

Onderwijs- en Examenregeling (OER) Gevorderd Medewerker Havenoperaties , bbl

Crebo 25901
Cohort 2025



Ingangsdatum: 1 augustus 2025

Basisinformatie

Document	Onderwijs- en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 01-08-2025
Opleiding	Gevorderd Medewerker Havenoperaties
Niveau	3
Bol/bbl	bbl
Opleidingsduur	2 jaar
Crebonummer	25901

Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is er aangepast?	Pagina

Inhoud

Welkom STC'er	4
Onderwijs- en Examenregeling	4
De opleiding	5
Het opleidingsprogramma	6
Versnelde variant en maatwerk	6
Extra ondersteuning tijdens je opleiding	7
Opleidingsoverzicht.....	8
Overzicht voortgangstoetsen.....	9
Organisatie beroepspraktijkvorming (bpv)	10
Wat wordt er van jou verwacht tijdens je bpv?.....	11
Internationale stage.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het examenprogramma	12
Kort en bondig over beroepsgerichte examens	12
Kort en bondig over taal en rekenen	13
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap.....	14
Kort en bondig over keuzedelen	15
Kort en bondig over beroeps-, branche- en bijzondere vereisten	16
Kort en bondig over examens en herkansingen	17
Kort en bondig over vrijstellingen	18
Bindend studieadvies en overgangseisen.....	20
Bindend studieadvies (BSA)	20
Overgangsnormen	21
Examenplan	22
Diploma-eisen.....	33
Bijlagen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



Welkom STC'er

Leuk dat je hebt gekozen voor een opleiding binnen STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd, begeleid en voorbereid wordt op een baan in een voortdurend veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er laat zich omschrijven als een nieuwsgierige vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs- en Examenregeling

De OER informeert jou over alle ins en outs van de opleiding. Waar leidt deze opleiding voor op? Bij welke bedrijven kun je straks werken? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met eisen waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie Rotterdam - Waalhaven Z.z. 16.

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, roosterprogramma, Magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op de [website](#).

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het opleidingsteam

De opleiding

Je hebt gekozen voor de opleiding **Gevorderd medewerker havenoperaties**. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot **gevorderd medewerker havenoperaties**. Dit betekent dat je kan gaan werken bij een stuwadoor of een bedrijf in of dichtbij de haven dat bezig is met het laden, lossen en opslaan van lading.

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. Als **gevorderd medewerker havenoperaties** werk je bij een bedrijf in of nabij de haven dat bezig is met het laden, lossen en opslaan van lading. Dit betekent onder andere werken met specifieke werktuigen. Door ontwikkelingen in de automatisering, zullen de werkzaamheden ten aanzien van het op- en overslag van goederen veranderen. Hierdoor zullen mogelijk ook de werkzaamheden van de **gevorderd medewerker havenoperaties** veranderen. Afhankelijk van het soort lading werk je bij een **breakbulk bedrijf, roro-bedrijf, containeroverslagbedrijf, bulkbedrijf** of een **opslag- en distributiebedrijf**. Aangezien de meeste bedrijven **volcontinue-diensten draaien**, kan je te maken krijgen met **ploegendiensten** en met **onregelmatige werktijden**.

Als **BBL¹ student** leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen dat je leert binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De **vervolgopleiding(en)** die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

> **Coördinator havenoperaties.**

Soms kom je erachter dat je de opleiding leuk vindt, maar dat een ander niveau beter bij je past. Je kunt dan kiezen tussen de volgende **afstroom- en/of opstroommogelijkheden**:

> **Medewerker Havenoperaties**

¹ Beroepsbegeleidende leerweg

Het opleidingsprogramma

Jouw opleiding heeft een duur van 2 jaar, waarvan je 4 dagen per week bij een erkend leerbedrijf op stage bpv (beroepspraktijkvorming, oftewel stage) gaat en 1 dag per week je op school bent.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op bladzijde 8. Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen.

De ontwikkelgerichte toetsen zijn ook bepalend om vast te stellen of je over kunt gaan naar het volgende leerjaar. In het hoofdstuk 'overzicht ontwikkelgerichte toetsen' vind je een overzicht welke toetsen er in jouw opleiding zullen worden afgenomen.

Tijdens de duur van de opleiding heb je ook wat te kiezen, namelijk de keuzedelen. Jij bepaalt zelf welke keuzedelen of keuzedelenpakket je gaat volgen. De keuzedelen maken onderdeel uit van het examenprogramma. Wil je meer te weten komen over de keuzedelen? Ga dan naar het hoofdstuk 'kort en bondig over keuzedelen'.

Extra ondersteuning tijdens je opleiding

Heb je behoefte aan extra ondersteuning om te kunnen studeren, bijvoorbeeld als je een handicap of chronische ziekte hebt? Of om een andere reden? Meld dit bij je slb'er op school. Dat kan tijdens de kennismaking, maar ook als je al begonnen bent met je opleiding. Het is belangrijk dat je zelf aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt. Anders kan de school jou niet goed helpen.

Als je aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, gaat de slb'er hier met jou over in gesprek. Samen maak je afspraken over welke ondersteuning je precies krijgt. Deze afspraken worden de ondersteuningsafspraken genoemd en worden schriftelijk vastgelegd. Jij en de slb'er moeten het samen eens zijn over deze afspraken. Minimaal één keer per jaar bespreken jullie samen of de ondersteuning nog voldoende is.

Opleidingsoverzicht

Een studiejaar voor een bbl-opleiding heeft 1600 studiebelastinguren waarvan er minimaal 200 klokuur les en minimaal 610 klokuur BPV (beroepspraktijkvorming, oftewel stage) wordt verzorgd.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Thema's /Onderwerpen /modules	Warehouse	Breakbulk	Container	Bulk
	school	40 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 320 lesuren is gelijk aan 266 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 60 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	bpv	40 weken, gemiddeld 32 uren per week; Totaal ca. 1280 uur			
	keuzedeel				
	toets- /examenweek				

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 2	Thema's /onderwerpen /modules	Begeleidt operationele stuwadoors werkzaamheden			
	school	40 lesweken, gemiddeld 7 lesuren per week; totaal 280 lesuren is gelijk aan 233 klokuren per schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt er verwacht dat je nog 90 klokuren aan zelfstudie besteedt.			
	bpv	40 weken, gemiddeld 32 uren per week Totaal ca. 1280 uur			
	keuzedeel	Keuze 1	Keuze 2	keuze 3	
	toets- /examenweek				

Tabel 1 opleidingsmatrix

Overzicht voortgangstoetsen

Binnen elk vak worden er voortgangstoetsen afgenomen, ook wel ontwikkelgerichte toetsen genoemd. Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij er voor staat in jouw opleiding. Daarnaast worden de toetsen meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar, zie hoofdstuk Overgangseisen.

De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij verder kan met jouw opleiding en klaar bent voor deelname aan het examen.

Leerjaar 1					
Vak	Toetsoverzicht				
Burgerschap	SMD	PJD	ED	VB	Opdracht
Nederlands	Taalverzorging (2F)				
Rekenen	Grootheden en eenheden N3	Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld N3		Verhoudingen en herkennen N3	
Warehousing op- en overslag	Hoofdstuk 1-5	Vorkheftruck		Casüistiek Warehousing	
Breakbulk & Ro- Ro op- en overslag	Breakbulk	Terminal werktuigen Breakbulk (kranen)		Casüistiek Breakbulk	
Container op- en overslag	Hoofdstuk 1-5	Hoofdstuk 6-12	Terminal werktuigen Container (zware heftruck)	Casüistiek Container	
Bulk op- en overslag	Droge bulk	Producten en goederen	Terminal werktuigen Bulk (laadschop)	Casüistiek Bulk	
Ladingzekeren	Toets 1 (H1-4)	Toets 2 (H5-9)			
Havenkennis	Haven Rotterdam	Spoor, Weg en Lucht	Schepen	Veilig werken	Ladingdocumenten
Gevaarlijke stoffen	Hoofdstuk 1-4				

Leerjaar 2				
Vak	Toetsoverzicht			
Communicatie-vaardigheden	Communicatie 1	Communicatie 2	Communicatie 3	
Duits	Schrijven A2	Lezen A2		
Rekenen	Procenten gebruiken niveau 3		Omgaan met kwantitatieve informatie niveau 3	
Gevaarlijke stoffen	BGS H5-7	BGS H8-11		
Terminal- procedures	Documenten	Integrale Logistiek 1	Integrale Logistiek 2	Integrale logistiek 3
Terminal- werktuigen	Krachtenleer	Motoren		

Tabel 2 Toetsoverzicht leerjaar 1 en leerjaar 2

NB: Mocht er iets veranderen t.a.v. ontwikkelgerichte toetsen, dan zul je hier door de opleiding apart worden geïnformeerd.

Organisatie beroepspraktijkvorming (BPV)

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (afgekort tot *BPV*). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt. Zo maak je afspraken over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren, de begeleiding tijdens de BPV en de beoordeling van je BPV-periode. Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (slb'er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl². Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat de gemaakte BPV-tijd bij een niet erkend bedrijf niet geldig is.

De afspraken die met jou worden gemaakt, gaan over de volgende punten:

- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider vanuit school en praktijkopleider vanuit het bedrijf.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een digitale beroepspraktijkovereenkomst (*BPVO*) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst.

Maatwerk met betrekking tot de BPV is in specifieke gevallen mogelijk, zoals bij bijzondere privésituaties of een handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB'er.

Naast de afspraken die worden vastgelegd in de BPVO gelden er regels vanuit het Stagepact. Het Stagepact mbo loopt tot 2027 en bestaat uit maatregelen en afspraken, gericht op onder andere voldoende stageplaatsen, goede BPV-begeleiding, het uitbannen van stagediscriminatie en het bieden van een passende vergoeding. Meer informatie over specifieke afspraken en wat deze voor jou betekenen vind je op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

² www.stagemarkt.nl

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?

Vanuit de opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen uit het BPV-boek voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je alleen daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren. Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > Een positieve beoordeling op functioneren door je praktijkopleider en/of BPV-begeleider op school.
- > Een voldoende resultaat voor de opdrachten uit het BPV-boek die je hebt gemaakt.

Het examenprogramma

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examenonderdelen die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examenonderdeel kun je lezen in welke verwachte periode het onderdeel zal plaatsvinden. De daadwerkelijke planning is twee weken voor de examendatum bekend bij jou als student.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examenonderdelen afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen
- > keuzedeel examens
- > beroeps-, branche en bijzondere vereisten.

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je slb'er. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens gaan over het werkveld waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het werkveld heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep beheerst. Beheersing op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het bpv-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (*cgi*), dit is een mondeling tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen verbonden zijn aan het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen: [klik hier](#)

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding. Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding Binnen jouw opleiding wordt **burgerschap** aangeboden in het eerste leerjaar en **loopbaan** gedurende de hele opleiding. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als onderdeel van de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar.

Bij **loopbaan** besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden waarmee je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te kijken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij **burgerschap** geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

Kort en bondig over keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen uit het aanbod van keuzedelen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke student is verplicht om keuzedelen te doen, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 720 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding biedt meerdere keuzedelen aan. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk **twee maanden** voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen uit de volgende keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#).

Keuzedeel

Nummer	Keuzedeel	Aantal SBU
K0023	Digitale vaardigheden gevorderd	240
K0517	Blijvend fit en gezond werken	240
K0072	Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3/4	240
K0225	Inspelen op innovaties	240

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelen aanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd geïnformeerd over wijzigingen.

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet jouw afgeronde gemiddelde voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of hoger. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenserenⁱ.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden er 3 keuzedeelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9	1e keuzedeel	7	1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	5	2e keuzedeel	7	2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	7
Eindcijfer $(9+5+3) / 3$	6	Eindcijfer $(7+7+3) / 3$	6	Eindcijfer $(4+6+7) / 3$	6
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
	Niet voldaan		Niet voldaan		Voldaan

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen. Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)³ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁴ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examens. Raadpleeg het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

³ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁴ <https://stc.nl/informatie/downloads>

Bijkomende kosten

Tijdens de opleiding verzorgt de opleiding lesstof voor VCA Basis. Jij kunt hiervoor ook examens doen en daarmee een certificaat behalen, dat bij veel bedrijven een vereiste is.

Bij deelname aan het examen worden examenkosten in rekening gebracht aan de student.

Voorbeeld: De Examenkosten voor dit te behalen certificaat bedragen € 75,00.

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma(s)/certificaten naar de examencommissie. De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over. Vrijstellingen moeten bij voorkeur binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁵ kun je hier downloaden.

Dit is het e-mailadres: examencommissie.WH@stc-r.nl. Het e-mailadres is ook te vinden op het formulier voor de aanvraag van je vrijstelling(en).

⁵ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 10 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 5
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 5
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld een 5,5
- > Voor losse instellingsexamens Nederlands en Engels minimaal een 5

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 5 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
Vmbo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.
Havo/vwo	Vrijstellingsmogelijkheid met rekenexamen 3F.
Mbo	Niveau 2: minimaal mbo rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal mbo rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal mbo rekenniveau 4 of 3F nodig.
Hbo/wo	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Let op: als je een vrijstelling aanvraagt voor een 5, dan beoordeelt de examencommissie of je daarmee wel je diploma kunt halen. Voor de eisen om je diploma te behalen, zie het kopje Diploma-eisen in deze OER. Een vrijstelling is volgens de wet geen recht; de examencommissie beslist of de vrijstelling wordt verleend.

Vrijstellingen op basis van eerder diploma of gevolgde opleiding.

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit de opleiding Medewerker Havenoperaties niveau 2 naar de opleiding Gevorderd Medewerker Havenoperaties niveau 3 dan geldt het volgende:

- > B1-K1 (incl. Engels beroepsgericht)
- > B1-K2 (incl. Engels beroepsgericht)
- > Engels A2 beroepsgericht:
- > Luisteren
- > Spreken
- > Gesprekken voeren
- > Schrijven
- > Lezen
- > Nederlands 2F generiek:
- > Instellingsexamens
- > Centraal examen
- > LOB
- > Burgerschap
- > Keuzedelen (mits voldaan aan de criteria examenreglement)

Bindend studieadvies en overgangseisen

Bindend studieadvies (BSA)

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (*bsa*). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het docententeam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het bsa en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut⁶.

NB: in de afweging van een bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je steeds in nauw contact hierover bent met jouw slb'er of een ander lid van het docententeam.

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>

Overgangsnormen

Tijdens beide studiejaren worden ontwikkelingsgerichte toetsen afgenomen. De resultaten hiervan zijn medebepalend voor de overgang van de student. Voor overgang geldt de volgende regel:

- Per vak heb je gemiddeld een 5,5 behaald.
- Per toets (toetsoverzicht) heb je minimaal een 4,0 behaald.
- Min. 80% van aangeboden lestijd hebt bijgewoond.

Voor een vak met meerdere toetsen heb je een compensatiemogelijkheid, zie pag. 9 voor het toetsoverzicht.

NB: In bijzondere gevallen, kan een onderwijsmanager in overleg met het onderwijsteam de keuze maken om af te wijken van de bovengestelde normen.

Examenplan

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Gevorderd Medewerker Havenoperaties	25901	3	BBL	2025	1 aug 2025	31 juli 2027	Opgesteld: september 2025
							Vastgesteld op: 27-11-2025
Aanvullende informatie							
De opleiding valt binnen het domein "Transport, scheepvaart en logistiek" (crebo: 79070)							

BEROEPSGERICHT												
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer	
								Min. eis	Min. Eis/ werkproces	Weging		
B1-K1 Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied	W1 + W2 Bereidt het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading voor. W2 Voert het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading uit.	Gevorderd Medewerker HOP praktijk K1 Code: B1-K1-GMHOPPRAK	Praktijkexamen	25 min	Lj 1 P4	Lj 2 P4	School / extern	5,5			3x	5,5
		Gevorderd Medewerker HOP casuïstiek K1 Code: B1-K1-GMHOPCAS WAR	Kennis- examen schriftelijk	50 min	Lj1 P1	Lj1 P2	School	4,0	Cijfer 1x	5,5	1x	
		Code: B1-K1-GMHOPCAS BRK	Kennis- examen schriftelijk	50 min	Lj1 P2	Lj1 P3	School	4,0	Cijfer 1x			
		Code: B1-K1-GMHOPCAS CON	Kennis- examen schriftelijk	50 min	Lj1 P3	Lj1 P4	School	4,0	Cijfer 1x			
		Code: B1-K1-GMHOPCAS BUL	Kennis- examen schriftelijk	50 min	Lj1 P4	Lj2 P1	School	4,0	Cijfer 1x			



	W3 Controleert de lading Gevorderd Medewerker HOP mondeling K1 Code: B1-K1-W3-GMHOPMON	Mondeling	30 min	Lj 1 P4	Lj 2 P4	BPV	5,5	5,5	2x	
	Beroepsgericht Engels A2 Code: EN. A2-LU-SP-GV	Engels Luisteren	Schriftelijk	50 min	Lj 1 P3	Lj 1 P4	School	4,0	5,5	1x
		Engels Spreken *	Mondeling	15 min	Lj j2 P2	Lj 2 P4	School	4,0		
		Engels Gesprekken Voeren *	Mondeling	15 min	Lj 2 P2	Lj 2 P4	School	4,0		
	Beroepsgericht Duits A2 Code: DU.A2-LU-GV	Duits luisteren	Schriftelijk	50 min	Lj2 P2	Lj2 P4	School	4,0	5,5	1x
		Duits gesprekken voeren	Mondeling	15 min	Lj2 P4	Lj2 P4	School	4,0		

* Engels Spreken & Gesprekken voeren worden tegelijkertijd afgenomen (totaal 30min)

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces-(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer	
								Min. eis	Min. Eis/ werkproces	Weging		
B1-K2 Waarborgt een veilig en schadevrij transport.	W1 Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen voor. W2 Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los. W3 Rondt het stuwen, vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen af.	Gevorderd Medewerker HOP praktijk K2 Code: B1-K2-GMHOPPRAK	Praktijkexamen	25 min	Lj 2 P2	Lj2 P4	School / extern	5,5		3x	5,5	
		Gevorderd Medewerker HOP casuïstiek K2 Code: B1-K2-GMHOPCAS WAR	Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj1 P1	Lj1 P2	School	4,0	Cijfer 1x	5,5		1x
		Code: B1-K2-GMHOPCAS BRK	Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj1 P2	Lj1 P3	School	4,0	Cijfer 1x			
		Code: B1-K2-GMHOPCAS CON	Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj1 P3	Lj1 P4	School	4,0	Cijfer 1x			
		Code: B1-K2-GMHOPCAS BUL	Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj1 P4	Lj2 P1	School	4,0	Cijfer 1x			



	W2 Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los.	Gevorderd Med. HOP mondeling K2 Code: B1-K2-W2-GMHOPMON	Mondeling	25 min	Lj 2 P2	Lj 2 P4	School	5,5	5,5	2x	
	Beroepsgericht Engels A2 Code: EN. A2-LE-SC	Engels Lezen	Schriftelijk	50 min	Lj 1 P4	Lj 2 P4	School	4,0	5,5	1x	
		Engels Schrijven	Schriftelijk	50 min	Lj 2 P1	Lj 2 P4	School	4,0			

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces-(sen)	Examen- onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens			Eind-resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Min. Eis/ werkproces	Weging	
P2-K1 Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden	W1 Bewaakt de voortgang en de stuurt de uitvoering van de operationele stuwadoorswerkzaamheden bij.	Gevorderd Medewerker HOP praktijk P2-K1 Code: P2-K1-GMHOPPRAK	Praktijk examens	25 min	Lj 2 P4	Lj2 P4	School / extern	5,5	5,5	2x	5,5
	W2 Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen.	Gevorderd Medew. HOP mondeling P2-K1 Code: P2-K1-W1+W2 GMHOPM	Mondeling examens	25 min	Lj 2 P4	Lj 2 P4	School	5,5	5,5	1x	
	W3 Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot de operationele stuwadoorswerkzaamheden en.	Gevorderd Medewerker HOP casuïstiek P2-K1 Code: P2-K1-W3 GMHOPCAS	Kennisexamen schriftelijk	50 min	Lj 2 P2	Lj 2 P4	School	5,5	5,5	1x	

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN								
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Beoordeling examens		Eind resultaat
						Min. eis	Weging	
NEDERLANDS								
Centraal examen	Lezen en luisteren	2F	90	Lj 2 P1	Lj 2 P3	Cijfer 1x		5,0/ 6,0*
Instellingsexamen	Spreken	2F	15	Lj 1 P4	Lj 2 P4	1,0	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	30	Lj 1 P4	Lj 2 P4	1,0	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Schrijven	2F	50	Lj 1 P2	Lj 1 P4	1,0	Cijfer 1x	
REKENEN								
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	3	90	LJ 2 P1	Lj2 P3	Cijfer 1x		5,0/ 6,0*

* Niveau 3: voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

KEUZEDELEN

Keuzedeel code + Naam keuzedeel	Keuzedeel kerntaken, omschrijving	SBU uren 240/ 480 Vorm	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Min. eis	Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
K0023 Digitale vaardigheden gevorderd	D1 K1 Verzamelt informatie, gegevens en content - wint digitale informatie in D1 K2 Produceert informatie/content - Maakt een weergave van informatie - Stelt content samen - Deelt informatie/content D1 K3 Beheert informatie/content - Organiseert het beheer - Deelt informatie in - Bewaakt bewaaromstandigheden	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	5,5
K0517 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1 K1 Draagt door veilig en gezond werken zorg voor de duurzame inzetbaarheid van zichzelf en die van collega's	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
K0072 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1 K1 Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving - Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - Neemt initiatieven in en voor zijn werk	240; examenvorm is afhankelijk van het gekozen keuzedeel	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	
K0225 Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	D1 K1 Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	240; examenvorm is afhankelijk van	ntb	ntb	School	Cijfer 4,0	



	- Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie	het gekozen keuzedeel						
Totaal	720 uren							

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen op een afgerond gemiddelde uitkomen van een 6. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk je moet ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4.

*** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.*

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP						
LOOPBAAN						Eindresultaat
Competenties	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resultaat*	
Motievenreflectie / kwaliteitenreflectie	1. Opdracht: Hoe leer ik? 2. Opdracht: Eigen beoordeling reflectie 3. Opdracht: verbeterpunten m.b.t. eigen beoordeling 4. Opdracht: Voorbereiding SLB-gesprek	1	P1/P4	School	Voldaan	Voldaan
Kwaliteitenreflectie/ werkexploratie/ loopbaansturing/ netwerken	1. Opdracht: Reflecteren, wat is dat? 2. Opdracht: Ervaring werkplek 3. Opdracht: Reflectie en feedback 4. Opdracht: STARR methode 5. Opdracht: Reflectieverslag n.a.v. leerdoelen	1	P1/P4	School	Voldaan	
BURGERSCHAP						Voldaan
Dimensies	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resultaat	
Politiek Juridische dimensie	Toets PJD	1	P2	School	Cijfer min. 5,5	
Sociaal maatschappelijke dimensie	Toets SMD	1	P1	School	Cijfer min. 5,5	
Economische dimensie	Toets ED	1	P3	School	Cijfer min. 5,5	
Vitaal burgerschap	Toets VB	1	P4	School	Cijfer min. 5,5	

* Alle competenties moeten voldaan of behaald zijn

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Manier van beoordelen	Resultaat
B1-K1 Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied	B1-K1-W1+2 en 3 Het voorbereiden, uitvoeren en controleren van het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading. <i>Het doel van het eerste jaar is dat je de BPV opdrachten maakt op beginniveau waarna je door kan naar het eindniveau.</i>	Schooljaar 1 & 2	<p>Om je BPV te kunnen afronden, moet je aan de volgende voorwaarden hebben voldaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je hebt voldaan aan de BPV voorwaarden volgens je praktijkbegeleider en BPV begeleider van het STC. 2. Een voldoende resultaat voor de BPV-opdrachten die je hebt moeten maken. 	Voldaan
B1-K2 Waarborgt een veilig en schadevrij transport	B1-K2-W1+2 en 3 Het voorbereiden, stuwen en afronden van het vastzetten, losmaken van lading en/of transportmiddelen. <i>Het doel van het tweede jaar is dat je de BPV opdrachten maakt op eindniveau.</i>			
P2-K1 Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden	P2-K1-W1+2 en 3 Bewaakt de voortgang en de stuurt de uitvoering van de operationele stuwadoorswerkzaamheden bij. Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen. Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot de operationele stuwadoorswerkzaamheden. <i>Het doel van het tweede leerjaar is dat je je meer richt op het hele operationele proces en ladingadministratie.</i>			



Diploma-eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.



Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 3 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen <ul style="list-style-type: none">> Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.> Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.> Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven

