



Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Matroos Binnenvaart , bbl

Crebo 25970
Cohort 2025

Ingangsdatum: 1 augustus 2025

Basisinformatie

Document	Onderwijs- en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 01-08-2025
Opleiding	Matroos Binnenvaart
Niveau	2
Bol/bbl	bbl
Opleidingsduur	2 jaar
Crebonummer	25970

Overzicht wijzingen OER

<i>Datum</i>	<i>Wat is er aangepast?</i>	<i>Pagina</i>

Inhoud

Welkom STC'er	4
Onderwijs- en Examenregeling	4
Het opleidingsprogramma	6
Extra ondersteuning tijdens je opleiding	6
Opleidingsoverzicht	6
Overzicht voortgangstoetsen	9
Organisatie beroepspraktijkvorming (bpv)	9
Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?	11
Het examenprogramma	11
Kort en bondig over beroepsgerichte examens	11
Kort en bondig over taal en rekenen	12
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap	13
Kort en bondig over keuzedelen	14
Kort en bondig over beroeps-, branche- en bijzondere vereisten	14
Beroepsvereisten	15
Kort en bondig over examens en herkansingen	16
Kort en bondig over vrijstellingen	17
Bindend studieadvies en overgangseisen	19
Bindend studieadvies (BSA)	19
Overgangsnormen	19
Algemeen:	19
Herkansen:	19
Overgangsnormen:	19
Examenplan	20
Diploma-eisen	26
Bijlagen	28



Welkom STC'er

Leuk dat je hebt gekozen voor een opleiding binnen STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd, begeleid en voorbereid wordt op een baan in een voortdurend veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er laat zich omschrijven als een nieuwsgierige vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs- en Examenregeling

De OER informeert jou over alle ins en outs van de opleiding. Waar leidt deze opleiding voor op? Bij welke bedrijven kun je straks werken? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met eisen waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie Rotterdam.

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, roosterprogramma, Magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie kun je vinden op de [website](#).

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het opleidingsteam

De opleiding

Je hebt gekozen voor de opleiding Matroos Binnenvaart. Dit betekent dat je kunt gaan werken als matroos in de Rijn- en Binnenvaart, of een binnenvaart gerelateerde walfunctie kunt uitoefenen.

De matroos binnenvaart werkt aan boord van een binnenvaartschip. De matroos binnenvaart maakt het schip klaar voor vertrek, zorgt voor de belading en houdt zich bezig met onderhoud en de bevoorrading. In de uitvoering van het beroep moet de matroos binnenvaart steeds alert zijn op situaties die gevaar kunnen opleveren. Daarnaast behoren huishoudelijke taken ook tot de werkzaamheden. De matroos binnenvaart heeft algemene basiskennis en -vaardigheden, heeft een flexibele werkhouding en kan goed communiceren. De matroos binnenvaart kan ingeroosterd worden voor een extra dienst en diensten kunnen ook 's nachts zijn. De matroos binnenvaart heeft de verantwoordelijkheid voor het goed uitvoeren van de eigen werkzaamheden en is in staat deze werkzaamheden over te dragen aan collega's.

Als BBL¹ student breng je het grootste deel van de opleiding aan boord door. In de beroepspraktijkvorming (BPV of ook stage genoemd) ga je ervaren hoe het is om te werken binnen het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

Na het behalen van jouw diploma kun je gaan werken in het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding die aansluit is de opleiding:

Schipper Binnenvaart

Soms kom je erachter dat een andere opleiding beter bij je past. Als je wilt instromen in een andere opleiding, zal de mentor of slb'er² met je in gesprek gaan en je op maat adviseren, op basis van je interesse en vooropleiding. Op onze website www.stc.nl is ons volledige opleidingsaanbod te vinden.

¹ Beroeps begeleidende leerweg

² Hierna wordt gesproken over slb'er waar ook mentor gelezen mag worden

Het opleidingsprogramma

Jouw opleiding heeft een duur van 2 jaar. Elk schooljaar ben je 10 weken op school en werk je de rest van de tijd bij een erkend leerbedrijf.

Onder het kopje 'Opleidingsoverzicht' vind je de verschillende onderwerpen welke gedurende het jaar aan bod komen.

Bij veel vakken worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. In het hoofdstuk 'Ontwikkelgerichte toetsen' vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of welk keuzedeelpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen ga dan naar het hoofdstuk 'Keuzedelen'.

Extra ondersteuning tijdens je opleiding

Heb je behoefte aan extra ondersteuning om te kunnen studeren, bijvoorbeeld als je een handicap of chronische ziekte hebt? Of om een andere reden? Meld dit bij je slb'er op school. Dat kan tijdens de kennismaking, maar ook als je al begonnen bent met je opleiding. Het is belangrijk dat je zelf aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt. Anders kan de school jou niet goed helpen.

Als je aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, gaat de slb'er hier met jou over in gesprek. Samen maak je afspraken over welke ondersteuning je precies krijgt. Deze afspraken worden de ondersteuningsafspraken genoemd en worden schriftelijk vastgelegd. Jij en de slb'er moeten het samen eens zijn over deze afspraken. Minimaal één keer per jaar bespreken jullie samen of de ondersteuning nog voldoende is.

Opleidingsoverzicht

Een studiejaar voor een bbl-opleiding heeft 1600 studiebelastingsuren waarvan er minimaal 200 uur klokuur les wordt verzorgd en de andere uren zijn bpv (beroepspraktijkvorming) en zelfstudie.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's/ onderwerpen	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming.	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming.	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming.	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming.
		Algemeen vormende vakken: zoals Rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	Algemeen vormende vakken zoals: Rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	Algemeen vormende vakken zoals: Rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	Algemeen vormende vakken zoals: Rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.
		Beroepsgerichte taal, Engels.	Beroepsgerichte taal, Engels.	Beroepsgerichte taal, Engels.	Beroepsgerichte taal, Engels.
		Basisveiligheids- training.			
	School	10 lesweken school per jaar waarin 320 lesuren verzorgd worden, dit zijn ca 265 klokuren			
	Bpv	30 weken BPV van ca 1200 klokuren			
	Keuzedeel			Keuzedeel 1	

Opleidingsmatrix		Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Leerjaar 2	Thema's/ onderwerpen	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming.	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming.	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming.	Diverse vakken binnenvaartkunde voor operational level, zoals: Navigatie; Bedienen van het vaartuig (kennis schip); Ladingbehandeling, stuwen en passagiersvervoer; Scheepsbouw, elektriciteit en meet- en regeltechniek; Onderhoud en reparatie; Communicatie; Gezondheid, veiligheid en milieubescherming.
		Algemeen vormende vakken: zoals Rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	Algemeen vormende vakken: zoals Rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	Algemeen vormende vakken: zoals Rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.	Algemeen vormende vakken: zoals Rekenen, Nederlands en Loopbaan en burgerschap.
		Beroepsgerichte taal, Engels.	Beroepsgerichte taal, Engels.	Beroepsgerichte taal, Engels.	Beroepsgerichte taal, Engels.
	School	6 lesweken school per jaar waarin 320 lessen verzorgd worden, dit zijn ca 265 klokuren			
	Bpv	34 weken BPV van ca 1200 klokuren			
	Keuzedeel		Keuzedeel 2		

Overzicht voortgangstoetsen

Tijdens de lessen nemen de docenten per vak toetsen af om te meten of je de kennis beheerst en jouw ontwikkeling in kaart te brengen. Dit worden voortgangstoetsen, ook wel ontwikkelgerichte toetsen (OGT), genoemd. Per onderwijsperiode heb je ongeveer 1 of 2 toetsen per vak.

Ook zijn de ontwikkelgerichte toetsen bepalend om vast te kunnen stellen of jij over kunt gaan naar het volgende leerjaar. Voor verdere uitleg hierover, ga je naar het hoofdstuk 'Overgangsnormen'.

Organisatie beroepspraktijkvorming (bpv)

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (afgekort tot bpv). In jouw opleiding is bpv een verplicht onderdeel. Je werkt mee bij een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de bpv worden er afspraken gemaakt. Zo maak je afspraken over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren, de begeleiding tijdens de bpv en de beoordeling van je bpv-periode.

Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (slb'er 'studieloopbaan-begeleider', bpv-begeleider, bpv-loket).

Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl.

Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat de gemaakte bpv-tijd bij een niet erkend bedrijf niet geldig is.

De afspraken die met jou worden gemaakt, gaan over de volgende punten:

- > Duur van de bpv.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je bpv-periode. Hierbij krijg je te maken met een bpv-begeleider vanuit school en praktijkopleider vanuit het bedrijf.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je bpv-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een digitale beroepspraktijkovereenkomst (bpvo) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de bpv.



Maatwerk met betrekking tot de bpv is in specifieke gevallen mogelijk, zoals bij bijzondere privé-situaties of een handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het bpv-loket, bpv-begeleider of slb'er.

Naast de afspraken die worden vastgelegd in de bpvo gelden er regels vanuit het Stagepact. Het Stagepact mbo loopt tot 2027 en bestaat uit maatregelen en afspraken, gericht op onder andere voldoende stageplaatsen, goede bpv-begeleiding, het uitbannen van stagediscriminatie en het bieden van een passende vergoeding. Meer informatie over specifieke afspraken en wat deze voor jou betekenen vind je op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?

Vanuit de opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen uit het bpv-boek voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je alleen daarmee jouw bpv kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren. Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- een voldoende resultaat voor de opdrachten uit het BPV-werkboek, die je moet maken en een voldoende beoordeling over het geheel van de competenties.
- een positief BPV-eindgesprek, waarin de beoordeling van jouw functioneren door de praktijkopleider wordt meegewogen.

Het examenprogramma

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examenonderdelen die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examenonderdeel kun je lezen in welke verwachte periode het onderdeel zal plaatsvinden. De daadwerkelijke planning is twee weken voor de examendatum bekend bij jou als student.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examenonderdelen afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen
- > keuzedeel examens
- > beroeps-, branche en bijzondere vereisten.

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je slb'er. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens gaan over het werkveld waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het werkveld heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep beheerst. Beheersing op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het bpv-bedrijf. Er kan gebruik worden gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (*cgi*), dit is een mondeling tussen jou en een examinerator om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.

5. Presentatie

6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen verbonden zijn aan het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)³

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen.

Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht).

De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

³[MijnSBB - Kwalificatieregister](#)

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken.

Binnen jouw opleiding heeft het onderdeel loopbaan gedurende je gehele opleiding de aandacht, waarbij je o.a. opdrachten maakt en gesprekken voert. Burgerschap wordt als vak gegeven in het eerste leerjaar.

Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als onderdeel van de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties.

Loopbaancompetenties zijn de vaardigheden waarmee je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te kijken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies.

Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

Kort en bondig over keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen uit het aanbod van keuzedelen die aansluiten bij jouw vak specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke student is verplicht om keuzedelen te doen, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 480 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

In het examenplan staan de keuzedelen die het meest geschikt zijn voor de opleiding die jij volgt en door de opleiding aangeboden kunnen worden. Aanvullend is het mogelijk om een ander keuzedeel te volgen die STC aanbiedt, wanneer dit passend is binnen jouw opleiding wat betreft de praktische uitvoerbaarheid.

Je moet jouw voorkeur keuzedeel doorgeven bij jouw SLB-er/mentor. Gezamenlijk stem je daarbij af of jouw keuzedeel daadwerkelijk goed uitvoerbaar is.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod, dat het beste past bij je opleiding, worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Je wordt altijd door onderwijsmanager of een door de onderwijsmanager aangewezen persoon hierover geïnformeerd.

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet jouw afgeronde gemiddelde voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of hoger. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Kort en bondig over beroeps-, branche- en bijzondere vereisten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de beroeps-, branche- en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee in wat het verschil precies is tussen deze drie vereisten.

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren. Je kunt hierbij denken aan een chauffeurs-, machinistenrijbewijs of vaarbevoegdheid die je moet hebben voordat je aan het werk kunt.
2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche of het bedrijfsleven heeft gesteld. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat, MLV-certificaat of heftruckcertificaat.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek is gesteld. Een voorbeeld hiervan is het kunnen overhandigen van een verklaring omtrent gedrag, gezondheidskeuring of vastgestelde minimumleeftijd om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

De vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

Beroepsvereisten	
Vanaf 17 januari 2022 is de Richtlijn erkenning beroepskwalificaties in de binnenvaart (Richtlijn 2017/2397/EU) van kracht. Dat betekent dat schippers en matrozen die na 17 januari 2022 voor het eerst als bemanningslid in de binnenvaart aan het werk gaan, in het bezit moeten zijn van respectievelijk een kwalificatiecertificaat schipper of matroos overeenkomstig de Richtlijn. Om op basis van het kd Binnenvaart voor de afgifte van een kwalificatiecertificaat matroos in aanmerking te komen heeft de aanvrager van ten minste 17 jaar oud, een opleidingsprogramma als bedoeld in artikel 19 van de richtlijn van ten minste twee jaar afgerond dat gebaseerd is op de competentiestandaarden voor kwalificaties in de binnenvaart (ES-QIN) op operationeel niveau en heeft een vaartijd van ten minste 90 dagen opgebouwd als onderdeel van het opleidingsprogramma. In de werkprocessen van het basisdeel van het kwalificatiedossier Binnenvaart zijn de competentiestandaarden voor kwalificaties in de binnenvaart (ES-QIN) op operationeel niveau opgenomen. In deze competentiestandaarden zijn de competenties en kennis en vaardigheden beschreven voor het kwalificatiecertificaat matroos binnenvaart.	Resultaatverplichting ☒

Daarbij geldt dat je voor de start van de opleiding een Geneeskundige Verklaring Rijn- en Binnenvaart moet hebben, die is uitgegeven door een aangewezen arts⁴. Alle informatie hierover is onderdeel van de intake voor de opleiding.

⁴ <https://www.ilent.nl/onderwerpen/medische-keuring-scheepvaart>

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Het verzuimen een examenmoment door ziekte of andere afspraken geven geen recht op een derde kans. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar.

Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen.

Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examenlegenheden toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁵ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁶ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadpleeg het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

Bijkomende kosten

Het examen Marifoon (CBR) wordt niet door school betaald, de kosten zijn voor de student omdat dit onderdeel niet verplicht is voor het diploma matroos binnenvaart, maar wel de doorgroeimogelijkheid van de student bevordert.

⁵ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>

Een actueel overzicht van de examenkosten bij het CRB is te vinden op de website van het CBR: www.cbr.nl/nl/service/nl/nl/tarieven-beroepsexamens

- > Examentarief Marifoon basis is €83,65 per examen

Let op: heb je recht op extra tijd, dan zijn daar toeslagen aan verbonden bij het CBR.

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie hieronder criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma('s)/certificaten naar de examencommissie.

De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over.

Vrijstellingen moeten bij voorkeur binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁷ kun je hier downloaden.

Dit is het e-mailadres: examencommissie.MT@stc-r.nl. Het e-mailadres is ook te vinden op het formulier voor de aanvraag van je vrijstelling(en).

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 10 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 5
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 5
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld een 5

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

Rekenen:

Resultaat landelijk examen is minimaal 5 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding Vrijstelling	
Vmbo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.
Havo/vwo	Vrijstellingsmogelijkheid met rekenexamen 3F.
Mbo	Niveau 2: minimaal mbo rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal mbo rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal mbo rekenniveau 4 of 3F nodig.
Hbo/wo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Let op: als je een vrijstelling aanvraagt voor een 5, dan beoordeelt de examencommissie of je daarmee wel je diploma kunt halen. Voor de eisen om je diploma te behalen, zie het kopje Diploma-eisen in deze OER. Een vrijstelling is volgens de wet geen recht; de examencommissie beslist of de vrijstelling wordt verleend.

Bindend studieadvies en overgangseisen

Bindend studieadvies (BSA)

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (*bsa*). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het docententeam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het bsa en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut⁸.

NB: in de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je steeds in nauw contact hierover bent met jouw slb'er of een ander lid van het docententeam.

Overgangsnormen

Algemeen:

- Per lesperiode wordt voor elk vak één of twee ontwikkelingsgerichte toetsen afgenomen.
- Een toets is onvoldoende bij een cijfer lager dan een 5,5.
- Geen enkele toets mag lager zijn dan een 4,0.

Herkansen:

- Toetsen lager dan een 5,50 mogen één keer herkanst worden.
- Periode 1, 2 en 3 mag je herkansen.
- Herkansingen uit vorig schooljaar kunnen niet voorkomen, er wordt beoordeeld per schooljaar.

Overgangsnormen:

- Gemiddeld eindcijfer per vak minimaal een 5,5

⁸ <https://stc.nl/informatie/downloads>

Het docententeam kan anders beslissen in het voordeel van de student. De ontwikkeling van de student is minstens zo belangrijk als het behalen van resultaten. De overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar is daarvoor ingericht.

NB: Het is niet toegestaan om tweemaal in een leerjaar te doubleren.

Examenplan

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

Examenplan							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellings datum examenplan
Matroos Binnenvaart	25970	2	BBL	2025	1 aug 2025	31 juli 2027	Opgesteld op: 28-1-2025
							Vastgesteld op: 26-05-2025
Aanvullende informatie							
Algemeen dossier: Binnenvaart Crebonr. 23389							

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkpro- ces(sen)	Examen- onderdeel	Vorm	Duur exa- men	leejaar en periode ***	Herkansing ***	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eind- resultaat Kerntaa k Min. eis cijfer
								Min. eis	Weg ing	
B1-K1 Voert de nautische taken uit op operatio- neel niveau	B1-K1-W1: Navigatie B1-K1-W2: Bedienen van het vaartuig	Proeve van bekwaamheid: Navigatie en bedienen van het schip	Praktijkexamen	8 uur	P6	P8	School (opleidi ngsschi p)	Elk werkpr oces: Voldoe nde		5,5
	B1-K1-W3: Ladingbeh andeling, stuwen en passagiers vervoer	Theorie-examen (casus): Laden, stuwen en passagiers- vervoer	Theorie- examen	60 min	P4	P5	School	Voldoe nde		

*** Disclaimer: Door (onvoorziene) omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

BEROEPSGERICHT

Kerntaa k	Werkpro- ces(sen)	Examen- onderdeel	Vorm	Duur exa- men	leejaar en periode ***	Herkansing ***	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eind- resultaat Kerntaa k Min. eis cijfer
								Min. eis	Wegin g	
B1-K2 Voert de technisc he taken uit op operatio neel niveau	B1-K2-W1: Scheepsbou w elektriciteit, elektronica en meet- en regeltechni ek B1-K2-W2: Onderhoud en reparatie	Proeve van bekwaamheid: Scheepsbouw, elektronica, reparatie en onderhoud	Praktijkexamen	4 uur	P6	P8	School	Elk werkpr oces: Voldoe nde		5,5

*** Disclaimer: Door (onvoorziene) omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode ***	Herkansing ***	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Weging	
B1-K3 Voert taken uit met betrekking tot communicatie, gezondheid, veiligheid en milieubescherming op operationeel niveau	B1-K3-W1: Communicatie B1-K3-W2: Gezondheid, veiligheid, milieubescherming	Proeve van bekwaamheid: Communicatie, gezondheid, veiligheid, milieu bescherming	Praktijkexamen		P4	P4	School (opleidingschip)	Elk werkproces: Voldoende		5,5
		B1-K3-W1: Engels Beroepsgericht								
		Luisteren A1	Mondeling	50 min.	P6	P6	School	5,5		
		Spreken A1								
		Gesprekken voeren A1								

*** Disclaimer: Door (onvoorziene) omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces(sen)	Examenonderdeel	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode ***	Herkansing ***	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Weging	
Basis veiligheidsstraining Dekbemanning	Basisopleiding Veiligheid Deksmannen conform CESNI 2021-I-1 en EU richtlijn 2017/2397	Certificaat basisopleiding veiligheid	Schoolverklaring		P1			Behaald	n.v.t.	B/NB

*** Disclaimer: Door (onvoorziene) omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

*** Disclaimer: Door (onvoorziene) omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN							
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Leerjaar en periode ***	Herkan sing ***	Beoordeling examens	Eind resultaat Minimale eis cijfer
						Weging*	
	NEDERLANDS *						
Centraal examen	Lezen en luisteren	2F	90	P3	P4	Cijfer 1x	5,0/ 6,0
Instellingse xamen	Spreken	2F	15	P3	P4	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Instellingse xamen	Gesprekken voeren	2F	15	P6	P7	Cijfer 1x	
Instellingse xamen	Schrijven	2F	60	P6	P7	Cijfer 1x	
	REKENEN *						
Instellingse xamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	2	120	P3	P4	Cijfer 1x	5,0/ 6,0

* **Niveau 2:** voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen dient er een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 te zijn. Er mag dus een 5 zijn, dan moet ander cijfer minimaal een 6 zijn.

KEUZEDELEN

Keuzedeel	Aanbod	SBU uren 240	Leerjaar **	Her- kan- sing **	Plaats van afname	Min. eis eindcijfer	Eind- resultaat Keuzedelen Min. eis cijfer
<i>K0022 Digitale vaardigheden basis</i>	D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content D1-K2: Produceert informatie/content D1-K3: Beheert informatie/content	240	1		School	4,0	5,5
<i>K0023 Digitale vaardigheden gevorderd</i>	D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content D1-K2: Produceert informatie/content D1-K3: Beheert informatie/content	240	1		School	4,0	
<i>K0565 Passagiersvaart I</i>	D1-K1 Verzorgt het in- en ontschepen en het vervoer van personen op binnenvaartschepen	240	1		School	4,0	
<i>K0558 Droge lading II</i>	D1-K1 Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen	240	3		School	4,0	
<i>K0880 Tankvaart II</i>	D1-K1 Geeft leiding en houdt overzicht op de belading en het vervoer met binnenvaarttankers	240	3		School	4,0	
<i>K0556 Containervaart II</i>	D1-K1 Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van containers op binnenvaartschepen	240	3		School	4,0	
Totaal*		480 uren					

* Verder informatie over de keuzedelen is te vinden in de digitale keuzedelengids:
[Cover - Keuzedelengids '25-'26](#)

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

LOOPBAAN						Eind- resul- taat
Competenties*	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resul- taat*	
Kwaliteitenreflectie	Portfolio opdracht	Leerjaar 1	P4	School	Voldaan	
Motivatierreflectie	Portfolio opdracht	Leerjaar 1	P4			
Werkexploratie	BPV gesprek met BPV-mentor	Leerjaar 1	P4			
Loopbaansturing	Portfolio opdracht	Leerjaar 1	P4			
Netwerken	Portfolio opdracht	Leerjaar 1	P4			
BURGERSCHAP						
Dimensies	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resul- taat	Eind- resul- taat
Politiek Juridische dimensie	Eindtoets Burgerschap	Leerjaar 1	P4	School	Voldaan	Voldaan
Sociaal maatschappelijke dimensie						
Economische dimensie						
Vitaal burgerschap						

bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Matroos Binnenvaart	<i>Beoordeling van de competenties in het BPV-boek Matroos Binnenvaart</i>	Leerjaar 1 en 2	n.v.t.	<i>De beoordeling van de BPV gebeurt op basis van criteria waaraan je moet voldoen:</i> <i>1. Een beoordeling van de praktijkbegeleider over het functioneren in het bedrijf</i> <i>2. Een voldoende resultaat voor de opdrachten uit het BPV-boek die je hebt moeten maken.</i> <i>3. Een positief BPV-eindgesprek.</i>	Behaald

Diploma-eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.

Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.

Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.

Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Beroeps vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Branche vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Bijzondere vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 2 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen tenminste cijfer 5 of 6 (waarvan maximaal één 5)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven en voldaan is aan de vereisten



Bijlagen

Indien er een addendum is vastgesteld voor de opleiding, dan kan deze hier worden toegevoegd. Neem op het voorblad een verwijzing op naar de bijlagen.