

Entree tot de Haven BBL



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

CREBO: 25743

COHORT 2023

BASISINFORMATIE

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| Document | Onderwijs en examenregeling |
| Cohort | Geldig vanaf 1-8-2023 |
| Opleiding | Entree tot de Haven |
| BOL/BBL | BBL |
| Opleidingsduur | 1 jaar |
| Crebonummer | 25743 |

Overzicht wijzingen OER

| Datum | Wat is aangepast | Wijzigingsblad |
|-------|------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-------------------------------------|
| WELKOM STC'ER. | 4 |
| Onderwijs en examenreglement. | 4 |
| DE OPLEIDING. | 5 |
| H ET OPLEIDINGSPROGRAMMA. | 6 |
| Opleidingsmatrix | 6 |
| Overzicht ontwikkelgerichte toetsen | 7 |
| Organisatie stage. | 7 |
| H ET EXAMENPROGRAMMA | 8 |
| Kort en bondig over beroepsgerichte examens. | 9 |
| Kort en bondig over taal en rekenen. | 10 |
| Kort en bondig over loopbaan en burgerschap. | 11 |
| Kort en bondig over keuzedelen | 13 |
| Kort en bondig over beroeps-, branche en bijzondere vereisten | 13 |
| Kort en bondig over examens en herkansingen. | 14 |
| Kort en bondig over vrijstellingen. | 16 |
| BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN. | 18 |
| Bindend studieadvies. | 18 |
| Overgangseisen. | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| EXAMENPLAN. | 20 |
| DIPLOMA EISEN | 29 |

| |
|---|
| WELKOM STC'ER |
| DE OPLEIDING |
| H ET OPLEIDINGSPROGRAMMA |
| H ET EXAMENPROGRAMMA |
| BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN |
| EXAMENPLAN |
| DIPLOMA EISEN |

WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de Waalhaven Z.z. 16

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/ readers, de ICT- faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden in de [STC- MBO- Gids](#)¹. –

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van Entree tot de Haven

¹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding Entree tot de Haven/ Assistent Logistiek. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot Assistent Logistiek. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen een logistiek bedrijf, transportbedrijf of distributiecentrum. De werkzaamheden die horen bij deze functies zijn:

het assisteren bij het verwerken van de goederenstroom, het inventariseren van (een deel van) de voorraad en/ of de magazijninventaris, het klaarmaken van goederen of producten voor opslag, het opslaan van goederen. Je assisteert ook bij het verzendklaarmaken van producten, je ontvangt en verzamelt goederen en/ of producten en voert handelingen op goederen en/ of producten uit. De opleiding Entree tot de haven leidt je op tot Assistent logistiek medewerker. De naam van de opleiding zegt het eigenlijk al. Met deze praktische opleiding krijg jij jouw 'entree tot de haven'. Na het behalen van je diploma kun je aan de slag bij allerlei bedrijven die met de haven en logistieke sector te maken hebben. Bijvoorbeeld een distributiecentrum, productiebedrijf of (haven)logistiek bedrijf. Het veilig laden en lossen van goederen is je belangrijkste taak. Je controleert of geloste goederen niet stuk zijn en of de geleverde aantallen juist zijn. Als alles in orde is plaats je de geleverde goederen in de opslagruimte. Dat doe je bijvoorbeeld met een heftruck of pompwagen. Komt er een order binnen, dan maak je deze op tijd verzendklaar zodat vrachtwagens direct na aankomst geladen kan worden.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/ zijn de opleiding(en):

- > Logistiek medewerker, medewerker havenlogistiek, medewerker havenoperaties, vrachtwagenchauffeur of medewerker operationele logistiek.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Jouw opleiding heeft een duur van 1 jaar, waarvan je 1 dag naar school gaat en 4 dagen BPV.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde.

Opleidingmatrix

Een studiejaar voor een BBL-opleiding heeft 1600 studiebelastinguren waarvan er gemiddeld 200 uur les en 610 uur BPV wordt verzorgd.

| Opleidingsmatrix | | Periode 1 | Periode 2 | periode 3 | periode 4 |
|------------------|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Leerjaar 1 | Thema's/ onderwerpen | AVO (algemene vakken) Logistiek | AVO (algemene vakken) Logistiek | AVO (algemene vakken) Logistiek | Doorstroom/ uitstroom |
| | school | 40 lesweken, totaal gemiddeld 200 uur | | | |
| | stage | Stage | Stage | Stage | Stage |
| | keuzedeel | Keuzedeel | Keuzedeel | Keuzedeel | Keuzedeel |

Tabel 1 opleidingsmatrix

WELKOM STC'ER

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/ of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij ervoor staat in jouw opleiding. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/ niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan- begeleider', BPV- begeleider, BPV- Loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website www.stagemarkt.nl
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV- begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL- opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Maatwerk t.a.v. de BPV is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV- begeleider of SLB-er.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren van je praktijkbegeleider en/of BPV-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken,

HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan aan.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV- bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamen
3. Portfolio- opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een mondeling gesprek om de examinerer ervan te overtuigen dat je de opgestelde leerdoelen beheerst.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)³

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

³ [www.](#)

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welke niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding wordt het vak Burgerschap aangeboden in vier periodes. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Capaciteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

De vier dimensies zijn:

1. Politiek- juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal- maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap,-

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 240 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden. De uren worden onderverdeeld in lesuren, stage-uren en zelfstudie-uren.

Uiterlijk **twee maanden** voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen de opleiding kun je kiezen uit de volgende keuzedelen; om te weten waar het keuzedeel overgaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)⁴.

Keuzedeel

| Nummer | Keuzedeel | Aantal SBU |
|--------|-----------------------------|------------|
| K0097 | Solliciteren | 240 |
| K0440 | Verrijking Leervaardigheden | 240 |

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd over geïnformeerd over wijzigingen.

⁴ <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids-22-23/>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen moet je als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Voor jouw opleiding geldt dat je één keuzedeel moet maken.

Wel gelden er een aantal regels:

> Het eindresultaat is een 6 of 'voldoende'.

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken.

Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan. Dat kan via de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je hier (linkje plaatsen).

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁵ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁶ kun je hier downloaden.

⁵ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage van jouw gemaakte examens. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeeld of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een ‘verzoek voor een vrijstelling’ indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁷ kun je hier downloaden.

Voor het mbo college Waalhaven is dit het mailadres: examencommissie.LV@stc-r.nl

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

Het is niet mogelijk om voor losse instellingsexamens vrijstelling te krijgen.

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Rekenen:

> Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

| Vooropleiding | Vrijstelling |
|---------------|---|
| VMBO | Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht. |
| HAVO/VWO | Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F. |
| MBO | Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig. |
| HBO/WO | Geen vrijstellingsmogelijkheid. |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STChelpt je hierbij.

NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.

Hoe gaat dit nu in z'n werk...

In het eerste half jaar van de opleiding wordt je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken wordt jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, of positief of negatief.

- > Bij een voorlopig **positief** studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Voor éénjarige opleidingen:

Het bindend studieadvies krijg je tussen 3 en 4 maanden na start van jouw opleiding.

Wanneer je het niet eens bent met het bindend studieadvies kun je dit kenbaar maken bij de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je hier ([linkje plaatsen](#)).

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is geeft een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

| EXAMENPLAN | | | | | | | |
|---|-------|--------|---------|--------|------------|--------------------|-------------------------------|
| Opleiding | Crebo | Niveau | Leerweg | Cohort | Startdatum | Geplande einddatum | Vaststellingsdatum examenplan |
| Assistent Logistiek | 25743 | 1 | BBL | 2023 | 1 aug 2023 | 31 juli 2024 | 22-8- 2023 |
| | | | | | | | 31-8- 2023 |
| Aanvullende informatie | | | | | | | |
| Bijv. deze kwalificatie valt in het dossier | | | | | | | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---------------------|-------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|-----|--------|--|
| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examen- onderdeel (titel) | Vorm | Duur exa- men | Leer- jaar en periode** | Herkansing** | Plaats van afname | Beoordeling examens | | | Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
| | | | | | | | | Min. eis | | Weging | |
| B1-K1 <i>Werkt als assistent in een arbeidsorg- anisatie</i> | W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor | B1-K1-W1 | > Praktijkexamen (met/ zonder cgi en desgewenst aanvullend een kennis- en vaardighedengesprek of een werkstuk) | 30 min | P3 | P4 | School | V | | 1x | 5,5 |
| | W2 Voert assisterende werkzaamheden uit | B1-K1-W2 | | | P3 | P4 | School | V | 5,5 | 1x | |
| | W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af | B1-K1-W3 | | | P3 | P4 | School | V | | 1x | |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|---------------------------|---------------|----------------------|---------------------|--------|--|-----|
| Kerntaak | Werkproces(sen) | Examen- onderdeel (titel) | Vorm | Duur exa- men | leerjaar en periode ** | Herkansing ** | Plaats van afname | Beoordeling examens | | Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer | |
| | | | | | | | | Min. eis | Weging | | |
| P1-K1 Assisteert bij het verwerken van de goederen- stroom | W1 Ontvangt goederen en/of producten | Opdracht 1: ontvangen en opslaan van goederen | > Praktijkexamen (met/ zonder cgi en desgewenst aanvullend een kennis- en vaardighedengesprek of een werkstuk) | 25 min | P3 | P4 | School | V | 5,5 | 1x | 5,5 |
| | W2 Maakt goederen en/ of producten gereed voor opslag en slaat deze op | | | | P3 | P4 | School | V | | 1x | |
| | W3 Verzamelt (ret our)goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkings- materialen | Opdracht 2: verzamelen en verzendklaar maken | | 25 min | P3 | P4 | School | V | | 1x | |

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

| BEROEPSGERICHT | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|-----|--------|--|
| Kerntaak | Werkproces- (sen) | Examen-onderdeel (titel) | Vorm | Duur exa men | leer- jaar en periode ** | Her- kansing ** | Plaats van afname | Beoordeling examens | | | Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
| | | | | | | | | Min. eis | | Weging | |
| P1-K1 Assisteert bij het verwerken van de goederen- stroom | W4 Voert handelingen op goederen en/ of producten uit | Opdracht 2: verzamelen en verzendklaar maken | > Praktijkexamen (met/ zonder egi en desgewenst aanvullend een kennis- en vaardighedengesprek of een werkstuk) | 25 min | P3 | P4 | School | V | 5,5 | 1x | 5,5 |
| | W5 Maakt goederen en/ of producten verzendklaar | | | | P3 | P4 | School | V | | 1x | |
| | W6 Inventariseert (een deel van) voorraad en/ of magazijninventa- ris | Opdracht 3: inventariseren | | 20 min (CGI 15 min) | P3 | P4 | School | V | | 1 | |

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

| LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------|------------------------|-------------------------|----------------|--|---------------------|-----------|-----------------------|
| Examenvorm | Vaardigheid | Niveau Examen | Duur examen in minuten | Leerjaar en periode *** | Herkansing *** | | Beoordeling examens | | Eind resultaat |
| | | | | | | | Min. eis | Weging | |
| NEDERLANDS* | | | | | | | | | |
| Centraal examen | Lezen en luisteren | 2F | 120 | P3 | P4 | | Geen wettelijke eis | Cijfer 1x | Behaald/ niet behaald |
| Instellingsexamen | Spreeken | 2F | 10 | P2 | P4 | | Geen wettelijke eis | Cijfer 1x | Cijfer 1x |
| Instellingsexamen | Gesprekken voeren | 2F | 15 | P2 | P4 | | Geen wettelijke eis | Cijfer 1x | |
| Instellingsexamen | Schrijven | 2F | 100 | P3 | P4 | | Geen wettelijke eis | Cijfer 1x | |
| REKENEN* | | | | | | | | | |
| Instellingsexamen | Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie | 1 | 60 | P1 & P4 | Nvt. | | Geen wettelijke eis | | Voldaan/ Niet voldaan |

* **Niveau 2 en 3:** voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6

** **Niveau 4:** voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere twee genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6

***Disclaimer: Door onvoorzien omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

| Keuzedeel code + Naam keuzedeel | Keuzedeel kerntaken, omschrijving + vorm | SBU uren 240/ 480 Vorm | Leerjaar en periode ** | Herkansing ** | Plaats van afname | Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer |
|-----------------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------|-------------------|--|
| Solliciteren K0097 | Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving | 240 uren | P1 | P3 | School | 6 |
| Verrijking leervaardigheden K0440 | Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving | 240 uren | P1 | P3 | School | |
| Totaal* | 240 SBU uren | | | | | |

Om te diplomeren moet je voor één keuzedeel minimaal een 6 halen.

* Vermeld hier het totaal aantal BSU uren voor de opleiding

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

| LOOPBAAN EN BURGERSCHAP | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------|------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| LOOPBAAN | | | | | | Eind- resultaat | |
| Competenties | Inspanningsverplichting | Leerjaar | Periode ** | Plaats van afname | Resultaat* | | |
| Kwaliteitsreflectie | Introductie | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan/ Niet voldaan | Voldaan/ Niet voldaan | |
| | Competentietest | 1 | P1 t/m 4 | School | | | |
| Motivatierreflectie | Opdrachten deel A | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan/ Niet voldaan | | |
| Werkexploratie | Opdrachten deel D | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan/ Niet voldaan | | |
| Loopbaansturing | Opdrachten deel C Voortgang (algemeen) | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan/ Niet voldaan | | |
| Netwerken | Opdrachten deel B-1 Opdrachten deel B-2 | 1 | P1 t/m 4 | School | Voldaan/ Niet voldaan | | |
| BURGERSCHAP | | | | | | | |
| Dimensies | Inspanningsverplichting | Leerjaar | Periode | Plaats van afname | Resultaat | | |
| Politiek Juridische dimensie | Opdrachten leerwerkboek PJD | 1 | P3+4 | School | Voldaan/ Niet voldaan | | |
| Sociaal maatschappelijke dimensie | Opdrachten leerwerkboek SMD | 1 | P1+2 | School | Voldaan/ Niet voldaan | | |
| Economische dimensie | Opdrachten leerwerkboek ED | 1 | P1+2 | School | Voldaan/ Niet voldaan | | |
| Vitaal burgerschap | Opdrachten leerwerkboek VB | 1 | P3+4 | School | Voldaan/ Niet voldaan | | |

* Alle competenties moeten voldaan zijn

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

| BPV-onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Periode | Duur | Manier van beoordelen | Resultaat |
|-------------------------|--|----------|--------------|---|------------------------|
| BPV Entree tot de Haven | <p>De BPV betreft het basis- en profieldeel van de opleiding. Het doel van is dat jij als student in opdracht van de werkgever werkzaamheden uitvoert. Je laat zien dat je een opgedragen taak tot een goed einde kunt brengen en bereid bent om te leren. Per situatie worden een handeling besproken en eventueel voorgedaan. Je weet hoe je moet omgaan met vragen van klanten en anderen. Je laat zien dat je verantwoordelijk bent voor de kwaliteit van je eigen werk en voert de werkzaamheden uit onder toezicht of eindverantwoordelijkheid van een leidinggevende of ervaren collega.</p> <p>B1-K1-W1: Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.</p> <p>B1-K1-W2: Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.</p> <p>B1-K1-W3: Je meldt je ter afsluiting van (assisterende) werkzaamheden af.</p> <p>P1-K1-W1: Je ontvangt goederen en/ of producten.</p> <p>P1-K1-W2: Je maakt goederen en/ of producten gereed voor opslag en slaat deze op.</p> <p>P1-K1-W3: Je verzamelt (retour) goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen.</p> <p>P1-K1-W4: Je maakt goederen en/ of producten verzendklaar.</p> <p>P1-K1-W5: Je voert handelingen op goederen en/ of producten uit.</p> | 1 t/ m 4 | 610 klokuren | <p>De beoordeling van de BPV onderdelen of het BPV onderdeel gebeurt op de volgende manieren waaraan je allemaal moet voldoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een positieve beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider vanuit school over jouw functioneren in het bedrijf, 2. Een voldoende resultaat voor de BPV opdrachten die je hebt moeten maken en, | Behaald / Niet behaald |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | P1- K1- W6: Je inventariseert (een deel van) de voorraad en/ of de magazijninventaris. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel ‘voldoende’ of ‘goed’ hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Op de volgende pagina staat een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

| Onderdeel | Diploma-eis |
|--|---|
| Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen | Oordeel per kerntaak minstens “voldoende” cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk |
| Landelijke eisen taal en rekenen | Niveau 1 Cijfers Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het behalen van het diploma (maar moet wel aan zijn deelgenomen) |
| Loopbaan en burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| Keuzedelen | Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of ‘voldoende’. > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of ‘voldoende’ zijn. > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4. |
| Beroepspraktijkvorming (stage) | Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven |

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**