
	W2 Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven	Kapiteinskamer Code: B1-K1-W2-MEKK	> Kennisexamen	100 min	LJ 2 P4	LJ2 P4	School	5,5	5,5	2x	
	Beroepsgericht Nederlands 2F Code NE. 2F-SP-GV	Nederlands Spreken 2F Code: NE 2F-SP	Mondeling	15 min	Lj 1 P4	Lj 1 P4	School	4,0	5,5	1x	
		Nederlands Gesprekken Voeren 2F Code: NE 2f-GV	Mondeling	30 min	Lj 2 P1	Lj 2 P2	School	4,0			
	Beroepsgericht Engels A2 Code: EN. A2-LU-SP-GV	Engels Luisteren A2 Code: EN A2-LU	Schriftelijk	50 min	Lj 1 P2	Lj 1 P2	School	4,0	5,5	1x	
		Engels Spreken A2* Code: EN A2-SP	Mondeling	15 min	Lj 1 P4	Lj 1 P4	School	4,0			
		Engels Gesprekken Voeren A2* Code: EN A2-GV	Mondeling	15 min	Lj 1 P4	Lj 1 P4	School	4,0			
	Beroepsgericht Duits A2 Code: DU. A2-LU-SP-GV	Duits Luisteren A2 Code: DU A2-LU	Schriftelijk	50 min	Lj 1 P3	Lj 1 P4	School	4,0	5,5	1x	
		Duits Spreken A2* Code: DU A2-SC	Mondeling	15 min	Lj 2 P2	Lj 2 P3	School	4,0			
		Duits Gesprekken voeren A2* Code: DU A2-GV	Mondeling	15 min	Lj 2 P2	Lj 2 P3	School	4,0			

* Engels Spreken & Gesprekken voeren en Duits Spreken & Gesprekken voeren worden tegelijkertijd afgenomen (totaal 30 min)

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

BEROEPSGERICHT											
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. Eis/ werkproces	Weging	
B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/ expediteurs- werkzaamheden	W1 Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier	BPV B1-K2-W1 Code: B1-K2-W1-MELA1	> Praktijkexamen in de BPV	8u over 5 weken	Lj 2 P4	Lj 2 P4	BPV	5,5	5,5	2x	5,5
	W2 Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces	BPV B1-K2-W2 Code: B1-K2-W2-MELA2	> Praktijkexamen in de BPV	8u over 5 weken	Lj 2 P4	Lj 2 P4	BPV	5,5	5,5	2x	
	Beroepsgericht Nederlands 2F Code: NE. 2F-SC	Nederlands Schrijven 2F Code: NE 2F-SC	Schriftelijk	100 min	Lj1/ P3	Lj1/ P4	School	5,5	5,5	1x	
	Beroepsgericht Engels A2 Code: EN. A2-LE-SC	Engels Lezen A2 Code: EN A2-LE	Schriftelijk	50 min	Lj 1/ P2	Lj 1/ P3	School	4,0	5,5	1x	
		Engels Schrijven A2 Code: EN A2-SC	Schriftelijk	50 min	Lj 2/P2	Lj 2/ P2	School	4,0			
	Beroepsgericht Duits A2 Code: DU. A2-LE-SC	Duits Lezen A2 Code: DU A2-LE	Schriftelijk	50 min	Lj1/P4	Lj 1/ P4	School	4,0	5,5	1x	
		Duits Schrijven A2 Code: DU A2-SC	Schriftelijk	50 min	Lj 2/ P2	Lj 2/ P3	School	4,0			

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN								
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Leerjaar en periode ***	Herkansing ***	Beoordeling examens		Eind resultaat
						Min. eis	Weging	
NEDERLANDS								
Centraal examen	Lezen en luisteren	2F	90 min	Lj 2 P2	Lj 2 P4	Geen	Cijfer 1x	5,0/ 6,0*
Instellingsexamen	Spreken	2F	15 min	Lj1 P4	Lj 1 P4	4,0 **	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	30 min	Lj 2 P1	Lj 2 P2	4,0 **	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Schrijven	2F	50 min	Lj 1 P3	Lj 1 P4	4,0 **	Cijfer 1x	
REKENEN								
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	2	120 min	LJ 1 P4	Lj1 P4	Cijfer 1x		5,0/ 6,0*

* **Niveau 2** voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6.

** Minimale eis van 4 voor instellingsexamens Nederlands, omdat dit gecombineerde (IE/BG) examens zijn.

*** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

KEUZEDLEN							
Keuzedeel code + Naam keuzedeel	Keuzedeel kerntaken en omschrijving	SBU uren 240/ 480 Vorm	Leerjaar en periode	Herkansing	Plaats van afname	Min. eis	Eind- resultaat Min. eis cijfer
K1093 Duurzame stadslogistiek	D1-K1 Organiseert processen in de duurzame stadslogistiek - Beheert de processen in de duurzame stadslogistiek - Stuurt de processen in de duurzame stadslogistiek aan	240; examenvom is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	Ntb	Ntb	School	Cijfer 4,0	5,5
K0797 Droning - toepassingen	D1-K1 Zet drone in voor specifiek doel - Bepaalt doel en werkwijze voor de dronevlucht en maakt een scenario - Maakt apparatuur vluchtklaar en controleert alles na afloop - Maakt opnamen met de drone of stuurt logistieke taken van de drone aan	240; examenvom is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	Ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
K0434 Opslag gevaarlijke stoffen	D1-K1 Opslaan gevaarlijke stoffen - Opslag gevaarlijke stoffen	240; examenvom is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	Ntb	Ntb	School	Cijfer 4,0	
K0224 Inspelen op innovaties niveau geschikt voor niveau 2	D1-K1 Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche - Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie	240; examenvom is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	Ntb	Ntb	School	Cijfer 4,0	
Totaal	480 uren						

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 6,0 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6,0 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

LOOPBAAN							Eind- resultaat
Competenties	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resultaat*		
Kwaliteitenreflectie	Opdracht Mindmap Opdracht Kwaliteiten en tips Opdracht: Benodigde Kwaliteiten	1	P1	School	Voldaan		
Motivatierreflectie	Opdracht: Kwaliteiten om aan te werken	1	P1	School	Voldaan		
Werkexploratie	Opdracht LinkedIn	2	P1 & P2	School	Voldaan		
Loopbaansturing	Opdracht CV	2	P2	School	Voldaan		
Netwerken	Opdracht LinkedIn	1 of 2	P4 of P1	School	Voldaan		
BURGERSCHAP							Voldaan
Dimensies	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resultaat	Eind- resultaat	
Politiek Juridische dimensie (thema 2)	Toets "Politiek"	1	P2	School	Min. 4,0	5,5	
Sociaal maatschappelijke dimensie (thema 3)	Toets "Samenleving"	1	P1	School	Min. 4,0		
Economische dimensie (thema 4)	Toets "Economische dimensie"	1	P3	School	Min. 4,0		
Vitaal burgerschap	Toets "Vitaal burgerschap"	1	P4	School	Min. 4,0		

Om te diplomeren moet je voor de Burgerschap dimensies gemiddeld uitkomen op een 5,5. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 5,5 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de dimensies een cijfer 5,5 of hoger hebben behaald en mag er geen dimensie zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

* Alle competenties moeten voldaan zijn

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

BEROEPSPRAKTIJKVORMING					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K1-W1 Organiseert het transport van goederen Het doel van dit onderdeel is dat jij als student zelfstandig effectief, efficiënt en zoveel mogelijk probleemloos een transport organiseert conform de wensen van de klant.	Leerjaar 1 en 2		Om je bpv te kunnen afronden moeten de volgende onderdelen aanwezig zijn en/of met een voldoende zijn beoordeeld: 1. Per stage zijn de opdrachten gemaakt en voldoende beoordeeld door de praktijkbegeleider en de bpv-begeleider. 2. Per stage moet er een verslag planning/leerdoelstellingengesprek door bpv-begeleider zijn goedgekeurd 3. Voldoende beoordeling werkhoudingen functionering door praktijkbegeleider per stage. 4. Voldoende beoordeling observatiechecklijst door bpv-begeleider per stage Voldoende beoordeling eindgesprek door bpv-begeleider en praktijkbegeleider.	Behaald
B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K2-W1 & W2 Verwerkt administratieve gegevens & stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier Het doel van dit onderdeel is dat jij als student zelfstandig de administratieve gegevens nauwkeurig en volgens de geldende procedures verwerkt in het lading-/scheepsdossier. En dat je alle noodzakelijke documenten en berichten correct opstelt en verstuurt volgens de vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen.				

Diploma eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 2 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven