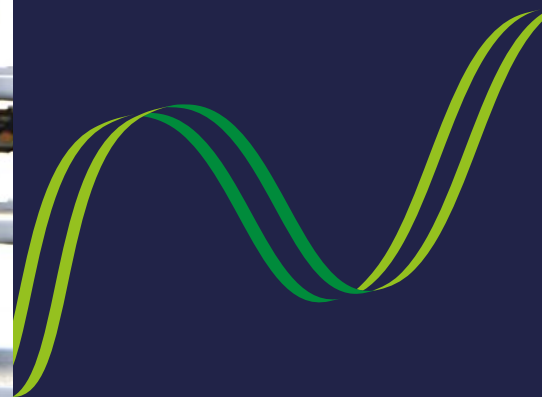


STC

mbo

GIDS

2024
2025



Studeren op het mbo bij STC	3
Waar zitten we en hoe bereik je ons?	4
Met wie krijg je te maken?	7
Begeleiding tijdens je studie	9
Waar maak je als student gebruik van?	11
Hoe gaan we met elkaar om?	13
Over geld en zo	16
Onderwijsvorm en -overeenkomsten	20
De onderdelen van jouw opleiding	21
Toch niet de goede keuze gemaakt?	24
Examens & je diploma	25
Vakantieplanning 2024-2025	27





Welkom op het mbo van STC, mooi dat je hebt gekozen voor één van de opleidingen van STC!

STC is de mbo-opleider voor iedereen die later aan de slag wil in de wereld van scheepvaart, transport, haven, logistiek, scheepsbouw of procestechnologie. Het zijn bijzondere en indrukwekkende werkomgevingen. We leiden je op voor een verantwoordelijke, goed-betaalde baan waar veel aanbod in is. Zowel denkers én doeners zijn bij ons van harte welkom.

Leren door te ervaren staat bij ons centraal. Dit betekent dat je naast theorielessen ook in allerlei innovatieve faciliteiten en simulatoren les krijgt die passen bij jouw opleiding en toekomstige baan. Je vindt ons op schoollocaties in Rotterdam, Brielle, Katwijk aan Zee, Stellendam, en Zwolle. Hier bieden wij zo'n dertig gespecialiseerde mbo-opleidingen (bbl en bol) met een uitstekend toekomstperspectief in binnen- en buitenland. De opleidingen zijn onder gebracht in vier colleges:

- Havens
- Logistiek & Vervoer
- Maritiem & Techniek
- Procestechniek & Maintenance

WAAR ZITTEN WE EN HOE BEREIK JE ONS?

Locatie **Lloydstraat Rotterdam**

Lloydstraat 300
3024 EA Rotterdam



Op de locatie Lloydstraat worden (bijna) alle mbo-opleidingen gegeven die binnen de interessegebieden 'Scheepvaart & techniek' en 'Scheepsbouw & ontwerp' vallen. Het zijn opleidingen waarmee we je voorbereiden op een carrière in de wereld van binnenvaart, zeevaart, waterbouw en maritieme techniek. Ga jij een opleiding aan de Lloydstraat volgen, dan word je student van het STC mbo college Maritiem & Techniek.

Heb je een vraag over je opleiding? Dan kun je op werkdagen tussen 08.30 en 16.30 uur terecht bij het Servicecentrum van de Lloydstraat. Ook voor vragen over roosters en toetsweken kun je hier terecht. Om je ziek te melden neem je tussen 08.00 en 10.00 uur contact op met het Servicecentrum. Het Servicecentrum bevindt zich op de vijfde verdieping.

E-mail: servicecentrum-ls@stc-r.nl

Telefoon: 088 - 318 6439



Locatie **Waalhaven Rotterdam**

Waalhaven Zuidzijde 16
3088 HH Rotterdam



Op de locatie Waalhaven worden alle mbo-opleidingen gegeven die binnen de interessegebieden 'Logistiek', 'Transport & vervoer' en 'Werken in de haven' vallen. Het zijn opleidingen waarmee we je voorbereiden op een carrière in de wereld van logistiek, wegtransport, rail, luchtvaart en het werken in en om de haven. Ga jij een opleiding aan de Waalhaven volgen, dan word je student van het STC mbo college Logistiek & Vervoer of het STC mbo college Havens.

Heb je een vraag over je opleiding? Dan kun je op werkdagen tussen 08.30 en 16.30 uur terecht bij het Servicecentrum van de Waalhaven op de tweede verdieping. Je kunt hier ook terecht met vragen over roosters, toetsweken of om je ziek te melden. Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 10.00 uur.

E-mail: servicecentrum-wh@stc-r.nl

Telefoon: 088 - 318 7010



Locatie **Brielle**
Kerkhoekstraat 1
3232 AE Brielle



Op de locatie Brielle worden alle mbo-opleidingen gegeven die binnen het interessegebied 'Procestechnologie & onderhoud' vallen. Het zijn opleidingen waarmee we je voorbereiden op een carrière waarbij je complexe technische procesinstallaties en/of duurzame energieinstallaties onderhoud en bewaakt. Ga jij een opleiding in Brielle volgen, dan word je student van het STC mbo college Procestechniek & Maintenance.

Voor vragen kun je op werkdagen tussen 08.30 en 16.30 uur terecht bij het Servicecentrum, bijvoorbeeld vragen over de roosters en toetsweken. Om je ziek te melden bel je tussen 08.00 en 10.00 uur naar het Servicecentrum. Je vindt het Servicecentrum op de begane grond.

E-mail: servicecentrum-br@stc-r.nl

Telefoon: 088 - 318 6500



Locatie **Katwijk aan Zee**
Zuidstraat 135a
2225 GV Katwijk aan Zee



Op de locatie in Katwijk worden visserij en zeevaart-opleidingen gegeven die binnen het interessegebied 'Scheepvaart & techniek' vallen. Ga jij een opleiding in Katwijk volgen, dan word je student van het STC mbo college Maritiem & Techniek.

Heb je een vraag over je opleiding? Neem dan telefonisch contact op. Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 10.00 uur.

Telefoon: 088 - 318 7711



STC campus Zuidwest

Deltahaven 4
3251 LC Stellendam



In Stellendam bieden wij mbo-opleidingen gericht op scheepvaart- en techniekonderwijs op niveau 2, 3 en 4. In het eerste jaar is er één klas en volg je een dag per week les in de richting van je voorkeur, dit wordt het technisch basisjaar genoemd. Na het eerste jaar kies je voor een mbo-opleiding gericht op procestechnologie, maritieme techniek, visserij of zeevaart. Voor zeevaart of visserij blijf je in Stellendam. Kies je voor een opleiding in de procestechnologie & maintenance dan ga je vanaf jaar twee naar Brielle. Je gaat naar Rotterdam als je kiest voor de maritieme techniek.

Heb je een vraag over je opleiding? Neem dan telefonisch contact op. Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 10.00 uur.

Telefoon: 088 - 318 7701

Locatie Zwolle

Mozartlaan 15
8031 AA Zwolle



In samenwerking met het Deltion College biedt STC in Zwolle, onder de naam STC-Hanze Maritiem, zeevaartopleidingen aan die binnen het interessegebied 'Scheepvaart & Techniek' vallen. De opleidingen die in Zwolle gegeven worden vallen onder het STC mbo college Maritiem & techniek.

Voor vragen over de opleiding in Zwolle kun je van maandag t/m vrijdag tussen 08.30 en 16.30 uur contact opnemen met het Servicecentrum van Deltion. Je maakt ook gebruik van de onderwijssystemen van Deltion. Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 10.00 uur.

E-mail: ssc@deltion.nl

Telefoon: 038 - 85 03 000



MET WIE KRIJG JE TE MAKEN?

Leren op het mbo is anders dan op de middelbare school. Je werkt zelfstandiger en draagt meer verantwoordelijkheid. Een goede studiebegeleiding is dan ook heel belangrijk. Op STC staan studieloopbaanbegeleiders en docenten, altijd klaar om je te helpen bij vragen of problemen in je opleiding. In dit hoofdstuk lees je meer over wat zij en andere STC'ers voor je kunnen betekenen tijdens je studie.

Wie kom je tegen op school?

Docent

De docent verzorgt de lessen en is het directe aanspreekpunt voor de inhoudelijke kant van het vak dat hij geeft. Aan de docent kun je vragen stellen over het vak en over de beoordeling die je hebt gekregen. Tijdens je opleiding word je zoveel mogelijk begeleid door een vaste groep docenten.

Studieloopbaanbegeleider (slb'er)

Iedere student heeft een studieloopbaanbegeleider (slb'er), vergelijkbaar met je mentor op het voortgezet onderwijs. Je kan op verschillende manieren contact hebben met je slb'er. Het kan in een lesuur zijn, waarin allerlei zaken besproken worden die met school en jouw voortgang te maken hebben maar het kunnen ook één op één gesprekken zijn voor jouw persoonlijke begeleiding. Je kan deze afspraken ook zelf aanvragen bij je slb'er. De slb'er heeft wanneer het nodig is ook contact met je ouders en/of verzorgers over de voortgang van je studie. Jouw studieloopbaanbegeleider is ook je eerste aanspreekpunt voor vragen over je opleiding en als het even wat minder goed gaat.

Servicecentrum

Bij de collega's van het Servicecentrum kun je terecht met al je administratieve vragen rondom jouw opleiding. Kijk voor meer informatie bij het hoofdstuk [Waar zitten we en hoe bereik je ons?](#).

Stagebegeleider

Tijdens je stage heb je te maken met een stagebegeleider van school en een praktijkopleider van het bedrijf waar je stage loopt. Samen zorgen jullie ervoor dat jouw stage een leerzame periode wordt. Met de stagebegeleider kun je tussentijds contact opnemen als je vragen hebt over je stage. Hij/zij komt je tijdens de stage ook bezoeken bij je stagebedrijf. De stagebegeleider heeft regelmatig contact met je praktijkopleider en allebei zijn ze betrokken bij je stagebeoordelingen. Stage heet binnen het mbo officieel beroepspraktijkvorming (bpv).

Begeleider van het Begeleidingsteam

In het eerste jaar van de opleiding werkt jouw slb'er nauw samen met een begeleider van het Begeleidingsteam.

De begeleider is er voor de ondersteuning van de slb'er en kan met jou in gesprek als je meer ondersteuning nodig hebt om je opleiding goed af te ronden door bijvoorbeeld financiële problemen, dyslexie of je situatie thuis. Je kan samen met jouw slb' een afspraak regelen met een begeleider maar je kan ook jezelf aanmelden bij het Begeleidingsteam. De begeleider zal dan samen met jou kijken wat er nodig is. Voor meer informatie: Zie hoofdstuk [Begeleiding tijdens je studie](#).

Wie werken er mee achter de schermen?

Onderwijsmanager

De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, planning en uitvoering van het dagelijkse onderwijs. Wanneer je vragen hebt die je docent of slb'er niet kan beantwoorden, dan kun je terecht bij de onderwijsmanager.

Collegedirecteur

De collegedirecteur is eindverantwoordelijk voor een mbo-college.

Examencommissie

Binnen elk mbo college is er een examencommissie. De examencommissie is verantwoordelijk voor zaken als: borging van de kwaliteit, vaststelling van examens en herkansingen, diplomeren, verlenen van vrijstellingen en handelen bij onregelmatigheden als fraude en klachten.

Commissie van beroep voor examens

Als je het niet eens bent met een uitslag van een toets of examen, of je bent het niet eens met een beslissing van de examencommissie, dan kun je gebruikmaken van de procedure bezwaar en beroep examens. Deze kun je vinden in het [examenreglement](#). Het examenreglement is te vinden op de website op de pagina 'downloads' onder 'mbo'-> 'overeenkomsten en reglementen'.

STC Promoteam

Vind jij het leuk om voor STC op scholingsmarkten te staan, mee te helpen met de open dagen, een vlog van jouw opleiding te maken? Of heb je een ander idee om STC bekend te maken? Sluit je dan aan bij ons promoteam! Neem contact op met team Voorlichting via voorlichting@stc-r.nl of bel 010 - 44 86 444. Ze ontmoeten je graag!

Hoe kun je zelf meepraten?

Klassenvertegenwoordiger

De belangrijkste taak van de klassenvertegenwoordiger is om bij eventuele problemen in de klas (en wanneer de slb'er hiervoor geen geschikt aanspreekpunt is) de onderwijsmanager te informeren.

Studentenraad

Elk mbo college van STC heeft een studentenraad. Hierin zitten studenten die minimaal twee keer per jaar in gesprek gaan met de collegedirecteur. Wil jij kennismaken met de studenteraad van jouw college? Stuur dan een e-mail naar:

- ▶ mbo college Havens
studentenraadhavens@stc-r.nl
- ▶ mbo college Logistiek & Vervoer
studentenraadlogistiek@stc-r.nl
- ▶ mbo college Maritiem & Techniek
studentenraadmaritiem@stc-r.nl
- ▶ mbo college Procestechniek & Maintenance
studentenraadproces@stc-r.nl

Daarnaast is er een overkoepelende, centrale studentenraad die overlegt met het College van Bestuur.

Rol van je ouder(s) / verzorger(s)

Ook aan je ouder(s) / verzorger(s) kennen we een actieve rol toe. Zij krijgen inzicht in jouw studievoortgang en worden door de slb'er (samen met jou) uitgenodigd voor ouderavonden. Vanaf het moment dat jij 18 jaar bent, spreken we samen met je af hoe het contact met je ouder(s) verloopt.

Begeleidingsteam

Het kan zijn dat je tijdens de opleiding extra ondersteuning nodig hebt. Dat kan zijn doordat er problemen zijn op school, thuis of in sommige gevallen doordat je beperkt bent in je handelen, door bijvoorbeeld een chronische ziekte, een handicap of een ander probleem. STC biedt hiervoor extra ondersteuning. Ook bij toetsen en examens of tijdens stage kan in sommige omstandigheden extra ondersteuning geboden worden.

Binnen elk college zijn er vaste begeleiders gekoppeld vanuit het begeleidingsteam bij wie je terecht kunt met vragen. Wil je contact met het begeleidingsteam opnemen? Mail dan naar aanmeldingbegeleiding@stc-r.nl.

Jouw slb'er kan je aanmelden maar dat kan je natuurlijk ook zelf doen. Afhankelijk van je vraag wordt er gekeken welke begeleider het beste bij jou past. De gesprekken met de begeleider zijn vertrouwelijk, tijdens de kennismaking maken we afspraken over welke informatie wel en niet gedeeld kan worden.



Denk je extra ondersteuning nodig te hebben bij je opleiding, dan is het belangrijk om dit tijdig aan te geven.

Begeleiding tijdens je studie

Het Begeleidingsteam kan op verschillende gebieden meer begeleiding bieden dan de slb'er.

Het Begeleidingsteam heeft een drietal expertises:

- Problemen die hun oorsprong hebben op **school**. Denk hierbij aan twijfels over je schoolkeuze, faalangst rondom toetsen, pestgedrag of problemen met je aanwezigheid.
- Problemen die hun oorsprong hebben **thuis**. Denk aan problemen met je financiën, relaties, rouw maar ook als er sprake is van (seksueel) misbruik of gedachten aan zelfmoord.
- Problemen die hun oorsprong hebben in **aanleg** of **ontwikkeling**. Denk hierbij aan dyslexie, dyscalculie, autisme of adhd.

Er zijn vanzelfsprekend meer onderwerpen waar je vraag over kan gaan, alles is altijd bespreekbaar. En mocht blijken dat ze bij het Begeleidingsteam daar geen expertise op hebben, weten zij wel hoe ze je het beste kunnen begeleiden naar de juiste hulp buiten de school, denk hierbij aan de Leerplicht, de jeugdverpleegkundige maar ook aan het wijkteam, een psycholoog, jeugdzorg of de politie.



Vertrouwenspersoon

Een veilige en leuke school, daar zijn we allemaal verantwoordelijk voor. Helaas kunnen er ook situaties ontstaan waarin je je minder veilig voelt. Dan is het fijn als je met iemand kunt praten. De vertrouwenspersoon van STC staat dan voor je klaar. Iemand die naar je luistert en die je verder kan helpen. Bij klachten over ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld, kun je een beroep doen op de vertrouwenspersoon. Het gaat hier om gedrag tussen studenten onderling maar ook tussen studenten en docenten. Vertrouwenspersonen zijn er voor jou. Wat je met hen bespreekt is vertrouwelijk en wordt niet gedeeld met anderen.

Heb je behoefte aan een gesprek, een advies of wat steun?

Stuur dan een e-mail naar de vertrouwenspersoon:

vertrouwenspersoon@stc-r.nl. Of bel met 06 - 57 31 06 52.

De vertrouwenspersoon maakt een afspraak met je op de tijd en plek die jou het beste past.

Maatwerk

Sommige studenten hebben – al dan niet tijdelijk – iets meer ondersteuning nodig. In overleg met de medewerkers van het Begeleidings-team wordt dan gezamenlijk een plan opgesteld voor een kortdurend traject. Enkele studenten hebben intensieve ondersteuning nodig. Deze ondersteuning is structureel van aard en vraagt wekelijks om aandacht. Wij streven naar maatwerk, effectiviteit en een doortastende aanpak. Soms leidt dit tot individuele begeleiding en waar het kan en nodig is, bieden we groepsbegeleiding of -training met als doel alle studenten, met en zonder beperking, zoveel mogelijk hetzelfde onderwijs te laten volgen.

Vertraging in je opleiding

Tijdens je opleiding kunnen er allerlei redenen zijn waardoor je vertraging oploopt in je opleiding. Als er sprake is van vertraging dan zijn er verschillende opties die je helpen om je opleiding ondanks de vertraging af te ronden. Afhankelijk van de soort vertraging die je hebt opgelopen zijn er twee mogelijkheden:

- **Z-klas:** Heb jij over één of meerdere jaren vertraging opgelopen in je BPV-tijd, eventuele toetsen, praktijklessen en/of examens dan kun je in een Z-klas deze onderdelen inhalen en afronden. De Z-klas is voor maximaal één jaar, tenzij je ook nog je BPV moet halen. Wanneer je overgaat naar de Z-klas moet je nog steeds collegegeld betalen, behoudt je je DUO en je reisproduct. Tot slot krijg je ook bijlessen aangeboden en doe je je examens om je diploma zo snel mogelijk te behalen.
- **Extraneus:** Heb je alleen vertraging opgelopen in het behalen van examens dan is Extraneus mogelijk een optie. Zie [Extraneus](#) voor meer info in deze gids.

In elk geval van vertraging gaat jouw onderwijsmanager samen met een Begeleider en/of een slb'er met jou in gesprek. Hierin wordt bepaald wat nodig is voor jou om je studie met succes af te ronden.

In de **onderwijsovereenkomst** staat beschreven dat je maximaal één jaar langer over je opleiding mag doen. In uitzonderingsgevallen wordt hiervan afgeweken.

WAAR MAAK JE ALS STUDENT GEBRUIK VAN?

Om je opleiding bij STC goed te kunnen volgen, zijn zaken als roosters en een studentenpas nodig. Meer over deze en andere onderwerpen lees je hier.

Roosters

We verwachten dat je je lessen volgens het rooster volgt. Het volgen van lessen en andere activiteiten is namelijk belangrijk voor de voortgang van je studie.

In principe werken we altijd met het standaard 50-minuten dag-rooster. Een enkele keer maken we gebruik van het verkorte 40-minutenrooster. Dit vind je in de jaarplanning van jouw opleiding.

Als je student bent in Zwolle ga je naar roosters.deltion.nl om je rooster te vinden.

Studentenpas

Je ontvangt aan het begin van je opleiding een persoonlijke studentenpas. Deze pas is bedoeld om binnen school te laten weten wie je bent. Het is daarom belangrijk dat je de pas altijd bij je hebt. Ben je je pas kwijt? Meld dit dan zo snel mogelijk bij je slb'er. De slb'er kan je helpen bij het aanvragen van een nieuwe pas.

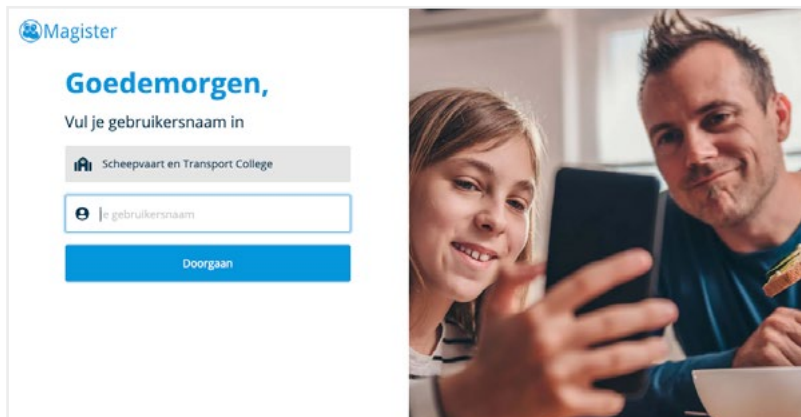
Tijdens de intakeprocedure is een pasfoto gemaakt die toegevoegd is aan je studentdossier in Magister. Deze pasfoto wordt ook gebruikt voor je persoonlijke studentenpas.



Schooladministratiesysteem Magister

Het STC mbo college werkt met het schooladministratiesysteem Magister. In dit systeem houden we gegevens zoals cijfers, huiswerk, voortgang en aanwezigheid bij.

Via stc.magister.net hebben jij en je ouders /verzorgers toegang tot het systeem en jouw studentdossier. Om het systeem te kunnen gebruiken heb je inloggegevens nodig. Deze gegevens ontvang je aan het begin van de opleiding thuisgestuurd.



Magister App

Je kunt ook gebruik maken van de Magister App. Deze is gratis te downloaden via de [Apple App Store](#) en de [Google Playstore](#).



HOE GAAN WE MET ELKAAR OM?

Het is belangrijk dat voor iedereen duidelijk is hoe we bij STC met elkaar om gaan. Welke afspraken we maken over afwezigheid op school, privacy en leermiddelen vind je in dit deel van de mbo gids.

Aanwezigheid

Natuurlijk kan het voorkomen dat je een reden hebt waardoor het een keer niet lukt om op school aanwezig te zijn.

Ziekmelden kan tussen 08:00 uur en 10:00 uur bij het Servicecentrum. Meer informatie over het ziekmelden en het aanwezigheidsbeleid in het hoofdstuk [Waar zitten we en hoe bereik je ons?](#).

Als je vooraf weet dat je niet kunt komen, vraag je verlof aan met een formulier dat je kunt ophalen bij het servicecentrum. Het verlofformulier lever je in bij je slb'er. Die legt het verzoek voor aan je onderwijsmanager die kan besluiten om toestemming te geven voor je verlof-aanvraag.

Bij afwezigheid in de lessen mis je essentiële informatie, we verwachten dat je zelf het initiatief neemt om de gemiste lesstof in te halen. Daarnaast verwachten we ook dat je op tijd aanwezig bent. Mocht je te laat zijn dan volg je de geldende procedure binnen jouw opleiding.

Als je het niet vooraf wist, maar onverwacht afwezig bent, meld je de reden van je afwezigheid achteraf bij je slb'er. Mocht je zonder bericht niet op school verschijnen, dan word je ongeoorloofd afwezig gemeld.

Privacy/AVG

Bij STC gaan we zorgvuldig om met jouw privacy. We houden ons daarom aan de geldende Nederlandse en Europese privacywetgeving. Meer informatie is te vinden op de website op de pagina 'downloads' onder 'mbo'-> [overeenkomsten en reglementen](#).



Sociale media

Veel van onze studenten maken gebruik van allerlei vormen van sociale media. We verwachten dat je sociale media tijdens de lessen alleen gebruikt als dat is toegestaan door de docent. Wij verwachten dat je sociale media gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn ontwikkeld en privacy van anderen respecteert. Wanneer je via sociale media op een ongewenste of ongepaste wijze informatie verspreidt over medestudenten, docenten, medewerkers, bedrijven of STC dan word je daarop aangesproken. In sommige gevallen is dit zelfs strafbaar en wordt er aangifte gedaan bij de politie.

Gebruik van leermiddelen van school

STC vindt het belangrijk dat er goede computers, leermiddelen en ICT-faciliteiten beschikbaar zijn voor alle studenten. Om te zorgen dat alles goed blijft werken in de computerlokalen, simulatoren en praktijkruimten, is het belangrijk dat we netjes met alle leermiddelen omgaan.

Voor het gebruik van computers een aantal adviezen:

- ▶ Altijd je computer afsluiten aan het einde van de les, dit is voor je eigen veiligheid;
- ▶ Houd je wachtwoord voor jezelf zodat niemand anders in jouw omgeving kan;
- ▶ Voorkom dat er materiaal van je geleend, vernietigd of bewerkt wordt;
- ▶ Sla niets op de harde schijf van de computer op, maar maak gebruik van cloudopslag.
- ▶ Zorg er altijd voor dat je een back-up hebt van je data.

Daarnaast gelden nog een aantal regels:

- ▶ Geen games downloaden of spellen tenzij je toestemming hebt van je docent;
- ▶ Niet chatten, geen sociale media of YouTube tenzij je toestemming hebt van de docent;
- ▶ Niet eten, drinken of bellen in de lokalen;
- ▶ Geen eigen laptops op het bedraad STC-netwerk aansluiten;
- ▶ Storingen en/of molest direct doorgeven aan je docent.

Meer informatie is te vinden op de website op de pagina 'downloads' onder 'mbo' -> ['overeenkomsten en reglementen'](#).



Cameratoezicht

Binnen STC grenzen zijn camera's te vinden die voor extra toezicht zorgen. Zodoende wordt bijvoorbeeld de kans op diefstal van eigendommen van Leerlingen, studenten, collega's en bezoekers flink beperkt.

Noodsituaties en alarmeringen

STC voldoet op het gebied van veiligheid aan de wettelijke normen. Zo is er bij een brandalarm een BHV organisatie die aanwezig is in het pand begeleiden naar de verzamelplek buiten het gebouw. Minimaal een keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Aan het begin van het schooljaar wordt hier in de les aandacht aan besteed, zodat je weet wat je moet doen als het alarm gaat.



De belangrijkste veiligheidsafspraken op een rij:

- ▶ Overal op de STC locaties staan zijn borden geplaatst met de tekst: 'wat te doen bij'.
- ▶ Hierop staat vermeld wat je moet doen en welk alarmnummer je moet bellen in geval van nood.
- ▶ Gaat het brandalarm af? Verlaat dan rustig (met de rest van je klas indien je op dat moment les hebt) het gebouw. Dit doe je onder begeleiding van de docent en via aanwijzingen van de BHV-ers in het gebouw. Het verlaten van het gebouw doe je op een rustige manier in looppastempo.
- ▶ Verzamel op de afgesproken plaats buiten het gebouw bij de docent bij wie je les had op het moment dat het brandalarm afging; Hier blijf je met de docent en de klas bij elkaar.
- ▶ Maak geen gebruik van liften of roltrappen. Bij brand werken de liften niet meer en schadelijke rook kan gemakkelijk zijn weg vinden via de ruimtes bij de roltrappen.
- ▶ Volg tijdens de ontruiming en buiten op de werkplaats de instructies van de bedrijfshulpverleners op.

[Klik hier](#) als meer wilt weten over veiligheid of wat te doen bij noodsituaties. Natuurlijk kun je ook terecht bij de docent en bij het Service Centrum.

Studentenstatuut

Alle informatie over je rechten en plichten vind je in het studentenstatuut en in de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Het [studentenstatuut](#) is te vinden op de website op de pagina 'downloads' onder 'mbo'-> 'overeenkomsten en reglementen'

Als je je hebt ingeschreven voor een opleiding, moet je rekening houden met verschillende schoolkosten. Hoe groot dat bedrag is, is afhankelijk van de opleiding die je volgt, je leeftijd en de leerweg die je hebt gekozen (bol of bbl).

Wettelijke onderwijsbijdrage

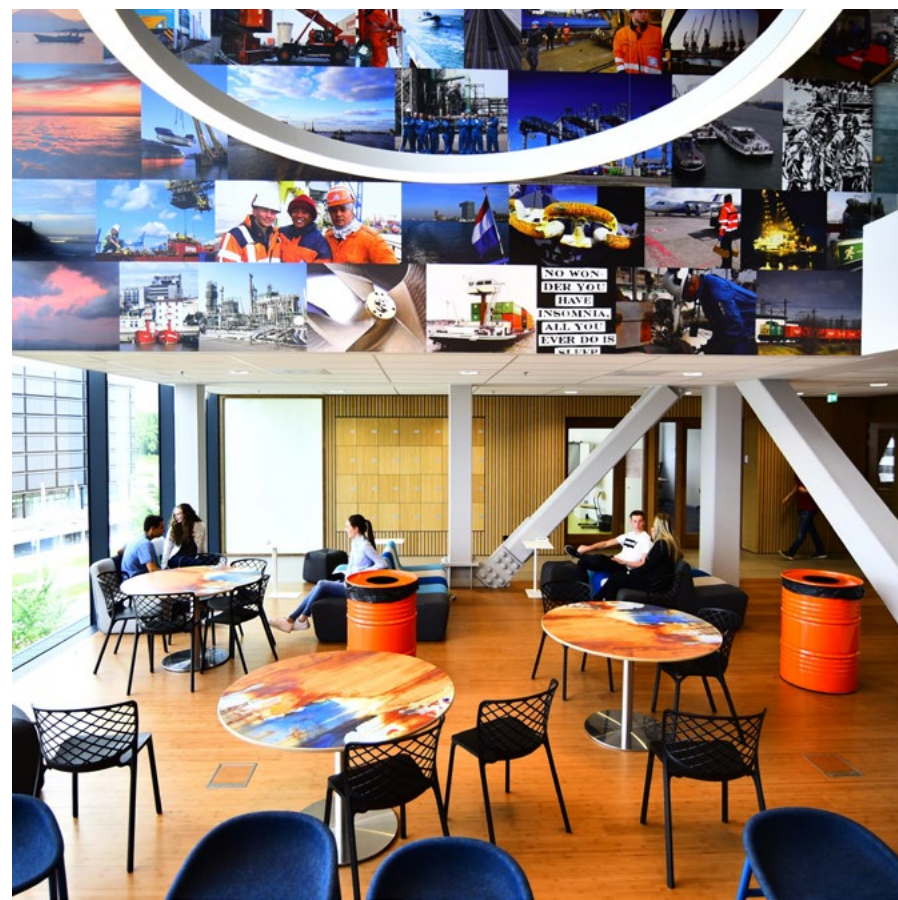
Tot je achttiende jaar hoef je geen les- of cursusgeld te betalen. Vanaf je achttiende verwacht de overheid dat jij en/of je ouders/verzorgers meebetalen aan je opleiding. Dit heet de wettelijke onderwijsbijdrage. Het ministerie van Onderwijs (OCW) stelt de hoogte van deze verplichte bijdrage ieder jaar opnieuw vast. De hoogte is afhankelijk van de soort opleiding (bol of bbl) en het niveau (1, 2, 3 of 4). Je krijgt hiervoor een rekening vanuit DUO. Dit is een organisatie die werkt namens het ministerie van OCW.

De hoogte van de wettelijke onderwijsbijdrage voor de bbl-opleidingen is afhankelijk van het opleidingsniveau.

[Meer informatie](#) is te vinden op de website op de pagina 'downloads' onder 'algemeen' -> 'overig'.

Activiteiten en excursies

Voor onze studenten organiseren wij diverse excursies en sport-activiteiten. Sommige van deze activiteiten zijn verplicht. De kosten daarvan worden betaald door STC. Andere activiteiten zijn vrijwillig. Je bent niet verplicht om de kosten hiervan te betalen, maar wij vinden het wel belangrijk dat studenten deelnemen aan deze activiteiten. Mocht je ervoor kiezen om de kosten van deze activiteiten niet te betalen, dan zorgen wij voor een alternatief programma op school. Meer informatie daarover kun je opvragen bij je onderwijsmanager.



Boeken en leermiddelen

Kosten van boeken, readers en lesmateriaal (zoals bijvoorbeeld werkschoenen) zijn een belangrijk onderdeel van de schoolkosten. De kosten verschillen per opleiding. Bij een aantal opleidingen krijg je bovendien te maken met bijvoorbeeld keuringskosten. Een overzicht van de kosten van jouw opleiding vind je op de opleidingspagina op de website stc.nl/opleidingen/mbo. Klik op de opleiding die je volgt en je

vindt op die pagina een link naar de schoolkosten en het boekenpakket. Voor het bestellen van boeken werken wij samen met MBOwebshop, je ontvangt van ons een link naar de website van MBOwebshop, waar je de boekenlijst van jouw opleiding kunt vinden. Je kunt direct de boeken bestellen bij MBOwebshop of zelf kijken of je dit liever elders besteld. De link is stc.nl/inloggen. Deze is vanaf 1 augustus 2024 beschikbaar.

Factuur

Je krijgt een factuur voor overige schoolkosten en indien van toepassing de wettelijke onderwijsbijdrage van STC uit naam van STC Group. Deze factuur wordt verstuurd naar je schoolaccount, je hebt deze na je inschrijving ontvangen.

Houd dit school e-mailadres dus goed in de gaten zodat je tijdig je factuur kunt voldoen.

Ben je nog geen 18 jaar, dan wordt de factuur verstuurd naar het bij ons geregistreerde e-mailadres van je ouders.

Betaalt het bedrijf jouw bbl-opleiding, dan hebben wij voor het versturen van de factuur naar het bedrijf een door jou en het bedrijf ondertekende machtiging nodig. [Meer informatie](#) is te vinden op de website op de pagina 'downloads' onder 'mbo' -> 'overeenkomsten en reglementen'.

Studiefinanciering

Je hebt recht op studiefinanciering als je 18 jaar of ouder bent en een voltijd bol-opleiding volgt die minimaal één jaar duurt. Vraag je studiefinanciering drie maanden voordat je 18 wordt aan. Meer informatie hierover vind je op www.duo.nl.



Studentenreisproduct voor mbo'ers jonger dan 18 jaar

Het studentenreisproduct is er ook voor mbo'ers die nog geen 18 jaar zijn. Met een studentenreisproduct kun je gratis of met korting reizen met het openbaar vervoer. Het studentenreisproduct is een onderdeel van je studiefinanciering. Heb je geen recht meer op studiefinanciering? Dan heb je ook geen recht meer op een studentenreisproduct. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.

Ben je klaar of stop je met je opleiding? Vergeet dan niet je studentenreisproduct stop te zetten. Als je dit niet op tijd stop zet, kost dat je honderden euro's per maand aan boete!

Tegemoetkoming in de kosten

Voor mogelijke tegemoetkoming in de kosten verwijzen wij je graag naar de volgende, algemeen geldende, regelingen:

- ▶ Kinderbijslag (meer informatie: www.svb.nl)
- ▶ Studiefinanciering bol (meer informatie: www.duo.nl, telefoon 050 – 59 97 755)

Het MBO-studentenfonds

Sinds 1 augustus 2021 is het MBO-studentenfonds van kracht. Hierdoor is het mogelijk om een aantal groepen tegemoet te komen in de kosten rondom de opleiding. Niet iedereen kan gebruik maken van deze financiële ondersteuning. De overheid heeft hier een aantal regels aan verbonden.

De financiële ondersteuning is alleen beschikbaar voor:

1. Studenten die deelnemen aan een studentenraad, medezeggenschapsraad of studenten die zich maatschappelijk of bestuurlijk inzetten voor de school.
2. Studenten die financieel nadeel ondervinden van opgelopen studievertraging door bijzondere omstandigheden. Deze bijzondere omstandigheden zijn: ziekte, zwangerschap en bevalling, handicap of chronische ziekte, bijzondere familieomstandigheden (waar bijv. mantelzorg onder kan vallen) en overige door het bevoegd gezag van de instelling vastgestelde bijzondere omstandigheden.
3. Ouder(s)/verzorger(s) van minderjarige studenten die aantoonbaar de studiekosten niet kunnen betalen. Dit betreft dan primair:
 - ▷ gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) in schuldsanering;
 - ▷ gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) met inkomen op of onder bijstandsniveau;
 - ▷ gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) net boven bijstandsnorm (ca. 130%); vallen vaak buiten de regelingen die er voor bijstandsgerechtigden wel zijn;
 - ▷ gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) onder curatele of bewindsvoering.
4. Meerderjarige studenten die aantoonbaar de studiekosten niet kunnen betalen kunnen onder bepaalde voorwaarden een vergoeding krijgen uit het mbo-studentenfonds. Meer informatie: FIS@stc-r.nl.

Studenten die niet in staat zijn om de kosten van een laptop te dragen, kunnen via hun SLB-er een leenlaptop aanvragen bij STC.

Welke kosten worden vergoed:

- Primair: verplichte, bij de opleiding horende kosten (zoals boeken, readers, werkkleding, medische keuring).
- In uitzonderingsgevallen kunnen andere school gerelateerde kosten worden bekeken (bijv. vervoer); dit betreft dan echter zeer uitzonderlijke situaties, waar geen andere financiële mogelijkheden voorhanden zijn. Dit wordt aangegeven door Schoolmaatschappelijk werk of Stichting Leergeld in het advies, aangezien zij de (on)-mogelijkheden voor andere financieringsbronnen kennen.

Vrijwillige bijdragen en bij de opleiding behorende kosten (dus niet verplichte kosten) komen niet in aanmerking voor financiering aangezien deze niet noodzakelijk zijn voor het behalen van een diploma.

De aanvraag voor dit studentenfonds wordt getoetst door het Begeleidingsteam of Stichting Leergeld. Zij geven een advies, aangezien zij de (on)mogelijkheden voor andere financieringsbronnen kennen.

Studenten, ouders/verzorgers die voldoen aan bovenstaande voorwaarden kunnen één keer per jaar een aanvraag doen. Wilt u in aanmerking komen voor deze financiële ondersteuning? Meld dit dan bij de slb'er van uw zoon/dochter of meldt u aan bij fis@stc-r.nl met de vermelding aanvraag studentenfonds. De slb'er is echter **niet** verantwoordelijk voor een toezegging. Dat is in handen van het Begeleidingsteam of de Stichting Leergeld.

Goed om te weten

Toetsing of je in aanmerking komt, vindt plaats door het begeleidingsteam of de Stichting Leergeld, waarbij wordt gekeken naar:

- het inkomen (inkomenstoets);
- (eventuele) schulden;
- mogelijk beroep op andere financieringsbronnen/regelingen/subsidies.

Meer informatie over Leergeld Nederland: www.leergeld.nl

Daarnaast kun je voor vragen altijd terecht bij je slb'er en tijdens het financiële spreekuur verzorgd door collega's van het Begeleidingsteam. Je kunt een afspraak maken door de te mailen naar: fis@stc-r.nl of kom langs:

► locatie Waalhaven z.z. 16:

Stuur een Whatsapp bericht naar 06 - 33 37 62 28.

► locatie Lloydstraat 300:

Stuur een Whatsapp bericht naar 06 - 83 33 26 85.

De opleidingen van STC zijn er in twee varianten, de bol-opleidingen (beroepsopleidende leerweg) en de bbl-opleidingen (beroepsbegeleidende leerweg). Bij een bol-opleiding ga je dagelijks naar school en doe je praktijkervaring op tijdens de stage (beroepspraktijkvorming). Bij een bbl-opleiding ben je gedurende de hele opleiding naast school ook werkzaam bent in het bedrijfsleven bij een erkend leerbedrijf. Het huidige aanbod van de mbo-opleidingen in bol en bbl is te vinden in de mbo-brochure op de STC-website.

STC-opleidingen zijn zo opgezet dat je kunt doorstromen naar een hoger niveau. De mogelijkheden om door te stromen zijn mede afhankelijk van jouw inzet, motivatie en vaardigheden. Met een niveau 4-diploma kun je je aanmelden bij een ad-traject of hbo-opleiding.

STC is verplicht om een stage-overeenkomst af te sluiten met jou als student (in het mbo wordt stage officieel afgekort als bpv).

[Meer informatie](#) is te vinden op de website op de pagina 'downloads' onder 'mbo'-> 'overeenkomsten en reglementen'

In deze overeenkomst staat o.a. de rechten en plichten beschreven van jou als student en van STC. In de stage-overeenkomst staan onder andere de rechten en plichten rondom stages die je hebt als student en de rechten en plichten van de praktijkopleider.

Onderwijsovereenkomst (OOK)

Je ontvangt deze overeenkomst per post van ons, zodra we deze getekend retour ontvangen hebben is je inschrijving definitief. Je tekent deze overeenkomst zelf, of als je jonger dan 18 bent ook door een ouder of verzorger. Deze overeenkomst geldt voor de duur van je gekozen opleiding.

Gebruik de antwoordenvolp om de OOK naar ons terug te sturen. De getekende overeenkomst moet vóór de eerste schooldag door STC zijn ontvangen. Het is belangrijk dat je dit op tijd doet! Is dit niet het geval, dan bestaat de kans dat je wordt uitgeschreven van de opleiding.

Stage-overeenkomst

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- ▶ Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Indien je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kun je doen via de website www.stagemarkt.nl.
- ▶ Indien het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV alleen geldig is bij een erkend leerbedrijf.
- ▶ Duur van de BPV.
- ▶ Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- ▶ Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden vastgelegd in een beroepspraktijk-overeenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV.

DE ONDERDELEN VAN JOUW OPLEIDING

Onderwijs bij STC willen we zo nuttig en leuk mogelijk aanbieden. We bieden ons onderwijs daarom in verschillende (werk)vormen aan. Zo hebben we naast onze klaslokalen bijvoorbeeld veel praktijkruimtes, moderne technologische middelen én onze opleidingsschepen waardoor we een mix van verschillende vormen van werken en leren kunnen aanbieden.



Een STC opleiding is opgebouwd uit een kwalificatiedossier, aangevuld met beroepsvakken, stage, landelijke eisen, en andere zaken zoals internationalisering.

Kwalificatiedossier

Al deze vormen van leren zijn gekoppeld aan de vereisten van je opleiding die zijn beschreven in het kwalificatiedossier. Hierin staan de beroepsvereisten, landelijke eisen en stage-eisen beschreven die zorgen voor het diploma. Als STC besteden we binnen deze eisen nog extra aandacht aan de connectie met het beroep, internationalisering en de energietransitie.

Basisdeel

Het kwalificatiedossier is opgebouwd in een basisdeel en een profieldeel. Het basisdeel bevat beroepsspecifieke onderdelen, hiermee bedoelen we vakkennis, vaardigheden en gedragingen waar je als student over moet beschikken. Deze zijn onderverdeeld in kerntaken en per kerntaak in werkprocessen. Het basisdeel bestaat ook uit generieke onderdelen. Deze onderdelen zijn bepaald door de overheid en voor elk mbo-niveau gelijk. De generieke onderdelen zijn bijvoorbeeld taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

Profieldeel

Naast het basisdeel is er het profieldeel. Het profieldeel bevat de vakkennis, vaardigheden en gedragingen waarop de opleidingen in het kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn een verdieping of verbreding op de kwalificatie en maken de opleiding compleet. Het aanbod van keuzedelen binnen jouw opleiding staat gespecificeerd in de [Keuzedelengids](#).

Na het volgen van keuzedelen heb je meer kansen op de arbeidsmarkt omdat je je op een bepaald onderwerp hebt gespecialiseerd of je stroomt makkelijker door naar een andere (hbo)-opleiding.

Beroepsvakken

Elke opleiding heeft beroepsvakken, dit zijn de kernvakken die je opleiden voor je toekomstig beroep. Binnen een aantal opleidingen zijn er ook beroepsgerichte algemeen vormende vakken zoals taal en rekenen. Deze onderdelen zijn opgenomen in het kwalificatiedossier, omdat het bedrijfsleven het volgen van deze vakken noodzakelijk vindt om later bij hen aan de slag te gaan. Het kan daarom voorkomen, dat de vereiste niveaus kunnen afwijken van de landelijk geldende niveaus.



Landelijke eisen taal en rekenen

Tijdens je opleiding krijg je ook de vakken Nederlands, rekenen en soms Engels. Dat komt omdat op het mbo deze vakken als landelijke verplichting gelden. Bij niveau 4 opleidingen gaat het om Nederlands, Engels en rekenen. Bij niveau 2 en 3 opleidingen zijn Nederlands en rekenen verplicht.

Meer weten?

Kijk dan op de site van SBB: www.s-bb.nl/generieke-eisen.

Examineren op een hoger niveau is mogelijk. Overleg met je slb'er.

Loopbaan & Burgerschap

Ook de vakken loopbaanoriëntatie- en begeleiding(LOB) en burgerschap zijn verplicht. Het onderdeel Loopbaan ondersteunt je bij het maken van de juiste, afgewogen opleidings- en beroepskeuze. Tijdens de studieloopbaanlessen gaat het over persoonlijke ontwikkeling, ontdekken waar je goed in bent en wat bij je past. Zo vergroot je jouw kans op een succesvolle loopbaan. Het is belangrijk dat je leert om je eigen leerproces te sturen, dat je je verdiept in de arbeidsmarkt en dat je een netwerk opbouwt en benut.

Het onderdeel Burgerschap helpt ontdekken hoe je in onze samenleving goed mee kunt doen, en bereidt je voor om als betrokken burger te functioneren in de maatschappij. Sommige onderdelen sluit je af met een opdracht of een toets. Bij alle onderdelen heb je een inspanningsverplichting. De diploma-eis is dat dat je actief deelneemt.

Stage

Stage wordt binnen het mbo beroepspraktijkvorming (bpv) genoemd. In je mbo-opleiding is bpv verplicht. Je draait mee in een erkend leerbedrijf dat past bij je opleiding. Zo doe je werkervaring op en breng je wat je geleerd hebt in de praktijk.

Elke opleiding heeft vastgesteld in welk leerjaar stage gepland staat. Zit jij in het leerjaar waarin de stage gepland is, dan mag je na akkoord van je onderwijsmanager 'op bpv' zoals dat officieel heet. Voor de stage start, volg je een voorbereidingsmodule. Meer stage-informatie, zoals de stageplanning en het zoeken van een erkend leerbedrijf, vind je in het opleidings- en examenreglement van jouw opleiding.

Internationalisering

Ben jij klaar om als STC student internationale grenzen te verleggen en de wereld vol mogelijkheden waarvoor wij jou opleiden te ontdekken? STC biedt jou als mbo-student een unieke ervaring op het gebied van internationalisering. Stap aan boord en maak je klaar voor een onvergetelijk avontuur!

Of je nu droomt van een stage in het buitenland, een internationale studiereis, workshops of inspirerende masterclasses, wij hebben het allemaal. Samen met andere Europese scholen werken we aan programma's en projecten die jouw horizon verbreden en je een waardevolle internationale ervaring bieden. Onze internationale stages vallen binnen de kaders van het Erasmus+ subsidieprogramma van de Europese Unie. Erasmus+ maakt het mogelijk dat alle studenten van STC een internationale ervaring op kunnen doen tijdens hun studie.

De projecten en programma's veranderen regelmatig en breiden steeds verder uit.

Wil jij de wereld zien, nieuwe culturen ontdekken en jezelf onderdompelen in een internationale omgeving? Aarzel dan niet langer en neem contact op met je studieloopbaanbegeleider, loop langs bij het international office op jouw locatie of mail internationaldesk@stc-r.nl.

Samen zullen we jouw interesse in projecten en programma's rondom internationalisering verkennen en je hierin begeleiden.



Switchen tussen mbo opleidingen

Heb je het idee dat je de verkeerde keuze hebt gemaakt en wil je binnen STC een andere opleiding gaan volgen? Dat kan, maar neem dan altijd contact op met je slb'er en met het begeleidingsteam (aanmeldingbegeleiding@stc-r.nl).

Stoppen met je opleiding

Als je wilt stoppen met je opleiding is dat natuurlijk jammer, maar er moeten ook wat dingen geregeld worden. Wil je je afmelden voor de start van het schooljaar, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren. Je kunt je dan afmelden bij de afdeling leerlingzaken via een mail naar leerlingzaken@stc-r.nl.

Is het schooljaar al begonnen, dan kun je alleen stoppen als er een afsluitend gesprek heeft plaatsgevonden tussen jou (eventueel je ouders/verzorgers) en de onderwijsmanager van jouw opleiding. Tijdens dit gesprek vullen jullie samen een zogenaamd mutatieformulier in en ondertekenen dit formulier. Pas daarna kun je worden uitgeschreven van de opleiding. Als je al weet welke vervolgopleiding je gaat doen, dan zal je onderwijsmanager samen met jou kijken naar een geschikte overgangsdatum. Heb je behoefte aan begeleiding in het traject van je overgang naar je andere school dan kunnen begeleiders van het Begeleidingsteam je hierbij helpen.

Heb je nog geen vervolgopleiding gekozen en kun je hierbij hulp gebruiken? Dan kunnen de begeleiders van het Begeleidingsteam je helpen door een beroepeninteressesettest af te nemen. Ook kunnen zij je, op basis van je interesse(s), in contact brengen met andere scholen. Op deze manier kunnen we je helpen een juiste keuze te maken voor je vervolgstudie. De definitieve datum van uitschrijving is bepalend voor eventuele betalingsverplichtingen.

Ben je minderjarig? Ook dan kun je alleen stoppen als er afsluitend gesprek tussen jou, je ouders/verzorgers en de onderwijsmanager van jouw opleiding heeft plaatsgevonden. Je ouders/verzorgers tekenen het mutatieformulier mee en er moet een bewijs van inschrijving bij een nieuwe opleiding afgegeven worden. Dit is een verplichting in het kader van de Leerplichtwet. Pas na ontvangst van dit bewijs van inschrijving bij je nieuwe opleiding, word je uitgeschreven van de STC-opleiding. De datum waarop het bewijs door STC ontvangen is, is bepalend voor eventuele betalingsverplichtingen.

STC houdt de eerste maandag na de zomervakantie aan als de startdatum van het schooljaar. Als je na deze datum wilt stoppen, kun je in bepaalde gevallen (een deel) van je lesgeld terugkrijgen. Op de site van [DUO](#) vind je meer informatie hierover.



Ben je 18 jaar of ouder en sta je op 1 oktober bij het STC ingeschreven, dan moet je de wettelijke onderwijsbijdrage altijd betalen.

Examinering is een belangrijk thema als het gaat om het halen van je diploma. Onder examinering vallen alle toetsen en opdrachten die je moet uitvoeren om in aanmerking te komen voor het diploma. Specifieke informatie over de examinering binnen jouw opleiding vind je in de onderwijs- en examenregeling (OER). De OER van jouw opleiding kun je vinden op de website.

Beroepsgerichte examens

Je beroepsgerichte examen bestaat meestal uit een of meer examenonderdelen. Het kan ook zijn dat er één of meer examenonderdelen afgenomen worden in het bedrijf waar je stage loopt. De informatie over welke examens je moet doen om de opleiding af te ronden kun je vinden in de onderwijs- en examenregeling van jouw opleiding (OER). Je vindt de OER van jouw opleiding op de [website](#).

Examencommissie

Elk mbo college heeft een examencommissie. De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de examinering en diplomering van de opleiding. De examencommissie stelt vast of je aan de eisen voor een diploma voldoet en daardoor gediplomeerd mag worden.

Vragen over examens of examenuitslagen?

[Meer informatie](#) is te vinden op de website op de pagina 'downloads' onder 'mbo'-> 'overeenkomsten en reglementen'. Het examenreglement kun je vinden op de [website](#).

Je kan met je vragen over examens, vrijstellingen of examenuitslagen ook terecht bij de collega's van de examencommissie. Elk mbo college heeft een eigen examencommissie. Je kunt ze per e-mail bereiken:

- **Examencommissie Havens:**
examencommissie.H@stc-r.nl
- **Examencommissie Logistiek & Vervoer:**
examencommissie.LV@stc-r.nl
- **Examencommissie Maritiem & Techniek:**
examencommissie.MT@stc-r.nl
- **Examencommissie Procestechiek & Maintance:**
examencommissie.PM@stc-r.nl

Niet eens met de examenuitslag?

Als je het niet eens bent met een examenuitslag, dan heb je de mogelijkheid om binnen twee weken na bekendmaking van een examenuitslag schriftelijk bezwaar aan te tekenen. De procedure vind je in het [examenreglement](#). Na het succesvol doorlopen van de examinering start het traject diplomering.



Diplomerings

Als je een diploma krijgt, geldt dat je hebt voldaan aan de volgende algemene eisen:

- ▶ Je hebt alle onderdelen uit het kwalificatiedossier dat bij jouw opleiding hoort met een voldoende afgesloten;
- ▶ Je hebt voldaan aan de landelijke eisen van de keuzedelen passend bij jouw opleiding;
- ▶ Je hebt voldaan aan de landelijke eisen voor Nederlands en rekenen. Bij niveau 4 opleiding is Engels ook verplicht;
- ▶ Je hebt je bpv met een voldoende afgerond;
- ▶ Je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting voor loopbaan en burgerschap.

Cum laude afstuderen

Cum laude je diploma behalen? Dat kan! De examencommissie stelt je cum laude vast en zorgt voor een eervolle melding op je diploma.

Wanneer kom je voor cum laude afstuderen in aanmerking?

- ▶ Het gemiddelde van de eindwaarderingen in cijfers of woorden moet tenminste goed, 8,0 of hoger zijn. Dit voor zowel je beroepsgerichte resultaten als de resultaten van Nederlands en Rekenen, voor niveau 4 opleidingen ook Engels;
- ▶ Alle vakken moeten minimaal met een voldoende zijn afgerond; Alle keuzedelen moeten minimaal met een 8,0 afgerond zijn.
- ▶ De eindwaardering van loopbaan en burgerschap (LB) en beroepspraktijkvorming is voldaan;
- ▶ Je studeert af binnen de gestelde opleidingstijd, met uitloop van maximaal 1 schooljaar;
- ▶ Voor toegekende vrijstellingen kun je aantonen dat de waardering, goed, 8,0 of hoger was.



Let op, als je als student bij examinering fraude hebt gepleegd, kom je niet in aanmerking voor de cum laude regeling.

Extraneus

Indien je als student alleen maar gebruik maakt van de examenvoorzieningen, kun je je laten inschrijven als extraneus. Hieraan zijn volgende voorwaarden verbonden:

- ▶ Een verklaring van werkgever, school of andere instantie, waaruit blijkt dat deelname aan het examen zinvol is;
- ▶ Een goedkeuring van het College van Bestuur van STC om je in te schrijven;
- ▶ Betaling van het door STC vastgestelde examengeld.

STC-studenten die alleen nog enkele toetsen moet inhalen of herkansen kunnen ook worden ingeschreven als extraneus. Dit betekent dat je wel staat ingeschreven op school maar dat je geen schoolgeld hoeft te betalen (let op: dit geldt alleen aan het begin of einde van een schooljaar). Wel betaal je het door het STC vastgestelde examengeld. Als extraneus mag je geen lessen meer volgen of stage lopen.

Neem contact met leerlingzaken@stc-r.nl voor meer informatie en om je aan te melden als extraneus.

VAKANTIEPLANNING 2024-2025

Rotterdam / Brielle / Katwijk / Stellendam (=midden)

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 29 augustus 2025

Zwolle (=noord)

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Zomervakantie	14 juli t/m 22 augustus 2025

