

Waarom een regeling voor terugbetaling ongebruikte leermiddelen/onderwijsbenodigdheden?

Uit de resultaten van JOB-monitor (tweejaarlijks onderzoek) is gebleken dat veel mbo-studenten boeken moeten aanschaffen die zij gedurende de gehele studie niet gebruiken. Om studenten niet voor onnodige kosten te plaatsen zijn er vanuit de politiek diverse voorstellen gekomen om dit probleem aan te pakken. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in een evaluatie servicedocument schoolkosten mbo.

De leden van de MBO Raad, JOB en de minister van OC&W hebben op 8 juli 2021 in dit evaluatie servicedocument schoolkosten mbo gezamenlijk besloten dat er vijf maatregelen genomen moeten worden om het probleem van de ongebruikte leermiddelen op te lossen.

1. Iedere school zal met ingang van het studiejaar 2021-2022 een regeling omtrent volledige vergoeding van ongebruikte leermiddelen invoeren;
2. Het bestaan van een vergoedingsregeling zal beter onder de aandacht van de studenten worden gebracht;
3. Scholen zullen 'best practices' tot het voorkómen van ongebruikte leermiddelen met elkaar gaan delen;
4. De MBO Raad zal zich inspannen de positie van de distributeurs bij de koppelverkoop van boeken en licenties, te doorbreken;
5. Om beter zicht te krijgen op de oorzaken zullen scholen en JOB klachten op dit gebied gaan administreren. Ook zullen de claims op basis van de regeling inzake ongebruikte leermiddelen, met de uitkomst hiervan, worden geregistreerd.

Regeling terugbetaling ongebruikte leermiddelen/onderwijsbenodigdheden STC Group

Indien studenten verplichte leermiddelen aanschaffen op basis van de leermiddelenlijst van de school, waarvan achteraf onverhoopt blijkt dat ze niet gebruikt zijn, kan er door de student een vergoeding voor onterecht gemaakte kosten worden aangevraagd. De aanvraag hiervoor kan, als groep maar ook als individu, worden ingediend bij de betreffende onderwijsmanager. Om een aanvraag in te kunnen dienen moet ten minste aan de volgende vereisten worden voldaan:

- Het leermiddel staat op de lijst met verplichte leermiddelen;
- Het leermiddel is aantoonbaar niet gebruikt op groepsniveau (als een student besluit om samen met een klasgenoot één boek te gebruiken en het eigen boek niet, dan kan het ongebruikte boek niet gedeclareerd worden);
- Het leermiddel heeft geen gebruikssporen;
- Indien het een boek betreft mag daarbij niet tevens een digitale licentie zijn verstrekt die wel gebruikt is en vice versa (het boek zit vaak gratis bij een dergelijke licentie en wordt gezien als naslagwerk, dus in dat geval is er geen sprake van ongebruikte leermiddelen);
- Het leermiddel wordt ook in de komende leerjaren niet gebruikt;
- Studenten die overstappen naar een andere opleiding kunnen de reeds aangeschafte leermiddelen niet terugvragen.
- Indien het een leermiddel betreft dat door een groep studenten niet gebruikt is, kan de aanvraag op groepsniveau plaatsvinden.

De onderwijsmanager ontvangt de aanvragen van de studenten. Deze worden doorgezet naar de collegendirecteur die, eventueel na overleg met de bedrijfsjurist, beoordeelt of de student heeft aangetoond dat hij/zij in opdracht van de school ten onrechte een leermiddel heeft aangeschaft. Indien dat het geval is heeft de student recht op terugbetaling van dat bedrag. Het terug te betalen bedrag wordt gebaseerd op de aanschafwaarde. Het leermiddel wordt na terugbetaling van het bedrag aan de student eigendom van school en dient dus ingeleverd te worden. Uitbetaling gebeurt pas nadat het product is ingeleverd. De regeling geldt per leerjaar.

Interne afhandeling:

Alle verzoeken tot creditering zullen via leerlingzaken lopen. Daar zal worden beoordeeld of de creditering via Magister (leermiddelen die gefactureerd zijn via Magister) of direct via Afas (voor zaken die niet gefactureerd zijn via Magister) zal gaan. Indien het via Afas zal gaan wordt het verzoek tot creditering door leerlingzaken doorgestuurd naar Financiën. Dit om te voorkomen dat terugbetaling dubbel zal plaatsvinden of helemaal niet gebeurt.

Het proces ziet er voor studenten als volgt uit:

- Student(en) dienen hun verzoek in bij de onderwijsmanager;
- Collegendirecteur beslist over het verzoek;
- Er wordt door de Collegendirecteur aan de student(en) gecommuniceerd of hun verzoek wel of niet ingewilligd wordt (goedkeuring of afkeuring);
- Bij goedkeuring van het verzoek wordt binnen 30 dagen na goedkeuring terugbetaald, tenzij er nog een vordering openstaat.