

Logistiek medewerker BBL



Onderwijs- & Examenregeling (OER)

CREBO: 25774

COHORT 2023

BASISINFORMATIE

Document	Onderwijs en examenregeling
Cohort	Geldig vanaf 1-8-2023
Opleiding	Logistiek Medewerker
BOL/BBL	BBL
Opleidingsduur	1 jaar
Crebonummer	25774

Overzicht wijzingen OER

Datum	Wat is aangepast	Wijzigingsblad

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

INHOUDSOPGAVE

WELKOM STC'ER.....	4
Onderwijs en examenreglement.....	4
DE OPLEIDING	5
HET OPLEIDINGSPROGRAMMA.....	6
Opleidingsmatrix	7
Overzicht ontwikkelgerichte toetsen	8
Organisatie stage	9
HET EXAMENPROGRAMMA	11
Kort en bondig over beroepsgerichte examens.....	12
Kort en bondig over taal en rekenen.....	13
Kort en bondig over loopbaan en burgerschap.....	14
Kort en bondig over keuzedelen	16
Kort en bondig over beroeps-, branche en bijzondere vereisten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Kort en bondig over examens en herkansingen	18
Kort en bondig over vrijstellingen.....	19
BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN.....	21
Bindend studieadvies.....	21
Overgangseisen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
EXAMENPLAN	23
DIPLOMA EISEN	34

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

WELKOM STC'ER

Leuk dat je gekozen hebt voor het volgen van een opleiding aan het STC. Een opleiding waarin je gestimuleerd, uitgedaagd en zo goed mogelijk begeleid wordt om je voor te bereiden voor een baan in een voortdurende veranderende werkomgeving.

Wij heten jou dan ook welkom als STC'er. Een STC'er die zich laat omschrijven als nieuwsgierig vakspecialist, die met een onderzoekende instelling kansen creëert en met een goede werkhouding duurzaam het verschil maakt.

Onderwijs en examenreglement

De OER is er om jou te informeren over alle ins en outs van de opleiding. Als eerste waarvoor deze opleiding je opleidt, bij welke bedrijven kun je straks aan de slag? Vervolgens kun je lezen hoe jouw opleiding van begin tot eind is ingericht. Dit noemen we ook wel de opleiding- en examenregeling. Je kunt hierbij denken aan de thema's, vakken, toetsen en examens die gepland staan. In het hoofdstuk diploma-eisen vind je een overzicht met vereisten waaraan je voldaan moet hebben om uiteindelijk jouw diploma te behalen.

De opleiding volg je op de locatie **STC Waalhaven Z.z. 16**.

De algemene praktische informatie, zoals jouw studentenpas, schoolboeken/readers, de ICT-faciliteiten, magister, aan- en afwezigheid, studentbegeleiding, schoolkosten, kwalificatiedossier, examencommissie, etc. kun je vinden in de [STC-MBO-Gids](#)¹.

Wij wensen jou veel succes en vooral plezier bij het volgen van deze mooie opleiding.

Hartelijke groet,

Het docententeam van het STC mbo college Logistiek & Vervoer

¹ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

DE OPLEIDING

Je hebt gekozen voor de opleiding logistiek medewerker. Binnen deze opleiding word je opgeleid tot logistiek medewerker. Dit betekent dat je kan gaan werken binnen een logistieke bedrijf. De werkzaamheden die horen bij dit beroep zijn: Inslag, opvangst van goederen/producten, opslag, verzamelen van goederen/producten en het verzendklaar maken van goederen/producten. Daarnaast kan een logistiek medewerker werkzaamheden met betrekking tot het magazijnbeheer en het voorraadbeheer in alle branches en sectoren uitvoeren.

Als BBL² student leer je vooral door ervaring op te doen binnen het bedrijfsleven. Daarnaast kun je hetgeen dat leert binnen je opleiding meteen toepassen in de praktijk en doe je veel ervaring op.

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken binnen het bedrijfsleven, maar er is ook altijd een mogelijkheid om door te studeren. De vervolgopleiding(en) die op jouw opleiding aansluit(en) is/zijn de opleiding(en):

- > Logistiek teamleider of coördinator havenlogistiek niveau 3.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

Met opmerkingen [DH1]: @Opleiding: Maak een keuze uit de 3 onderstaande tekstblokken, de twee die niet van toepassing zijn verwijderen.

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

² Beroepsbegeleidende leerweg

HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

De opleiding logistiek medewerker heeft een duur van één jaar, waarbij je vier dagen per week werkt bij een erkend stagebedrijf en één dag per week je op school bent.

Elk schooljaar komen er verschillende onderwerpen aan bod. Welke onderwerpen dit zijn kun je vinden in het overzicht op de volgende bladzijde.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Opleidingsmatrix

Een studiejaar voor een BBL-opleiding heeft 1600 studiebelastinguren waarvan er minimaal 200 klokuur [les](#) en minimaal 610 klokuur BPV wordt verzorgd.

Opleidingsmatrix		Periode 1	Periode 2	periode 3	periode 4
Leerjaar 1	Thema's/onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> - Goederen/product en ontvangen en opslaan. - Nederlands - Rekenen - Burgerschap - Praktijklessen logistiek - SLB 	<ul style="list-style-type: none"> - Orders verzamelen en goederen/product en bewerken - Goederen/product en verzenden - Nederlands - Rekenen - Burgerschap - Praktijklessen logistiek - SLB 	<ul style="list-style-type: none"> - Orders verzamelen en goederen en producten bewerken - Nederlands - Rekenen - Burgerschap - Keuzedeel - SLB - Praktijklessen logistiek 	<ul style="list-style-type: none"> - Nederlands - Rekenen/ logistiek rekenen - Burgerschap - SLB - Keuzedeel - Praktijklessen logistiek
	school	40 lesweken, gemiddeld 8 lesuren per week; totaal 320 lesuren is gelijk aan 267 klokuren per schooljaar.			
	stage	36 weken; minimaal 25 uur per week is 900 klokuren BPV			
	Keuzedeel	<ul style="list-style-type: none"> - Engels in de beroepscontext A1/A2 	<ul style="list-style-type: none"> - Engels in de beroepscontext A1/A2 	<ul style="list-style-type: none"> - Engels in de beroepscontext A1/A2 - Keuzedeel 	<ul style="list-style-type: none"> - Engels in de beroepscontext A1/A2 - Keuzedeel
	toets-/examenweek	n.v.t.	Praktijkexamen kerntaak 1 en 3	n.v.t.	Praktijkexamen kerntaak 2

Tabel 1 opleidingsmatrix

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Overzicht ontwikkelgerichte toetsen

Binnen elk vak worden er ontwikkelgerichte toetsen afgenomen. De ontwikkelgerichte toetsen geven inzicht in jouw voortgang en/of jij klaar bent om deel te nemen aan het examen. Toetsen zijn bepalend om vast te kunnen stellen hoe jij ervoor staat in jouw opleiding. Daarnaast kunnen de toetsen worden meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het volgende leerjaar of deel kan nemen aan het examen.

Binnen de opleiding logistiek medewerker worden de ontwikkelgerichte toetsen ook meegenomen in het besluit of jij over kan gaan naar het tweede leerjaar van de opleiding logistiek teamleider. Hiervoor dien je voor de ontwikkelgerichte toetsen: ontvangst en opslag, Goederen/producten verzenden + orders verzamelen en goederen/producten bewerken minimaal een 5.5 per toets te halen. De planning voor de ontwikkelgerichte toetsen ziet er als volgt uit:

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Kerntaak 1: <i>Ontvangst en opslag</i>	Kerntaak 3: <i>Goederen/producten verzenden</i>	Kerntaak 2: <i>Orders verzamelen en goederen/producten bewerken</i>	n.v.t.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Organisatie stage

Het officiële woord voor stage is beroepspraktijkvorming (hierna afgekort tot BPV). In jouw opleiding is BPV een verplicht onderdeel. Je werkt mee in een erkend leerbedrijf, passend bij jouw opleiding. Zo doe je werkervaring op en ga je dat wat je geleerd hebt in de praktijk brengen.

Voorafgaand aan de BPV worden er afspraken gemaakt, wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld.

- > Je wordt geïnformeerd over het wel/niet zelf op zoek gaan naar een leerbedrijf of ondersteuning vanuit school (SLB-er 'studieloopbaan-begeleider', BPV-begeleider, BPV-Loket). Als je zelf op zoek moet gaan, is het belangrijk dat je een bedrijf zoekt dat erkend is als leerbedrijf. Dit kunt je doen via de website www.stagemarkt.nl.
- > Als het bedrijf niet erkend is door de Samenwerkingorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen. Voor het verkrijgen van een erkenning moet een bedrijf aan de voorwaarden van de SBB voldoen. De erkenning is belangrijk omdat je BPV bij een niet erkend bedrijf niet geldig is
- > Duur van de BPV.
- > Op welke manier en door wie je begeleid en beoordeeld wordt op je vorderingen tijdens je BPV-periode. Hierbij krijg je te maken met een BPV-begeleider en praktijkopleider.
- > Bij wie je terecht kan voor vragen of andere zaken tijdens je BPV-periode.

Deze afspraken worden o.a. vastgelegd in een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) waarvoor iedere partij ook tekent voor de duur van de BPV. Volg je de BBL-opleiding dan onderteken je vanuit het bedrijf ook nog een arbeidsovereenkomst. Maatwerk t.a.v. de BPV is in bepaalde omstandigheden mogelijk, bijvoorbeeld privé situatie of handicap. Mocht je hier meer informatie over willen, neem dan contact op met het BPV-loket, BPV-begeleider of SLB-er.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Wat wordt er van jou verwacht tijdens je BPV?

Als opleiding verwachten wij dat je de vastgestelde leerdoelen voldoende behaald. Het behalen van je leerdoelen is belangrijk omdat je daarmee jouw BPV kan afronden, wat weer belangrijk is om te kunnen diplomeren.

Het behalen van je leerdoelen doe je als volgt:

- > een positieve beoordeling op functioneren van je praktijkbegeleider en/of BPV-begeleider op school,
- > een voldoende resultaat voor de opdrachten die je hebt moeten maken,
- > als je voldaan hebt aan de vastgestelde stage uren, voor jouw opleiding zijn dit minimaal 900 BPV-uren.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

HET EXAMENPROGRAMMA

Het examenplan is vastgesteld door de examencommissie. Het examenplan bevat alle examens die tijdens de duur van jouw opleiding worden afgenomen. Achter elk examen kun je lezen in welke periode het examen zal plaatsvinden.

Binnen jouw opleiding worden de volgende examens afgenomen:

- > beroepsgerichte examens,
- > taal- en reken examens,
- > loopbaan en burgerschap onderdelen,
- > keuzedeel examens.

Hieronder worden de verschillende onderdelen uit je examenplan toegelicht. Mocht je na het lezen van de uitleg toch nog vragen hebben dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaan-begeleider. Het examenplan zelf vind je in het Hoofdstuk Examenplan aan.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Kort en bondig over beroepsgerichte examens

Beroepsgerichte examens, het woord zegt het eigenlijk al, gaan over het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Omdat het beroep heel breed is, zijn er verschillende examenonderdelen vastgesteld. Elk examenonderdeel beoordeelt in hoeverre jij dat deel van het beroep voldoende beheerst. Beheersing zowel op kennis, inzicht en op het toepassen.

Beroepsgerichte examens vinden plaats op school of bij het BPV-bedrijf. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende examenvormen:

1. Praktijkexamen, observatie
2. Kennisexamens
3. Portfolio-opdracht, bewijs
4. Criterium gericht interview (cgi), dit is een gesprek tussen jou en een examiner om te bepalen welke vaardigheden je hebt behaald.
5. Presentatie
6. Verslag

In de eerste twee kolommen in het examenprogramma kun je lezen hoe de examenonderdelen gelinkt zijn met het kwalificatiedossier van jouw opleiding.

In de derde kolom zie je de examenonderdelen en in de vierde kolom zie je welke examenvorm wordt gebruikt voor het examineren van het examenonderdeel.

Om het kwalificatiedossier te lezen [klik hier](#)³

³ <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/logistiek-medewerker-gewijzigd-2022/cmVzdWx0YWwFOVHlwZT01O2Rvc3NpZXJJZD01NjE0O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTEzNzQ2ODY=>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over taal en rekenen

In het mbo is taal en rekenen een landelijke vereiste. Daarnaast heeft ook het bedrijfsleven eisen opgesteld voor het gewenste niveau taal en rekenen. Bij taal en rekenen hebben we te maken met twee maatstaven 1) de landelijke eisen en 2) de eisen vanuit het bedrijfsleven (beroepsgericht). De landelijke eisen gelden voor alle mbo-opleidingen en zijn bepaald door de Nederlandse overheid. De eisen vanuit het bedrijfsleven zijn beroepsgericht en verschillen dus per beroep of per opleiding.

Hoe werkt dat precies? Bij het leren van een taal en rekenen moet je aan kunnen tonen dat je vijf vaardigheden beheerst. In het examenplan kun je zien op welke niveau je rekenen en talen krijgt en ook welke talen bij jouw opleiding van toepassing zijn.

De vijf taalvaardigheden zijn:

1. Lezen | stukken tekst lezen, vertalen en juist interpreteren
2. Luisteren | gesproken tekst verstaan en juist interpreteren
3. Schrijven | teksten schrijven incl. de juiste grammaticale tekstverzorging
4. Spreken | bijvoorbeeld correct kunnen spreken tijdens een presentatie
5. Gesprekken voeren | correct gesprek kunnen voeren met iemand anders

De vijf rekenvaardigheden zijn:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Kort en bondig over loopbaan en burgerschap

Op het mbo zijn loopbaan en burgerschap verplichte vakken. Binnen jouw opleiding **wordt het vak burgerschap aangeboden in vier periodes**. Gezamenlijk bieden loopbaan en burgerschap een interessant programma om jezelf te ontwikkelen als deelnemer aan de maatschappij en als beginnend beroepsbeoefenaar. Bij loopbaan besteed je aandacht aan de ontwikkeling van jouw loopbaancompetenties. Dit zijn de vaardigheden hoe je jouw eigen talenten en kwaliteiten onder woorden kunt brengen. Je denkt bijvoorbeeld na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op de ervaringen die je hebt opgedaan in het leerbedrijf en bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar mee wilt gaan doen. Zo krijg je steeds beter een beeld van jezelf en kun je aan het eind van jouw opleiding een goede keuze maken waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De vijf loopbaan competenties zijn:

1. Capaciteitenreflectie | ontdek je talent
2. Motievenreflectie | ontdek je passie
3. Werkexploratie | ontdek je werkplek
4. Loopbaansturing | zelf aan zet
5. Netwerken | in gesprek met

Capaciteitenreflectie en motievenreflectie zijn bedoeld om terug te blikken. Werkexploratie, loopbaansturing en netwerken zijn bedoeld om vooruit te kijken.

Bij burgerschap geef je invulling en betekenis aan vier dimensies. Daarnaast maakt ook kritisch denken onderdeel uit van het programma. Bij kritisch denken leer je bijvoorbeeld hoe je informatie(-bronnen) op waarde kunt schatten. Je leert zelfstandig tot een weloverwogen oordeel te komen. Je leert dus onderscheid maken tussen argumenten, bewerkingen, feiten en aannames. Ook leer je hoe je je kunt inleven in de situatie van anderen en denk je na over jouw eigen opvattingen, beslissingen en hoe jouw handelingen tot stand komen. Anders gezegd, waarom doe je wat je doet.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

De vier dimensies zijn:

1. Politiek-juridische dimensie
2. Economische dimensie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie
4. Dimensie vitaal burgerschap

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

Kort en bondig over keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn verbredend, verdiepend of voorbereidend op jouw vervolgopleiding en maken de opleiding compleet. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vak-specialisme, interesses en plannen voor de toekomst.

Elke opleiding is verplicht een aantal uur aan keuzedelen (bestaande uit één of meerdere keuzedelen) te besteden, ook wel de keuzedeelverplichting genoemd. Tijdens jouw opleiding moet je het aantal keuzedelen kiezen met een totaal van tenminste 480 studiebelastingsuren (sbu). Studiebelastingsuren geven aan hoeveel tijd je nodig hebt om het keuzedeel af te kunnen ronden.

De opleiding heeft de mogelijkheid om meer keuzedelen aan te bieden waardoor jouw studiebelastingsuren boven de hierboven beschreven norm kan komen. Als het organisatorisch mogelijk is, kan jij zelf ook kiezen om meer keuzedelen te volgen.

Uiterlijk twee maanden voordat een keuzedeel start moet je een keuze hebben gemaakt. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een keuzedeel kan de opleiding besluiten, om organisatorische redenen, het keuzedeel niet aan te bieden.

Binnen opleiding logistiek medewerker, moet je twee keuzedelen afronden. Binnen de opleiding kun je kiezen tussen vijf configuraties; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)⁴.

Tijdens jouw opleiding kan het keuzedelenaanbod worden aangepast. Soms komt er een keuzedeel bij of wordt een keuzedeel niet meer aangeboden. Het actuele aanbod vind je in de keuzedelengids. Je wordt altijd over geïnformeerd over wijzigingen.

⁴ <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids-22-23/>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Beoordeling van keuzedelen:

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te halen. De keuzedelen worden beoordeeld aan de hand van een cijfer.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen als eindresultaat uitkomen op een 6 of 'voldoende'. Indien er meer dan één keuzedeel wordt aangeboden in jouw opleiding, dan is het mogelijk om te compenseren⁵.

Wel gelden er een aantal regels:

- > Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.
- > Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.
- > Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.

Hieronder drie voorbeelden:

In jouw opleiding worden er twee keuzedelen aangeboden van 240 sbu. De resultaten zijn als volgt:

VOORBEELD 1		VOORBEELD 2		VOORBEELD 3	
	cijfer		cijfer		cijfer
1e keuzedeel	9	1e keuzedeel	7	1e keuzedeel	4
2e keuzedeel	5	2e keuzedeel	7	2e keuzedeel	6
3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	3	3e keuzedeel	7
Eindcijfer $(9+5+3) / 3$	6	Eindcijfer $(7+7+3) / 3$	6	Eindcijfer $(4+6+7) / 3$	6
> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓	> Gemiddeld afgerond 6 of 'voldoende'	✓
> Helft is afgerond 6 of voldoende	✗	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓	> Helft is afgerond 6 of voldoende	✓
> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4	✗	> Geen cijfer onder 4,0	✓
Niet voldaan		Niet voldaan		Voldaan	

⁵ Binnen de Entree opleiding is compensatie niet mogelijk, omdat er één keuzedeel van 240sbu moet worden afgerond.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

Kort en bondig over examens en herkansingen

Examengelegenheden

Per leerjaar heb je recht op twee examengelegenheden.

1. Het reguliere examen en
2. één herkansing.

Bovenstaand geldt tenzij er een maatregel of sanctie is opgelegd door de examencommissie. Dan kan hiervan worden afgeweken. Als er een sanctie is opgelegd dan betekent dat, dat je geen recht meer hebt op de herkansing en je moet wachten tot het volgende leerjaar. Ben je het niet eens met het besluit van de examencommissie dan kun je hiertegen in beroep gaan. Dat kan via de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je hier (linkje plaatsen).

In bijzondere gevallen kan de examencommissie met gegronde redenen ook een extra examengelegenheid toestaan. Dit betekent dat je dan een tweede herkansing mag maken in hetzelfde leerjaar. In het [examenreglement](#)⁶ kun je hier meer over lezen. De [aanvraag extra herkansing](#)⁷ kun je hier downloaden.

Uitslag examens

Resultaten van examens worden ingevoerd in Magister waarna de examencommissie de uitslagen van alle examens vaststelt. De termijn waarbinnen dit gebeurt, kun je vinden in het [examenreglement](#).

Inzagerecht

Je hebt recht op inzage van jouw gemaakte examen. Raadplaag het [examenreglement](#) als je meer wilt weten over het inzagerecht.

Bijkomende kosten

Afhankelijk van het keuzedeel wat de student kiest, zou het mogelijk kunnen zijn dat er bijkomende kosten in rekening gebracht worden. Deze kosten zullen voor de student zijn.

⁶ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

⁷ <https://stc.nl/informatie/downloads>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

Kort en bondig over vrijstellingen

Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor vrijstellingen.

Een vrijstelling kan verleend worden als:

- > Je een opleiding hebt gevolgd waar dezelfde examens zijn afgenomen of
- > Je voor taal en rekenen de landelijke eisen reeds hebt behaald, zie criteria voor vrijstelling van landelijke examens of
- > Je keuzedeel-examen hebt behaald, de examencommissie beoordeeld of er vrijstelling verleend kan worden.

Als je voldoet aan de gestelde criteria kun je een 'verzoek voor een vrijstelling' indienen bij de examencommissie van jouw college. Vrijstellingen moeten bij start van de opleiding worden aangevraagd. De [aanvraag vrijstellingsdocument](#)⁸ kun je hier downloaden.

Voor het college Logistiek & Vervoer is dit het mailadres: examencommissie.LV@stc-r.nl

Criteria voor vrijstelling van landelijke examens taal en rekenen:

- > Het examenresultaat is niet ouder dan 5 jaar;
- > Aantoonbaar dat je de examens op gelijk of hoger niveau hebt behaald;

Taal:

- > Gemiddelde van alle vaardigheden is minimaal 6,0
- > Resultaat centraal examen (lezen en luisteren) is minimaal 6,0
- > Resultaat van instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekkenvoeren) is gemiddeld 6,0

⁸ <https://stc.nl/informatie/downloads>.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

Rekenen:

- > Resultaat landelijk examen is minimaal 6,0 op het vereiste referentieniveau voor de opleiding.

Vooropleiding	Vrijstelling
VMBO	Geen vrijstellingsmogelijkheid i.v.m. onderhoudsplicht.
HAVO/VWO	Vrijstellingsmogelijkheid met rekentoets 3F.
MBO	Niveau 2: minimaal MBO rekenniveau 2 of 2F nodig. Niveau 3: minimaal MBO rekenniveau 3 of 2F nodig. Niveau 4: minimaal MBO rekenniveau 4 of 3F nodig.
HBO/WO	Geen vrijstellingsmogelijkheid.

Vrijstellingen op basis van eerder diploma of gevolgde opleiding.

Mocht je zijn doorgestroomd vanuit een andere mbo-opleiding naar de opleiding logistiek medewerker, dan kun je contact opnemen met jouw slb-er voor méér informatie.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

Bindend studieadvies

Binnen het mbo krijgt iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (bsa). Dit advies kan positief of negatief zijn en is bepalend of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

- > Bij een positief bsa heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat je jouw opleiding succesvol kunt afronden. Mogelijk is ook dat je een positief bsa krijgt maar het jaar opnieuw moet doen.
- > Bij een negatief bsa heb je onvoldoende studievoortgang laten zien en is er geen vertrouwen dat je de opleiding succesvol kunt afronden en moet je een andere opleiding zoeken. Het STC helpt je hierbij.

NB: in de afweging van een jouw bsa wordt ook rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Dit kan zijn een (chronische) ziekte van de student, een handicap, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, het lidmaatschap van de studentenraad of een andere situatie. Het is belangrijk dat je de school hier vooraf over informeert.

Hoe gaat dit nu in z'n werk...

In het eerste half jaar van de opleiding wordt je twee keer uitgenodigd voor een gesprek met je SLB'er (studieloopbaanbegeleider). In de gesprekken wordt jouw studievoortgang en jouw werkhouding besproken. Jouw studievoortgang wordt gemeten aan de hand van de ontwikkelgerichte toetsen en eventueel reeds behaalde examenresultaten.

Bij het tweede gesprek krijg je een voorlopig studieadvies, of positief of negatief.

- > Bij een voorlopig *positief* studieadvies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in jouw voortgang en werkhouding. Mogelijk zijn er nog wel aandachtspunten.

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

- > Bij een voorlopig *negatief* studieadvies worden er meteen acties en afspraken met jou gemaakt om ervoor te zorgen het voorlopig *negatieve* studieadvies om te zetten naar een positief studieadvies. De gemaakte afspraken en acties worden bij de eindevaluatie besproken waaruit het bindende studieadvies gegeven zal worden.

Voor éénjarige opleidingen:

Het bindend studieadvies krijg je tussen 3 en 4 maanden na start van jouw opleiding.

Wanneer je het niet eens bent met het bindend studieadvies kun je dit kenbaar maken bij de Commissie van Beroep. Meer informatie over deze procedure vind je hier [Contact opnemen met STC](#)

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

**STC MBO
COLLEGE**

EXAMENPLAN

Hieronder tref je het examenplan aan. Dit is geeft een overzicht van alle examens die worden afgenomen binnen jouw opleiding.

EXAMENPLAN							
Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Cohort	Startdatum	Geplande einddatum	Vaststellingsdatum examenplan
Logistiek medewerker	25774	2	BOL	2023	1 aug 2023	31 juli 2024	Opgesteld op: Januari 2023
							Vastgesteld op: 5-6-2023
Aanvullende informatie							
Deze kwalificatie valt onder het dossier logistiek.							

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	Werkproces(sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Weging	
B1-K1 <i>Goederen/ producten ontvangen en opslaan</i>	Werkproces 1: Lost en controleert goederen en producten.	Proeve van bekwaamheid: Ontvangen en opslaan goederen/producten.	> Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie)	Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan (±20 minuten).	P2	P4	School	Minimaal behaald	1x	5,5
	Werkproces 2: Voert goederen/product en in het systeem in en slaat de goederen/product en op.	Proeve van bekwaamheid: Ontvangen en opslaan goederen/producten.	> Praktijkexamen (met CGI/Presentatie/Simulatie)	Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan (±20 minuten).	P2	P4	School	Minimaal behaald	1x	

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

BEROEPSGERICHT

Kerntaak	Werkproces- (sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examen	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eind- resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Weging	
B1-K2 Orders verzamelen en goederen/pr oducten bewerken	Werkproces 1: Verzamelt en controleert orders.	Proeve van bekwaamheid Orders verzamelen en goederen/producten bewerken.	> Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie)	Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan (±20 minuten).	P4	P4	School	Minimaal behaald	1x	5,5
	Werkproces 2: Voert VAL- activiteiten uit.	Proeve van bekwaamheid Orders verzamelen en goederen/producten bewerken.	> Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie)	Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan(±20 minuten).	P4	P4	School	Minimaal behaald	1x	
	Werkproces 3: Draagt zorg voor (voorraad)- administratieve processen.	Proeve van bekwaamheid Orders verzamelen en goederen/producten bewerken.	> Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie)	Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan(±20 minuten).	P4	P4	School	Minimaal behaald	1x	
	Werkproces 4: Rondt het verzamelen van orders af	Proeve van bekwaamheid Orders verzamelen en goederen/producten bewerken.	> Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie)	Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan(±20 minuten).	P4	P4	School	Minimaal behaald	1x	

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

BEROEPSGERICHT										
Kerntaak	Werkproces–(sen)	Examen-onderdeel (titel)	Vorm	Duur examens	leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Beoordeling examens		Eind–resultaat Kerntaak Min. eis cijfer
								Min. eis	Weging	
B1-K3 Goederen/producten verzenden	Werkproces 1: Maakt goederen/producten verzendklaar	Proeve van bekwaamheid Verzenden goederen/producten	> Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie)	Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan (±20 minuten).	P2	P4	School	Minimaal behaald	1x	5,5
	Werkproces 2: Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten	Proeve van bekwaamheid Verzenden goederen/producten	> Praktijkexamen(met CGI / Presentatie/ simulatie)	Duur is afhankelijk van de opdracht in het examenplan (±20 minuten).	P2	P4	School	Minimaal behaald	1x	

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

LANDELIJKE EISEN TAAL & REKENEN									
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau Examen	Duur examen in minuten	Leerjaar en periode ***	Herkansing ***		Beoordeling examens		Eind resultaat
							Min. eis	Weging	
NEDERLANDS *									
Centraal examen	Lezen en luisteren	2F	90	P3-4	P4		Minimaal 1,5	Cijfer 50%	5,0/ 6,0 (+1 vanwege cijferdifferentiatie).
Instellingsexamen	Spreken	2F	4-6	P2-3	P4		Minimaal 1,5	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	6	P2-3	P4		Minimaal 1,5	Cijfer 1x	
Instellingsexamen	Schrijven	2F	60	P1	P4		Minimaal 1,5	Cijfer 1x	
REKENEN *									
Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	2	90	P3-4	P4		5,0	Cijfer 1x	5,0/ 6,0

* **Niveau 2 en 3:** voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6

Met opmerkingen [INB2]: Er is verschil in opleidingen hoe om te gaan met minimale eisen bij de generiek talen en rekenen. Centrale examencommissie gaat iom de colleges bekijken of hier eenduidiger beleid om gevoerd moet worden of niet.

HET EXAMEN-PROGRAMMA

BINDEND STUDIEADVIES EN OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

KEUZEDELEN							
Keuzedeel code + Naam keuzedeel	Keuzedeel kerntaken, omschrijving + vorm	SBU uren 240/ 480 Vorm	Leerjaar en periode **	Herkansing **	Plaats van afname	Min. eis	Eindresultaat Kerntaak Min. eis cijfer
Keuzedeel 1 K0984 (verplicht keuzedeel)	Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving	240 uur	P1 t/m 4	P2, 3 en 4	School	Cijfer 4,0	5,5
Keuzedeel 2	Digitale keuzedelengids Zie website voor actueel aanbod en omschrijving	240 uur	P 3-4	P4	School	Cijfer 4,0	
Totaal*		480 uren					

Voor de opleiding logistiek medewerker, moet je twee keuzedelen afronden. Binnen de opleiding kun je kiezen tussen vijf configuraties; om te weten waar het keuzedeel over gaat kijk dan in de [keuzedelengids](#)⁹.

Om te diplomeren moet je voor de keuzedelen gemiddeld uitkomen op een 6,0. Het is dus mogelijk om te compenseren. Wel gelden er een aantal regels, namelijk naast dat je gemiddeld een 6,0 of hoger moet hebben behaald, moet je ook voor minimaal de helft van de keuzedelen een cijfer 6,0 of hoger hebben behaald en mag er geen keuzedeel zijn met een lager resultaat dan een 4,0.

* Vermeld hier het totaal aantal BSU uren voor de opleiding

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

⁹ <https://stc-r.maglr.com/keuzedelengids-22-23/>

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

LOOPBAAN						
Competenties	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode **	Plaats van afname	Resultaat*	Eindresultaat
Kwaliteitsreflectie	Introductie Competentietest Opdrachten deel a	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan
Motievenreflectie	Introductie Competentietest Opdrachten deel a	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	
Werkexploratie	Opdrachten deel D	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	
Loopbaansturing	Opdrachten deel C Voortgang (Algemeen)	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	
Netwerken	Opdrachten deel B-1 Opdrachten deel B-2	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	
BURGERSCHAP						
Dimensies	Inspanningsverplichting/ bewijsstuk	Leerjaar	Periode	Plaats van afname	Resultaat	
Politiek Juridische dimensie	Opdrachten leerwerkboek Politiek juridische dimensie	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	
Sociaal maatschappelijke dimensie	Opdrachten leerwerkboek Sociaal maatschappelijke dimensie	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	
Economische dimensie	Opdrachten leerwerkboek Economische dimensie	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	
Vitaal burgerschap	Opdrachten leerwerkboek Vitaal burgerschap	1	P1 t/m 4	School	Voldaan/ niet voldaan	

Met opmerkingen [INB3]: Wanneer de opleiding wil verwijzen naar een document waar de inspanningsverplichting omschreven staat, dit graag afstemmen met de examencommissie

HET OPLEIDINGS-PROGRAMMA

HET EXAMEN-PROGRAMMA

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

* Alle competenties moeten voldaan zijn

** Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV logistiek medewerker	<p>In de stage staat kennismaking met het bedrijfsleven centraal. Je leert hoe een bedrijfsvloer is ingericht met huisregels en veiligheidsregels. Daarbij maak je kennis met de werkzaamheden van een logistiek medewerker en doe je daarmee je eerste ervaring op.</p> <p>De praktijkopdrachten zijn gekoppeld aan de drie kerntaken met de daarbij behorende werkprocessen.</p> <p>B1-K1-W1: Lost en controleert goederen/producten De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de werkopdracht, daarnaast verzamelt en controleert hij/zij (visueel) alle benodigde hulpmiddelen. Hij/zij maakt voor het lossen van goederen/producten de losplaats vrij en toegankelijk. De beginnend beroepsbeoefenaar lost, indien nodig in samenspraak met de chauffeur, de goederen/producten uit de vervoerseenheid. Hij/zij controleert ontvangen goederen/producten op kwaliteit en kwantiteit, en zorgt voor de ondertekening van de ladingsdocumenten voor de chauffeur. Na afloop ruimt hij/zij de werkplek op en stelt de gebruikte hulpmiddelen weer beschikbaar voor collega's. Bevindingen en/of afwijkingen rapporteert hij/zij aan zijn/haar leidinggevende.</p> <p>B1-K1-W2: Voert goederen/producten in het systeem in en slaat de goederen/producten op De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de werkopdracht, daarnaast verzamelt en controleert hij/zij (visueel) alle benodigde hulpmiddelen. Hij/zij voert goederen/producten in het voorraadsysteem in en maakt de opslagplaats en de goederen/producten opslag gereed. Hij/zij plaatst (met behulp van interne transportmiddelen) de goederen/producten op de aangegeven (WMS) locatie en slaat de goederen/producten op. Daarnaast meldt de beginnend beroepsbeoefenaar de opslag in het systeem en controleert of het invoeren van gegevens goed is gegaan. Hij/zij ruimt de werkplek en hulpmiddelen op.</p>	1	36 weken/ 900 uur	<p>Hoe en door wie wordt bepaald of dit onderdeel voldoende/voldaan is?</p> <p>De beoordeling van de BPV onderdelen of het BPV onderdeel gebeurt op de volgende manieren waaraan je allemaal moet voldoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een positieve beoordeling van je praktijkbegeleider en stagebegeleider vanuit school over jouw functioneren in het bedrijf, 2. Een voldoende resultaat voor de BPV opdrachten die je hebt moeten maken en, 3. Als je voldaan hebt aan de vastgestelde BPV-uren, voor jouw opleiding. 	Behaald/ niet behaald

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

<p>Bevindingen en/of afwijkingen rapporteert hij/zij aan zijn/haar leidinggevende.</p> <p>B1-K2-W1: Verzamelt en controleert orders De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de werkopdracht. Bij het starten van de werkzaamheden verzamelt en leest hij/zij de informatie en verzamelt/controleert het benodigd materiaal en/of materieel. Hij/zij scant goederen en pakt eventueel pallets of grote verpakkingen uit. Hij/zij loopt/rijdt de route naar de opslaglocatie en verzamelt de goederen/producten van de orderopdracht met behulp van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij/zij in veel voorkomende gevallen gebruik van geautomatiseerde ordersystemen. Hij/zij controleert de producten/goederen op kwantiteit en kwaliteit waarna deze met behulp van een intern transportmiddel naar de bestemde locatie worden verplaatst. Afwijkingen rapporteert hij/zij aan zijn/haar leidinggevende.</p> <p>B1-K2-W2: Voert VAL-activiteiten uit De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt informatie over zijn/haar opdracht. Hij/zij verzamelt en controleert alle benodigde materiaal/materieel en hulpmiddelen. Hij/zij voert VAL (value added logistics) handelingen uit aan verzamelde goederen/producten. Hierbij kan gedacht worden aan handelingen die waarde toevoegen aan de goederen/producten zoals het ompakken van verpakkingen. Afgehandelde goederen plaatst hij/zij op de aangegeven locatie. Hij/zij meldt eventuele afwijkingen bij zijn/haar leidinggevende.</p> <p>B1-K2-W3: Draagt zorg voor (voorraad-)administratieve processen De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt, meestal op incidentele basis, het inventariseren van (een deel van) de voorraad en/of het inventariseren van (een deel van) het magazijn voor. Hij/zij scant, telt en controleert of (delen van) de inventaris nog overeenkomen met gegevens uit het warehouse management systeem/ de organisatie.</p>				
--	--	--	--	--

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

<p>Afwijkingen rapporteert hij/zij aan zijn/haar leidinggevende.</p> <p>B1-K2-W4: Rondt het verzamelen van orders af Nadat de opdracht uitgevoerd is controleert de beginnend beroepsbeoefenaar of hij/zij het verzamelen van goederen/producten correct heeft uitgevoerd. Hij/zij registreert dat de order is verzameld. In veel gevallen voert hij/zij bij andere collega's een extra controle uit of laat hij/zij de opdracht door een andere collega controleren. Hij/zij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander materiaal op. Indien van toepassing maakt hij/zij schoon. Materialen en materieel brengt hij/zij terug. Hij/zij meldt eventuele afwijkingen.</p> <p>B1-K3-W1: Maakt goederen/producten verzendklaar De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt informatie over zijn/haar opdracht en verzamelt/controleert de benodigd materiaal/materieel en hulpmiddelen. Hij/zij combineert orders en verpakt goederen/producten. Hij/zij labelt de goederen/producten, controleert bijbehorende ladingdocumenten en voert eventueel de goederen/producten naar de voorgeschreven locatie. De (retour)goederen/producten en/of emballage en/of overig verpakkingsmateriaal verplaatst hij /zij naar de daarvoor bestemde locatie. Hij/zij voegt de bijbehorende documenten en/of informatie toe. Hij/zij meldt eventuele afwijkingen aan zijn/haar leidinggevende.</p> <p>B1-K3-W2: Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt informatie over zijn/haar werkzaamheden. Hij/zij verzamelt/controleert alle benodigde materiaal/materieel en hulpmiddelen. Hij zorgt voor het laden van goederen (doet het zelf of laat het een ander doen) in de vervoerseenheid (in overleg met chauffeur). Hij/zij verdeelt eventueel de goederen/producten over de laadruimte, stuwt en zekert deze. Dit laat hij/zij door de chauffeur of de leidinggevende controleren.</p>				
--	--	--	--	--

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE

	<p><i>Afsluitend werkt de beginnend beroepsbeoefenaar mee aan het opruimen en schoonmaken van de werkplek, voert verpakkingsmateriaal aan/af en voert afval af.</i></p> <p><i>Knelpunten, verbeteringen en/of afwijkingen rapporteert hij/zij aan zijn leidinggevende.</i></p>				
--	--	--	--	--	--

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

**HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA**

**HET EXAMEN-
PROGRAMMA**

**BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN**

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

DIPLOMA EISEN

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Je moet aan elke eis voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald. Aan het eind van jouw opleiding stelt de examencommissie vast of je hieraan voldaan hebt. Het gaat om de volgende onderdelen:

- > Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende per kerntaak.
- > Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- > Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.
- > Beroepspraktijkvorming (bpv): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- > Keuzedelen: Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen.

Hieronder volgt een overzicht hoe het diplomabesluit genomen wordt.

Onderdeel	Diploma-eis
Kerntaken incl. beroepsgerichte taal- en rekenen	Oordeel per kerntaak minstens "voldoende" cijfer afgerond 6.0 Een student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk
Beroeps vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Branche vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Bijzondere vereisten	Oordeel voldoende (van toepassing mits opgenomen in het kwalificatiedossier)
Landelijke eisen taal en rekenen	Niveau 2 en 3 Eindcijfer voor Nederlands en rekenen ten minste cijfer 5 of 6 (willekeurige volgorde)
Loopbaan en burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedelen afrondingseisen <ul style="list-style-type: none">> Het gemiddeld eindresultaat is afgerond minimaal 6 of 'voldoende'.> Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het cijfer afgerond minimaal een 6 of 'voldoende' zijn.> Er mag geen keuzedeel zijn dat een lager resultaat heeft dan een 4.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Voltooid wanneer er een positieve beoordeling is gegeven

WELKOM STC'ER

DE OPLEIDING

HET OPLEIDINGS-
PROGRAMMA

HET EXAMEN-
PROGRAMMA

BINDEND
STUDIEADVIES EN
OVERGANGSEISEN

EXAMENPLAN

DIPLOMA EISEN

STC MBO
COLLEGE