

## Addendum bij de bpv-overeenkomst

Behorende bij de bpv-overeenkomst als bedoeld in artikel 8.2 algemene voorwaarden bpv-overeenkomst

Naam student: \_\_\_\_\_ Studentnummer: \_\_\_\_\_  
Naam instelling: \_\_\_\_\_  
Naam leerbedrijf: \_\_\_\_\_ Leerbedrijf ID \_\_\_\_\_

### De bpv-gegevens

De bpv wordt uitgevoerd in het kader van:  
Leerweg: beroepsopleidend/ beroepsbegeleide  
Kwalificatieniveau: \_\_\_\_\_

### bpv in het kader van de vorm en inhoud van de bpv, de manier en frequentie van begeleiding, het persoonlijke leerprogramma en de toetsingsmethode

- Manier van begeleiding door het leerbedrijf
- Manier van begeleiding door de instelling
- Frequentie van het aantal stagebezoeken door de instelling
- Toetsingsmethode
- Wijze van beoordeling door het leerbedrijf
- Wijze van beoordeling door de instelling

### Leerprogramma

#### Leerdoelen en planning

Met de student (en de instelling) wordt een selectie uit het overzicht van kerntaken en werkprocessen gemaakt die belangrijk zijn voor het leerproces van uw student. Vervolgens worden hieraan de werkzaamheden gekoppeld die met betrekking tot het werkproces uit te voeren zijn binnen het leerbedrijf. Ook wordt vastgesteld in welke periode de student hiermee aan de slag gaat (planning). Tot slot wordt vastgelegd onder wiens begeleiding/op welke afdeling deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

Kerntaken	Werkprocessen	Uit te voeren werkzaamheden binnen het leerbedrijf	Periode	Wie is het aanspreek punt?
1.				
2.				
3.				
4.				

Specifieke, persoonlijke leerdoelen van de student naast de gekozen kerntaken en werkprocessen	Uit te voeren werkzaamheden binnen het leerbedrijf	Periode	Wie is het aanspreek punt?
Leerdoelen die u (uw organisatie) van belang vindt voor het leerproces van de student	Uit te voeren werkzaamheden binnen het leerbedrijf	Periode	Wie is het aanspreek punt?

**Let op: Deze afspraken maken onderdeel uit van de bpv-overeenkomst.**