**Format indienen klacht**

**Aan wie:**  
Klachtencommissie (mail: [klachten@stc-r.nl](mailto:klachten@stc-r.nl))

T.a.v. de klachtencoördinator

**Betreft:** geef in enkele woorden aan waar uw klacht over gaat.

**Plaats, datum:** De plaats waar u schrijft (vaak uw woonplaats) en datum

Beste klachtencoördinator,

**Eerste alinea:** Maak hierin meteen duidelijk waar u een klacht over indient. Wees daarin zo precies mogelijk. Als u verwijst naar een bepaalde gebeurtenis, noem dan plaats, datum en betrokken personen.

**Tweede alinea:** Omschrijf beknopt en duidelijk uw klacht.   
  
**Derde alinea:** Onderbouw uw klacht met argumenten.

**Vierde alinea:** Geef aan wat u verlangt van de klachtencommissie.

**Ondertekening:** uw handtekening en daaronder uw naam

**Afzender:** uw naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en emailadres. Als u student bent bij STC, vermeldt dan de opleiding en klas. Bent u werkzaam bij STC, vermeldt dan waar uw werkt en wat uw functie is.

**Bijlagen:** u kunt eventuele bijlagen zoals bewijsstukken meesturen