

# **REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS**

mbo - opleidingen Stichting STC-  
Group

Versie september 2023

---

## Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsbepalingen

Artikel 2 Commissie van Beroep voor de Examens, instelling en bevoegdheid

Artikel 3 Samenstelling van de Commissie van Beroep

Artikel 4 Zittingsduur en einde lidmaatschap

Artikel 5 Instellen van het beroep

Artikel 6 Vereenvoudigde behandeling en verzet

Artikel 7 Procedure bij volledige behandeling

Artikel 8 Behandeling van het beroep

Artikel 9 Voorlopige voorziening

Artikel 10 De zitting

Artikel 11 Uitspraak

Artikel 12 Herziening van de uitspraak

Artikel 13 Wijzigingen van de regeling

Artikel 14 Overige bepalingen

---

## **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

Appellant:	student of extraneus die beroep instelt
Bevoegd gezag:	Stichting STC Group (vertegenwoordigd door het College van Bestuur)
College van Bestuur:	het statutaire bestuur van de stichting
Commissie van Beroep of Commissie:	Commissie van Beroep voor de Examens als bedoeld in de artikelen 7.5.3 tot en met 7.5.6 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB), hierna: 'commissie'
Directeur:	de collegedirecteur van een mbo-college
Examencommissie:	een door het bevoegd gezag op grond van artikel 7.4.5 WEB ingestelde commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van examens voor de door de instelling verzorgde opleidingen
Instelling:	de Stichting STC-Group
Student/examenkandidaat:	een student of examenkandidaat (extraneus) van de instelling Daar waar u 'hij' leest voor student graag 'hij' of 'zij' lezen
Bindend Studieadvies:	een studieadvies als bedoeld in artikel 8.1.7a. WEB
Verweerschrift:	document opgesteld door de verweerder waarin de reactie op het beroep weergegeven wordt
WEB:	Wet Educatie en Beroepsonderwijs

## **Artikel 2. Commissie van Beroep voor de Examens, instelling en bevoegdheid**

1. Er is een commissie van beroep examens ter uitvoering van artikel 7.5.3 en artikel 8.1.7a WEB.
  2. De commissie is bevoegd kennis te nemen van:
    - a. Beroepschriften van studenten over beslissingen van examinatoren of van de examencommissie.
    - b. Een door een student ingesteld beroep dat zich richt tegen een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 8.1.7.a lid 1 WEB
  3. De commissie is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen. Zij is bevoegd beroepschriften, indien samenhangend, gelijktijdig te behandelen.
  4. De commissie gaat na – al dan niet via tussenkomst van een door het bevoegd gezag aan te wijzen tussenpersoon- of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Hiermee wordt bij het bepalen van de hoorzitting rekening gehouden. Wordt het beroep hierbij naar tevredenheid opgelost, dan volgt hierna geen formele behandeling van het beroep door de commissie en wordt het beroep door de indiener ingetrokken.
  5. De commissie kan voorstellen doen tot wijziging van dit reglement.
-

### **Artikel 3. Samenstelling van de Commissie van Beroep**

1. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter. Deze personen worden allen in de desbetreffende hoedanigheid benoemd door het bevoegd gezag.  
De commissie wordt ondersteund door een secretaris.
2. De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie maken geen deel uit van het bevoegd gezag, het managementteam mbo, de onderwijsinspectie, van een examencommissie of examiner tegen de beslissing waarvan onderscheidenlijk van wie beroep kan worden ingesteld, noch zijn zij belast met de beoordeling van de beroepspraktijkvorming.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een deskundige samenstelling van de commissie. De deskundigheid heeft betrekking op juridische kennis, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.
4. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de commissie heeft beëindigd.
5. De commissie heeft geen apart huishoudelijk reglement opgesteld, maar de werkwijze van de commissie is opgenomen in dit reglement.

### **Artikel 4. Zittingsduur en einde lidmaatschap**

1. Benoeming van leden en plaatsvervangende leden geschiedt voor een termijn van maximaal vijf jaar, waarna zij herbenoembaar zijn. De commissie kan, in het belang van de continuïteit, een rooster voor aftreden vaststellen.
2. Het lidmaatschap eindigt bij het einde van de zittingstermijn danwel op eigen verzoek, met ingang van de eerstvolgende maand of bij overlijden.  
Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep voor de examens ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hen ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
3. Leden worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn om hun functie te vervullen alsmede indien zij bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens een misdrijf zijn veroordeeld. In beide gevallen wordt betrokkene alvorens het ontslag wordt verleend van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

### **Artikel 5. Instellen van het beroep bij de toegankelijke faciliteit**

1. Het beroep wordt bij de commissie ingesteld door middel van een met redenen omkleed beroepschrift bij de toegankelijke faciliteit, [klachten@stc-r.nl](mailto:klachten@stc-r.nl).
  2. Het beroep tegen een beslissing van een examencommissie of een beslissing van een examiner of een beroep tegen een beslissing betreffende het bindend studieadvies
-

als bedoeld in artikel 8.1.7a.lid 5 WEB dient binnen veertien dagen, nadat de beslissing aan de student bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingediend.

3. Het beroepschrift bevat:
  - a. datum waarop de beslissing of het gegeven bindend studieadvies bekend is gemaakt;
  - b. naam adres, en emailadres van de appellant;
  - c. naam van de opleiding die appellant volgt;
  - d. een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht of het gegeven bindend studieadvies waartegen in beroep wordt gegaan;
  - e. de gronden waarop het beroep berust;
  - f. datum en ondertekening van het beroepschrift.

Als het beroepschrift bij de toegankelijke faciliteit wordt ingediend door een gemachtigde dient het beroepschrift vergezeld te gaan van een schriftelijke machtiging. Voor indiening door een advocaat is geen schriftelijke machtiging vereist.

Bij het beroepschrift dient zo mogelijk een kopie van de beslissing of het gegeven bindend studieadvies waarop het beroep betrekking heeft, te worden bijgevoegd.

4. De toegankelijke faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen beroepschrift schriftelijk aan de appellant en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door naar de commissie.
5. Met het indienen van het beroep geeft appellant toestemming voor het opvragen van (onderdelen uit) het examen- en/of onderwijsdossier, voor zover relevant voor de behandeling van het beroep.
6. Als het beroepschrift niet voldoet aan de eisen in het derde lid, wordt de appellant door de secretaris van de commissie hiervan in kennis gesteld en wordt appellant in de gelegenheid gesteld om het verzuim binnen een door de secretaris te stellen termijn te herstellen. De eerste ontvangstdatum als bedoeld in artikel 5 lid 4 wordt aangehouden om te beoordelen of het beroepschrift tijdig is ingediend. Na herstel van het verzuim gaat de termijn lopen voor de behandeling van het beroepschrift door de commissie. Indien de appellant het verzuim niet binnen die termijn herstelt kan het beroep niet-ontvankelijk verklaard worden.
7. Een ingediend beroepschrift heeft geen opschortende werking.
8. De toegankelijke faciliteit informeert het bevoegd gezag aangaande de ontvangst van het beroepschrift. Het bevoegd gezag kan -al dan niet via tussenkomst van een door het bevoegd gezag aan te wijzen tussenpersoon-bezien of een oplossing mogelijk is. Hiermee wordt bij het bepalen van de hoorzitting rekening gehouden.

#### **Artikel 6. Vereenvoudigde behandeling en verzet**

1. De voorzitter van de commissie kan onmiddellijk uitspraak doen indien hij van oordeel is dat de commissie kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond is.
  2. De voorzitter van de commissie grondt de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend op bij de commissie ingediende stukken die op het door appellant ingediende beroep betrekking hebben.
  3. Tegen de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, kan appellant binnen twee weken na de dagtekening waarop de uitspraak hem is toegezonden, verzet doen bij de commissie. De eisen gesteld aan een beroepschrift zijn van overeenkomstige
-

toepassing op een verzet.

4. De commissie van beroep behandelt het verzet. Door het verzet wordt de werking van de uitspraak opgeschort.
5. Indien de commissie het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, blijft de uitspraak waartegen verzet was gedaan in stand.
6. Indien de commissie het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich bevond.

#### **Artikel 7. Procedure bij volledige behandeling**

1. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. De commissie is bevoegd informatie in te winnen die zijzjn meent nodig te hebben om tot een besluit te kunnen komen. De commissie wordt tijdens een beroepszaak bijgestaan door de secretaris.
  2. De secretaris van de commissie zorgt voor het verzenden van een afschrift van het beroepschrift aan de desbetreffende examencommissie of , indien van toepassing, aan de examiner(en) tegen wiens beslissing het beroep is gericht. Bij een beroep tegen een studieadvies stuurt de secretaris het ontvangen beroepschrift naar de betreffende collegedirecteur/onderwijsmanager. De examiner en de examencommissie en collegedirecteur/onderwijsmanager verstrekken aan de Commissie de inlichtingen die nodig zijn voor de uitvoering van de taak van de commissie.
  3. De verweerder (als bedoeld in het vorige lid) kan, binnen twee weken na ontvangst van het door de commissie toegezonden beroepschrift, een verweerschrift indienen bij de commissie.
  4. De voorzitter van de commissie kan op verzoek van de verweerder de termijn voor het indienen van een verweerschrift in uitzonderlijke gevallen verlengen tot een door hem te bepalen datum.
  5. Alle door de commissie ontvangen stukken die betrekking hebben op het beroep worden aan beide partijen ter beschikking gesteld. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de secretaris een afschrift daarvan naar de appellant. Indien de appellant minderjarig is wordt een afschrift naar de wettelijk vertegenwoordiger gestuurd.
  6. De voorzitter stelt vast of de behandeling mondeling dan wel schriftelijk geschiedt,
  7. De Commissie kan appellant en verweerder schriftelijk oproepen voor een hoorzitting. In geval van minderjarigheid van de appellant zal de wettelijk vertegenwoordiger eveneens de oproeping ontvangen. De secretaris regelt de plaats, de dag en het uur waarop het beroep wordt behandeld.
  8. Indien tot een mondelinge behandeling is besloten, roept de secretaris de partijen en indien aan de orde de wettelijk vertegenwoordiger op om ter zitting aanwezig te zijn. Partijen worden geacht gehoor te geven aan een schriftelijke uitnodiging van de commissie om gehoord te worden. Bij afwezigheid van een van de partijen gaat de hoorzitting door. Als partijen beiden niet verschijnen beslist de commissie op basis van de ingediende stukken.
-

9. De Commissie beslist binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. Deze termijn kan door de Commissie met twee weken worden verlengd.

#### **Artikel 8. Behandeling van het beroep**

1. De leden van de examencommissie en/of de examinatoren en/of de verantwoordelijken voor studieadviezen verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht.
2. De commissie is gerechtigd om getuigen en deskundigen op te roepen en te horen.
3. De voorzitter van de commissie bepaalt de procesorde met inachtneming van de termijnen zoals gesteld in dit reglement.

#### **Artikel 9. Voorlopige voorziening**

1. Indien noodzakelijk en met redenen omkleed, kan de appellant bij het indienen van het beroep een verzoek tot voorlopige voorziening vragen.
2. Na ontvangst van een verzoek tot voorlopige voorziening bepaalt de voorzitter van de commissie zo spoedig mogelijk de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het verzoek tot voorlopige voorziening zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig schriftelijk mededeling gedaan.
3. Na partijen te hebben gehoord over het verzoek als bedoeld in het eerste lid neemt de voorzitter van de commissie een besluit omtrent de gevraagde voorlopige voorziening. Dit besluit geldt tot het beroep is afgewikkeld.

#### **Artikel 10. De zitting**

1. De zitting van de commissie is niet openbaar tenzij de commissie anders beslist.
  2. Tijdens de zitting wordt aan partijen de gelegenheid gegeven hun belangen en standpunt in deze voor te dragen of te doen voordragen.
  3. Als partijen nog nadere stukken wensen over te leggen, dienen zij daarvan uiterlijk 5 dagen voor de hoorzitting afschriften te zenden aan de commissie en aan de andere partij. In het geval deze termijn wordt overschreden zal de commissie oordelen over het in behandeling nemen van deze stukken.
  4. Beide partijen kunnen uiterlijk twee dagen voor de hoorzitting aan de commissie per mail laten weten dat hij door hemzelf mee te brengen getuigen, informanten en/of deskundigen door de commissie willen laten horen onder opgave van de naam en hoedanigheid van deze persoon/personen. De commissie beslist voorafgaand of tijdens de hoorzitting over het horen van deze persoon/personen.
  5. Partijen worden in de gelegenheid gesteld om uiterlijk zeven dagen voor de zitting kennis te nemen van en inzage te hebben in alle op het geschil betrekking hebbende stukken.
  6. De appellant kan zich laten bijstaan door een gemachtigde. Bij minderjarigheid van de appellant wordt in ieder geval de wettelijk vertegenwoordiger opgeroepen.
-

7. Door (een van) de partijen kan een verzoek tot wraking worden ingediend op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Het verzoek wordt schriftelijk en onder opgave van redenen gedaan zodra de feiten en omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden maar niet na afloop van de hoorzitting. Tijdens de hoorzitting kan het verzoek ook mondeling worden gedaan. Als een verzoek om wraking tijdens de hoorzitting wordt gedaan, wordt de hoorzitting geschorst. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen. De andere zittende leden van de commissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van de stemming wordt het verzoek geacht te zijn toegewezen. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk aan partijen en het commissielid meegedeeld.
8. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.
9. Een ieder die bij het beroepschrift betrokken wordt, is verplicht tot geheimhouding over hetgeen in de hoorzitting aan de orde komt.

#### **Artikel 11. Uitspraak**

1. In geval van een beroepschrift tegen een besluit van de examencommissie en/of examiner en/of een besluit betreffende een studieadvies doet de commissie binnen vier weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, een met redenen omklede uitspraak over het beroepschrift, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De secretaris draagt zorg voor het schriftelijk berichten van de uitspraak aan de betrokken partijen (aan de appellant, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) indien de appellant minderjarig is, aan de verweerder en aan het bevoegd gezag en aan het bedrijf dat de organisatie van de beroepspraktijkvorming verzorgt). De uitspraak wordt ook geanonimiseerd naar de inspectie van het onderwijs gestuurd zoals bedoeld in artikel 7.5.4 WEB.

2. Een ontvankelijk beroep kan door de commissie gegrond of ongegrond worden verklaard.
3. Indien de commissie het ingestelde beroep gegrond acht, vernietigt de commissie de genomen beslissing geheel of gedeeltelijk. De commissie van beroep is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen.
4. De commissie kan bepalen dat opnieuw of indien de beslissing is geweigerd alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.
5. De verweerder van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie voor de examens. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen in overeenstemming met artikel 7.5.4. lid 6 van de WEB.

#### **Artikel 12. Herziening van uitspraak**

1. Herziening van een uitspraak van de commissie van beroep kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of
-

omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak hebben kunnen leiden.

2. Ingeval van een verzoek tot herziening, als bedoel in lid 1, is het in artikel 11 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
3. De eisen gesteld aan een beroepschrift zijn van overeenkomstige toepassing op een verzoek tot herziening.

### **Artikel 13. Wijzigingen van de regeling**

1. Deze regeling kan door het Bevoegd gezag worden gewijzigd met inachtneming van de vigerende wetgeving. De door het Bevoegd gezag gewijzigde regeling treedt in werking per de datum van vaststelling door het Bevoegd gezag.

### **Artikel 14. Overige bepalingen**

1. Een in dit reglement gestelde termijn die op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.
  2. Partijen dragen elk de eigen kosten, waaronder begrepen de kosten van bijstand door een gemachtigde/advocaat en eventuele meegenomen getuigen, informanten, deskundigen.
  3. Deze regeling kan worden aangehaald als: "Reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens STC-Group ex artikel 7.5.3 WEB" en zal worden gepubliceerd op de website van STC.
  4. Deze gewijzigde regeling treedt in werking per de datum van vaststelling door het bevoegd gezag. Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen c.q. reglementen over beroepschriften van studenten en examenkandidaten (extraneus) als bedoeld in artikel 7.5.3 en 7.5.4 WEB.
-