



Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Allround Medewerker Maritieme Techniek, bol

Crebo 25597
Cohort 2025

Basisinformatie

| Document | Onderwijs- en examenregeling |
|-----------------------|--|
| Cohort | Geldig vanaf 01-08-2025 |
| Opleiding | Allround Medewerker Maritieme Techniek |
| Niveau | 3 |
| Bol/bbl | bol |
| Opleidingsduur | 3 jaar |
| Crebonummer | 25597 |

Overzicht wijzingen OER

| Datum | Wat is er aangepast? | Pagina |
|-------|----------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Inhoud

| | |
|---|----|
| Welkom STC'er | 4 |
| Onderwijs- en Examenregeling..... | 4 |
| De opleiding..... | 5 |
| Het opleidingsprogramma..... | 6 |
| Extra ondersteuning tijdens je opleiding | 6 |
| Opleidingsoverzicht | 7 |
| Overzicht voortgangstoetsen..... | 8 |
| Organisatie beroepspraktijkvorming (BPV) | 8 |
| Het examenprogramma | 10 |
| Kort en bondig over beroepsgerichte examens | 11 |
| Kort en bondig over taal en rekenen..... | 11 |
| Kort en bondig over loopbaan en burgerschap | 12 |
| Kort en bondig over keuzedelen | 13 |
| Kort en bondig over beroeps-, branche- en bijzondere vereisten..... | 15 |
| Kort en bondig over examens en herkansingen | 15 |
| Kort en bondig over vrijstellingen | 17 |
| Bindend studieadvies en overgangseisen | 18 |
| Bindend studieadvies (BSA)..... | 18 |
| Overgangsnormen | 19 |
| Examenplan | 21 |
| Diploma-eisen | 27 |
| Bijlagen..... | 29 |



Welkom STC'er

Leuk dat je hebt gekozen voor een opleiding binnen STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd, begeleid en voorbereid wordt op een baan in een voortdurend veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er laat zich omschrijven als een nieuwsgierige vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs- en Examenregeling

De OER informeert jou over alle ins en outs van de opleiding. Waar leidt deze opleiding voor op? Bij welke bedrijven kun je straks werken? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met eisen waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie Rotterdam en in de Maritieme Bedrijfsschool Damen-Schiedam waar je les krijgt van docenten van het STC

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, roosterprogramma, Magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden op de [website](#).

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke

groet,

Het opleidingsteam



De opleiding

Je hebt gekozen voor de opleiding Allround medewerker Maritieme Techniek.

Binnen deze opleiding word je opgeleid tot Allround medewerker Maritieme Techniek. Dit betekent dat je kan gaan werken bij bedrijven voor bouw/installatie, afbouw, reparatie, onderhoud en refit, maar je kunt ook werkzaam zijn bij bedrijven in de toeleverende industrie of bij bedrijven in de watersportindustrie.

De werkzaamheden die horen bij deze functies zijn: meewerken op de werkvloer aan het productieproces en het uitvoeren van taken binnen (deel)project(en). Daarin een uitvoerende, begeleidende en ondersteunende rol vervullen en werken aan taken, onder begeleiding van een engineer maritieme techniek.

Binnen de taken zelfstandig werken en verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van eigen werk. Bij grotere en/of complexe projecten samenwerken met collega's/onderaannemers en onder toezicht van een leidinggevende, het begeleiden van één of enkele medewerkers maritieme techniek, hen aansturen op het niveau van deeltaken en het signaleren en rapporteren over de voortgang.

Als bol¹ student breng je het grootste deel van de opleiding op school door. In de stage(s) ga je ervaren hoe het is om te werken binnen het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding die op jouw opleiding aansluit is de opleiding:

- > Engineer Maritieme Techniek, bol².

Soms kom je erachter dat een andere opleiding beter bij je past. Als je wilt instromen in een andere opleiding, zal de mentor of slb'er³ met je in gesprek gaan en je op maat adviseren, op basis van je interesse en vooropleiding. Op onze website www.stc.nl is ons volledige opleidingsaanbod te vinden.

² Beroeps Opleidende Leerweg

³ Hierna wordt gesproken over slb'er waar ook mentor gelezen mag worden

Het opleidingsprogramma

Jouw opleiding heeft een duur van 3 jaar, verdeeld over lesperiodes van 10 weken. Vanaf jaar 2 ga je verdeeld over 8 lesperiodes op stage binnen de Maritieme Bedrijfsschool Damen Schiedam

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht onder het kopje Opleidingsoverzicht.

Extra ondersteuning tijdens je opleiding

Heb je behoefte aan extra ondersteuning om te kunnen studeren, bijvoorbeeld als je een handicap of chronische ziekte hebt? Of om een andere reden? Meld dit bij je slb'er op school. Dat kan tijdens de kennismaking, maar ook als je al begonnen bent met je opleiding. Het is belangrijk dat je zelf aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt. Anders kan de school jou niet goed helpen.

Als je aangeeft dat je ondersteuning nodig hebt, gaat de slb'er hier met jou over in gesprek. Samen maak je afspraken over welke ondersteuning je precies krijgt. Deze afspraken worden de ondersteuningsafspraken genoemd en worden schriftelijk vastgelegd. Jij en de slb'er moeten het samen eens zijn over deze afspraken. Minimaal één keer per jaar bespreken jullie samen of de ondersteuning nog voldoende is.

Opleidingsoverzicht

Een lesjaar voor een BOL-opleiding heeft 1600 studiebelastingsuren waarvan er gemiddeld 1000 klokuur **les** en BPV wordt gegeven.

| Opleidingsmatrix | | Periode 1 | Periode 2 | periode 3 | periode 4 |
|-------------------|---------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Leerjaar 1 | Thema's/onderwerpen | De vakken worden in verschillende periodes aangeboden en afgesloten met een toets in de toetsweken. Een greep uit de vakken: AVO ² -vakken, Scheepsbasiskennis, Machinekamertechniek, Handtekenen, Lassen en bankwerken, Scheepsbouw praktijk, Elektrotechniek, Office, Kunststoffen, Wiskunde, Natuurkunde, Duits, Jachtbouw, Constructielear | | | |
| | School | 40 lesweken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal 1080 lesuren is gelijk aan 900 klokuren per schooljaar. Overig uren zijn zelfstudie uren. | | | |
| | toets-/examenweek | 46 | OGT 05 | OGT 16 | OGT 26 |

| Opleidingsmatrix | | Periode 1 | Periode 2 | periode 3 | periode 4 |
|-------------------|---------------------|---|----------------|------------------|------------------|
| leerjaar 2 | Thema's/onderwerpen | De vakken worden in verschillende periodes aangeboden en afgesloten met een toets in de toetsweken. Een greep uit de vakken: AVO-vakken, Constructielear, Tekeninglezen, Casco, Machinekamer techniek, vletten bouwen, Automation, Jachtbouw, Duits | | | |
| | school | 28 lesweken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal 756 lesuren is gelijk aan 630 klokuren per schooljaar. Overig uren zijn zelfstudie uren. Totaal 12 weken BPV | | | |
| | BPV | 1 dag per week | 1 dag per week | 2 dagen per week | 2 dagen per week |
| | keuzedeel | | | | |
| | toets-/examenweek | 45 | EX/OGT | 16 | OGT 26 |

| Opleidingsmatrix | | Periode 1 | Periode 2 | periode 3 | periode 4 |
|-------------------|---------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| leerjaar 3 | Thema's/onderwerpen | De vakken worden in verschillende periodes aangeboden en afgesloten met een toets in de toetsweken. Een greep uit de vakken: AVO-vakken, Werkwoordbereiding, Management, Scheepsbouw Voortstuwing, Duits | | | |
| | school | 20 lesweken, gemiddeld 27 lesuren per week; totaal 810 lesuren is gelijk aan 625 klokuren per schooljaar. Overig uren zijn zelfstudie uren. | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|--------|-----------|--------|--------------------------|--|--|--|
| | BPV | | | | | 20 weken stage, 800 uren | | | |
| | keuzedeel | Keuzedeel | | Keuzedeel | | | | | |
| | toets-/examenweek | 16 | EX/OGT | 26 | EX/OGT | | | | |

Overzicht voortgangstoetsen

Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De Ontwikkel Gerichte Toetsen (OGT) geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij ervoor staat in jouw opleiding. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

Tijdens de lessen worden voortgangstoetsen afgenomen. In de meeste gevallen krijg je per onderwijsperiode, per vak, één toets.

Organisatie beroepspraktijkvorming (BPV)

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (afgekort tot *BPV*). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt. Zo maak je afspraken over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren, de begeleiding tijdens de BPV en de beoordeling van je BPV-periode.

Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (slb'er 'studieloopbaan-begeleider' of BPV-begeleider).

Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl.

Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is



belangrijk omdat de gemaakte BPV-tijd bij een niet erkend bedrijf niet geldig is.

De afspraken die met jou worden gemaakt, gaan over de volgende punten:

- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider vanuit school en praktijkopleider vanuit het bedrijf.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden vastgelegd in een digitale beroepspraktijkovereenkomst (*BPVO*) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV.

Maatwerk met betrekking tot de BPV is in specifieke gevallen mogelijk, zoals bij bijzondere privé-situaties of een handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-begeleider of slb'er.

Naast de afspraken die worden vastgelegd in de BPVO gelden er regels vanuit het Stagepact. Het Stagepact mbo loopt tot 2027 en bestaat uit maatregelen en afspraken, gericht op onder andere voldoende stageplaatsen, goede BPV-begeleiding, het uitbannen van stagediscriminatie en het bieden van een passende vergoeding. Meer informatie over specifieke afspraken en wat deze voor jou betekenen vind je op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?

Vanuit de opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen uit het BPV-boek voldoende behaalt. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je alleen daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren. Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- Een positieve beoordeling op functioneren door je praktijkopleider en/of BPV begeleider op school;
- een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken en
- als je voldaan hebt aan de vastgestelde uren, voor jouw opleiding zijn dit 1280 uren.

School werkt intensief samen met het leerbedrijf. Elk half jaar wordt er gekeken naar de voortgang omtrent de BPV-opdrachten.

Het examenprogramma

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examenonderdelen die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examenonderdeel kun je lezen in welke verwachte periode het onderdeel zal plaatsvinden. De daadwerkelijke planning is twee weken voor de examendatum bekend bij jou als student.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examenonderdelen afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en rekenexamens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen
- > keuzedeel examens
- > beroeps-, branche en bijzondere vereisten.

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je slb'er. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan.

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens gaan over het werkveld waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het werkveld heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep beheerst. Beheersing op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV-bedrijf. Er kan gebruik worden gemaakt van de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (CGI), dit is een mondeling tussen jou en een examinator om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen verbonden zijn aan het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)²

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen.

Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven: 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht).

De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

² [MijnSBB - Kwalificatieregister](#)

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welk niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken.

Binnen jouw opleiding heeft het onderdeel loopbaan gedurende je gehele opleiding de aandacht, waarbij je o.a. opdrachten maakt en gesprekken voert. Burgerschap wordt als vak gegeven in het eerste leerjaar.

Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als onderdeel van de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties.

Dit zijn de vaardigheden waarmee je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Kwaliteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Kwaliteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te kijken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies.

Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

Kort en bondig over keuzedelen

Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen uit het aanbod van keuzedelen die aansluiten bij jouw vak specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke student is verplicht om keuzedelen te doen, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van

tenminste 720 studiebelastinguren (sbu). Studiebelastinguren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

In onderstaande lijst staan de keuzedelen die het meest geschikt zijn voor de opleiding die jij volgt.

| K0022 | Digitale vaardigheden basis | 240 |
|-------|---------------------------------|-----|
| K0023 | Digitale vaardigheden gevorderd | 240 |
| K0279 | 2D Tekenen | 240 |
| K0899 | Exact verdiepend | 240 |

Je zou ook kunnen kiezen voor een keuzedeel, dat bij een andere opleiding binnen STC wordt aangeboden, zie de keuzedelengids. Voorwaarden zijn dat het keuzedeel niet ondoelmatig overlapt met de kwalificatie, er voldoende aanmeldingen zijn voor dit keuzedeel en het rooster technisch is uit te voeren.

Uiterlijk **twee maanden** voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelen aanbod, dat het beste past bij je opleiding, worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Je wordt altijd over geïnformeerd over wijzigingen.

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen beoordeling resulteert in een cijfer.

Om te diplomeren moet jouw afgeronde gemiddelde voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of hoger. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Kort en bondig over beroeps-, branche- en bijzondere vereisten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn ook de beroeps-, branche- en bijzondere vereisten vastgesteld. We nemen je even mee in wat het verschil precies is tussen deze drie vereisten.

1. Een beroepsvereiste is een wettelijke eis om het beroep waarvoor je wordt opgeleid uit te mogen voeren. Je kunt hierbij denken aan een chauffeurs-, machinistenrijbewijs of vaarbevoegdheid die je moet hebben voordat je aan het werk kunt.
2. Een branchevereiste is geen wettelijke eis om het beroep uit te kunnen voeren, maar een vereiste die de branche of het bedrijfsleven heeft gesteld. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat.
3. Een bijzondere vereiste is een eis die aan jou of aan je werkplek is gesteld. Een voorbeeld hiervan is het kunnen overhandigen van een verklaring omtrent gedrag, gezondheidskeuring of vastgestelde minimumleeftijd om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

De vereisten die voor jouw opleiding gelden zijn als volgt:

| Branchevereisten | |
|------------------|---|
| VCA-basis | Certificaat <input checked="" type="checkbox"/> |

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar.

Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Je dient hiervoor je klacht in bij het digitale portaal klachten@stc-r.nl. Het beroep wordt dan doorgestuurd naar de juiste personen.

Let op: bezwaren of klachten die over een beslissing van examinatoren of examencommissies gaan moet je binnen twee weken na de datum van het besluit indienen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)³ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁴ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage in jouw gemaakte examen. Raadpleeg het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

Bijkomende kosten

Het examen VCA-basis wordt éénmaal door school betaald. Indien er een extra examengelegenheid nodig is, zijn de kosten voor de student. De kosten hiervoor zijn:

³ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁴ <https://stc.nl/informatie/downloads>

- > Examentarief ongeveer €80,=⁵

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeelt of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen door het aanvraag vrijstellingsdocument in te vullen. Ga hiermee langs het examensecretariaat van jouw opleiding en toon daar je originele diploma met cijferlijst en/of certificaten. Daarna stuur je de aanvraag met scan van je diploma(s)/certificaten naar de examencommissie.

De examencommissie neemt een besluit of jouw aanvraag wordt goedgekeurd. Hier ontvang je een mail over.

Vrijstellingen moeten bij voorkeur binnen twee maanden na start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁶ kun je hier downloaden.

Dit is het e-mailadres: examencommissie.MT@stc-r.nl . Het e-mailadres is ook te vinden op het formulier voor de aanvraag van je vrijstelling(en).

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 10 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

⁵ Voorbeeld aanbieder van het examen: [ARBO centrum](#)

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 5
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 5
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) is gemiddeld een 5
- > Voor losse instellingsexamens Nederlands en Engels minimaal een 5

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 5 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

| Vooropleiding | Vrijstelling |
|-----------------|---|
| Vmbo | Geen vrijstellingsmogelijkheid. |
| Havo/vwo | Vrijstellingsmogelijkheid met rekenexamen 3F. |
| Mbo | Niveau 2: minimaal mbo rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal mbo rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal mbo rekenniveau 4 of 3F nodig. |
| Hbo/wo | Geen vrijstellingsmogelijkheid. |

Let op: als je een vrijstelling aanvraagt voor een 5, dan beoordeelt de examencommissie of je daarmee wel je diploma kunt halen. Voor de eisen om je diploma te behalen, zie het kopje Diploma-eisen in deze OER. Een vrijstelling is volgens de wet geen recht; de examencommissie beslist of de vrijstelling wordt verleend.

Bindend studieadvies en overgangseisen

Bindend studieadvies (BSA)

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (BSA). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief BSA heeft het docententeam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief BSA krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.



- > Bij een negatief BSA heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

Alle informatie met betrekking tot het BSA en de norm die we daarvoor hanteren wordt toegelicht in het studentenstatuut⁷.

NB: in de afweging van een BSA wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je steeds in nauw contact hierover bent met jouw slb'er of een ander lid van het docententeam.

Overgangsnormen

Per lesperiode worden een aantal ontwikkelingsgerichte toetsen en examens afgenomen.

In het eerste jaar bepalen we aan de hand van tekortpunten of jij overgaat naar het tweede leerjaar.

Behaal je bij een toets een 5,4 dan heb je 0,1 tekortpunten.

Bij een 4,0 heb je 1,5 tekortpunten.

Heb je op jouw eindrapport 4 of minder tekortpunten, dan ga je over naar het volgende leerjaar.

Heb jij op jouw eindrapport tussen de 4 en de 8 tekortpunten, dan ben je een bespreekgeval.

Als voorbeeld: je hebt een 4,0 voor Scheepsbouwconstructie en bij de herkansing heb je een nog lager cijfer behaald. Dan kom je dus al 1,5 punt tekort voor een voldoende, namelijk een 5,5. Aan de hand van jouw getoonde inzet en aanwezigheid bepalen de docenten die jou lesgeven of je alsnog over mag naar het volgende leerjaar.

Heb je op jouw eindrapport 8 of meer tekortpunten, dan ga je niet over naar het volgende leerjaar.

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>



In het tweede leerjaar bepalen we ook aan de hand van de bovengenoemde tekortpunten of jij over gaat naar het derde leerjaar. Doubleren is een optie, wanneer dit nog niet eerder is gebeurd.

Het docententeam kan te allen tijde anders beslissen in het voordeel van de student. De ontwikkeling van de student is minstens zo belangrijk als het behalen van resultaten. De overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar is daarvoor ingericht.

BPV-opdrachten:

Wat betreft je werkhouding en studievoortgang heeft de BPV-begeleider nauw contact met jouw leerbedrijf. Naast de werkuren die je maakt wordt er van jou verwacht om tijdens het werk ook BPV-opdrachten uit te voeren. Deze opdrachten worden samen met jouw leerbedrijf besproken en staan beschreven in het BPV-handboek. De opdrachten moet je uitvoeren op de werkplek (waar dit mogelijk is). Aan het eind van ieder leerjaar heb je alle opdrachten voldaan.

Examenplan

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

| examenplan | | | | | | | |
|--|-------|--------|---------|--------|------------|--------------------|---|
| Opleiding | Crebo | Niveau | Leerweg | Cohort | Startdatum | Geplande einddatum | Vaststellingsdatum examenplan |
| Allround medewerker maritieme techniek | 25597 | 3 | BOL | 2025 | 1 aug 2025 | 31 juli 2028 | Opgesteld op: 16-09-2025 Vastgesteld op: 02-10-2025 |
| Aanvullende informatie | | | | | | | |
| Algemeen dossier: crebo 23239 Maritieme techniek | | | | | | | |

BEROEPSGERICHT

| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examenonderdeel | Vorm | Duur examen | leerjaar en | Herkansing *** | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
|--|---|---|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|---------------------|--------------------|---|
| | | | | | | | | Min. eis | We g i n g | |
| B1-K1 Voert bouw-, service- of reparatiewerkzaamheden uit aan vaartuigen / maritieme werktuigen of onderdelen daarvan | B1-K1-W1: Bereidt de bouw, service- of reparatiewerkzaamheden voor B1-K1-W2: Voert de bouw- of reparatiewerkzaamheden uit B1-K1-W4: Controleert zijn werkzaamheden B1-K1-W5: Rondt de bouw-, service- of reparatiewerkzaamheden af | Proeve Bouwen of repareren | Observatie | 960 minuten | P8 | P8 | School | Voldoende | 5x | 5,5 |
| | | | Observatie | | | | | Voldoende | | |
| | | | Observatie | | | | | Voldoende | | |
| | | | Observatie | | | | | Voldoende | | |
| | B1-K1-W3 Voert service-werkzaamheden uit | Proeve service werkzaamheden | Observatie | 240 minuten | P8 | P8 | School | Voldoende | | |
| | B1-K1 bouwen, service of repareren | Theorie examen bouwen, service of repareren | Bewijs | 60 minuten | P8 | P8 | School | Voldoende | | |
| | Beroepsgericht Engels A2 | Lezen A2 | Schriftelijk | 50 minuten | P8 | P8 | School | 4,0 | Gem cijfer min 5.5 | 1x |
| | | Gesprekken voeren A2 | Mondeling | 20 minuten | P9 | P10 | School | 4,0 | | |
| | Beroepsgericht Duits A2 | Lezen A2 | Schriftelijk | 50 minuten | P9 | P10 | School | 4,0 | | |
| | | Gesprekken voeren A2 | Mondeling | 20 minuten | P9 | P10 | School | 4,0 | | |

BEROEPSGERICHT

| Kerntaak | Werkpro- ces(sen) | Examen- onderdeel | Vorm | Duur exa- men | leerjaar en | Herkansing *** | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
|--|---|-----------------------|------------|---------------------|----------------|-------------------|-------------------------|------------------------|------------|--|
| | | | | | | | | Min. eis | We ging | |
| P2-K1 Begelei dt de werk- zaam- heden op de werk- vloer | P2-K1-W1 Begeleidt minder ervaren medewerkers | Proeve Begeleiden | Observatie | 180 minu- ten | P9 | P10 | School | Voldoen de | 1x | 5,5 |
| | P2-K1-W2 Neemt deel aan werkoverleg | Proeve werkoverleg | Observatie | 60 minu- ten | P9 | P10 | School | Voldoen- de | 1x | |

*** Disclaimer: Door (onvoorziene) omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

*** Disclaimer: Door (onvoorziene) omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

** **Niveau 3:** voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6

***Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden. Het afnamemoment wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het examen bekendgemaakt.

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN

| Examenvorm | Vaardigheid | Niveau Examen | Duur examen in minuten | Leerjaar en periode *** | Herkansing *** | Beoordeling examens | Eind resultaat Minimale eis cijfer |
|----------------------------|--|---------------|------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | Weging** | |
| NEDERLANDS ** | | | | | | | |
| Centraal examen | Lezen en luisteren | 2F | 120 | P3,4 | P5,6 | Cijfer 1x | 5,0/ 6,0 |
| Instellings-examens | Spreken | 2F | 6-8 | P1,2,3,4 | P5,6 | Cijfer 1x | |
| | Gesprekken voeren | 2F | 6-8 | P1,2,3,4 | P5,6 | Cijfer 1x | |
| | Schrijven | 2F | 60 | P1,2,3,4 | P5,6 | Cijfer 1x | |
| REKENEN ** | | | | | | | |
| Instellings-examen | Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie | 3 | 150 | P1,2,3,4 | P5,6 | Cijfer 1x | 5,0/6,0 |

KEUZEDELEN

| Keuzedeel | Aanbod | SBU uren 240 | Leerjaar ** | Herkansing ** | Plaats van afname | Min. eis eindcijfer | Eindresultaat Keuzedeelkerntaak Min. eis cijfer |
|--|---|--------------|-------------|---------------|-------------------|---------------------|--|
| K0022 Digitale vaardigheden basis (240 SBU) | D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content D1-K2: Produceert informatie/content D1-K3: Beheert informatie/content | 240 | 3 | 3 | School | 4.0 | 6.0 |
| K0023 | D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content | 240 | 3 | 3 | School | 4.0 | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|-----|-----|--------|-----|--|
| Digitale vaardigheden gevorderd (240 SBU) | D1-K2: Produceert informatie/content D1-K3: Beheert informatie/content | | | | | | |
| K0279 2D Tekenen | D1-K1 Tekent onderdelen D1-K1-W1: Verzamelen van informatie voor het tekenen D1-K1-W2: Maken van 2-dimensionale tekeningen D1-K1-W3: Afronden van tekenwerkzaamheden | 240 | P9 | P10 | school | 4,0 | |
| K0899 Exact verdiepend, geschikt voor niveau 3 en 4 | D1-K1 Exact voor toepassing in verschillende (beroeps) contexten | 240 | P10 | P10 | school | 4,0 | |
| Totaal* | | 720 uren | | | | | |

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden.

* Verder informatie over de keuzedelen is te vinden in de digitale keuzedelengids:

[Cover - Keuzedelengids '25-'26](#)

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen op een afgerond gemiddelde uitkomen van een 6. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk je moet ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4.

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

| LOOPBAAN | | | | | | | Eind- resul- taat |
|--|--|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Competenties* | Inspanningsverplichting/ bewijsstuk | Leerjaar | Periode ** | Plaats van afname | Resul- taat* | | |
| Kwaliteitsreflectie | Portfolio opdracht | Leerjaar 1 | P1,2,3,4 | School | <i>Voldaa n</i> | Voldaan | |
| Motivatierreflectie | Portfolio opdracht | Leerjaar 1 | P1,2,3,4 | School | <i>Voldaa n</i> | | |
| Werkexploratie | BPV gesprek met BPV- coördinator | Leerjaar 1,2,3,4 | P1,2,3,4 | School | <i>Voldaa n</i> | | |
| Loopbaansturing | Portfolio opdracht | Leerjaar 1 | P1,2,3,4 | School | <i>Voldaa n</i> | | |
| Netwerken | Portfolio opdracht | Leerjaar 1,2,4 | P1,2,3,4 | School | <i>Voldaa n</i> | | |
| BURGERSCHAP | | | | | | | |
| Dimensies | Inspanningsverplichting/ bewijsstuk | Leerjaar | Periode | Plaats van afname | Resul- taat | Eind- resul- taat | |
| Politiek Juridische dimensie | Eindtoets Burgerschap | Leerjaar 1 | P1,2,3,4 | School | <i>Cijfer min. 4.0</i> | Voldaan | |
| Sociaal maatschappelijke dimensie | | | | | | | |
| Economische dimensie | | | | | | | |
| Vitaal burgerschap | | | | | | | |

* Alle competenties moeten voldaan of behaald zijn

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

| bpv-onderdeel | Beschrijving van het bpv-onderdeel | School-jaar | Duur weken | Manier van beoordelen | Resultaat |
|----------------------|---|-------------|------------|---|----------------|
| BPV Werkvloer | Dit onderdeel betreft de vijf werkprocessen die beschreven staan in het basisdeel. Het doel van dit onderdeel is dat de student actief deelneemt aan de werkzaamheden op de werkvloer zoals deze voorkomen bij o.a. werven, watersportbedrijven en toeleveranciers. | 2 | 12 | De beoordeling van het BPV onderdeel gebeurt op de volgende manier waaraan je moet voldoen en wordt beoordeeld door je stagebegeleider van school: - Een beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider school over jouw functioneren in het bedrijf, - Een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken | <i>behaald</i> |
| | | 3 | 20 | | |

Diploma-eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (BPV): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

| Onderdeel | Diploma-eis |
|--|---|
| Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen | Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk |
| Beroeps vereisten | Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier) |
| Branche vereisten | Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier) |
| Bijzondere vereisten | Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier) |
| Landelijke eisen taal en rekenen | Niveau 3 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen tenminste cijfer 5 of 6 (waarvan maximaal één 5) |
| Loopbaan en burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| Keuzedelen | Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen <ul style="list-style-type: none"> > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4. |

Beroepspraktijkvorming (stage)

Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven en voldaan is aan het aantal BPV-uren

Bijlagen

Indien er een addendum is vastgesteld voor de opleiding, dan kan deze hier worden toegevoegd. Neem op het voorblad een verwijzing op naar de bijlagen.